



ОБНИНСК

официальный

27

ФЕВРАЛЯ
2026 года

№ 7 (390)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026 № 240-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.08.2018 № 1329-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 1, пунктом 3 статьи 6 Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Законом Калужской области от 30.12.2004 № 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, а также перечне документов, необходимых для назначения указанного пособия, и форме заявления о его назначении, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.03.2023 № 644-П, постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», статьями 27, 29, 33, 34, 36 Устава городского округа города Обнинска, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 01.08.2025 № 01-72, а также на основании письма прокурора города Обнинска от 05.02.2026 № 7-13-2026/261-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 21.08.2018 № 1329-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»:

1.1. Изложить приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 21.08.2018 № 1329-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам, пункта 2 настоящего постановления - на заместителя главы администрации города Обнинска – управляющего делами администрации города Обнинска Журавлёву Е.Е.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа города Обнинска
от 12.02.2026 № 240-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги на территории городского округа города Обнинска осуществляется структурным подразделением администрации города Обнинска - Управлением социальной защиты населения администрации города Обнинска (далее - уполномоченный орган) в соответствии с переданными органами местного самоуправления городского округа города Обнинска государственными полномочиями на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями».

Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство) контролирует деятельность уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно или преимущественно проживающий на территории городского округа города Обнинска, на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство)

совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области.

Далее по тексту административного регламента указанные категории граждан именуется «заявители».

1.2.2. При определении права на получение государственной услуги учитывается наличие у лица, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, и членов его семьи движимого и недвижимого имущества, доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках и иных кредитных организациях, причины отсутствия доходов у указанного лица и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением несовершеннолетних детей) в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, перечне документов, необходимых для назначения указанного пособия, и форме заявления о его назначении, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.03.2023 N 644-П.

Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган:

- лично;
- через ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр);
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Портал госуслуг);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией города Обнинска с многофункциональным центром.

Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории Калужской области.

Подача заявления посредством Портала госуслуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru;
- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);
- на официальном сайте администрации города Обнинска в сети Интернет (www.admobninsk.ru), в разделе «Управление социальной защиты населения» (далее - Сайт);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), Интерактивном портале.

На Интерактивном портале, Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы уполномоченного органа;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале и Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В Приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26В, кабинеты № 4, № 5.

Контактные телефоны: 8484396-13-68 (приемная), 8484396-42-62, 8484396-01-43 (отдел реализации семейной политики).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник, четверг, пятница - неприемные дни;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

Прием граждан в многофункциональном центре на территории городского округа города Обнинска осуществляется по адресам, указанным на официальном сайте многофункционального центра по ссылке: <https://kmfc40.ru/departs.php>.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Назначение ежемесячного пособия на ребенка».

2.1.1. Виды ежемесячного пособия на ребенка.

В соответствии с Законом Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» лицам, указанным в подпункте 1.2.1 административного регламента, уполномоченный орган производит назначение и выплату одной из следующих видов ежемесячных выплат:

- ежемесячное пособие на ребенка;
- ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;
- ежемесячное пособие на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;
- ежемесячное пособие на детей одиноких матерей;
- ежемесячное пособие на второго ребенка в возрасте от полутора до трех лет;
- ежемесячное пособие на детей-инвалидов;
- ежемесячное пособие на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом;

2.1.2. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, назначается, если в отношении ребенка не было использовано право на получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.1.3. Ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, ежемесячное пособие на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, ежемесячное пособие на детей одиноких матерей, ежемесячное пособие на второго ребенка в возрасте от полутора до трех лет назначаются, если в отношении ребенка не было использовано право на получение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

От имени администрации города Обнинска государственная услуга предоставляется ее структурным подразделением - Управлением социальной защиты населения администрации города Обнинска.

Структурным подразделением уполномоченного органа, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел реализации семейной политики Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- назначение ежемесячного пособия на ребенка;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.5.1. При обращении заявителя за получением государственной услуги в уполномоченный орган или многофункциональный центр представляются:

- заявление по форме согласно приложению N 2 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (его представителем).

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

К заявлению прилагаются документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных пунктом 16 приложения N 5 административного регламента, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи актов гражданского состояния и об установлении (опеки) попечительства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. К заявлению, кроме документов, указанных в подпункте 2.5.1 административного регламента, должны быть приложены документы (сведения), необходимые для назначения пособия, примерный перечень которых указан в приложении N 3 к административному регламенту, которые запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если заявление подано с использованием Портала госуслуг, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом представляет документы (сведения) в соответствии с приложением N 3 к административному регламенту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если заявитель обратился за назначением пособия лично либо через многофункциональный центр, посредством почтовой связи и представил неполный комплект документов (сведений), он вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В случае если за получением государственной услуги обращается представитель по доверенности лица, претендующего на получение пособия, то представляется также документ, удостоверяющий его полномочия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при получении

результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.6. Документы, получаемые уполномоченным органом с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для назначения ежемесячного пособия на ребенка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, указан в приложении N 3 к административному регламенту.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Заявитель вправе представить указанные в приложении N 3 к административному регламенту документы в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр по собственной инициативе.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

а) государственная регистрация смерти ребенка (объявления умершим, признание безвестно отсутствующим), в отношении которого подано заявление о назначении;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области на дату обращения за назначением пособия;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Калужской области на дату обращения за назначением пособия, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных пунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по ме-

дицинским показаниям), 6, 10, 12 - 14 и 16 приложения N 5 к административному регламенту (а также эквивалентов, полученных за рубежом) за расчетный период, предусмотренный пунктом 6.1. Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, перечне документов, необходимых для назначения указанного пособия, и форме заявления о его назначении, утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.03.2023 N 644-П (далее - Положение), за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

- заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;
- заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;
- заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 N 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
- заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
- заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;
- заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);
- заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);
- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);
- семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;
- заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, происходящих на расчетный период, предусмотренный пунктом 6.1 Положения, или при условии, что на день подачи заявления о назначении пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте «д» настоящего пункта административного регламента, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 6.1 Положения, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия не принимается.

Основания отсутствия доходов, указанные в абзацах 10 и 11 подпункта «д» настоящего пункта, применяются как в случае, если такие основания действительны на момент подачи заявления, так и в случае, если такие основания приходились в расчетный период, предусмотренный пунктом 6.1 Положения, вне зависимости от количества месяцев действительности данных оснований, вошедших в такой период;

е) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

- 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), а также помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);
- 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);
- 2 и более зданий с назначением «садовый дом»;
- 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

- 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальному образованию в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

- земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципаль-

ного образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

ж) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

- 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов);
- 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);
- автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;
- 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;
- 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

и) непредставление в уполномоченный орган документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия, которые представляются заявителем лично в зависимости от сложившейся у него конкретной жизненной ситуации, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 3.2 Положения;

к) установление факта назначения пособия, в отношении ребенка на которого подается заявление, другому законному представителю;

л) установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», лицам, указанным в абзаце 1 статьи 9 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в отношении ребенка, на которого назначено пособие (за исключением детей, на которых назначено пособие на детей-инвалидов, пособие на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом);

м) установление факта назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в отношении ребенка, на которого назначено пособие на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;

н) установление факта раздельного проживания заявителя с ребенком, на которого назначается и выплачивается пособие;

о) достижение ребенком возраста шестнадцати лет (за исключением ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, на которого пособие назначается и выплачивается до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет);

п) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.8.3. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием аргументированного обоснования (приложение № 8 Административного регламента).

В случае подачи заявителем заявления на предоставление государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется посредством Почты России на адрес, указанный заявителем. При поступлении заявления на предоставление государственной услуги через Портал госуслуг уполномоченным органом уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в электронной форме (приложение 8 № Административного регламента).

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги уполномоченным органом не должен превышать 2 рабочих дней.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр срок регистрации запроса составляет не более 1 рабочего дня.

Запрос, направленный посредством Портала госуслуг, регистрируется в автоматическом режиме в день поступления запроса в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

Входы в указанные помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить бес-

препятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Созданы условия для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, помещение просторное, хорошо освещенное.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы достаточным количеством сидячих мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами, обеспечены требуемыми бланками заявлений, образцами заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Портал госуслуг (% по результатам опроса);

- доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 1.

В случае направления запроса посредством Портала госуслуг взаимодействие заявителя со специалистами уполномоченного органа не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.4.4 административного регламента.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;

- условия ожидания приема;

- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

- внимание должностных лиц;

- количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа (многофункционального центра) при предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

- возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей;

- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- возможность формирования запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг;

- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;

- возможность подачи документов для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр;

- возможность получения государственной услуги в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Калужской области, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.14.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по своему выбору, независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Калужской области (экстерриториальный принцип).

2.14.2. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования заявления;

в) приема и регистрации уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

ж) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

з) анкетирования заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

и) предъявления заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.14.5. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) направление запросов по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с целью получения необходимой информации;

3) рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) направление уведомления о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка, в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.2. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является:

- обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, либо поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов из многофункционального центра;

- поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Портал госуслуг.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет полноту необходимых сведений, указанных в заявлении (заявление по форме согласно приложению N 2 к административному регламенту может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств);

- проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, в приложении N 3 к административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги;

- производит регистрацию представленных заявления и документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к административному регламенту) в срок согласно пункту 2.11 административного регламента, вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катарсис: Соцзащита»;

- на каждого получателя пособия формирует личное дело;

- при приеме заявления выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте направляет извещение по почте о дате регистрации заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации)).

Текущий статус по заявлению, поданному через Портал госуслуг, доступен заявителю в личном кабинете на Портале госуслуг.

3.3.2. Направление запросов по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с целью получения необходимой информации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, и необходимость в получении дополнительных сведений и документов.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в приложении N 3 к административному регламенту.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае предоставления заявителем документов, указанных в приложении N 3 к административному регламенту, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в уполномоченном органе при наличии технической возможности.

3.3.3. Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом от заявителя документов, указанных в подпункте 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, и ответов на межведомственные запросы согласно приложению N 3 к административному регламенту либо поступление в уполномоченный орган заявления и документов из многофункционального центра.

Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении пособия сведений. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.3.3.1. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на получение ежемесячного пособия и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

При назначении пособия на ребенка, находящегося в приемной семье, в составе семьи учитываются его родители, в том числе приемные, несовершеннолетние братья и сестры, а также братья и сестры в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях очной формы обучения, независимо от места их проживания (пребывания), и сам ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемной семье);

в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие,

обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- з) лица, находящиеся в розыске;
- и) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения в случае, если они состоят в браке;
- к) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации.

3.3.3.2. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с разделом 6 Положения.

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы без учета вычетов в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

В доход семьи, взявшей ребенка в приемную семью, под опеку (попечительство), включаются доходы его родителей (кроме случаев лишения, ограничения родительских прав), в том числе приемных родителей или одного из них, братьев и сестер, а также выплачиваемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке ребенку пособия, пенсии, алименты.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов, указанных в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 и пункте 2.6 административного регламента, на предмет соответствия действующему законодательству и наличие оснований для предоставления государственной услуги.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 и пункте 2.6 административного регламента.

Решение о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента, в предоставлении государственной услуги отказывается.

Текущий статус и информация о принятом решении по заявлению, поданному через Портал госуслуг, доступны заявителю в личном кабинете на Портале госуслуг.

3.3.4. Выплата ежемесячного пособия на ребенка в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования и разъяснением порядка его обжалования.

Пособие не может быть назначено ранее даты регистрации по месту жительства (пребывания) на территории городского округа города Обнинска заявителя, которому назначается ежемесячное пособие.

3.3.4.2. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается в размерах, установленных Законом Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»:

- ежемесячное пособие на ребенка - 200 рублей;
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, - 400 рублей;
- на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - 600 рублей;
- на детей одиноких матерей - 400 рублей;
- на второго ребенка в возрасте от полутора до трех лет - 4000 рублей;
- на детей-инвалидов - 2000 рублей;
- на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом, - 400 рублей.

Пособие устанавливается на 12 месяцев. Назначение пособия в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения за назначением пособия по заявлению о назначении такого пособия.

Пособие на ребенка, пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, пособие на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, пособие на детей одиноких матерей, пособие на детей-инвалидов, пособие на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом, назначаются с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за пособием по истечении 6 месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

Пособие на второго ребенка в возрасте от полутора до трех лет назначается с месяца обращения за пособием, но не ранее дня исполнения ребенку возраста полутора лет и выплачивается до дня достижения ребенком возраста трех лет.

3.3.4.3. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается за текущий месяц.

Пособие перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении о назначении пособия, ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении пособия.

В случае изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об изменении способа доставки пособия по форме, предусмотренной приложением № 6 к административному регламенту.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, выплата пособия производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Заявитель обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.3.4.4. Решение о прекращении выплаты пособия принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя пособия и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата пособия;
- б) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата пособия, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- в) лишение (ограничение) родительских прав получателя пособия в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата пособия;

г) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится выплата пособия;

д) признание судом получателя пособия недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится выплата пособия;

ж) объявление в розыск получателя пособия;

з) выявление факта представления получателем пособия документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на пособие;

и) направление получателя пособия в места лишения свободы для отбытия наказания;

к) выезд заявителя на постоянное или преимущественное проживание за пределы Калужской области;

л) расторжение брака получателем пособия, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится выплата пособия, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится выплата пособия;

м) выявление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», лицам, указанным в абзаце 1 статьи 9 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в отношении ребенка, на которого назначено пособие (за исключением детей, на которых назначено пособие на детей-инвалидов, пособие на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом);

н) установление факта назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в отношении ребенка, на которого назначено пособие на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;

о) установление факта раздельного проживания заявителя с ребенком, на которого назначается и выплачивается пособие;

п) достижение ребенком возраста шестнадцати лет (за исключением ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, на которого пособие назначается и выплачивается до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет).

При наступлении у заявителя указанных обстоятельств, предоставление пособия прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу, назначающему и выплачивающему пособие, стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств. Предоставление пособия может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем прекращения его выплаты, в случае обращения за пособием другого законного представителя ребенка.

3.3.4.5. Излишне выплаченные суммы ежемесячного пособия на ребенка удерживаются с получателя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячного пособия на ребенка, исчисление его размера). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячного пособия на ребенка. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в предусмотренном действующим законодательством порядке.

В случае излишне выплаченных получателю сумм ежемесячного пособия в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от компетентных ведомств в порядке межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с заявителя уполномоченным органом не производится.

3.3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр. Административные процедуры по приему заявления и документов, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляются специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

3.3.5.1. Описание административных процедур.

3.3.5.1.1. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, в любой многофункциональный центр по выбору заявителя, независимо от его места жительства и места пребывания в пределах Калужской области.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме заявления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятое заявление и пакет документов специалист многофункционального центра направляет в уполномоченный орган в электронном виде по защищенному каналу связи, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) на бумажном носителе в срок не более 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления и документов из многофункционального центра в уполномоченный орган уполномоченным органом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3.3.2 - 3.3.4 административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и документов в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.5.1.2. Уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр информации о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомление о принятом решении).

Информация о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр в электронном виде по защищенному каналу связи, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) на бумажном носителе специалистом уполномоченного органа после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.3.3 административного регламента, в течение 1 рабочего дня.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о принятом решении уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации государственной услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.4.1. Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение 1 года, а также частично сформированных запросов - в течение 3 месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала госуслуг.

3.4.2. Порядок приема и рассмотрения запроса и документов, необходимых на предоставление государственной услуги в электронной форме.

Запрос на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме, принимается и регистрируется уполномоченным органом через программный комплекс «Катарсис: Соцзащита». Регистрационный номер запросу присваивается автоматически при его отправлении. Датой регистрации запроса считается день направления заявителем запроса в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган электронного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении электронного запроса уполномоченным органом заявителю сообщается присвоенный запросу регистрационный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги. После принятия запроса специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете на Портале госуслуг автоматически обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После регистрации запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия, форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в предоставлении услуги.

После поступления ответов на межведомственные запросы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению последующих административных процедур, предусмотренных пунктами 3.3.3 - 3.3.4 раздела 3 административного регламента.

3.4.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления ему государственной услуги с момента подачи запроса до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, направляет заявителю информацию о ходе предоставления ему государственной услуги на адрес электронной почты либо отображает соответствующую информацию в личном кабинете на Портале госуслуг по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации электронного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.4.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути (Приложение № 9 к Административному регламенту).

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей

Сведения

об уполномоченном органе, министерстве и многофункциональном центре

Уполномоченный орган:

1. Наименование: Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска.
2. Адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, кабинет № 5, кабинет № 4.
3. Контактные телефоны: 6-13-68 (приемная), 6-42-62, 6-01-43 (отдел реализации семейной политики), факс: 6-13-68.
4. Адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru.
5. График приема граждан: понедельник и среда: с 8.00 до 17.15; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00; вторник, четверг, пятница - неприемные дни; суббота, воскресенье - выходные.

Министерство

1. Наименование: Министерство труда и социальной защиты Калужской области.
2. Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.
3. Справочные телефоны: (4842)71-91-41, 71-91-45; факс: 71-93-94.
4. Официальный сайт: <http://www.admobninsk.ru>.
5. Время работы министерства: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные.

Многофункциональный центр

1. Наименование: ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».
2. Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.
3. Официальный сайт в сети Интернет: <https://kmfc40.ru/>.
4. Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов многофункционального центра, расположенных на территории города Обнинска и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по адресу: <https://kmfc40.ru/departs.php>.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Типовая форма заявления
о назначении ежемесячного пособия на ребенка

В _____
(орган, организация)

Прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка (далее - пособие).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд. мм. гггг)	
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова))	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания	
Реквизиты актовой записи о расторжении (заклучении) брака	(номер записи акта)
	(дата составления актовой записи)
	(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)
Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги)	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)

	(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)
	(ф.и.о. умершего)
	(дата смерти)
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указывается совокупная сумма полученных Вами и (или) членами семьи алиментов за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	

Дополнительные сведения

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Отбываю в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

2. Сведения о супруге заявителя

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о заключении брака	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место работы	
ИНН работодателя (налогового агента)	
Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	

Дополнительные сведения

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
Супруг (супруга) находится в розыске	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган ЗАГС, которым составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения

Обучается в общеобразовательном учреждении, либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
Отбывает наказание в виде лишения свободы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

4. Уточняющие сведения о семье и членах семьи

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на момент подачи заявления:

- Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.
- Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой).
- Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- На Вас или членов Вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, предоставленное уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого полностью уплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.
- Вы или члены Вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение, жилой дом", земельные участки, предоставленные уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых полностью уплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества.
- Вы или члены Вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- Вы или члены Вашей семьи имеют в собственности жилое помещение (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- Вы или члены Вашей семьи имеют в собственности жилое помещение (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания.
- На Вас или членов Вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске.
- Члены Вашей семьи находятся в розыске.
- Ваша семья имеет статус многодетной.
- Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими.
- Члены Вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время.
- Вы или члены Вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

5. Уточняющие сведения на период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Вы или члены вашей семьи являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" на ребенка в отношении которого подаете заявление на назначение пособия.

6. Сведения о способе осуществления ежемесячной выплаты

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежемесячной выплаты

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1 Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2 Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3 Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4 Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5 Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

16	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

29	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	42	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении	43	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
31	Сведения о неисполнении постановления суда о взыскании алиментов	ФССП России (ведомственная информационная система)/заявитель посредством предоставления подтверждающих документов	44	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	45	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
33	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	46	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	47	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	48	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)	49	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия
37	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники"	Минсельхоз России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	50	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38	Сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	51	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	52	Сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многолетней, или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	53	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов			

54	Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
55	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
56	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
57	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
58	Сведения о статусе семьи "многодетная"	исполнительные органы субъектов Российской Федерации/посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения)
59	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
60	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
61	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
62	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, гражданина, подавшего заявление	Адрес проживания заявителя	Содержание заявления	Вид пособия, размер пособия	Дополнительные сведения
-------	-----------------------	---	----------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

**ВИДЫ ДОХОДОВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ВЕЛИЧИНЫ
СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ**

1. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.

2. Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления.

3. Стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные

выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

4. Сумма полученных алиментов.

5. Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

6. Денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

7. Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

8. Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

9. Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

10. Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить).

11. Налогооблагаемые доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

12. Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

13. Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

14. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

15. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

16. Доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

17. Доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) ежемесячное пособие на ребенка, предусмотренное Законом Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», выплаченное за прошлые периоды на ребенка, в отношении которого назначено ежемесячное пособие на ребенка;

2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

3) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 N 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

4) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

6) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

7) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

8) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

9) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

10) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

11) денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

12) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

13) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

14) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

15) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

16) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

17) ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О

государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года);

18) ежемесячная денежная выплата, установленная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», произведенная за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

19) ежемесячная денежная выплата, полученная заявителем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 N 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия (в случае, если право на получение указанной выплаты возникло до 01.01.2023 и сохраняется до окончания периодов, на которые выплата назначена);

20) ежемесячная денежная выплата, полученная заявителем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 N 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия (в случае, если право на получение указанной выплаты возникло до 01.01.2023 и сохраняется до окончания периодов, на которые выплата назначена);

21) ежемесячное пособие по уходу за ребенком, предусмотренное Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», выплаченное лицам, указанным в абзацах 7 - 9 части 1 статьи 13 данного закона, произведенное за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

22) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, установленная Федеральным законом от 28.12.2017 N 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

23) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста 3 лет, установленная Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

24) ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, установленное Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 мая 2022 года);

25) доходы военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

26) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 N 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 N 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

27) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Заявление
об изменении способа доставки ежемесячного пособия на ребенка

В _____
(орган, организация)

От _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) _____
Адрес места жительства _____
Основания изменения способа доставки ежемесячного пособия на ребенка _____
Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:
кредитную организацию _____
наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____
почтовое отделение _____
адрес получателя _____
Адрес доставки совпадает с адресом проживания _____ да/нет (нужное подчеркнуть)
Дата " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

_____ (Наименование уполномоченного органа)

Р Е Ш Е Н И Е

по услуге «Ежемесячное пособие на ребенка»

" _____ " _____ 20__ года № _____
Назначить выплату пособия на ребенка

Назначить выплату пособия на ребенка гражданке _____

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Размеры и сроки выплаты:

с _____ г. по _____ г. в размере _____ руб. в месяц.

Реквизиты для перечисления:

Счет _____

Кредитная организация _____

ФИО и должность специалиста _____

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение ежемесячного
пособия на ребенка"

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес)

_____ (Наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____!

_____ (Наименование уполномоченного органа)
рассмотрен предоставленный Вами комплект документов, поступивший _____

_____ (способ взаимодействия)
для предоставления услуги « _____ ».

_____ (наименование услуги)

_____ (причина и обоснование отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным, в предоставлении услуги « _____ » Вам отказано.

Руководитель (подпись) Ф.И.О. _____

Ф.И.О. исполнителя: _____
Тел.: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

В _____
(наименование уполномоченного органа, адрес)
От: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги _____
(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

государственной услуги «Об утверждении административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка» (детей)» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В., пункта 2 настоящего постановления - на заместителя главы администрации города Обнинска – управляющего делами администрации города Обнинска Журавлёву Е.Е.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа города Обнинска
от 19.02.2026 № 291-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ УСЫНОВЛЕННОГО РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по назначению и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей), определения сроков и последовательности действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей).

На территории городского округа города Обнинска государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)» (далее - государственная услуга) предоставляется структурным подразделением администрации города Обнинска - Управлением социальной защиты населения администрации города Обнинска (далее - уполномоченный орган) в соответствии с переданными органами местного самоуправления городского округа города Обнинска государственными полномочиями на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями».

Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство) контролирует деятельность уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей) (далее - ЕДВ) имеют проживающие на территории городского округа города Обнинска лица, усыновившие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявителем является один из усыновителей проживающего совместно с ним ребенка, за исключением случаев, когда при усыновлении ребенка (детей) одним лицом в соответствии с пунктом 3 статьи 137 Семейного кодекса Российской Федерации сохраняются личные неимущественные и имущественные права и обязанности ребенка (детей) по отношению к одному из его (их) родителей или представитель по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, обратившиеся в уполномоченный орган за назначением ЕДВ.

1.2.2. Далее по тексту административного регламента указанные категории граждан именуется «заявители».

Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган или в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории Калужской области.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);

- на официальном сайте администрации города Обнинска в сети Интернет (www.admobninsk.ru), в разделе «Управление социальной защиты населения» (далее - Сайт);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), Интерактивном портале,

На Интерактивном портале, Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы уполномоченного органа;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале и Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В Приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26В, кабинеты N 4, N 5.

Контактные телефоны: 8484396-13-68 (приемная), 8484396-42-62, 8484396-01-43 (отдел реализации семейно политики).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- вторник, четверг, пятница - неприемные дни;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

Прием граждан в многофункциональном центре на территории городского округа города Обнинска осуществляется по адресам, указанным на официальном сайте многофункционального центра по ссылке: <https://kmfc40.ru/departs.php>.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Органом, предоставляющим государственную услугу, является структурное подразделение администрации города Обнинска - Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска.

Структурным подразделением уполномоченного органа, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является отдел реализации семейной политики Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:
- принятие решения о назначении и выплата ЕДВ;
- принятие решения об отказе в назначении ЕДВ.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или в личный кабинет на Портале госуслуг.

В случае принятия решения о назначении государственной услуги, ЕДВ осуществляется путем перечисления суммы на лицевой счет усыновителя, открытый им в кредитной организации.

Специалист уполномоченного органа фиксирует результат предоставления услуги в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в 15-дневный срок со дня регистрации уполномоченным органом заявления с документами, указанными в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

За предоставление государственной услуги пошлина или иная плата не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления.

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления - не более 15 минут.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления.

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления - не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется уполномоченным органом в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

В случае подачи заявления с необходимыми документами через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Регистрация заявления с документами осуществляется в многофункциональном центре в срок не более 1 рабочего дня.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

Входы в указанные помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Созданы условия для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, помещение просторное, хорошо освещенное.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы достаточным количеством сидячих мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами, обеспечены требуемыми бланками заявлений, образцами заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг (% по результатам опроса);
- доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информацион-

ной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 2.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
- сроки предоставления государственной услуги;
- условия ожидания приема;
- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
- внимание должностных лиц;
- количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа (многофункционального центра) при предоставлении государственной услуги.
Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Калужской области, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.11.1. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11.2. Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по своему выбору, независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Калужской области (экстерриториальный принцип). Специалист многофункционального центра не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.3. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования заявления;
- приема и регистрации уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

з) анкетирования заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

и) предъявления заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом.

2.11.5. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.11.6. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.11.7. В случае если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель лица, претендующего на получение ЕДВ, то представляются также документы, удостоверяющие его полномочия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.12.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае осуществления регистрации рождения компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- документ, подтверждающий усыновление ребенка (детей);
- согласие на обработку персональных данных второго усыновителя (при наличии) по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявитель представляет указанные документы лично (в подлинниках и копиях), с использованием услуг почтовой связи либо через многофункциональный центр или иным доступным для него способом в копиях с последующим предъявлением подлинников, а также в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления носит рекомендательный характер. Заявление, выполненное в свободной форме и отвечающее требованиям законодательства, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.3 административного регламента.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

2.13.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган (в случае подачи документов через многофункциональный центр - многофункциональный центр) в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого усыновителя о неполучении им денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей);
- сведения о регистрации усыновителя по месту жительства на территории городского округа города Обнинска - в управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области;
- сведения об инвалидности ребенка, об инвалидности лица, являющегося усыновителем,

- из федерального реестра инвалидов.
Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.13.2. Заявитель вправе представить указанные в подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента документы и сведения в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по собственной инициативе.

2.13.3. Уполномоченный орган, а также многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрации города Обнинска, уполномоченного органа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации города Обнинска, уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.15. Основания для приостановления предоставления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.15.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в подпункте 1.2.1. настоящего Административного регламента;
- представление заявителем документов, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;
- лишение родительских прав в отношении усыновленного ребенка;
- отмена усыновления в судебном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги по назначению и выплате ЕДВ включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента, по каналам межведомственного электронного взаимодействия;
- рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выплата ЕДВ в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и необходимых документов.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в

уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, либо поступление в уполномоченный орган заявления и документов из многофункционального центра.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет соответствие указанных в заявлении сведений требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения о порядке осуществления денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.09.2004 N 291;

- проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- производит регистрацию заявления и поступивших документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катрис: Соцзащита»;

- на каждого заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, формирует личное дело;

- выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов. При направлении заявления и документов по почте направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления и документов не позднее 5 дней с даты их получения.

3.2.2. Истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, и необходимость в получении дополнительных сведений и документов.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы (сведения), указанные в подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента, по каналам межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляются специалистами уполномоченного органа.

В случае представления заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

3.2.3. Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в подпункте 2.12.1 и подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 2.12.1 и подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента, на предмет соответствия действующему законодательству.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.12.1 и подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

ЕДВ назначается уполномоченным органом при наличии следующих требований:

1) заявитель, обратившийся в уполномоченный орган или многофункциональный центр за предоставлением государственной услуги, относится к категориям граждан, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпункте 2.12.1 и подпункте 2.13.1 настоящего Административного регламента;

3) отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные в подпункте 2.15.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в подпункте 2.15.2 настоящего Административного регламента.

Решение о назначении ЕДВ принимается уполномоченным органом в 15-дневный срок с даты подачи заявления с документами, указанными в подпункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Выплата ЕДВ в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении заявителю письменно сообщается в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием правовых оснований в случае отказа. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

ЕДВ устанавливается и выплачивается в размере, установленном постановлением Правительства Калужской области от 13.09.2004 N 291 «Об утверждении Положения о порядке осуществления денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)».

ЕДВ осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о назначении ЕДВ.

ЕДВ осуществляется за счет средств областного бюджета путем перечисления суммы на лицевой счет усыновителя, открытый им в кредитной организации.

Прекращение выплаты ЕДВ производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты ЕДВ. О прекращении выплаты ЕДВ усыновитель извещается уполномоченным органом в месячный срок со дня принятия решения.

Возврат неправомочно выплаченных денежных средств производится усыновителем добровольно, а в случае возникновения спора - в порядке, определенном законодательством.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Административные процедуры по приему заявления и документов, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляются специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

3.3.1. Описание административных процедур.

3.3.1.1. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по выбору заявителя, независимо от его места жительства и места пребывания в пределах Калужской области.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме заявления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятое заявление и пакет документов специалист многофункционального центра направляет в уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления и документов из многофункционального центра в уполномоченный орган уполномоченным органом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и документов в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр информации о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ (уведомление о принятом решении).

Информация о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр специалистом уполномоченного органа после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления и принятом решении уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в назначении ЕДВ.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации государственной услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.4.1. Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 2.12.1 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение 1 года, а также частично сформированных запросов - в течение 3 месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подпункте 2.12.1 административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Портала госуслуг.

3.4.2. Порядок приема и рассмотрения запроса и документов, необходимых на предоставление государственной услуги в электронной форме.

Запрос на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме, принимается и регистрируется уполномоченным органом через программный комплекс «Катрис: Соцзащита». Регистрационный номер запросу присваивается автоматически при его отправлении. Датой регистрации запроса считается день направления заявителем запроса в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган электронного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении электронного запроса уполномоченным органом заявителю сообщается присвоенный запросу регистрационный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги. После принятия запроса специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете на Портале госуслуг автоматически обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После регистрации запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия, форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.15.2 административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в предоставлении услуги.

После поступления ответов на межведомственные запросы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению последующих административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.2.3 - 3.2.5 административного регламента.

3.4.3. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изло-

жением их сути (Приложение № 7) к Административному регламенту).

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления ему государственной услуги с момента подачи запроса до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, направляет заявителю информацию о ходе предоставления ему государственной услуги на адрес электронной почты либо отображает соответствующую информацию в личном кабинете на Портале госуслуг по выбору заявителя.

4.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации электронного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
денежной выплаты на содержание
усыновленного ребенка (детей)»

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ, МИНИСТЕРСТВЕ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

Уполномоченный орган

1. Наименование: Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска.

2. Адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в, кабинет N 5, кабинет N 4.

3. Контактные телефоны: 6-13-68 (приемная), 6-42-62, 6-01-43 (отдел реализации семейной политики), факс: 6-13-68.

4. Адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru.

5. График приема граждан:
понедельник и среда: с 8.00 до 17.15;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
вторник, четверг, пятница - неприемные дни;
суббота, воскресенье - выходные.

Министерство

1. Наименование: министерство труда и социальной защиты Калужской области.

2. Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.

3. Справочные телефоны: (4842)71-91-41, 71-91-45; факс: 71-93-94.

4. Официальный сайт: <http://www.admoblkaluga.ru>.

5. Время работы министерства:
понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15;
пятница - с 8.00 до 16.00;
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходные.

Многофункциональный центр

1. Наименование: ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».

2. Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.

3. Официальный сайт в сети Интернет: <https://kmfc40.ru/>.

4. Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов МФЦ, расположенных на территории города Обнинска и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по адресу: https://kmfc40.ru/depart_list.php.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
денежной выплаты на содержание
усыновленного ребенка (детей)»

В Управление социальной защиты
населения администрации
города Обнинска
г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты
на содержание усыновленного ребенка (детей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
проживающий(ая) по адресу _____,

Паспорт	Дата рождения	
	Серия, номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на содержание усыновленного ребенка (детей) в соответствии с Законом Калужской области от 20.10.1997 № 18-ОЗ «О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области».

Сведения о составе семьи:

N п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Адрес проживания

Для назначения ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей) представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	

Прошу перечислять причитающуюся мне ежемесячную денежную выплату на содержание усыновленного ребенка (детей) _____.

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)
О принятом решении прошу сообщить _____.

(указать форму сообщения)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей) даю управлению социальной защиты населения администрации города Обнинска, расположенному по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, 26в, согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных усыновленного ребенка (детей):

указанных в документах, имеющихся в распоряжении управления социальной защиты населения администрации города Обнинска, для предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей). Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей), а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей). Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение денежной выплаты: о смене места жительства в связи с переездом за пределы муниципального округа города Обнинска, о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, о лишении родительских прав в отношении усыновленного ребенка, об отмене усыновления в судебном порядке.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
денежной выплаты на содержание
усыновленного ребенка (детей)»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты) _____, и моих несовершеннолетних детей:

(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающие по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Управлению социальной защиты населения администрации города Обнинска, расположенному по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей).

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных по запросам в рамках полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(-ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Управлению социальной защиты населения администрации города Обнинска, расположенному по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей).

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных по запросам в рамках полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, подавшего заявление	Адрес фактического проживания заявителя	Содержание заявления	Дата вынесения решения	Размер ежемесячной денежной выплаты
-------	-----------------------	---	---	----------------------	------------------------	-------------------------------------

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)»

Управление социальной защиты населения администрации г. Обнинск

Решение

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ ЛД _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

серия N _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

н _____ дата выдачи _____

проживающий по адресу: _____

обратился в _____
(наименование территориального органа)

с заявлением о предоставлении услуги: «Ежемесячная денежная выплата на содержание усыновленного ребенка»

Принято решение:
назначить Ежемесячная денежная выплата на содержание усыновленного ребенка

в размере _____, руб. с _____ г. по _____ г. Ежемесячно

Способ выплаты: Филиал N _____ Банка _____ счет: _____

Начальник УСЗН г. Обнинска _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель _____
(фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)»

(Наименование уполномоченного органа) _____ (Ф.И.О.)
_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____!

(Наименование уполномоченного органа)
рассмотрен предоставленный Вами комплект документов, поступивший _____

(способ взаимодействия)
для предоставления государственной услуги «_____».

(наименование услуги)

(причина и обоснование отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным, в предоставлении государственной услуги «_____» Вам отказано.

Руководитель (подпись) Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя: _____
Тел.: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
денежной выплаты на содержание
усыновленного ребенка (детей)»

24.02.2026 № 305-п

**Об установлении тарифов на услуги,
оказываемые МКУ «БРУ» по гарантированному
перечню**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 28.11.2025 № 426-ФЗ «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Федеральным законом от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства РФ от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», Решениями Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск» от 24.09.2013 № 03-47 (в ред. от 22.04.2025) «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск», от 22.01.2009 № 07-69 (ред. от 23.09.2014 № 05-60) «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск», ст. 8 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, расчетами-обоснованиями, согласованными с Министерством труда и социальной защиты по Калужской области, и письма прокуратуры города Обнинска от 18.02.2026 № 7-13-2025/393-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 февраля 2026 года тарифы на ритуальные услуги, оказываемые МКУ «Бюро ритуальных услуг»:

- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случаях, если умерший гражданин, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности) согласно Приложению № 1;

- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности согласно Приложению № 2;

- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки,

(в случаях, если умерший гражданин, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности) согласно Приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.02.2025

№ 284-п (ред. от 21.03.2025) «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МКУ «БРУ» по гарантированному перечню, с 01.02.2025».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2026.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании – информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный», на официальном информационном портале администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет».

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Обнинска
от 24.02.2026 № 305-п

Наименование услуг:	Стоимость услуг по погребению
- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случаях, если умерший гражданин, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	С 1 февраля 2026 г. (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения	0,00
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3 102,63
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	695,00
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	5 881,00
Стоимость услуг по погребению, всего:	9 678,63

В _____
(наименование уполномоченного органа, адрес)

От: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги _____

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправки электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026 № 300-п

**О прекращении действия муниципальной
программы города Обнинска «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания городского округа города Обнинска № 01-06 от 09.12.2025 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании постановления администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 1 января 2026 года действие муниципальной программы города Обнинска «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3724-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», постановление администрации города Обнинска от 24.12.2025 № 3109-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3724-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

3. В приложении № 2 к постановлению администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области»:

- пункт 14 исключить.

4. Управлению городского хозяйства администрации города Обнинска обеспечить размещение настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (на портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление») в течение 10 дней со дня подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Обнинска
от 24.02.2026 № 305-п

Наименование услуг:	Стоимость услуг по погребению
- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;	С 1 февраля 2026 г. (руб.)
- услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, (в случаях, если умерший гражданин, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	
Оформление документов, необходимых для погребения	0,00
Облачение тела	554,00
Предоставление гроба	2 548,63
Перевозка тела умершего на кладбище (в крематорий)	695,00
Погребение	5 881,00
Стоимость услуг по погребению, всего:	9 678,63

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026 № 307-п

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030401:12195, расположенного по адресу ориентира: Калужская обл., город Обнинск, территория квартала №1 жилого района «Заовражье», для использования в соответствии с кодом 4.9.1.4 «Ремонт автомобилей», кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки», кодом 4.4 «Магазины»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от 16.02.2026, заключение о результатах общественных обсуждений от 18.02.2026 по проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030401:12195, расположенного по адресу ориентира: Калужская обл., город Обнинск, территория квартала №1 жилого района «Заовражье», для использования в соответствии с кодом 4.9.1.4 «Ремонт автомобилей», кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки», кодом 4.4 «Магазины», в соответствии с ч. 9 ст. 39, Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030401:12195, расположенного по адресу ориентира: Калужская обл., город Обнинск, территория квартала №1 жилого района «Заовражье», для использования в соответствии с кодом 4.9.1.4 «Ремонт автомобилей», кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки», кодом 4.4 «Магазины».

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026 № 308-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 81; ул. Любого, д. 6; ул. Славского, д. 12; ул. Энгельса, д. 23

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1, п.п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 6, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, распоряжением от 15.09.2025 № 118 - р «О наделении правом подписи заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства и признании утратившим силу распоряжения Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 81; ул. Любого, д. 6; ул. Славского, д. 12; ул. Энгельса, д. 23.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 81; ул. Любого, д. 6; ул. Славского, д. 12; ул. Энгельса, д. 23 (далее - конкурсная документация).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 81; ул. Любого, д. 6; ул. Славского, д. 12; ул. Энгельса, д. 23, также конкурсную документацию.

4. Разместить на официальном сайте администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, д. 81; ул. Любого, д. 6; ул. Славского, д. 12; ул. Энгельса, д. 23.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города Обнинска
по вопросам городского хозяйства

А.Ю. Беликов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 № 312

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Обнинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», в связи со сложившимися погодными условиями, способствующими снижению несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в период:

С 23 марта по 21 апреля 2026 года временное ограничение движения транспортных средств с грузоподъемностью свыше 4 тонн на ось по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Обнинска согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск», утвержденному постановлением Администрации города Обнинска от 30.12.2011 № 2226-п;

С 20 мая по 31 августа 2026 года временное ограничение движения транспортных средств с грузоподъемностью свыше 4 тонн на ось по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Обнинска согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск», утвержденному постановлением Администрации города Обнинска от 30.12.2011 № 2226-п, с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной нормы температуры воздуха свыше 32°C по данным Гидрометцентра России;

2. Временные ограничения, указанные в пункте 1.1. настоящего постановления, на движение не распространяются на: пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов; на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ; на транспортные средства, используемые при проведении работ по содержанию автомобильных дорог; на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба.

3. Временные ограничения, указанные в пункте 1.2. настоящего постановления, на движение не распространяются на: пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные; перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий; на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ; на транспортные средства, используемые при проведении работ по содержанию автомобильных дорог.

4. Директору МБУ «Благоустройство»:

4.1. Согласовать с ОГАИ ОМВД России по г. Обнинску схему дислокации временных дорожных знаков на въездах в город, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств на улично-дорожной сети города;

4.2. Проводить мониторинг температуры воздуха согласно данных Гидрометцентра России в период ограничения, указанный в пункте 1.2. настоящего постановления;

4.3. Обеспечить установку в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Обнинска дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства», 4 тонны в соответствии с согласованной схемой с ОГАИ ОМВД России по г. Обнинску.

5. В период временного ограничения движения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рекомендовать начальнику ОГАИ ОМВД России по г. Обнинску осуществлять контроль за предотвращением передвижения транспортных средств, превышающих допустимую нагрузку на ось транспортного средства 4 тонны.

6. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска разместить информацию о временных ограничениях движения транспортных средств, указанную в пунктах 1-3 настоящего постановления, в информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Обнинска, а также на официальном интернет-портале администрации города Обнинска в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства Беликова А.Ю.

Глава города Обнинска

С. В. Перевалов

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 01–09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

**Об отчете Контрольно–счетной палаты
городского округа города Обнинска
Калужской области о результатах
деятельности в 2025 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Устава города Обнинска, статьей 14 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа города Обнинска Калужской области», утвержденного решением Собрания города Обнинска от 23.09.2025 № 17-01, Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты городского округа города Обнинска Калужской области о результатах деятельности в 2025 году (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение
к решению Собрания города Обнинска
«Об отчете Контрольно-счетной палаты
городского округа города Обнинска Калужской области
о результатах деятельности в 2025 году»
от 24.02.2026 № 01-09

**ОТЧЕТ
КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025 ГОДУ**

1. Введение

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа города Обнинска Калужской области (далее – КСП, Палата) представляется Собранию города Обнинска в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Устава городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного Собранием города Обнинска от 01.08.2025 № 01-72, Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа города Обнинска Калужской области», утвержденного решением Собрания города Обнинска от 23.09.2025 № 17-01 (далее – Положение о КСП).

С момента создания КСП в качестве самостоятельного органа местного самоуправления, с учетом определенного действующим законодательством правового статуса, ориентиров деятельности, сформулированных органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области, Счетной палатой Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов и Ассоциацией контрольно-счетных органов Калужской области, накопленного опыта деятельности и взаимодействия с представительным и исполнительным органами местного самоуправления города Обнинска, КСП руководствуется и подтверждает свою приверженность действующей миссии Палаты – содействовать справедливому и ответственному муниципальному управлению как необходимому условию устойчивого развития города Обнинска и достойной жизни его жителей, выступая при этом в качестве:

- защитника интересов муниципального сообщества (деятельность Палаты ориентирована на защиту экономических и связанных с ними социальных интересов жителей города, укрепления общественного доверия к власти посредством содействия эффективному и рациональному использованию муниципальных ресурсов путем выявления нарушений и недостатков, а также экспертных рекомендаций);

- гаранта подотчетности (Палата содействует подотчетности органов местного самоуправления (далее – ОМС) и их ответственности за результаты использования муниципальных ресурсов, предоставляет объективную информацию об управлении муниципальными ресурсами руководству города и депутатам – представителям жителей города в Собрание города Обнинска).

Деятельность КСП направлена на развитие системы муниципального управления для реализации на уровне муниципального самоуправления национальных целей и задач стратегического развития Российской Федерации и включает контроль за исполнением муниципального бюджета, содействие эффективному формированию и целевому использованию муниципальных ресурсов.

КСП основывает свою деятельность на таких приоритетах как гласность, открытость, высокий уровень профессионализма, использование передовых практик контроля.

За прошедшие годы с момента образования Палаты в 2010 году, ее сотрудниками создан фундамент внешнего муниципального финансового контроля и аудита в городе Обнинске, на основе которого планируется выстроить работу по достижению цели и решению задач Палаты на ближайшую перспективу, включающий:

- комплексный подход к осуществлению контроля. Реализация этого подхода состоит в организации и проведении целостных всесторонних исследований бюджетной сферы города посредством последовательной реализации комплексов мероприятий. Это позволяет при проведении таких комплексов мероприятий глубоко изучить состояние анализируемых областей (формирование и исполнение бюджета, деятельность муниципальных учреждений и предприятий, осуществление закупок для муниципальных нужд, муниципальное нормотворчество в сфере экономики, финансов, муниципальной собственности и др.) и сформулировать аналитические обоснованные выводы и рекомендации по улучшению ситуации в них;

- развитую методологию контроля и аудита. За прошедший период работы КСП разработана и внедрена методология (система Стандартов) внешнего муниципального аудита (контроля), в том числе с учетом стандартов Счетной палаты РФ, Союза МКСО и лучших практик контрольно-счетных органов Калужской области и других субъектов РФ, что позволяет фокусировать внимание внешнего муниципального финансового контроля на областях управления муниципальными ресурсами, являющихся существенными и связанными с наибольшим риском в секторе муниципального управления;

- востребованность результатов деятельности. Результаты мероприятий КСП, экспертизы проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, иных документов стратегического планирования городского округа города Обнинска активно применяются в качестве аргументированной и доказательной поддержки при принятии управленческих решений в различных областях муниципального управления.

КСП осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ КСП осуществляет:

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертизу проектов местного бюджета, проверку и анализ обоснованности его показателей;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) КСП также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе по подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита.

При осуществлении полномочий КСП руководствуется также положениями 15 стандартов деятельности Палаты.

В отчете отражена информация об основных результатах деятельности Палаты в 2025 году по выполнению полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, которые определены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Обнинска.

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Приоритетными направлениями работы Палаты в 2025 году являлись:

- контроль за формированием и исполнением бюджета города, мониторинг бюджетного процесса;

- контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью;

- контроль за реализацией национальных проектов;

- аудит в сфере закупок;

- экспертиза проектов местного бюджета и муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города, а также приводящих к изменению доходов бюджета города;

- контроль за использованием бюджетных средств бюджетополучателями.

В соответствии с планом работы КСП на 2025 год Палатой проведено 49 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 16 контрольных и 33 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых было подготовлено:

- 20 актов по результатам контрольных мероприятий;

- 16 отчетов по результатам контрольных мероприятий;

- 11 отчетов по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

- 22 заключения;

- 12 представлений;

- 2 аналитические информации.

Заключения и отчеты по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по результатам контрольных мероприятий направлялись в Собрание города Обнинска и Администрацию города Обнинска.

В соответствии с соглашением о взаимодействии отчеты по результатам всех контрольных мероприятий также направлялись в Прокуратуру города Обнинска.

Ежеквартально информация о деятельности КСП направлялась в Собрание города Обнинска и Администрацию города Обнинска, размещалась на странице КСП сайта Собрания города Обнинска <http://www.gs-obninsk.ru>.

2. Контрольная деятельность

В 2025 году Палатой было проведено 16 контрольных мероприятий, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности всех главных администраторов бюджетных средств за 2024 год и проверку бюджетной отчетности одного главного администратора бюджетных средств за 9 месяцев 2025 года.

Контрольными мероприятиями был охвачен 21 объект, в том числе:

- в 13 случаях объектами проверки были органы местного самоуправления и их структурные подразделения;

- в 8 случаях – муниципальные учреждения.

По итогам контрольной деятельности КСП было составлено 20 актов, 16 отчетов и направлено 12 представлений.

Объем проверенных средств составил 8 651 963,7 тыс. рублей, из них: 8 565 044,1 тыс. рублей – бюджетные средства, 78 373,2 тыс. рублей – стоимость муниципального имущества.

КСП в целях классификации нарушений руководствуется Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного финансового контроля, утвержденного Контрольно-счетной палатой Калужской области в редакции от 22.12.2023 (на базе одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 22.12.2021, протокол № 11-СКСО).

По итогам контрольных мероприятий выявлено 349 нарушений, в том числе: 245 нарушений, не имеющих стоимостной оценки, 104 нарушения, имеющих стоимостную оценку, на общую сумму 44 776,7 тыс. рублей, из них предложено к возмещению в бюджет - 2 912,8 тыс. рублей, из которых 1 228,5 тыс. рублей возмещены в бюджет в отчетном периоде, оставшаяся сумма 1 684,3 тыс. рублей будет возмещена в 2026-2028 годах согласно графику погашения.

Выявленные нарушения в ходе контрольных мероприятий связаны с нарушениями:

- ведения бухгалтерского учета, а также требований к бюджетной, бухгалтерской отчетности (43,6% выявленных нарушений);

- требований при осуществлении муниципальных закупок (24,4% выявленных нарушений);

- в ходе исполнения бюджета (17,2% выявленных нарушений);

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (11,7% выявленных нарушений);

- нецелевое использование бюджетных средств (3,1% выявленных нарушений).

2.1. В 2025 году Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ» в период 2023-2024 годов».

Объем проверенных средств составил 141 679,6 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 182 нарушения, 50 из которых, имеющих стоимостную оценку, на общую сумму 27 923,0 тыс. рублей (из них средства, подлежащие возмещению в бюджет города – 937,9 тыс. рублей), в том числе:

- 35 нарушений в ходе исполнения бюджета, 16 из которых, имеющих стоимостную оценку, на общую сумму 937,8 тыс. рублей (4 нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); 11 нарушений расходования (использования) муниципальными автономными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (нецелевое использование бюджетных средств) на 277,2 тыс. рублей; 9 нарушений порядка и (или) условий предоставления из бюджетов бюджетной системы субсидий автономным учреждениям на иные цели; 9 нарушений порядка и условий труда работников муниципальных автономных учреждений, 5 из которых на 660,6 тыс. рублей; 2 нарушения порядка формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным автономным учреждением);

- 90 нарушений ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности, 33 из которых на общую сумму 26 725,5 тыс. рублей (4 нарушения требований организации ведения бухгалтерского учета хранения документов бухгалтерского учета и требований по формированию учетной политики; 6 нарушений требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами; 9 нарушений порядка и условий оплаты труда сотрудников автономных учреждений; 15 нарушений требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств; 1 нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни; 23 нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций; 32 нарушения требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета);

- 39 нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, 8 из которых на общую сумму 214,4 тыс. рублей (28 нарушений порядка распоряжения имуществом автономного учреждения; 9 нарушений порядка отнесения имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, 8 из которых на 214,4 тыс. рублей; 2 нарушения при оформлении прав на объекты муниципальной казны и выбытии объектов из казны);

- 18 нарушений при осуществлении закупок, 1 из которых на 45,3 тыс. рублей (11 нарушений – несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе порядка заключения и исполнения договоров, 1 из которых – неэффективные расходы на 45,3 тыс. рублей; 5 нарушений – несоответствие акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, установленным требованиям; 1 нарушение – размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; 1 нарушение установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц).

В целях устранения выявленных нарушений КСП было направлено представление директору муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ», содержащее предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также предъявлено к возмещению в бюджет города неправомерно использованных бюджетных средств в размере 937,9 тыс. рублей.

Кроме того по результатам контрольного мероприятия, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), КСП составлено 2 протокола об административных правонарушениях (в отношении одного юридического лица по ст. 15.14 КоАП РФ и одного должностного лица по ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ), по которым судами вынесены постановления о применении административного наказания в виде штрафов в общей сумме 14,5 тыс. рублей.

По результатам рассмотрения представления учреждением приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе. В отчетном периоде неправомерно использованные бюджетные средства в размере 104,2 тыс. рублей были возмещены в бюджет города, средства в размере 833,6 тыс. рублей в соответствии с графиком погашения будут возмещены в бюджет города в 2026 и 2027 годах. Поступления в бюджет города от денежных взысканий (штрафов) по делам об административных нарушениях, возбужденным должностными лицами КСП, составили 14,5 тыс. рублей.

2.2. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Обнинска в 2024 году».

Объектом проверки являлась Администрация муниципального образования «Город Обнинск».

Предметом контрольного мероприятия являлось нормативное обеспечение порядка выделения и использования средств резервного фонда, расходование средств резервного фонда Администрации города Обнинска.

Объем проверенных средств составил 463,5 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлены 4 нарушения при осуществлении муниципальных закупок, не имеющих стоимостной оценки (2 нарушения при выборе такого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и при осуществлении такой закупки; 2 нарушения - отсутствие в контракте (договоре) сведений о расчете и обосновании цены контракта (договора)).

В целях обеспечения эффективного расходования средств резервного фонда города Об-

нинска, в отчете о результатах контрольного мероприятия, КСП предложено Администрации города Обнинска рассмотреть вопросы:

- о внесении изменений в Положение «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Обнинска», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 23.06.2014 № 1096-п в целях приведения в соответствие с БК РФ;

- о предоставлении упрощенной процедуры выделения средств из резервного фонда при введении чрезвычайной ситуации и ее регламентации в нормативных документах;

- о регламентации в нормативно-правовых актах Администрации города Обнинска определения перечня видов работ, относящихся к аварийно-восстановительным и аварийно-спасательным; подтверждения наличия жилья в качестве единственного для проживания при размещении граждан в пунктах временного размещения (далее – ПВР); повторного размещения в ПВР через определенное количество дней после убытия из них, перемещения эвакуированных граждан между ПВР; процедуры обеспечения эвакуационных мероприятий в ПВР городской эвакуационной комиссии при различных чрезвычайных ситуациях.

2.3. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в 2024 году».

Предметом контрольного мероприятия являлась деятельность Администрации города Обнинска, муниципального казенного учреждения «Городское строительство» и муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры города Обнинска» по расходованию средств муниципального дорожного фонда.

Объем проверенных средств составил 284 470,5 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 9 нарушений при осуществлении муниципальных закупок, 1 из которых, имеющее стоимостную оценку, в сумме 378,6 тыс. рублей (3 нарушения – отсутствие надлежащего обеспечения исполнения контракта (договора); 3 нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе, сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору), гарантийных обязательств; 2 нарушения – неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), 1 из которых имеет стоимостную оценку – 378,6 тыс. рублей).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления директору муниципального казенного учреждения «Городское строительство» и директору муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры города Обнинска», в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

2.4. КСП проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год 8 главных администраторов бюджетных средств.

Объем проверенных средств составил 7 236 069,1 тыс. рублей. По результатам указанных контрольных мероприятий выявлено 33 нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, 3 из которых, имеющих стоимостную оценку, в общей сумме 14 363,9 тыс. рублей (Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска – 31 нарушение, 3 из которых это нарушения требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета, и нарушения общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие стоимостную оценку – 14 363,9 тыс. рублей; муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма администрации города Обнинска» – 2 нарушения). Начальнику Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска направлено представление, в котором даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представления приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составлены 8 отчетов, в которых отмечены нарушения и недостатки при формировании бюджетной отчетности. По результатам рассмотрения отчетов приняты меры по учету нарушений и замечаний и недопущению их в дальнейшей работе, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

2.5. КСП совместно с Контрольно-счетной палатой Калужской области проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности (экономности и результативности) использования бюджетных средств, выделенных на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск» по пр. Ленина, в том числе в рамках Национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Объектами контрольного мероприятия являлись: Администрация города Обнинска; муниципальное казенное учреждение «Городское строительство», муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры города Обнинска».

Предметом контрольного мероприятия являлось использование бюджетных средств, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильной дороги местного значения в границах муниципального образования «Город Обнинск» по пр. Ленина, в том числе в рамках Национального проекта «Безопасные качественные дороги» в 2023 – 2024 годах.

Объем проверенных средств составил 159 123,8 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 6 нарушений, из которых 5 нарушений, имеющих стоимостную оценку, в общей сумме 818,0 тыс. рублей (из них средства, подлежащие возмещению в бюджет города – 789,2 тыс. рублей), в том числе:

- 1 нарушение ведения бухгалтерского учета – нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета;

- 5 нарушений при осуществлении муниципальных закупок (4 нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе, сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору), гарантийных обязательств, 3 из которых на 818,0 тыс. рублей; 1 нарушение – произведена частичная оплата до подписания документа о приемке; 1 нарушение подготовки и размещения в ЕИС информации, предусмотренной законодательством о государственных (муниципальных) закупках).

В целях устранения выявленных нарушений КСП направлены представления директору муниципального казенного учреждения «Городское строительство» и директору муниципального бюджетного учреждения «Управляющая компания систем коммунальной инфраструктуры города Обнинска», содержащие предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также предъявлено к возмещению в бюджет города неправомерно использованных бюджетных средств в размере 789,2 тыс. рублей. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде средства в размере 789,2 тыс. рублей возмещены в бюджете города.

2.6. КСП проведено контрольное мероприятие «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «Школа Креативных Индустрий» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Николая Метнера» города Обнинска».

Объем проверенных средств составил 63 832,2 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 60 нарушений, из которых 30 нарушений, имеющих стоимостную оценку, в общей сумме 1 050,8 тыс. рублей (средства, подлежат возмещению в бюджет города), в том числе:

- 33 нарушения при формировании и исполнении бюджета (2 нарушения порядка формирования (изменения) и финансового обеспечения муниципального задания; 1 нарушение по-

рядка определения объема, порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий бюджетным учреждениям на иные цели; 30 нарушений - переплаты и непополненные выплаты работникам муниципальных бюджетных учреждений на 1 050,8 тыс. рублей);

- 7 нарушений ведения бухгалтерского учета (3 нарушения требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по формированию учетной политики; 4 нарушения требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета);

- 2 нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (нарушения порядка отнесения имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества);

- 18 нарушений при осуществлении муниципальных закупок (2 нарушения при нормировании в сфере закупок; 4 нарушения порядка представления информации для ведения реестров контрактов, реестра недобросовестных поставщиков; 2 иных нарушения при осуществлении закупочной деятельности; 10 нарушений установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц).

В целях устранения выявленных нарушений направлено представление директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Николая Метнера» города Обнинска, в котором даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представления приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде неправомерно использованные средства в размере 200,0 тыс. рублей возмещены в бюджете города.

2.7. Палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка правомерности начисления и выплаты заработной платы работникам муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

Объем проверенных средств составил 68 910,5 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлены 3 нарушения, 2 из которых имеют стоимостную оценку в размере 135,0 тыс. рублей (средства подлежат возмещению в бюджет города), в том числе:

- 2 нарушения в ходе исполнения бюджета (нарушения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сумме 135,0 тыс. рублей);

- 1 нарушение ведения бухгалтерского учета (нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами).

В целях устранения выявленных нарушений направлено представление директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», в котором даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представления приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде неправомерно использованные средства в размере 135,0 тыс. рублей возмещены в бюджет города.

2.8. Палатой проведено контрольное мероприятие «Аудит в сфере закупок посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка»».

Предметом контрольного мероприятия являлась проверка и анализ законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности расходов на закупки, осуществленные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, объектами проверки являлись: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Ладушка» (далее – МБДОУ Ладушка), Управление общего образования администрации города Обнинска.

Объем проверенных средств составил 46 369,1 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлены 37 нарушений, 7 из которых, имеющих стоимостную оценку – 107,4 тыс. рублей, в том числе:

- 6 нарушений требований организации ведения бухгалтерского учета – нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами;

- 31 нарушение при осуществлении муниципальных закупок (1 нарушение при нормировании в сфере закупок; 2 нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе; 5 нарушений при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком, одно из которых имеет стоимостную оценку в размере 73,0 тыс. рублей; 1 нарушение – несоблюдение требований, предъявляемых к результатам экспертизы; 16 нарушений условий исполнения контрактов (договоров); 6 нарушений – неприменение мер ответственности по контракту (договору) на 34,5 тыс. рублей).

В целях устранения выявленных нарушений направлены представления: заместителю главы администрации города Обнинска в сфере образования, начальнику Управления общего образования администрации города Обнинска; директору МБДОУ Ладушка, в которых даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

2.9. КСП проведено контрольное мероприятие «Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности за 9 месяцев 2025 года главным администратором бюджетных средств Управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска».

Объем проверенных средств составил 651 045,4 тыс. рублей. По результатам контрольного мероприятия выявлено 15 нарушений, не имеющих стоимостной оценки, в том числе:

- 1 нарушение при исполнении бюджета – нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения;

- 14 нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 нарушения требований организации ведения бухгалтерского учета; 1 нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета; 11 нарушений общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу).

В целях устранения выявленных нарушений направлено представление: начальнику Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска, в котором даны предложения по вопросам устранения и предупреждения нарушений. По результатам рассмотрения представления приняты меры по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

Отчеты КСП о результатах проведенных контрольных мероприятий рассматривались на заседаниях комитетов Собрании города Обнинска, прежде всего профильных: комитета по экономическим вопросам и комитета по бюджетным вопросам.

КСП объектам контроля в 2025 году было направлено 12 представлений, содержащих 75 предложений об устранении нарушений и недостатков.

Представления КСП объектами контроля рассматривались своевременно. Согласно предоставленной информации объектами контроля исполнены требования всех представлений, 7 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

КСП составлено 2 протокола об административных правонарушениях по КоАП РФ (в

отношении одного юридического лица по ст. 15.14 – нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств, полученных из бюджета на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением), и одного должностного лица по ч. 1 ст. 15.1 – нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов), по которым судами вынесены постановления о применении административного наказания в виде штрафов.

На основании материалов, направленных Палатой в уполномоченные органы, в 2025 году 3 должностных лица, привлечены к административной ответственности по КоАП РФ (ч. 9 ст. 7.30.1 – нарушение заказчиком установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок требований к порядку либо сроку размещения информации и документов или направления их для размещения в реестрах, предусмотренных указанными законодательством и нормативными правовыми актами, либо неразмещение информации и документов или ненаправление их для размещения в реестрах, предусмотренных указанными законодательством и нормативными правовыми актами; ч. 8 ст. 7.30.2 – нарушение срока либо порядка оплаты отдельных этапов исполнения контракта, поставляемого товара, выполняемой работы (ее результатов) или оказываемой услуги, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного контрактом; ч. 2 ст. 15.15.5 – нарушение получателями субсидий условий их предоставления) в виде штрафа и двух предупреждений.

Прокуратурой по результатам надзорных мероприятий по материалам КСП приняты меры прокурорского реагирования: внесено 3 представления, 4 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.10. Аудит в сфере закупок согласно требованиям ст. 98 Федерального закона № 44-ФЗ КСП проводился в рамках 5 контрольных мероприятий.

Общее количество объектов, проверенных в рамках аудита в сфере закупок, составило 8. В 2025 году КСП проверено 230 контрактов на общую сумму 584 430,0 тыс. рублей.

Общее количество закупок с нарушениями – 31 ед., сумма закупок с нарушениями – 494 500,0 тыс. рублей. Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок – 55 ед.

Наиболее характерными нарушениями, из выявленных при проведении аудита в сфере закупок, являются:

- нарушения при исполнении контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов) – 23 нарушения (41,8% общего числа нарушений);

- нарушения при применении обеспечительных мер и мер ответственности по контракту – 12 нарушений (21,8% общего числа нарушений);

- нарушения при планировании закупок (обоснование закупки, план-график закупок) – 7 нарушений (12,7% общего числа нарушений).

2.11. В целях контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета КСП проводились проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) в рамках 2 контрольных мероприятий.

Общее количество проверенных объектов составило - 2. В 2025 году КСП проверено 358 закупок (договоров) на общую сумму 19 983,8 тыс. рублей.

Общее количество закупок с нарушениями – 19 ед., сумма закупок с нарушениями – 735,0 тыс. рублей. Общее количество выявленных нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц – 30 ед.

Наиболее характерными нарушениями, из выявленных при проверке закупок, осуществляемых муниципальными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, являются:

- несоблюдение принципов и основных положений о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – 11 нарушений (36,7% общего числа нарушений);

- нарушение установленного порядка, требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (отсутствие в договоре информации, предусмотренной законом) – 11 нарушений (36,7% общего числа нарушений);

- несоответствие акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленным требованиям – 5 нарушений (16,7% общего числа нарушений).

3. Экспертно-аналитическая деятельность

В соответствии с планом работы Палаты на 2025 год было проведено 33 экспертно-аналитических мероприятия.

В рамках экспертно-аналитической работы КСП была проведена экспертиза и подготовлены:

- заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города за 2024 год;

- заключение на проект решения Собрании города Обнинска «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; 2 аналитические информации: по основным характеристикам бюджета, представленным в проекте решения Собрании города Обнинска «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»; по проекту решения Собрании города Обнинска «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (второе чтение);

- 4 заключения на внесение изменений в бюджет города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

- 16 заключений на проекты муниципальных правовых актов;

- 3 отчета по итогам мониторинга бюджетного процесса в городе Обнинске (за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2025 года);

- 4 отчета по итогам мониторинга реализации национальных проектов на территории города Обнинска (за 2024 год, 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2025 года);

- отчет по итогам оценки эффективности предоставления в 2024 году налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- отчет по итогам анализа исполнения контрактных расходов в 2024 году заказчиками муниципального образования «Город Обнинск» (выборочно);

- отчет по итогам анализа деятельности отдельных главных администраторов (администраторов) доходов по управлению дебиторской задолженностью по неналоговым доходам бюджета города Обнинска;

- отчет по итогам анализа реализации мер, предусмотренных бюджетной и налоговой политикой муниципального образования «Город Обнинск», направленных на расширение налоговой базы по имущественным налогам (налогу на имущество физических лиц, земельному налогу).

3.1. В соответствии со ст. 264.4 БК РФ, ст. 13 решения Обнинского городского Собрании от 27.09.2011 № 05-24 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске» (далее - Положение о бюджетном процессе) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Палатой было подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета города за 2024 год.

В заключении на отчет об исполнении бюджета города за 2024 год было отмечено, что

перечень представленных документов, а также срок предоставления отчета об исполнении бюджета соответствовали требованиям ст. 13 Положения о бюджетном процессе.

Основные показатели исполнения бюджета города за 2024 год:
- общий объем доходов бюджета города исполнен в сумме 7 525 650,5 тыс. рублей, в том числе: объем налоговых и неналоговых доходов – 3 794 744,8 тыс. рублей, объем безвозмездных поступлений – 3 730 905,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета города исполнен в сумме 7 236 069,2 тыс. рублей;
- профицит бюджета города составил 289 581,3 тыс. рублей;
- муниципальный внутренний долг по состоянию на 01.01.2025 года составил 250 000,0 тыс. рублей. Муниципальные гарантии не предоставлялись.

Расходы, предусмотренные на реализацию муниципальных программ, исполнены в сумме 6 070 669,0 тыс. рублей, или на 97,3% к запланированному сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований. Доля расходов, исполненных программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета составила 83,9%.

Расходы бюджета города на капитальные вложения в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью были запланированы в объеме 897 208,1 тыс. рублей. Исполнение расходов составило 896 565,6 тыс. рублей, или 99,9% к уточненной сводной бюджетной росписи. Доля бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в общем объеме исполненных расходов бюджета города за 2024 год составила 11,9%, что выше уровня 2023 года на 3,1%.

Перечень представленных документов, а также срок предоставления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Обнинск» за 2024 год соответствовал требованиям ст. 264.4, ст. 264.5 БК РФ, ст. 13 Положения о бюджетном процессе.

3.2. По результатам проведения мониторинга бюджетного процесса в 2025 году Палата представляла Собранию города Обнинска и Администрации города Обнинска отчеты по итогам анализа исполнения бюджета за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев 2025 года. Информация содержала оценку исполнения доходных и расходных статей бюджета города, анализ выявленных отклонений, а также предложения, направленные на совершенствование бюджетного процесса.

3.3. В рамках предварительного контроля внесения изменений в бюджет города КСП проводились экспертизы проектов решений о внесении изменений в бюджет 2025 года, по результатам экспертиз было подготовлено 4 заключения.

3.4. В соответствии с Положением о бюджетном процессе, при проведении экспертизы проекта бюджета на 2026 год плановый период 2027 и 2028 годов КСП были подготовлены:

- аналитическая информация по основным характеристикам бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- заключение на проект бюджета;
- аналитическая информация в части внесенных изменений в основные характеристики бюджета и поправок, рекомендованных к принятию Собранием города Обнинска (второе чтение).

При подготовке заключения на проект бюджета КСП были проанализированы основные показатели прогноза социально-экономического развития города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

В ходе проведения экспертизы проекта бюджета КСП была также осуществлена проверка соответствия проекта бюджета, документов и материалов, представленных одновременно с проектом бюджета, требованию БК РФ, Положению о бюджетном процессе в городе Обнинске, действующему законодательству. Оценено состояние нормативной и методической базы, регламентирующей порядок формирования проекта бюджета, обоснованность расчетов показателей бюджета.

По результатам экспертизы проекта бюджета КСП было, в частности, отмечено, что в проекте решения представлены все основные характеристики бюджета, установленные ст. 184.1 БК РФ, документы и материалы, представленные одновременно с проектом решения, соответствуют ст. 184.2 БК РФ и ст. 5 Положения о бюджетном процессе.

При формировании проекта бюджета выдержаны требования норм БК РФ относительно размера дефицита бюджета, объема муниципального долга, объема условно утверждаемых расходов, объема бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда.

3.5. Особое внимание Палатой уделяется мониторингу достижения национальных целей развития, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2025 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» на территории города Обнинска.

В ходе мониторинга национальных проектов (далее – НП) Палатой было отмечено, что в соответствии с Решением о бюджете на 2025 год были предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию 3 НП в рамках исполнения 5 муниципальных программ.

Расходы на реализацию НП в 2025 году составили 659 100,7 тыс. рублей, что на 182 857,9 тыс. рублей, или на 38,4% больше расходов на реализацию НП в 2024 году.

Наименование НП	Расходы на реализацию НП, тыс. рублей
В 2024 году были реализованы следующие НП:	
НП «Безопасные качественные дороги»	52 631,6
НП «Жилье и городская среда»	268 670,8
НП «Образование»	8 410,8
НП «Демография»	146 529,6
Итого в 2024 году:	476 242,8
В 2025 году были реализованы следующие НП:	
НП «Молодежь и дети»	356 690,1
НИ «Инфраструктура для жизни»	152 904,7
НП «Семья»	149 505,9
Итого в 2025 году:	659 100,7

В 2026 году в соответствии с планом работы КСП продолжит работу по проведению системного мониторинга национальных проектов, результаты которого будут ежеквартально представляться в Собрание города Обнинска и Администрацию города Обнинска.

3.6. В отчетном периоде КСП проведена оценка эффективности предоставления в 2024 году налоговых льгот и иных льгот и преимуществ за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В результате применения льгот, установленных федеральным законодательством и решениями Обнинского городского Собрания, объем выпадающих налоговых доходов из бюджета города Обнинска в 2024 году составил 84 921 тыс. рублей, в том числе в результате предоставления льгот, установленных решениями Обнинского городского Собрания – 39 251 тыс. рублей, или 46,2%, из них наибольшая сумма – 38 360 тыс. рублей (97,7%) выпадающие доходы в результате освобождения государственных и муниципальных органов и учреждений от уплаты земельного налога.

В 2024 году, по сравнению с 2023 годом, объем выпадающих налоговых доходов бюджета города Обнинска от предоставления льгот увеличился на 8 784 тыс. рублей, или на 11,5%, в

том числе в результате увеличения выпадающих доходов от предоставления льгот на местном уровне на 3 565 тыс. рублей, или на 10,0%.

Льготы, установленные решениями Обнинского городского Собрания от 18.11.2005 № 05-02 «Об утверждении Положения «О земельном налоге в городе Обнинске» и от 28.11.2017 № 03-34 «Об установлении налога на имущество физических лиц»:

- по земельному налогу для юридических лиц являются востребованными и направлены на уменьшение встречных финансовых потоков бюджетной системы;
- по земельному налогу для физических лиц и по налогу на имущество физических лиц являются мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан.

По результатам оценки эффективности предоставления налоговых льгот установлено, что сохранение установленных на местном уровне льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц целесообразно.

В 2024 году муниципальное имущество предоставлялось в безвозмездное пользование в целях содействия обеспечению государственными органами и учреждениями государственных полномочий, решения вопросов местного значения, а также на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске». По итогам реализации муниципальной программы показатель эффективности ее реализации «Процент заполняемости офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МиСИП» достиг целевого значения, что свидетельствует об эффективности мероприятия муниципальной программы, реализация которого обеспечивается за счет имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.

3.7. В 2025 году был проведен анализ исполнения контрактных расходов заказчиками муниципального образования «Город Обнинск» в 2024 году с использованием программного комплекса СПАРК-маркетинг.

В ходе аналитического мероприятия рассмотрена закупочная деятельность 71 муниципальных заказчика, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Всего в 2024 году муниципальными заказчиками города Обнинска заключено 6 411 контрактов на общую сумму 2 615 943,9 тыс. рублей, в том числе по результатам конкурентных процедур – на общую сумму 617 960,3 тыс. рублей (23,6%), с единственным поставщиком по результатам не состоявшихся конкурентных процедур – на сумму 915 547,9 тыс. рублей (35,0%), без проведения конкурентных процедур (прямые закупки) – на сумму 1 082 435,7 тыс. рублей (41,4%).

Показатель относительной экономии при заключении контрактов в 2024 году составил 8,3% от общей суммы начальных (максимальных) цен контрактов.

С целью сокращения неконкурентного сектора закупок, снижения роста уровня несостоявшихся закупок КСП было предложено рассмотреть возможность сокращения использования электронных аукционов и рекомендовать заказчикам при закупке сложных товаров или услуг применять, с учетом аукционного перечня, способы закупки, которые основаны не на показателе «минимальная цена», а на критерии наиболее экономически выгодного предложения (с учетом цены, стоимости дальнейшей эксплуатации, деловой репутации участников).

3.8. В 2025 году был проведен анализ деятельности отдельных главных администраторов (администраторов) доходов по управлению дебиторской задолженностью по неналоговым доходам бюджета города Обнинска в 2023 и 2024 годах.

За исследуемый период общий объем дебиторской задолженности по неналоговым доходам, администрируемым муниципальными главными администраторами доходов бюджета (далее – ГАДБ), уменьшился с 665 522,1 тыс. рублей до 663 616,0 тыс. рублей (на 1 906,1 тыс. рублей, или на 0,3%), в том числе:

- долгосрочная дебиторская задолженность увеличилась с 261 414,2 тыс. рублей до 447 411,8 тыс. рублей (на 185 997,6 тыс. рублей, или на 71,2%);
- просроченная дебиторская задолженность бюджета увеличилась с 77 013,2 тыс. рублей до 88 587,7 (на 11 574,5 тыс. рублей, или на 15,0%);
- текущая задолженность уменьшилась с 327 094,7 до 127 616,5 тыс. рублей (на 199 478,2 тыс. рублей, или на 61,0%).

По результатам анализа структуры дебиторской задолженности установлено, что на 01.01.2023, на 01.01.2024 и на 01.01.2025 наибольшую долю (93,2%, 89,5%, 73,6% соответственно) в общем объеме дебиторской задолженности по неналоговым доходам, администрируемым муниципальными ГАДБ, составляет задолженность по доходам от использования имущества (от сдачи в аренду имущества казны и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), администратором которых является Администрация города Обнинска.

Просроченная дебиторская задолженность по доходам от использования имущества в исследуемом периоде увеличилась с 71 768,5 тыс. рублей до 82 627,4 тыс. рублей на 10 858,9 тыс. рублей, или на 15,1%.

Рост просроченной дебиторской задолженности по доходам от использования имущества в исследуемом периоде в основном обусловлен увеличением просроченной задолженности по доходам от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на 11 000,9 тыс. рублей, или на 21,0%.

Просроченная задолженность по доходам от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, увеличилась на 435,6 тыс. рублей, или на 2,5%, по доходам от сдачи в аренду имущества казны просроченная задолженность снизилась на 577,7 тыс. рублей, или на 25,2%.

Анализ нормотворчества администрации города и локальных актов главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, регулирующих систему управления дебиторской задолженностью, выявил отдельные несоответствия их норм, в частности, положениям ст. 47.2, п.п. 3.2, 3.3 ст. 160.1 БК РФ, постановлению Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлению Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказу Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (несоответствие установленным общим требованиям: состава и периодичности утверждения перечня ГАДБ, регламентов по реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет у 7 администраторов доходов бюджета, порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет у 1 ГАДБ, а также его отсутствие у 4 ГАДБ).

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Палатой, в частности, было предложено нормативные правовые и локальные акты главных администраторов и администраторов доходов бюджета, регулирующие систему управления дебиторской задолженностью, привести в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также рекомендовано рассмотреть вопрос о включении в план работы органа внутреннего муниципального

финансового контроля мероприятий по проверке исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов местного бюджета в соответствии с приказом Минфина России от 10.12.2024 № 546 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации)».

3.9. В 2025 году был проведен анализ реализации мер, предусмотренных бюджетной и налоговой политикой муниципального образования «Город Обнинск», направленных на расширение налоговой базы по имущественным налогам (налогу на имущество физических лиц, земельному налогу).

Доля имущественных налогов, поступивших в бюджет в 2023 году, в общей сумме налоговых доходов составила 9,8% (267 831,4 тыс. рублей), в том числе земельный налог – 5,1% (137 928,3 тыс. рублей), налог на имущество физических лиц – 4,7% (129 903,1 тыс. рублей).

Доля имущественных налогов, поступивших в бюджет в 2024 году, в общей сумме налоговых доходов составила 7,9 % (268 853,2 тыс. рублей), в том числе: земельный налог – 3,0% (102 624,9 тыс. рублей), налог на имущество физических лиц – 4,9% (166 228,3 тыс. рублей).

Доля имущественных налогов, поступивших в бюджет за 1 полугодие 2025 года, в общей сумме налоговых доходов составила 3,5% (58 657,2 тыс. рублей), в том числе: земельный налог – 2,9% (48 683,1 тыс. рублей), налог на имущество физических лиц – 0,6% (9 974,1 тыс. рублей). Плановый объем поступлений исполнен на 24,3%.

Объем поступлений в бюджет имущественных налогов в 2024 году (268 853,2 тыс. рублей), относительно поступлений 2023 года (267 831,4 тыс. рублей) увеличился на 1 021,8 тыс. рублей, или на 0,4%, в том числе:

- поступление земельного налога снизилось на 35 303,4 тыс. рублей, или на 25,6%. Снижение поступлений по земельному налогу в основном обусловлено уменьшением размера налоговой базы в результате уменьшения кадастровой стоимости земельных участков по результатам проведенной государственной кадастровой оценки. Так, согласно данным форм статистической налоговой отчетности формы № 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам» (далее – отчет № 5-МН) за 2022 и 2023 годы налоговая база по земельному налогу с организаций снизилась на 7 430 299 тыс. рублей, или на 38,5%;

- поступление налога на имущество физических лиц увеличилось на 36 325,2 тыс. рублей, или на 28,0%. Рост поступлений обусловлен, в частности, увеличением количества налогоплательщиков и объектов налогообложения. Согласно отчетам № 5-МН за 2022 и за 2023 год количество налогоплательщиков, которым исчислен налог, увеличилось на 2 619, или на 4,6%, объектов налогообложения – на 2 991, или на 3,1%, кадастровая стоимость объектов, по которым предъявлен налог – на 2 834 433 тыс. рублей, или на 3,1%.

По данным статистической налоговой отчетности в 2024 году относительно 2023 года по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц наблюдается рост налоговой базы, в частности, в результате увеличения количества налогоплательщиков, количества объектов налогообложения и их кадастровой стоимости, что положительно сказывается на общей сумме поступлений в бюджет, так по данным отчетов № 5-МН:

- общая сумма земельного налога за 2024 год, подлежащая уплате в бюджет города, составляет 115 114 тыс. рублей, что на 1 953 тыс. рублей, или на 1,7% больше суммы земельного налога, подлежащего уплате в бюджет, за 2023 год;

- сумма подлежащего уплате в бюджет налога на имущество физических лиц за 2024 год составляет 183 753 тыс. рублей, что относительно 2023 года больше на 13 615 тыс. рублей, или на 8,0%.

По результатам анализа установлено, что в исследуемом периоде администрацией города Обнинска осуществлялись следующие мероприятия, способствующие расширению налоговой базы:

- выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (по состоянию на 01.09.2025 из 7 753 ранее учтенных объектов недвижимости, указанные мероприятия проведены в отношении 5 301 (68,4%);

- внесение, изменение адресов объектов адресации, размещение информации об адресах, кадастровых номерах объектов адресации в государственном адресном реестре (за период с 01.05.2023 по 05.07.2025 количество действующих объектов адресации увеличилось на 6 903 единицы или на 8,5%, количество объектов с кадастровыми номерами увеличилось на 18 452 единицы, или на 15,3%);

- проведение комплексных кадастровых работ (комплексные кадастровые работы проведены в отношении 1 359 объектов недвижимости, в том числе: уточнено местоположение границ 282 земельных участков и 450 объектов капитального строительства, исправлено 603 реестровых ошибок, образовано 24 земельных участка);

- обследование объектов недвижимости в целях определения вида фактического использования объектов, подлежащих включению в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК (территориальной комиссией обследовано 207 объектов недвижимости);

- мероприятия в рамках муниципального земельного контроля.

С 01.01.2024 г. в соответствии со ст. 396 НК РФ органы муниципального земельного контроля обязаны сообщать в налоговый орган по субъекту РФ сведения о выявленных нарушениях использования земельных участков, исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении таких земельных участков производится по налоговой ставке 1,5%.

КСП совместно со специалистом Администрации города Обнинска, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, осуществлен осмотр земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на 7 земельных участках, по результатам которого установлены признаки использования земельных участков и объектов капитального строительства не в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков и назначением объектов капитального строительства.

При исчислении земельного налога с учетом фактического использования в соответствии со ст. 396 НК РФ сумма исчисленного земельного налога по обследованным земельным участкам, используемым с нарушением, увеличится в 10 раз. Расчетная сумма недопоступления доходов по земельному налогу с физических лиц в бюджет города за год по обследованным земельным участкам составила 175,3 тыс. рублей.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Палатой было, в частности, предложено при реализации положений основных направлений бюджетной и налоговой политики, направленных на рост налоговых поступлений, руководствоваться, в том числе письмом Минфина России от 25.04.2024 № 06-10-10/39164 «О Методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.10. В рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа и в соответствии с Положением «О взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 08-24, КСП проведена экспертиза 16 проектов муниципальных правовых актов, направленных Собранием города Обнинска.

В рамках экспертизы КСП подготовлены заключения на проекты муниципальных правовых актов, содержащие замечания и предложения, которые учитывались при их доработке и принятии.

4. Организационная и методическая деятельность

4.1. В 2025 году организационная работа КСП была направлена на повышение эффективности и качества контрольной и экспертно-аналитической работы.

На 3 заседаниях Коллегией КСП рассматривались вопросы планирования деятельности, результаты работы КСП, обсуждались вопросы внутренней организации работы.

Палатой была продолжена работа по реализации в своей деятельности норм Федерального закона № 6-ФЗ в части стандартизации деятельности.

По состоянию на 1 января 2026 года Палатой разработано и утверждено 15 стандартов, в том числе 12 стандартов в рамках деятельности КСП по муниципальному внешнему финансовому контролю, 3 стандарта организации деятельности Палаты.

В 2025 году КСП было продолжено изучение практики деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ с целью внедрения стандарта риск-ориентированного подхода в контрольной и экспертно-аналитической деятельности Палаты.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а так же в целях исполнения требований об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов, установленных ст. 19 Федерального закона № 6-ФЗ, Палата размещает годовые планы работы КСП, ежеквартальную информацию и ежегодные отчеты о деятельности Палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля на странице КСП официального сайта Обнинского городского Собрания <http://www.gs-obninsk.ru>.

В соответствии со ст. 20 Положения о КСП информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях ежеквартально представлялась Собранию города Обнинска и Администрации города Обнинска, а также размещалась в сети Интернет.

Отчеты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП в течение года регулярно рассматривались на заседаниях профильных комитетов Собрания города Обнинска.

В 2025 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ведутся официальные страницы КСП в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также официальный канал в мессенджерах Telegram и MAX.

В 2025 году размещено 164 информационных сообщения о деятельности КСП.

4.2. В рамках исполнения полномочий по противодействию коррупции в 2025 году Председатель КСП принимал участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции, созданной при Прокуратуре города Обнинска, а также в заседаниях экспертного совета Собрания города Обнинска по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

При проведении всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палатой осуществлялся анализ возможного наличия признаков коррупциогенных факторов и конфликта интересов в деятельности объектов проверок и их должностных лиц, в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, результаты которого отражались в документах по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе проведения 3 контрольных мероприятий Палатой в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика), в 10 случаях было выявлено наличие признаков коррупциогенных факторов, в том числе:

3 - широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц) (подп. «а» п. 3 Методики);

1 - определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций (подп. «б» п. 3 Методики);

3 - выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) (подп. «в» п. 3 Методики);

1 - чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт (подп. «г» п. 3 Методики);

2 - отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка (подп. «ж» п. 3 Методики).

Кроме того, в соответствии с Планом деятельности КСП по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы КСП в 2025 году был реализован комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное использование правовых, образовательных, воспитательных, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции и конфликта интересов при прохождении муниципальной службы в КСП.

4.3. Как и в предыдущие годы, в 2025 году КСП принимала активное участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО) и Ассоциации контрольно-счетных органов Калужской области (далее – АККО Калужской области).

Так, в течение 2025 года в целях обмена опытом сотрудники КСП принимали участие в работе 11 круглых столов и 18 обучающих вебинаров и семинарах, проводимых Союзом МКСО и Счетной палатой РФ в формате видеоконференции.

Председатель КСП участвовал в работе Президиума АККО Калужской области.

Председатель и заместитель председателя КСП в июне 2025 года приняли участие в работе XVI конференции АККО Калужской области.

В декабре 2025 года председатель и заместитель председателя КСП приняли участие в расширенном заседании коллегии региональной Контрольно-счетной палаты с участием представителей муниципальных контрольно-счетных органов Калужской области, на котором, в частности, были подведены итоги параллельных и совместных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Калужской области с муниципальными контрольно-счетными органами в 2025 году, представлена информация о плане работы Контрольно-счетной палаты Калужской области на 2026 год, утвержден план работы АККО Калужской области на 2026 год.

В рамках участия в работе Союза МКСО и АККО Калужской области была подготовлена информация о показателях деятельности КСП в 2025 году.

5. Цель, основные задачи деятельности и направления развития деятельности КСП на 2026 год и перспективу

В соответствии со ст. 11 Положения о КСП приказом Палаты 26 декабря 2025 года был утвержден План работы Палаты на 2026 год, который размещен на официальном сайте Собрания города Обнинска <http://www.gs-obninsk.ru>.

Стратегической целью Палаты было и остается способствование решению на муниципальном уровне поставленных Президентом РФ задач социально-экономического развития, а также повышению эффективности формирования и использования муниципальных ресурсов и противодействию нарушениям при управлении и распоряжении муниципальными ресурсами.

В рамках реализации полномочий, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ, основными задачами деятельности КСП в 2026 году будут являться:

- организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля

за исполнением бюджета города Обнинска, включая внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города;

- обеспечение и дальнейшее развитие аудита эффективности использования бюджетных средств и иных ресурсов, полученных объектами аудита для достижения запланированных целей и выполнения возложенных функций в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска и непрограммных мероприятий;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- мониторинг реализации и достижения показателей национальных проектов (программ) на территории города Обнинска;

- организация и осуществление контроля эффективности и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- обеспечение и дальнейшее развитие аудита закупок для муниципальных нужд города Обнинска.

Основными направлениями развития Палаты на ближайшую перспективу будут являться:

- расширение практики применения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- увеличение доли экспертно-аналитических мероприятий и аудита закупок в деятельности Палаты;

- совершенствование системы оценки полноты реализации предложений и рекомендаций, формируемых по результатам проведенных мероприятий;

- предоставление аргументированной и доказательной аналитической поддержки для принятия необходимых управленческих решений органами местного самоуправления города;

- развитие практики проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления и указания на риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий, в том числе, косвенных, обусловленных положениями указанных нормативных правовых актов, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В целях повышения текущего уровня институциональной зрелости, с учетом уровня решаемых и новых задач на перспективу Палата ориентирована также на ряд общесистемных направлений развития:

- совершенствование своей организационно-штатной структуры и развитие возможностей для непрерывного обучения и профессионального роста сотрудников, расширения их компетенций;

- цифровизацию деятельности, основанную на применении современных цифровых технологий, аналитических инструментов и методов для увеличения покрытия и глубины анализа проверяемых вопросов деятельности объектов контроля (аудита);

- внедрение в аудит доказательного подхода на основе использования новых методов анализа данных для оценки результатов и эффекта реализации мер и использования ресурсов;

- совершенствование уровня и методологии взаимодействия Палаты с представительным и исполнительным ОМС города, правоохранительными, государственными органами Калужской области, направленного на повышение полноты применения и конечной ценности результатов деятельности Палаты.

Председатель

К.В. Капинус

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 11-09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

Об утверждении Положения о помощниках депутата Собрания города Обнинска

В соответствии со статьей 24 Устава города Обнинска, Положением о гарантиях осуществления деятельности депутата Собрания города Обнинска, Председателя Собрания города Обнинска, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 20.06.2017 № 03-31 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 26.09.2017 № 08-32, от 23.06.2020 № 03-67, от 23.03.2021 № 05-12, решений Собрания города Обнинска от 02.10.2025 № 04-02, от 27.01.2026 № 03-08), Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о помощниках депутата Собрания города Обнинска (прилагается).

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение
к решению Собрания города Обнинска
«Об утверждении Положения о помощниках
депутата Собрания города Обнинска»
от 24.02.2026 № 11-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 14 статьи 24 Устава городского округа города Обнинска Калужской области устанавливает правовой статус помощников депутата Собрания города Обнинска на общественных началах (далее по тексту - помощник или помощник депутата).

В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Обнинска, настоящим Положением и указаниями депутата, помощником которого он является.

1.2. Помощник депутата - это дееспособный и не имеющий судимости, а также статуса иностранного агента, гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории города Обнинска и осуществляющий предусмотренные настоящим Положением полномочия на общественных началах.

1.3. Депутат Собрания города Обнинска (далее - депутат) для содействия в осуществлении своих полномочий самостоятельно подбирает кандидатуры помощников депутата и определяет их количество, но не более двух.

Председателем Собрания города Обнинска могут быть рекомендованы депутатам кандидатуры для утверждения в качестве помощников из числа активных участников всероссий-

ских молодежных общественных организаций и движений.

1.4. Руководство, контроль за деятельностью помощников депутата, распределение обязанностей между ними с учетом их квалификации и профессиональных знаний, осуществляется непосредственно депутатом.

1.5. Депутат несет ответственность за деятельность своих помощников.

1.6. Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца.

1.7. Координационную и организационно-методическую помощь помощникам депутатов оказывает аппарат Собрания города Обнинска.

2. Обязанности, права и ответственность помощника депутата

2.1. Помощник депутата обязан добросовестно и оперативно выполнять поручения депутата, связанные с осуществлением им депутатских полномочий, во взаимоотношениях с избирателями, а также с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями различных форм собственности, расположенными на территории города Обнинска.

2.2. В связи с исполнением своих обязанностей помощник депутата по согласованию с депутатом:

2.2.1. проводит предварительный прием избирателей и представителей организаций;

2.2.2. участвует в организации приема депутатом населения в избирательном округе;

2.2.3. организует встречи депутата с жителями избирательного округа, в том числе отчеты депутата перед избирателями;

2.2.4. получает и осуществляет обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, в том числе регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей округа;

2.2.5. готовит письменные ответы за подписью депутата на обращения граждан, проекты запросов должностным лицам по вопросам деятельности депутата и поступившим в его адрес обращениям;

2.2.6. осуществляет контроль за ходом рассмотрения обращений граждан и исполнением решений, принятых по обращениям граждан;

2.2.7. анализирует, ведет статистику приема граждан депутатом и ежеквартально предоставляет депутату информацию о количестве принятых граждан и о результатах рассмотрения их обращений;

2.2.8. ведет делопроизводство депутата;

2.2.9. оказывает депутату правовую, экспертную, информационно-аналитическую, методическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе;

2.2.10. ведет разъяснительную работу среди избирателей соответствующего округа о планах и деятельности депутата;

2.2.11. готовит и публикует посты в социальных сетях о депутатской деятельности;

2.2.12. выполняет иные поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

2.3. Помощник депутата имеет право по поручению депутата:

2.3.1. получать из аппарата Собрания города Обнинска предназначенные для депутата материалы к заседаниям Собрания города Обнинска, комитетов, комиссий;

2.3.2. давать от имени депутата объявления в средства массовой информации;

2.3.3. готовить необходимые материалы и осуществлять организацию выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

2.3.4. осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе и реализации решений Собрания города Обнинска на территории избирательного округа;

2.3.5. с согласия председателей комитетов, комиссий присутствовать на заседаниях комитетов, комиссий Собрания города Обнинска;

2.3.6. по согласованию с председателем Собрания города Обнинска присутствовать на заседаниях Собрания города Обнинска, представлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления.

2.4. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче им другому лицу.

2.5. Помощник депутата не вправе:

2.5.1. вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

2.5.2. осуществлять деятельность, не обусловленную настоящим Положением или поручением депутата;

2.5.3. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением обязанностей помощника депутата;

2.5.4. использовать статус помощника депутата в личных целях;

2.5.5. подписывать от имени депутата обращения, запросы, ответы на обращения, иные документы;

2.5.6. давать поручения сотрудникам аппарата Собрания города Обнинска, администрации города Обнинска.

2.6. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Собрания города Обнинска:

2.6.1. за добросовестное и точное выполнение поручений депутата;

2.6.2. объективность и достоверность сообщаемых или передаваемых депутату сведений и документов;

2.6.3. за разглашение сведений, ставших ему известными в результате его деятельности как помощника депутата.

2.7. При осуществлении своих обязанностей помощник депутата обязан руководствоваться положениями разделов 1 и 4 Положения о правилах депутатской этики, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 08.11.2011 № 04-26.

3. Порядок возникновения и прекращения полномочий помощника депутата

3.1. Полномочия помощника депутата возникают и прекращаются с момента издания соответствующего распоряжения председателя Собрания города Обнинска об утверждении его кандидатуры в качестве помощника депутата Собрания города Обнинска или о прекращении его полномочий в качестве помощника депутата Собрания города Обнинска.

3.2. Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

3.3. Для оформления полномочий своего помощника депутат Собрания города Обнинска направляет председателю Собрания города Обнинска следующие документы:

3.3.1. представление (приложение № 1);

3.3.2. личное заявление кандидата о согласии на осуществление полномочий помощника депутата (приложение № 2);

3.3.3. анкету, заполненную кандидатом (Приложение №3);

3.3.4. две фотографии кандидата (3 x 4 см).

3.3.5. копию документа, удостоверяющего личность помощника депутата;

3.3.6. согласие лица на обработку персональных данных (приложение № 4), согласие лица на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.4. Полномочия помощника депутата прекращаются с истечением срока полномочий депутата Собрания города Обнинска или досрочно. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. досрочного прекращения полномочий депутата Собрания города Обнинска;

3.4.2. инициативы помощника депутата - на основании письменного заявления на имя де-

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о помощниках депутата
Собрания города Обнинска

Собрание города Обнинска
г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи указанного документа)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в целях осуществления полномочий помощника депутата Собрания города Обнинска на общественных началах свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку Собранием города Обнинска моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес персонального сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе (занимаемых должностях) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация об осуждении к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрения.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания, в течение срока полномочий помощника депутата Собрания города Обнинска.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Собрание города Обнинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: « ____ » _____ г.

Подпись: _____

Приложение № 5
к Положению о помощниках депутата
Собрания города Обнинска

Герб города Обнинска СОБРАНИЕ ГОРОДА ОБНИНСКА

ЛЕВАЯ СТОРОНА ВНУТРЕННЕЙ НАКЛЕЙКИ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ городской округ город Обнинск Калужской области	ПРАВАЯ СТОРОНА ВНУТРЕННЕЙ НАКЛЕЙКИ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____
Герб города Обнинска	Фотография 3 x 4
Дата выдачи	голограмма
помощник депутата ____ созыва	
Председатель Собрания города Обнинска _____ Ф.И.О.	

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 13-09

г. Обнинск

24 февраля 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 11-05 «Об установлении границ ТОС «Зайцево»

Рассмотрев обращение председателя территориального общественного самоуправления «Зайцево» (далее ТОС «Зайцево») об изменении границ ТОС «Зайцево», на основании статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», главы 5 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Обнинске», утвержденного решением Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 08-03, в соответствии со статьей 17 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 11-05 «Об установлении границ ТОС «Зайцево» (далее по тексту – решение):

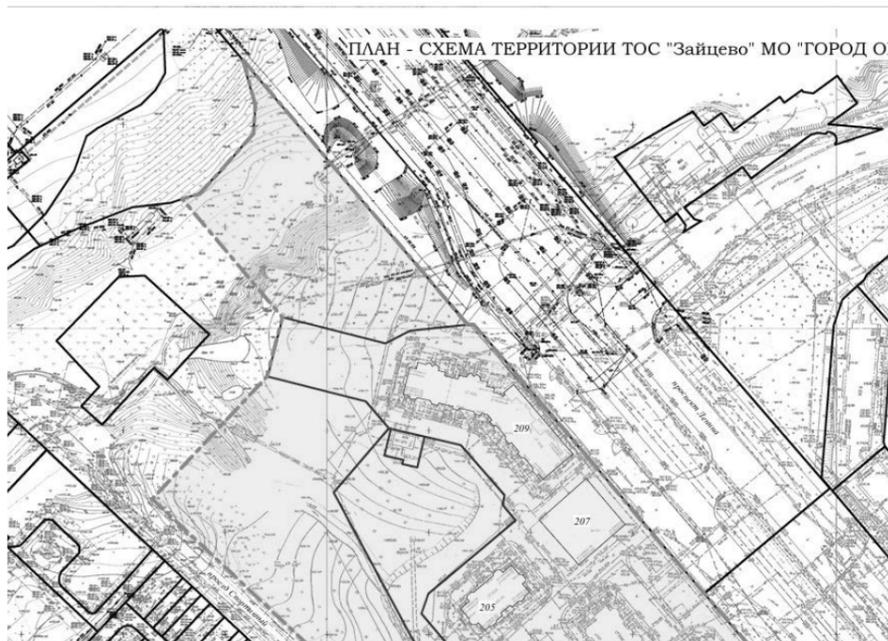
1. В тексте решения слова «включающие дома № 205, 207, 209 по проспекту Ленина» заменить словами «включающие дома № 201, 203, 205, 207, 209 по проспекту Ленина».
2. Приложение к решению «План-схема границ ТОС «Зайцево» изложить согласно приложению к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 11-05 «Об установлении границ ТОС «Зайцево» от 24.02.2026 № 13-09



БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управления общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская библиотека № 8, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; Управление архитектуры и градостроительства, ул. Победы, д. 22; Управление социальной защиты населения, ул. Курчатова, д. 26в; Центральная библиотека, ул. Энгельса, д. 14; Музей истории Обнинска, пр. Ленина, д. 128; Дом ученых, ул. Ленина, д. 129; Завод «Сигнал», ул. Ленина, д. 121; Жилищный отдел, ул. Любого, д. 10; Отдел записи актов гражданского состояния, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); ОНПП «Технология», Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).