



# ОБНИНСК

## официальный

**20**  
**МАРТА**  
**2026 года**  
**№ 10 (393)**

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026 г. № 343-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
Администрации города Обнинска от 11.12.2024 г. № 3665-п  
«Об утверждении муниципальной программы города Обнинска  
«Социальная поддержка граждан»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания городского округа города Обнинска Калужской области от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области», письмом прокуратуры от 16.02.2026 г. № 7-13-2025/369-26-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3665-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Социальная поддержка граждан» (далее – муниципальная программа, Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Графу 3 строки 11 изложить в следующей редакции:

«Проектная часть:

1. Количество получателей социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми, в рамках реализации федеральных проектов;

2. Количество семей, получивших меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий многодетных семей;

3. Количество граждан, получивших единовременную выплату в рамках региональных программ по повышению рождаемости;

4. Количество граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5. Количество получателей ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета);

Процессная часть:

1. Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан города в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2. Количество получателей ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

3. Количество получателей компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств Федерального бюджета;

4. Количество получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5. Количество получателей социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета;

6. Количество патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области;

7. Количество получателей дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования;

8. Количество получателей меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета;

9. Количество получателей социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета;

10. Количество проведенных социально-значимых мероприятий;

11. Количество почетных граждан города Обнинска, получивших выплаты;

12. Количество граждан, получивших единовременную выплату в связи с юбилеем и принимавших участие в мероприятиях, посвященных юбилейной дате;

13. Количество граждан, награжденных дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска» и получивших единовременное вознаграждение;

14. Количество граждан, получивших ежемесячную доплату к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

15. Количество граждан, получивших выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;

16. Количество граждан, получивших компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

17. Количество перевозок родственников погибших участников СВО к месту захоронения и обратно;

18. Количество граждан, получивших социальные выплаты, пособия, компенсации детям, семьям с детьми за счет средств областного бюджета;

19. Количество граждан, получивших дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребенка;

20. Количество граждан, получивших, ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

21. Количество семей, получивших денежную компенсацию расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство;

22. Количество граждан, реализовавших свое право на предоставление им земельного участка в собственность бесплатно путем получения социальной выплаты

23. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья;

24. Количество объектов, оснащенных возможностью беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам городской инфраструктуры и обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме;

25. Количество граждан, прошедших курс реабилитации для граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

26. Количество проведенных клубных мероприятий;

1.1.2. Графу 3 строки 12 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет

5 641 209,5 тыс. руб., в том числе:

- по годам:

2025 год – 757 498,3 тыс. руб.;

2026 год – 972 249,1 тыс. руб.;

2027 год – 973 729,2 тыс. руб.;

2028 год – 979 244,3 тыс. руб.;

2029 год – 979 244,3 тыс. руб.;

2030 год – 979 244,3 тыс. руб.

- из средств федерального бюджета – 1 329 639,0 тыс. руб.,

в том числе:

- по годам:

2025 год – 172 689,8 тыс. руб.;

2026 год – 227 284,3 тыс. руб.;

2027 год – 231 212,4 тыс. руб.;

2028 год – 232 817,5 тыс. руб.;

2029 год – 232 817,5 тыс. руб.;

2030 год – 232 817,5 тыс. руб.

- из средств областного бюджета Калужской области – 3 754 822,2 тыс. руб.,

в том числе:

- по годам:

2025 год – 501 217,9 тыс. руб.;

2026 год – 649 729,1 тыс. руб.;

2027 год – 650 685,3 тыс. руб.;

2028 год – 651 063,3 тыс. руб.;

2029 год – 651 063,3 тыс. руб.;

2030 год – 651 063,3 тыс. руб.

- из средств местного бюджета – 556 748,3 тыс. руб.:

в том числе:

- по годам:

2025 год – 83 590,6 тыс. руб.;

2026 год – 95 235,7 тыс. руб.;

2027 год – 91 831,5 тыс. руб.;

2028 год – 95 363,5 тыс. руб.;

2029 год – 95 363,5 тыс. руб.;

2030 год – 95 363,5 тыс. руб.»;

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

1.5. Дополнить программу Приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

Настоящее постановление подлежит официальному размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.

Глава города Обнинска

С.В. Первалов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Обнинска по ссылке:

[www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/](http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026 № 409-п

**О внесении изменений в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п**

В соответствии с пунктами 45, 46, 47 части 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 3 части 1 статьи 27 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 27.02.2026 № 7-13-2026/494-26-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 3.3. Положения слова «в течение 5 рабочих дней» заменить на слова «в течение 10 рабочих дней».

1.2. Абзац 4 пункта 3.3. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководителем муниципального общеобразовательного учреждения в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления».

1.3. Строку 1 таблицы пункта 3.2. раздела 3 «Порядок организации питания» Положения изложить в новой редакции:

«	1.	дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими	- документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области, или документ из органов социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган), подтверждающий, что родителям (законным представителям) оказывается государственная социальная помощь».
---	----	--	---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава города Обнинска

С.В. Первалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026 № 449-п

**О городской Доске Почета городского округа  
города Обнинска Калужской области**

В целях поощрения граждан за высокие достижения в различных областях трудовой деятельности и значительный личный вклад в социально-экономическое развитие города, развитие местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Для оформления Доски Почета городского округа города Обнинска по адресу: город Обнинск, площадь перед МБУ «Музей истории города Обнинска»:

1. Утвердить Положение о городской Доске Почета городского округа города Обнинска (приложение № 1).

2. Утвердить образец свидетельства о занесении на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска (приложение № 3).

4. Постановление администрации городского округа города Обнинска от 14.03.2025 № 649-п «О городской Доске Почета Муниципального образования «Город Обнинск» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава города Обнинска

С.В. Первалов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Обнинска  
от 11.03.2026 № 449-п

Положение о городской Доске Почета  
городского округа города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска (далее - Доска Почета) представителей организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа города Обнинска.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан Российской Федерации за высокие достижения в развитии науки, экономики, производства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, инноваций, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед городским округом города Обнинска.

1.3. Доска Почета формируется из фотографий граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа города Обнинска, в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета.

1.4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 мая).

### 2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайств предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа города Обнинска.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета представляются следующие документы:

- ходатайство организации, выдвигающей кандидата;
- характеристика производственной, научной и иной трудовой и общественной деятельности;
- краткие биографические данные лица, представляемого к занесению на Доску Почета (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);
- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);
- согласие на обработку персональных данных (в свободной форме).

Документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатями.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску Почета представляются в администрацию города Обнинска не позднее 1 апреля.

### 3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

3.1. Комиссия по рассмотрению предложений о занесении на городскую Доску Почета, утверждаемая постановлением администрации города Обнинска, рассматривает представленные документы на их соответствие установленным требованиям.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску Почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, выдающийся вклад в социально-экономическое развитие городского округа города Обнинска, науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность на территории городского округа города Обнинска;
- участие или победа в городском, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и др., а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;
- иные заслуги перед городским округом города Обнинска.

3.3. При положительном решении комиссии готовится постановление администрации города Обнинска о занесении на городскую Доску Почета.

3.4. Постановление администрации города Обнинска «О занесении на городскую Доску Почета» подлежит официальному опубликованию в СМИ и на официальном сайте администрации города Обнинска.

3.5. В соответствии с постановлением администрации города Обнинска фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

3.6. Гражданам, занесенным на Доску Почета, в торжественной обстановке главой города Обнинска вручается свидетельство установленного образца.

3.7. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства постановление администрации города Обнинска о занесении на Доску Почета может быть отменено в части такого ходатайства.

### 4. Техническое и информационное обеспечение Доски Почета

4.1. Техническое содержание, изготовление фотографий и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает МБУ «Благоустройство».

4.2. Комитет по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска обеспечивает освещение в средствах массовой информации достижений граждан, занесенных на Доску Почета.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Обнинска  
от 11.03.2026 № 449-п

### Свидетельство о занесении на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска

Герб городского округа города Обнинска

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Обнинск

Свидетельство о занесении на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска в 2026 году.

Выдано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на основании постановления администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

За плодотворную профессиональную и творческую деятельность на благо городского округа города Обнинска

Глава города Обнинска \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

МП

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Обнинска  
от 11.03.2026 № 449-п

### Состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на городскую Доску Почета городского округа города Обнинска

Перевалов Стефан Владимирович – председатель комиссии, глава города Обнинска;  
Висковская Ирина Николаевна – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию;

Дроздова Ирина Александровна – ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства администрации города Обнинска.

Члены комиссии:

Журавлёва Елена Евгеньевна – заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска;

Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель главы администрации города Обнинска в сфере образования – начальник Управления общего образования;

Волотовский Сергей Васильевич – директор МАУ «Коммунальное управление» (по согласованию);

Давыдова Жанна Владимировна – директор муниципального автономного учреждения «Городской парк» (по согласованию);

Иванов Сергей Анатольевич – директор, доктор медицинских наук, профессор РАН МРНЦ имени А.Ф. Цыба - филиала ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (по согласованию);

Карасев Дмитрий Николаевич – председатель первичной профсоюзной организации работников МРНЦ им. А.Ф. Цыба-филиала ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (по согласованию);

Козаков Дмитрий Юрьевич – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам организации транспортного обслуживания населения;

Козлов Андрей Петрович – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства;

Колочева Яна Николаевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска;

Кононов Олег Евгеньевич – генеральный директор АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» (по согласованию);

Сарычев Сергей Алексеевич – генеральный директор ФГБУ «НПО «Тайфун» (по согласованию);

Кочура Наталья Федоровна – начальник Управления экономики и инновационного развития администрации города Обнинска;

Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);

Лебедев Андрей Александрович – генеральный директор АО «ГНЦ РФ – ФЭИ им. А.И. Лейпунского» (по согласованию);

Наруков Вячеслав Владимирович – президент Обнинской торгово-промышленной палаты, депутат Собрании города Обнинска;

Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Обнинска;

Панов Алексей Валерьевич – исполняющий обязанности директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Поплавская Елена Владимировна – заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;

Беликов Андрей Юрьевич – заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства;

Родионов Валентин Яковлевич – генеральный директор ПАО «Приборный завод «Сигнал» (по согласованию);

Самбулов Дмитрий Анатольевич – заместитель генерального директора группы компаний «Синтек» (по согласованию);

Светлаков Владимир Борисович – заместитель председателя Собрании города Обнинска;

Селезнев Юрий Николаевич – ректор АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (по согласованию);

Силкин Андрей Николаевич – генеральный директор АО «Обнинское научно-производственное предприятие «Технология» им. А.Г. Ромашина» (по согласованию);

Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма администрации города Обнинска.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026 № 458-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 13.12.2024 № 3708-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Управление имуществом и земельными участками»**

В соответствии со статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Собрании города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», пунктом 4.1.3 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, сводной бюджетной росписью на 2025 год, письмом Прокуратуры города Обнинска от

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 13.12.2024 № 3708-п (в ред. от 15.12.2025) «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Управление имуществом и земельными участками» (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку 12 таблицы изложить в новой редакции:

12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы из средств местного бюджета составляет <b>15 517,0 тыс. руб.</b> , в том числе: - по годам: 2025 год – 6 167,0 тыс. руб.; 2026 год – 2 050,0 тыс. руб.; 2027 год – 2 050,0 тыс. руб.; 2028 год – 2 050,0 тыс. руб.; 2029 год – 1 600,0 тыс. руб.; 2030 год – 1 600,0 тыс. руб.
----	--	--

1.2. Приложение № 1 к Программе «Характеристика муниципальной программы города Обнинска «Управление имуществом и земельными участками» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.3. Приложение № 2 к Программе «Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы города Обнинска «Управление имуществом и земельными участками» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.4. Приложение № 3 к Программе «Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы города Обнинска «Управление имуществом и земельными участками» на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

1.5. Дополнить Программу Приложением № 4 «Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы города Обнинска «Управление имуществом и земельными участками» на 2026 год» (Приложение № 4).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном информационном портале администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию И.Н.Висковскую.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Обнинска по ссылке: [www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/](http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026 № 469-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3720-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Развитие туризма» (в ред. постановления администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3155-п)**

В соответствии со статьей 179, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, решением городского округа города Обнинска Калужской области № 01-06 от 09.12.2025 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», пунктом 4.1.3 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, письмом прокуратуры города Обнинска от 02.03.2026 № 7-13-2026/505-26-20290006

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3720-п «Об утверждении муниципальной программы города Обнинска «Развитие туризма» (в ред. постановления администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3155-п) (далее - Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Е.В. Поплавскую.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Обнинска по ссылке: [www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/](http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 485-п

**О порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (ред. от 25.12.2025) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статей 6, 28 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, и в целях реализации мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3723-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска № 7-13-2026/597-26-20290006 от 13.03.2026,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования» (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора получателя субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска в сфере образования – начальника Управления общего образования Т.В. Волнистову.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Обнинска  
от 16.03.2026 № 485-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования», создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования» (далее – Положение)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» (далее – Мероприятие) муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3723-п (далее – Программа).

1.2. Учебный центр БАС с конструкторским бюро (далее - Учебный центр БАС) создается с целью:  
- реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых,  
- профориентационной, спортивно-соревновательной, прикладной деятельности в сфере беспилотной авиации на базе не менее 3 типов беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) отечественного производства;  
- обучения практическим навыкам школьников и педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска в рамках предмета «Технология» на безвозмездной основе;  
- развития инфраструктуры поддержки беспилотной авиации в городе Обнинске;  
- развития учебного центра с использованием материально-технической базы технопарков, располагаемых на территории города.

Направление деятельности Учебного центра БАС должно способствовать комплексному подходу в развитии технологического направления, связанного с беспилотной авиацией на территории Калужской области: теоретические знания, создание учебных прототипов, технологическое производство БПЛА.

Деятельность Учебного центра БАС рассчитывается на трехлетний срок.

1.3. Под созданием Учебного центра БАС и конструкторского бюро понимается взаимосвязанный комплекс мероприятий, включающий:

- 1) оснащение необходимым оборудованием не менее 500 кв. м нежилых помещений;
- 2) закупку необходимого оборудования;
- 3) разработку образовательных программ дополнительного образования и методических материалов;
- 4) организацию профессионального обучения.

1.4. Целью предоставления субсидии (далее - Субсидия) является реализация Мероприятия Программы путем финансового обеспечения затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Управление общего образования администрации города Обнинска (далее – Управление).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.7. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица - некоммерческие организации, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых на территории города Обнинска и соответствующие требованиям, установленным п. 2.11 настоящего Положения.

1.8. Направление расходов, на реализацию Мероприятия, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

- 1) на разработку дизайн-проекта помещений;
- 2) на осуществление текущего ремонта помещений для размещения Учебного центра БАС;
- 3) на оснащение необходимым оборудованием не менее 500 кв. м нежилых помещений;

- оснащение не менее 4-х учебных классов на 12 мест оборудованием и мебелью для теоретических занятий и программирования;

- оборудование помещения, предназначенного для индивидуальной работы и для проведения групповых мероприятий (коворкинг-центр);

- оборудование помещения для безопасной полетной зоны площадью не менее 100 кв. м, оснащенной защитной сеткой (или иной системой безопасности), освещением, пригодное для отработки пилотирования и проведения соревнований (полетная зона);

- оборудование помещения (помещений), предназначенного для прикладной работы (проектирования, сборки, настройки, ремонта, модернизации БПЛА), макетной мастерской, для хранения документации и готовых изделий, для установки компьютеров с САД-системами, 3D-принтеров (рассчитанных на выполнение не менее 3 реальных технических заданий от промышленных партнеров) (конструкторское бюро);

4) на закупку оборудования, преимущественно (не менее 70%) отечественного производства (от учебных конструкторов до профессиональных платформ), тренажеры-симуляторы, станции управления, 3D-принтеры для проектирования, паяльное, компьютерное оборудование, наборы инструментов и расходные материалы в количестве, достаточном для одновременного обучения не менее 4-учебных групп; программного обеспечения для трехмерного моделирования и инженерных расчетов (САД-системы);

5) на разработку 4-х образовательных программ дополнительного образования и методических материалов;

6) на организацию профессионального обучения (подготовку педагогических кадров), направленного на формирование и развитие компетенций в сфере беспилотных авиационных систем (БАС), в том числе: теоретические основы устройства и эксплуатации БПЛА; методики преподавания основ БАС в системе общего и дополнительного образования; практические навыки пилотирования, сборки, программирования и ремонта БПЛА; основы организации проектной и соревновательной деятельности обучающихся.

7) на деятельность Учебного центра БАС, в том числе:

а) по организации и проведению профориентационных и популяризирующих мероприятий, связанных с созданием Учебного центра БАС, путем участия в публичных городских мероприятиях (фестивали, конкурсы, выставки) с демонстрацией полетов и технологий; проведение мастер-классов;

б) по проведению информационно и рекламной кампании по набору обучающихся и педагогов Учебного центра БАС с использованием средств массовой информации (СМИ), демонстрацией роликов, рекламных щитов, а также таргетированной рекламой в социальных сетях;

в) по подготовке/переподготовке педагогических кадров и наставников для Учебного центра БАС.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

1.11. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Управления.

### 2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается на едином портале не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

2.2. Организация проведения отбора, размещение Объявления, организация контроля за исполнением Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) осуществляет Управление.

2.3. Срок проведения отбора не должен превышать 20 календарных дней со дня размещения Объявления по день формирования протокола подведения итогов.

2.4. Рассмотрение заявок, а также определение победителя отбора осуществляется Комиссией по проведению отбора получателя субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования» (далее – Комиссия) персональный состав которой утверждается постановлением администрации города Обнинска.

2.4.1. Число членов комиссии составляет 7 (семь) человек.

2.4.2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если в рассмотрении заявок и подведении итогов отбора приняло участие не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и определяет соответствие заявок, поданных на отбор, категориям, указанным в п. 1.7. и требованиям, указанным в п. 2.11 настоящего Положения;

- принимает решение о признании отбора получателей Субсидии несостоявшимся;

- подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей Субсидии, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществляет запрос у участника отбора получателей Субсидии разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

2.4.5. Председатель Комиссии единолично подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей Субсидий (при необходимости).

2.4.6. В случае невозможности своего участия в рассмотрении заявок и подведении итогов член Комиссии должен уведомить об этом председателя Комиссии.

2.4.7. Эксперты к проведению отбора получателей Субсидии не привлекаются.

2.5. В Объявлении указывается следующая информация:

2.5.1. дата размещения Объявления на едином портале;

2.5.2. срок проведения отбора;

2.5.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения

2.5.4. дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

2.5.5. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;

2.5.6. ожидаемые результаты предоставления Субсидии;

2.5.7. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.5.8. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения;

2.5.9. категория участников отбора, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2.5.10. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, пода-

ваемых участниками отбора;

2.5.11. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку, в соответствии пунктами 2.20. настоящего Положения;

2.5.12. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения;

2.5.13. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.23.7 настоящего Положения;

2.5.14. объем Субсидии в рамках отбора;

2.5.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

2.5.16. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

2.5.17. условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения;

2.5.18. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

2.5.19. информация о Комиссии, осуществляющей рассмотрение заявок;

2.5.20. информация об участии/неучастии экспертов в рассмотрении заявок.

2.6. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи заявок.

2.7. Управление вправе внести изменения в Объявление, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Управление вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.9. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10. Взаимодействие Управления, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.11.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.11.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.11.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.11.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.11.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

2.11.6. участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsfm.ru/>;

2.11.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.11.8. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.11.9. участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории города Обнинска;

2.11.10. наличие у участника отбора собственных средств на софинансирование Мероприятия в размере не менее 5 млн руб.;

2.11.11. наличие у участника отбора лицензий на осуществление образовательной деятельности дополнительного образования детей и взрослых;

2.11.12. участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории города Обнинска;

2.11.13. наличие у участника отбора не менее 15 сотрудников, без учета младшего обслуживающего персонала;

2.11.14. наличие у участника отбора опыта осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного образования для детей от 5 до 17 лет не менее 5 лет по техническому направлению;

2.11.15. наличие у участника отбора более 3-х лет опыта в проведении массовых мероприятий регионального, всероссийского значения на территории города Обнинска с участием не менее 100 детей от 14 лет;

2.11.16. наличие на праве собственности (или ином законном основании) помещения не менее 500 кв. м, необходимого для достижения цели предоставления Субсидии.

Предоставление права пользования помещением должно быть обеспеченным в соответствии с законодательством и гарантировать использование помещения в соответствии с п. 1.2. Положения не менее трех лет.

2.12. Для участия в отборе Получатель Субсидии (участник отбора) в сроки, установленные в Объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

2.13. Документы, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), должны содержать подписи руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печать (при наличии) организации – участника отбора (на документах заявки, в которых предусмотрено наличие подписи и/или печати).

Документы в электронной форме должны быть хорошо читаемые, отсканированы и сохранены в формате .pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать полностью один документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены паролем или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. К заявке должны быть приложены следующие документы:

2.16.1. электронная копия учредительных документов;

2.16.2. электронная копия штатного расписания;

2.16.3. электронные копии документов, подтверждающих на дату подачи заявки наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для выполнения Мероприятия с учетом требований, установленных настоящим Положением;

2.16.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.16.5. заявление участника отбора о согласии на осуществление Управлением и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.16.6. заявление о размере Субсидии, предлагаемой участником отбора;

2.16.7. гарантийное письмо участника отбора о софинансировании реализации Мероприятия с указанием источников финансирования (с приложением подтверждающих документов);

2.16.8. электронная копия лицензий на осуществление образовательной деятельности дополнительного образования детей и взрослых;

2.16.9. заявление участника отбора, подтверждающее опыт в организации проведения массовых мероприятий регионального, всероссийского значения на территории города Обнинска;

2.16.10. заявление участника отбора, подтверждающее наличие у участника отбора опыта осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного образования для детей от 5 до 17 лет не менее 5 лет по техническому направлению;

2.16.11. копии учебных программ по направлениям;

2.16.12. электронная копия Расчета по страховым взносам (КНД 1151111) и Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (КНД 1151100), предоставленных в налоговый орган участником отбора за предыдущий год подачи заявки;

2.17. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в п. 2.11.1 - 2.11.8 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в п. 2.11.1 - 2.11.8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в п. 2.11.1 - 2.11.8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы, подтверждающие требования, указанные в п. 2.11.2, п. 2.11.5, запрашиваются Управлением.

2.18. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:  
- достоверность предоставляемой информации;  
- полнота и правильность оформления заявки и прилагаемых документов.

Лицо, подписавшее заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

2.19. Один участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.20. Участники отбора вправе отозвать заявку до истечения установленного срока подачи заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до истечения установленного срока подачи заявок.

2.22. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.23. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.23.1. Для рассмотрения заявок руководителю Управления (уполномоченному им лицу) или председателю Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.23.2. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидий категориям и требованиям, и очередности их поступления.

В срок, не превышающий 5-ти календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок, Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия пунктам 1.7, 2.11, 2.12, 2.13, 2.16 настоящего Положения.

2.23.3. В случае необходимости получения разъяснений по представленным документам и информации, указанной в заявке, Управление направляет запрос участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с установлением срока направления ответа не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.4. Победителем становится Участник отбора чья заявка соответствует категориям и требованиям, предусмотренным настоящим Положением, предложившему размер Субсидии равный объему Субсидии, указанному в Объявлении, и заявка которого поступила на регистрацию ранее остальных заявок.

2.23.5. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора оформляются следующими протоколами:

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.6. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23.7. Отклонение заявок участников отбора и отказ в предоставлении Субсидии производится по итогам рассмотрения заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок и для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.7. настоящего Положения;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в Объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.11. настоящего Положения требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23.8. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.23.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем Субсидии.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола подведения итогов на едином портале между Управлением и Получателем заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее - Соглашение).

3.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае незаключения Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола подведения итогов на едином портале (при наличии технических возможностей).

3.4. Перечисление сумм субсидии осуществляется Управлением в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся приложением к Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление заявки на финансирование, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя.

3.4.1. Реализация Мероприятия осуществляется в первую очередь, за счет собственных средств Получателя Субсидии в соответствии с согласованным с Управлением перечнями ремонтных работ, закупаемого оборудования, мероприятий по подготовке/переподготовке педагогических кадров и календарным планом данных работ/мероприятий.

К первой заявке на финансирование должны быть приложены документы, подтверждающие использование собственных средств, предусмотренных Соглашением.

3.4.2. Средства Субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.4.3. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Соглашении между Управлением и Получателем.

3.5. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- запрет приобретения Получателем Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- Получатель Субсидии вправе направлять в очередной финансовый год, следующим за годом предоставления Субсидии, неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия Управлением соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

- согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на проверку органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- обязательство получателя Субсидии по развитию Учебного центра БАС в течение 3 лет с момента заключения Соглашения (с возможной пролонгацией);

- осуществление обучения практическим навыкам учащихся и педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска в рамках предмета «Технология» на безвозмездной основе;

- о передаче в муниципальную собственность оборудования, приобретенного за счет Субсидии, в случаях досрочного расторжения договора о пользовании помещениями (и невозможности заключения нового договора пользования помещениями) по вине Исполнителя, а также в случае ликвидации Исполнителя (прекращения деятельности) до окончания срока, указанного в договоре;

- о предоставлении в течение трех лет ежегодно в Управление отчетности о результатах деятельности с указанием: объема уплаченных налогов в бюджет Российской Федерации, количества школьников, студентов, наставников, вовлеченных в мероприятия Учебного центра БАС; количества созданных новых высокотехнологичных рабочих мест;

- о действии Соглашения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.6. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.7, 2.11. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.7. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет города Обнинска, в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.6 настоящего Положения.

3.8. В случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Управление направляет в адрес Получателя проект дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Управления. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Управления.

Расторжение Соглашения происходит при отсутствии согласия между сторонами по условиям проекта дополнительного соглашения.

3.9. В случае увеличения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Управление направляет в адрес Получателя проект дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Управления. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Управления.

3.10. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При принятии решения о реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, решения о ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Обнинска.

3.12. Результатами предоставления Субсидии в соответствии с Мероприятием Программы, исходя из направления финансирования, являются:

3.12.1. осуществление мероприятий по открытию Учебного центра БАС и создание конструкторского бюро;

- разработка не менее 4-х образовательных программ дополнительного образования;

- подготовленные и оснащенные специализированные помещения в соответствии с требованиями пунктами 1.3 и 1.8 Положения;

3.12.2. подготовленные педагогические кадры/наставники в количестве – 40 человек;

3.12.3. новые рабочие места, созданные в Учебном центре БАС в количестве – 40 мест;

3.12.4. проведение образовательных и просветительных мероприятий, предусмотренных п. 1.8 Положения, с участием не менее 7000 человек;

3.12.5. выполнение 3 технических заданий в рамках работы конструкторского бюро;

3.12.6. проведение не менее 32 академических часов занятий (в месяц – с момента функционирования Учебного центра БАС) для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска в рамках предмета «Технология» на безвозмездной основе;

3.12.7. не менее 10 заключенных соглашений о стратегическом партнерстве с расположенными на территории города государственными научными, производственными организациями, образовательными организациями в течение 2026 года;

3.12.8. вступление в Федерацию гонок дронов России (ФГДР).

3.13. Количественные значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для оценки мероприятий, указываются в Соглашении.

### 4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально представляет Управлению по формам, предусмотренным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет», не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Управление осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, если иные сроки не установлены местными правовыми актами органов местного самоуправления.

### 5. Порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Управление обеспечивает контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения.

Уполномоченными органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Управлением на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

5.3. Для подтверждения целевого использования средств (затрат на Мероприятие) Субсидии Получатель предъявляет по требованию Управления и проверяющих органов в соответствии с условиями Соглашения следующие документы:

- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи и других документов;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

5.4. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.4. настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Управление незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.6. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Обнинска в течение 10 (десяти) календарных дней со дня письменного извещения Управлением Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Управлением, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;

- недостижения значения результатов предоставления Субсидии;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Управления о наличии потребности в указанных средствах.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в бюджет города Обнинска в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Приложение №2  
к постановлению  
администрации города Обнинска  
16.03.2026 № 485-п

### СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению отбора получателя субсидии за счет средств бюджета города на реализацию мероприятия «Создание и развитие на территории города Обнинска учебного центра беспилотной авиации (Учебный центр БАС), создание конструкторского бюро» муниципальной программы города Обнинска «Развитие системы образования»

1. Волнистова Татьяна Валерьевна – заместитель главы администрации города Обнинска в сфере образования – начальник Управления общего образования, председатель Комиссии;

Члены Комиссии:

2. Бисковская Ирина Николаевна – заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию;

3. Поплавская Елена Владимировна – заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;

4. Коцра Наталья Фёдоровна – начальник Управления экономики и инновационного развития администрации города Обнинска;

5. Дудинов Владимир Викторович – исполняющий обязанности директора АНО «ОБИ» (по согласованию).

6. Гранков Павел Юрьевич – генеральный директор АО «Агентство инновационного развития — центр кластерного развития Калужской области» (по согласованию);

7. Светлаков Владимир Борисович – директор МБОУ «СОШ № 4 им. Л.Г.Осипенко», депутат Собрания города Обнинска (по согласованию).

### БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; Управления общего образования, ул. Мигунова, д. 7; ДК ФЭИ, ул. Ленина, д. 15; Городская библиотека № 8, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; Управление архитектуры и градостроительства, ул. Победы, д. 22; Управление социальной защиты населения, ул. Курчатова, д. 26в; Центральная библиотека, ул. Энгельса, д. 14; Музей истории Обнинска, пр. Ленина, д. 128; Дом ученых, ул. Ленина, д. 129; Завод «Сигнал», ул. Ленина, д. 121; Жилищный отдел, ул. Любого, д. 10; Отдел записи актов гражданского состояния, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); ОНПП «Технология», Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).

№ 10 (393)

Главный редактор:

Байкова Е.А.

Дата выхода:

20 марта 2026 г.

Распространение:

бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

Учредитель – Администрация города Обнинска Постановление администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 80/42

Верстка: ИП Казаченко Л.Ю.

Объем 4 полосы. Заказ № 01336-26. Тираж 999 экз.