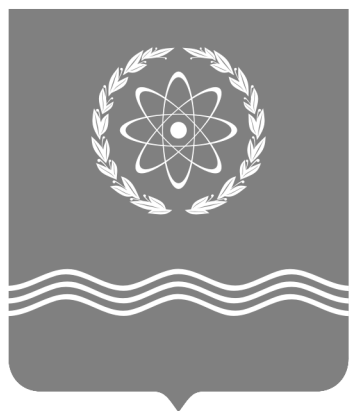




ОБНИНСК

официальный

17
июля
2026 года

№ 26 (409)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026 № 1482-п

Об установлении дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса РФ, ст. 5 Закона Калужской области от 08.02.2006 № 170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2006 № 89 «О порядке определения минимальной стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, необходимой для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Калужской области от 04.12.2025 № 762 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Калужской области на 2026 год», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2026 № 388/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2026 года» и распоряжением администрации города Обнинска от 15.09.2025 № 123-р «О наделении правом подписи заместителя главы администрации города по социальным вопросам и признании утратившим силу распоряжения Администрации города Обнинска от 20.06.2018 № 61-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по социальным вопросам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма установить на III квартал 2026 года:

- размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в сумме меньшей или равной 27271,50 руб.;
- минимальную стоимость имущества, приходящегося на каждого члена семьи, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в размере 1743966 руб.

Заместитель главы администрации города Обнинска
по социальным вопросам

Е.В. Поплавская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026 № 1485-п

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по городу Обнинску

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2026 № 388/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2026 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на III квартал 2026 года норматив стоимости 1 кв. метра общей

площади жилого помещения по городу Обнинску для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 92 020 рублей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026 № 1496-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3734-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Благоустройство»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Соборания города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции решения Соборания города Обнинска от 26.05.2026 № 02-13), сводной бюджетной росписью на 2026 год, пунктом 4.1.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, письмом прокуратуры города Обнинска от 08.07.2026 № 7-13-2026/1643-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3734-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Благоустройство» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложения размещены по ссылке: https://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/docs_6666.html

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026 № 1497-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2026 году субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Живая карта наукограда-юбилея» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства муниципальной программы «Благоустройство»

В соответствии со статьями 78, 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получа-

телей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», со статьями 6, 7, 26, 27, 28 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, а также с целью реализации мероприятия «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» муниципальной программы «Благоустройство», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3734-п, письмом прокуратуры города Обнинска от 08.07.2026 № 7-13-2026/1642-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2026 году субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» муниципальной программы «Благоустройство» (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства Беликова А.Ю.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение №1
к Постановлению
администрации г. Обнинска
от 10.07.2026 № 1497-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии за счёт средств
бюджета города в рамках реализации мероприятия
«Живая карта наукограда-юбилера» направления
«Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития
территорий территориального общественного самоуправления»
в сфере благоустройства» муниципальной
программы «Благоустройство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78, 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» муниципальной программы «Благоустройство», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3734-п (далее - Программа), (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее - Субсидия) является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в отчетном периоде (текущий финансовый год), направленных на реализацию мероприятия «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» Программы.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках выполнения работ (оказания услуг), связанных с реализацией Мероприятия. Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на цели, отличные от той, которая определена в настоящем пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является администрация города Обнинска (далее – администрация).

1.4. Категория отбора получателей субсидии – юридические лица организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Обнинска и осуществляющие деятельность в сфере благоустройства территорий.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений администрацией города на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал, «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

- и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Положением;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не находиться в процедуре банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Положения, в процессе рассмотрения Заявки на участие в отборе.

2.3. Перечень документов и сроки их представления участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Положения, указаны в пункте 3.6 настоящего Положения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки;

- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацем 2 подпункта 3.13.12 пункта 3.13 настоящего Положения.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.6. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, Субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 31 января очередного финансового года.

2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней после дня публикации документа о результатах отбора на едином портале между администрацией города и получателем заключается договор о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации города Обнинска (далее – Договор), с учетом организационно-правовой формы получателя (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения Договора на едином портале администрация города направляет получателю Субсидии подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора нарочным способом по месту нахождения администрации города. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае не подписания со своей стороны Договора в указанный в настоящем пункте срок при условии получения проектов Договоров.

Внесение изменений в Договор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Договором, путем заключения дополнительного соглашения,

в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации города Обнинска.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, достижения результатов ее предоставления, проведение проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, а также соответствующие права главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии администрацией города решения о наличии потребности в указанных средствах, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, которые определены Договором;

- о перечислении Субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- размер представляемой Субсидии;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с результатом мероприятия Программы;

- условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия Программы, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является:

- приобретение и установка элементов благоустройства на общественной территории в соответствии с Мероприятием Программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество элементов благоустройства (малых архитектурных форм), установленных на общественной территории (штук) в соответствии с Мероприятием Программы.

2.9. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в Договоре, на указанные в Договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, счета, путем безналичного перечисления денежных средств.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору, с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

2.11. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, направляются на закупку товаров, работ, услуг необходимых для выполнения Мероприятия Программы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.12. Получателю Субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, запрещается приобретать, за счет полученных из местного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Получатель Субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах. В случае отсутствия такого решения главного распорядителя бюджетных средств остатки Субсидии подлежат возврату в порядке и сроки, которые определены Договором;

2.14. Получатель Субсидии обязан не препятствовать и оказывать содействие при осуществлении в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, достижения результата предоставления Субсидии, а также при проведении в отношении него проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

3.1. Проведение отбора осуществляется с использованием единого портала. Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается отделом по благоустройству и озеленению городских территорий администрации города (далее - Ответственный исполнитель) на едином портале. Ответственный исполнитель, опубликовавший объявление, вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за один день до наступления даты его проведения.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3.2. В Объявлении указывается следующая информация:

3.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.2. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок, срок проведения отбора в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации;

3.2.3. Цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

3.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

3.2.6. Порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

3.2.7. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

3.2.8. Правила рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;

3.2.9. Порядок отклонения Заявок и информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 3.13.5 пункта 3.13 настоящего Положения;

3.2.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Договор в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

3.2.11. Информацию об объеме и правилах распределения Субсидии в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с подпунктом 3.13.12 пункта 3.13 настоящего Положения;

3.2.12. Дата размещения информации о результатах отбора на едином портале в соответствии с подпунктом 3.13.11 пункта 3.13 настоящего Положения;

3.2.13. Ожидаемый результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.3. Объявление размещается Ответственным исполнителем на едином портале 15.07.2026.

Ответственный исполнитель вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок;

3.5. Требования к участникам отбора установлены в пункте 2.1 настоящего Положения. Категория участников отбора установлена в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.6. Для участия в запросе предложений участники отбора в период с 16.07.2026 года по 27.07.2026 года размещают в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Заявка должна иметь следующие приложения – электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.6.1. Заверенные копии учредительных документов;

3.6.2. Заверенная копия штатного расписания в актуальной редакции;

3.6.3. Пояснительная записка, содержащая:

- описание механизмов достижения целей расходования денежных средств в соответствии с мероприятием «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» Программы;

- экономический расчет, обосновывающий размер запрашиваемой денежной суммы.

- календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации мероприятия «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» Программы;

3.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.8. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной в ней и приложенных документах информации;

- полнота и правильность оформления;

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

3.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3.10. Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3.11. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.

3.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Положением, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать установленным настоящим Положением требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

3.13. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. приказом заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства создается комиссия по рассмотрению Заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, утверждается ее персональный состав. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены.

3.13.2. Срок рассмотрения Заявок комиссией составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания приема Заявок.

3.13.3. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

3.13.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

3.13.5. В целях вскрытия и рассмотрения Заявок комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия:

1) рассматривает представленные документы на соответствие требо-

ваниям настоящего Положения;

2) самостоятельно запрашивает справку из Управления финансов администрации города Обнинска, содержащую информацию о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную настоящим Положением, не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Обнинск;

3) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из ЕГРЮЛ на участника отбора;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации администрации города принять решение о предоставлении Субсидии.

В случае наличия одного из оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, комиссия принимает решение о рекомендации администрации города принять решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.13.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия члена комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

3.13.7. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии.

3.13.8. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и определения победителя, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания на едином портале, а также на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня его размещения на едином портале.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки;

- наименование получателя Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.13.9. С учетом решения комиссии о рекомендации администрации города принять решение о предоставлении Субсидии, администрацией города в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления соответствующего протокола принимается решение в форме распоряжения о предоставлении из бюджета городского округа города Обнинска в 2026 году Субсидии соответствующему участнику отбора, с указанием размера Субсидии (далее также – решение о предоставлении Субсидии). Такой участник признается получателем Субсидии.

3.13.10. Указанное в подпункте 3.13.9. пункта 3.13 настоящего Положения решение о предоставлении Субсидии является основанием для заключения между администрацией города и соответствующим получателем Субсидии Договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.13.11. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.13.12. В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии в полном объеме признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения, и принятую к рассмотрению в соответствии настоящим разделом (далее – Первая Заявка).

Заявки, поступившие от участников отбора, соответствующие требованиям законодательства и настоящего Положения, позднее Первой Заявки, признаются последующими. Участникам отбора, подавшим последующие Заявки, отказывается в предоставлении Субсидии. Предельное количество победителей отбора – один.

3.13.13. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены комиссией по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.

3.13.14. Основаниями для отмены проведения отбора являются внесение изменений в мероприятие «Живая карта наукограда-юбилера» направления «Проекты конкурса «Лучшая муниципальная практика развития территорий территориального общественного самоуправления» в сфере благоустройства» Программы, а также уменьшение доведенных до администрации города лимитов бюджетных ассигнований, делающих невозможным проведение отбора на условиях, обозначенных в Объявлении. Отмена проведения отбора оформляется постановлением администрации города, в котором также устанавливается порядок и сроки информирования об этом участников, подавших Заявки.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию города по формам, определенным типовой формой Договора, установленной Управлением финансов администрации города Обнинска:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Администрация города осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, с возможностью продления указанного срока, в соответствии с распоряжением администрации города.

5. Порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Администрация города проводит:

- мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, достижения результата предоставления Субсидии (далее – Проверка).

Проверки проводятся на основании решения администрации города в документарной форме посредством запроса документов и их предоставления в срок, установленный в соответствующем требовании.

5.2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В рамках документарной Проверки администрация города запрашивает у получателя Субсидии копии договоров, актов сдачи-приема работ, копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов (счета, платежное поручение и прочее), подтверждающие произведенные платежи поставщикам (подрядчикам, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях реализации Мероприятия Программы.

5.4. В случае установления фактов нарушений получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, в том числе при указании в предоставленных документах недостоверных сведений, администрация города обязана незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю Субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования, в размере, определяемом индивидуально, исходя из характера каждого нарушения и его периода.

Получатель Субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо вернуть Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 5.4 настоящего Положения, направленное администрацией города, исполнено получателем Субсидии в полном объеме с предоставлением подтверждающих документов в установленный срок, администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя Субсидии уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.6. В случае недостижения одного из значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, возврат Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления администрацией города Обнинска в обязательном порядке в письменной форме требования о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта недостижения одного из значений результатов предоставления Субсидии, в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», по реквизитам, указанным в требовании.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения одного из значений результатов предоставления Субсидии осуществляется также на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств Субсидии не применяются в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026 № 1518-п

О подведении итогов конкурса «Цветущий двор»

Во исполнение постановления администрации города № 1163-п от 29.05.2026 года «Об организации конкурса «Цветущий двор», а также постановления администрации города от 11.12.2024 № 3668-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Сохранение и развитие культуры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии о подведении итогов городского конкурса «Цветущий двор», а именно:

1.1. Присудить за победу в конкурсе призовые места:

1.1.1. В номинации «Лучшее решение малых архитектурных форм»:

1 место - Леонова Ирина Николаевна (ТОС «52 мкр.»)

2 место – Бычков Андрей Игоревич (ТОС «Мирный»)

3 место – Гусев Владимир Александрович (ТОС «Старый город»);

1.1.2. В номинации «Лучший(ая) цветник/клумба»:

1 место – Старостина Ольга Викторовна (ТОС «32 мкр.»)

2 место – Кольжанова Галина Владимировна (ТОС «27 мкр.»)

3 место – Пучкова Любовь Владимировна (ТОС «Мирный») и Данилова Татьяна Николаевна (ТОС «27 мкр.»);

1.1.3. В номинации «Райский уголок» - Шевченко Светлана Викторовна (ТОС «Репинка»);

1.1.4. В номинации «Цветочный калейдоскоп» - Алёхина Наталья Евгеньевна (ТОС «Зайцево»).

2. Управлению документационного обеспечения и взаимодействия с населением (Н.С. Шафранова) подготовить Благодарности администрации города для вручения победителям и призёрам конкурса.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026 № 1524-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков во время проведения Обнинского «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города

Во исполнение требований ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава городского округа Обнинска Калужской области, постановления администрации города Обнинска от 23.06.2026 № 1340-п «О проведении Обнинского «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города»

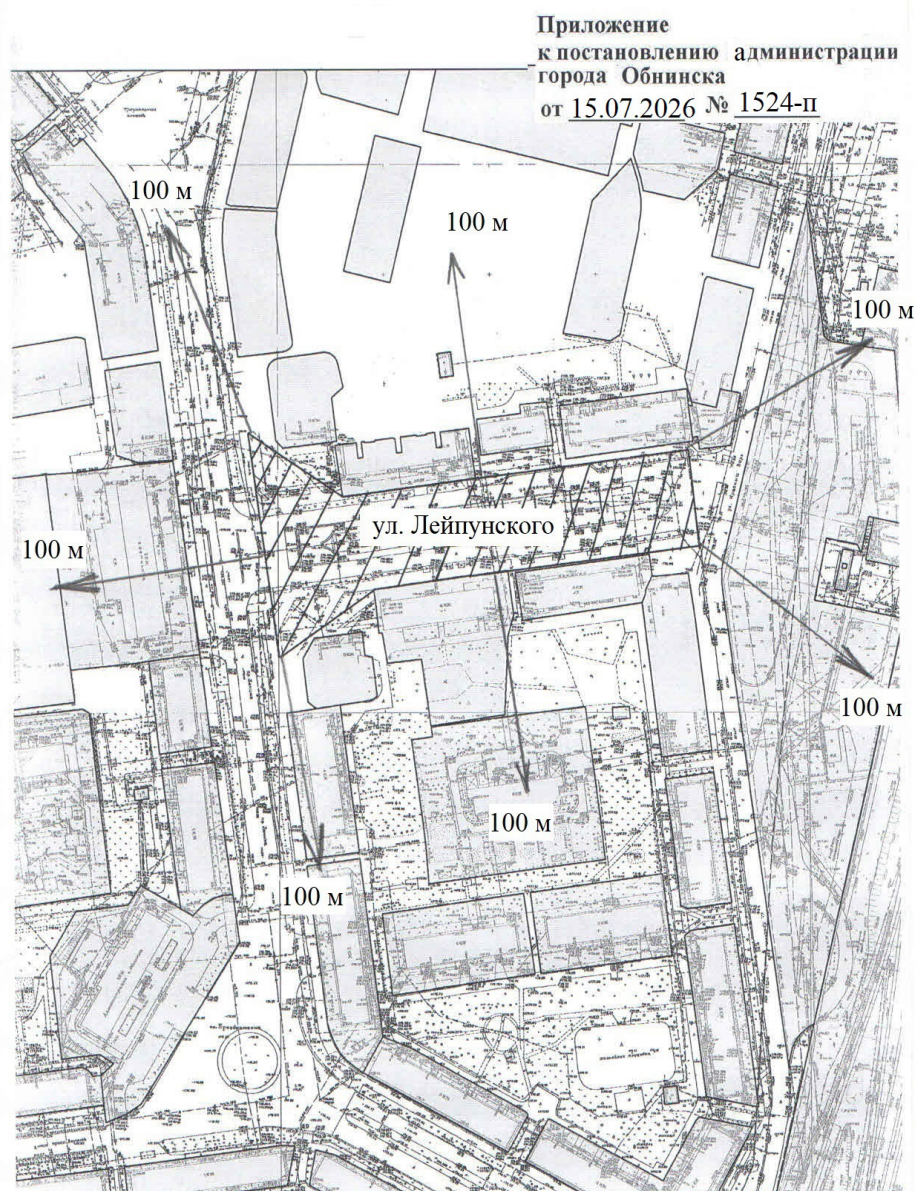
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к месту проведения Обнинского «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города, указанного в п.6 постановления администрации города Обнинска от 23.06.2026 № 1340-п «О проведении Обнинского «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям во время проведения Обнинского «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города не допускать розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков в месте проведения городского мероприятия и на прилегающих к нему территориях: 25-26 июля 2026 года с 10-00 до 15-00 час.

3. Комитету потребительского рынка и связи:

- довести настоящее постановление до сведения магазинов: ООО «Альбион - 2002», г.Обнинск, ул.Лейпунского, д.1, ул.Красных Зорь, д.11; «ДИКСИ» АО «ДИКСИ Юг», г.Обнинск, ул.Лейпунского, д.2; «Магнит» АО «ТАН-ДЕР», г.Обнинск, ул. Лейпунского, д.5; ООО «Фреш Маркет», г.Обнинск, ул.Красных Зорь, д.8, пом.3.



Масштаб 1:2000

- направить информацию в ОМВД России по г. Обнинску о необходимости исполнения настоящего постановления, а также обеспечения охраны общественного порядка при проведении городского мероприятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Е.В. Поплавскую.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026 № 1525-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, во время проведения городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска

Во исполнение требований ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава города Обнинска, постановления администрации города Обнинска от 08.07.2026 № 1468-п «О проведении городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к местам проведения городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска, указанных в пункте 3 постановления администрации города Обнинска от 08.07.2026 № 1468-п «О проведении городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска», согласно приложениям №№ 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям во время проведения городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска, не допускать розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в местах проведения городских праздничных мероприятий и на прилегающих к ним территориях:

2.1. 23.07.2026 с 12:00 до 21:00; 24-25.07.2026 с 11:00 до 22:00; 26.07.2026 с 11:00 до 21:00: магазин «Хмель и солод» ИП Юргенев Антон Сергеевич, ул. Комарова, д.3а;

2.2. 24.07.2026 с 17:00 до 21:00; 25.07.2026 с 11:00 до 21:00; 26.07.2026 с 16:00 до 21:00: магазин «Пятерочка» ООО «Агроторг», ул. Борисоглебская, д.58А;

2.3. 25.07.2026 с 17-00 до 22-00 час.: магазин «Вираз» ПК «Книжная находка», пр. Ленина, д.13/11; магазин «Красное&Белое» ООО «Альфа Владимир», г.Обнинск пр-кт. Ленина, д.14;

3. Рекомендовать организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям не осуществлять розничную продажу продукции в стеклянной таре в местах проведения городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска.

4. Комитету потребительского рынка и связи администрации города Обнинска:

- довести настоящее постановление до сведения индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков;

- направить в ОМВД России по г. Обнинску информацию о проведении городских праздничных мероприятий, посвященных 70-летию образования города Обнинска, и обеспечения исполнения настоящего постановления в части пресечения незаконной продажи алкогольной продукции, а также незаконной нестационарной лоточной торговли в местах проведения городских праздничных мероприятий и на прилегающей территории.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

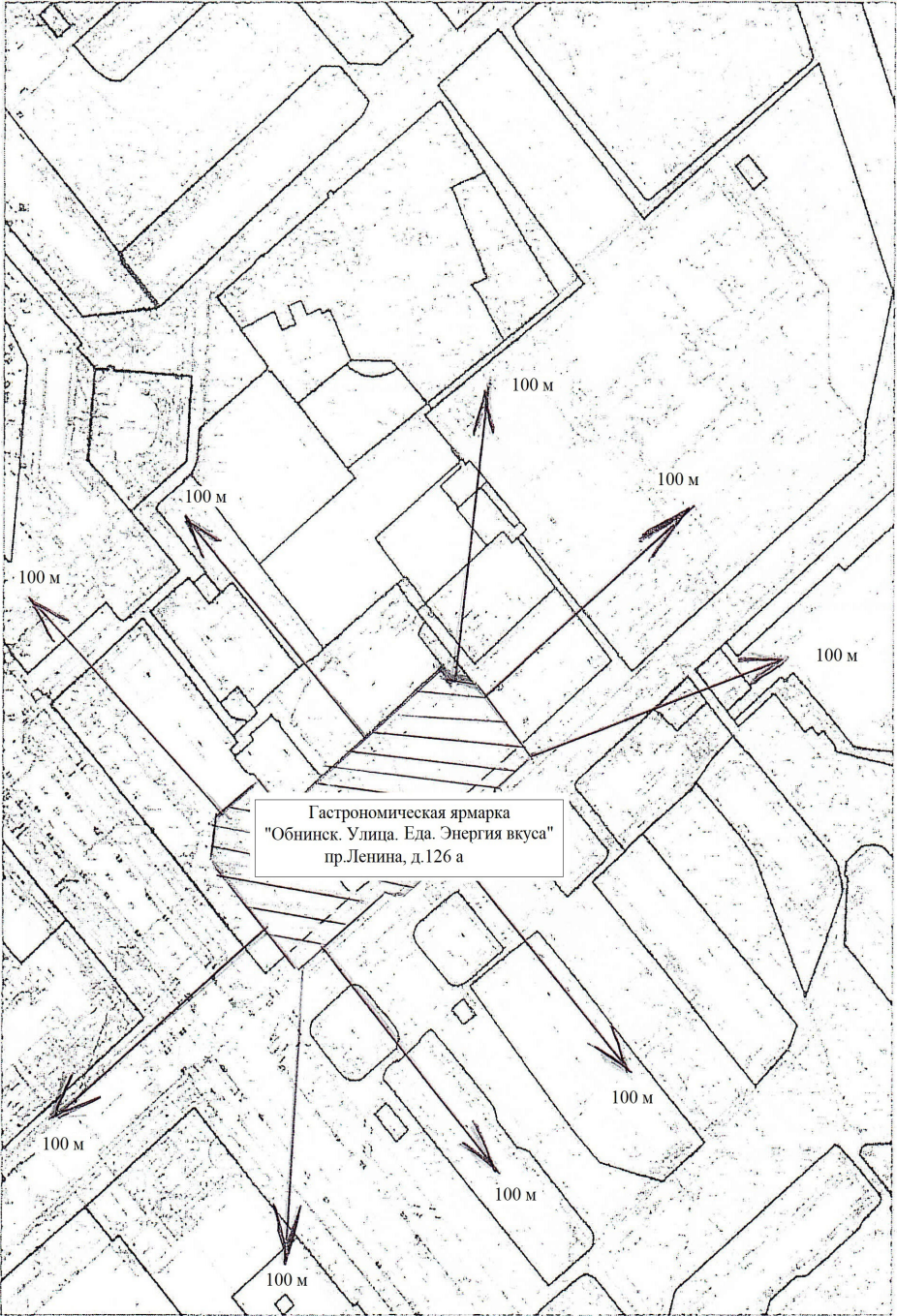
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Е.В. Поплавскую.

Глава города Обнинска

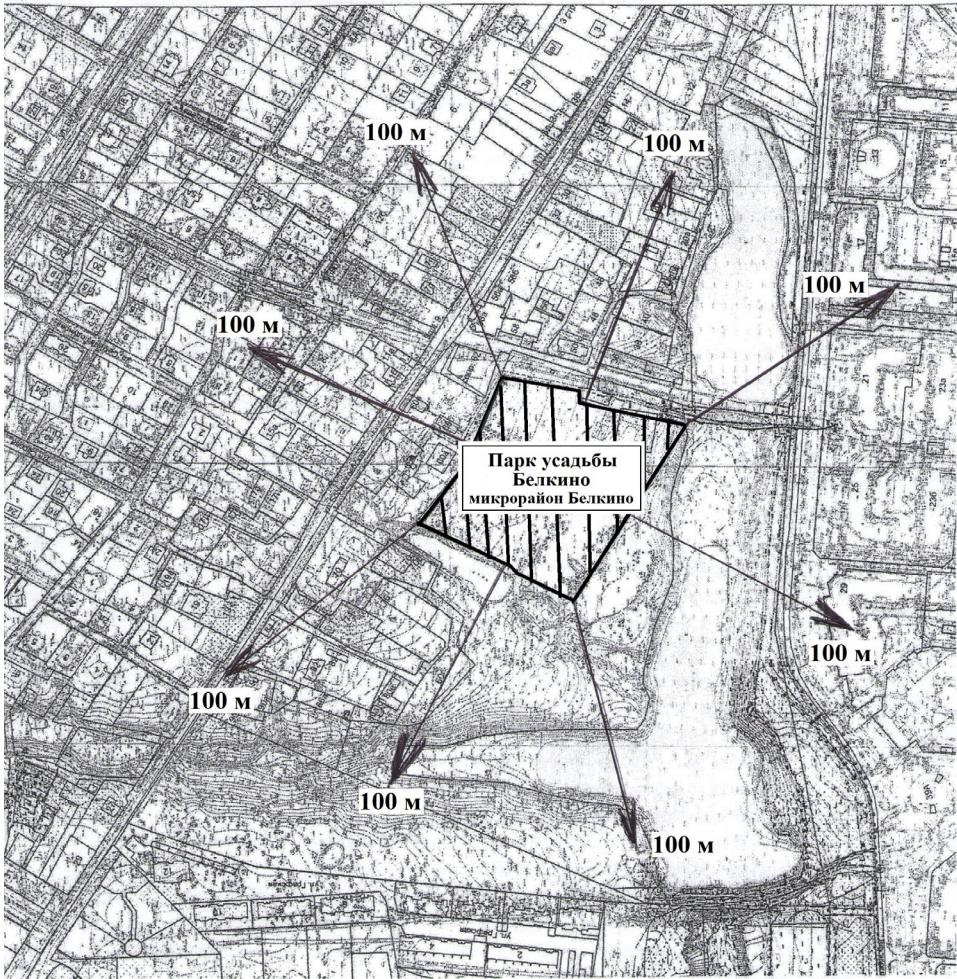
С.В. Перевалов

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Обнинска
от 15.07.2026 № 1525-п

Приложение №1
к постановлению администрации
города Обнинска
от 15.07.2026 № 1525-п

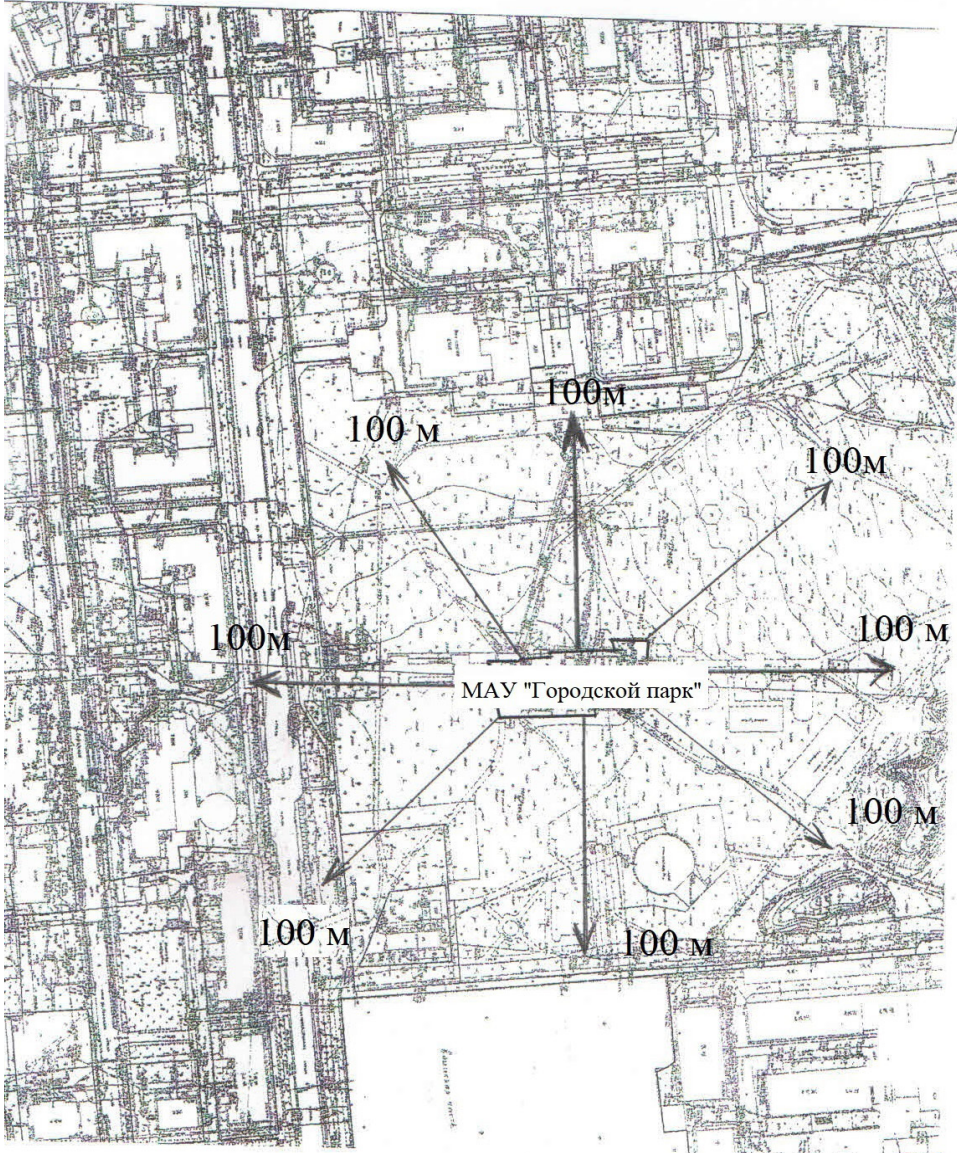


Масштаб 1:2000



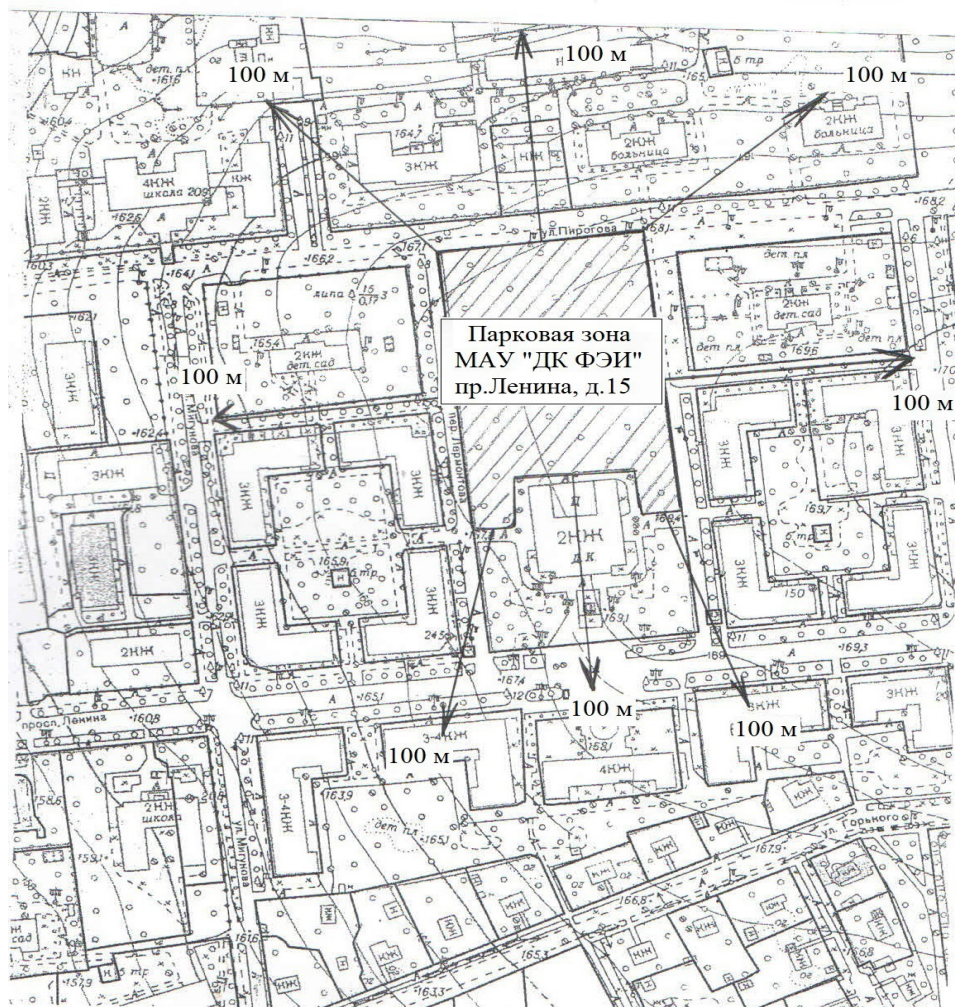
Масштаб 1:2000

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Обнинска
от 15.07.2026 № 1525-п



Масштаб 1:2000

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Обнинска
от 15.07.2026 № 1525-п



Масштаб 1:2000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026 № 1539-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на

территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 1 статьи 6, статьями 26-29, 33-35 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, решением Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 № 11-14 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан города Обнинска, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 08.07.2026 № 7-13-2026/1644-26-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска № от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах» (далее – Постановление):

1.1. Дополнить пункт 2 Постановления дефисом 9 следующего содержания:

«- члены семьи (родители, супруг(-а), несовершеннолетние дети) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.».

1.2. В преамбуле Постановления слова «подпунктом 7 пункта 1 статьи 8, пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «подпунктом 8 пункта 1 статьи 6, статьями 26-29, 33-35 Устава городского округа города Обнинска Калужской области».

1.3. В названии и пунктах 2 – 6 Постановления слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «городского округа города Обнинска Калужской области».

1.4. В пункте 8 слово «Администрация» в соответствующих падежах заменить на слово «администрация» в соответствующих падежах.

1.5. в приложениях к Постановлению слова «муниципального образования «Город Обнинск», «МО «Город Обнинск» заменить словами «городской округ город Обнинск Калужской области» в соответствующих падежах; слово «Администрация» в соответствующих падежах заменить на слово «администрация» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

УВАЖАЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА!

В рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Обнинска проводится работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а именно:

- земельных участков;
- индивидуальных жилых и садовых домов;
- жилых помещений;
- зданий.

В связи с этим, если ваше право на объект недвижимости возникло до 31.01.1998 года, то в записях единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) отметки о его регистрации нет.

Отсутствие записи в ЕГРН увеличивает риск нарушения прав собственности и иных вещных прав граждан.

Вам необходимо внести актуальную запись в ЕГРН о ваших объектах недвижимости для:

- совершения сделок с недвижимостью;
- защиты от мошенников;
- наследственных дел;
- имущественных споров.

Для внесения актуальной записи в ЕГРН можно обратиться в любое отделение МФЦ.

От вас потребуется:

- заявление
- правоустанавливающий документ

- паспорт и СНИЛС

Также вы можете обратиться в администрацию города Обнинска:

- по вопросам регистрации земельных участков: Управление имущественных и земельных отношений по телефонам 848439-6-46-31, 848439-5-86-41;

- по вопросам регистрации объектов капитального строительства: Управление архитектуры и градостроительства по телефону 848439-6-61-11;

- по вопросам регистрации жилых помещений: Жилищный отдел по телефону 848439-2-03-79,

Государственная пошлина за регистрацию ранее возникших прав на объекты недвижимости не уплачивается.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управления общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская библиотека № 8, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; Управление архитектуры и градостроительства, ул. Победы, д. 22; Управление социальной защиты населения, ул. Курчатова, д. 26в; Центральная библиотека, ул. Энгельса, д. 14; Музей истории Обнинска, пр. Ленина, д. 128; Дом ученых, ул. Ленина, д. 129; Завод «Сигнал», ул. Ленина, д. 121; Жилищный отдел, ул. Любого, д. 10; Отдел записи актов гражданского состояния, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); ОНПП «Технология», Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).

№ 26 (409)

Главный редактор:

Байкова Е.А.

Дата выхода:

17 июля 2026 г.

Распространение:

бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42

Верстка: ИП Казаченко Л.Ю.

Объем 8 полос. Заказ № 01979-26. Тираж 999 экз.