



ОБНИНСК

официальный

25
СЕНТЯБРЯ
2025 года

№ 34 (369)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2025 № 2237-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 30.06.2022 № 1388-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 - 2027 годы и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2022 годы»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 2, п. 8 Методических рекомендаций по разработке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации от 30.06.2020, статьями 6, 28, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, постановлением Администрации города Обнинска от 29.12.2015 № 2403-п «О порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 06.09.2021 № 2083-п «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», Решением Обнинского городского Собрания от 28.08.2024 № 02-56 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 08.09.2025 № 86-157-2025/2004-25-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 - 2027 годы (далее - Документ планирования), утвержденный в приложение №1 к постановлению Администрации города Обнинска от 30.06.2022 № 1388-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 - 2027 годы и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2557-п «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2016 - 2022 годы» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 5.2 «План-график внесения изменений в маршрутную сеть города» Документа планирования дополнить строками:

5	Установление муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» с наименованием № 2КГ в виде начального и конечного остановочных пунктов «Кончаловские горы - Кончаловские горы» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Протва - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - "Дом для Дома" - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг "Центральный" - ОУС - "Коробейники" - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК – без названия	4 кв. 2025
6	Установление муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» с наименованием № 2АБЗ в виде начального и конечного остановочных пунктов «АБЗ - АБЗ» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Пяткинский проезд - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ "Триумф Плаза" - "Дом для Дома" - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг "Центральный" - ОУС - "Коробейники" - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка - Пяткинский проезд	4 кв. 2025
7	Установление муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» с наименованием № 3КГ в виде начального и конечного остановочных пунктов «Кончаловские горы - Кончаловские горы» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Протва - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - "Коробейники" - ОУС - муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - "Дом для Дома" - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - Завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - без названия	4 кв. 2025
8	Установление муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» с наименованием № 3АБЗ в виде начального и конечного остановочного пунктов «АБЗ - АБЗ» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Пяткинский проезд - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - "Коробейники" - ОУС - муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - "Дом для Дома" - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - Завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка - Пяткинский проезд	4 кв. 2025

1.2. Таблицу пункта 5.3 «План заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.» Документа планирования дополнить строками:

20	2АБЗ	«АБЗ – АБЗ»	01.12.2025
21	2КГ	«Кончаловские горы - Кончаловские горы»	01.12.2025
22	3АБЗ	«АБЗ – АБЗ»	01.12.2025
23	3КГ	«Кончаловские горы - Кончаловские горы»	01.12.2025

1.3. Раздел 1 Части 2 Документа планирования дополнить абзацем следующего содержания «В связи с возникшей потребностью планируется установление 4 «кольцевых маршрутов», охватывающих большое количество микрорайонов города. Для «кольцевых маршрутов» планируется использовать номера 2АБЗ, 2КГ, 3АБЗ, 3КГ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания Д.Ю.Козакова.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025 № 2295-п

О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области

В связи с необходимостью проведения работ по санитарной очистке территорий и активизации жилищно-коммунальных служб и организаций, независимо от организационно-правовой формы и в целях повышения уровня благоустройства и озеленения городских территорий, создания комфортных условий проживания населения городского округа города Обнинска Калужской области, на основании п. 25 ч. 1 ст. 16, п. 6 ст. 43 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести осенний месячник по благоустройству и санитарной уборке города в период с 26 сентября по 15 ноября 2025 года, уделив особое внимание вопросам подготовки объектов благоустройства к эксплуатации в осенне-зимний период.
- Провести уборку городских территорий силами организаций, расположенных в городском округе город Обнинск Калужской области
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, председателям садоводческих некоммерческих объединений, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, расположенных на территории городского округа города Обнинска Калужской области:
 - Провести уборку и санитарную очистку территорий в соответствии с требованиями Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утверждённых решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33.
 - Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с перечнем закрепленных территорий для проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области (Приложение).
 - Произвести осеннюю обрезку кустарника, деревьев и вырубку сухостоя в соответствии с нормами ухода за зелеными насаждениями.
 - Для реализации профилактических мер по борьбе с насекомыми обеспечить уборку опавших листьев и рыхление почвы под деревьями.
 - Соблюдать правила, предъявляемые к грузовому транспорту для перевозки груза (мусора) к месту его утилизации.
- Рекомендовать населению городского округа города Обнинска Калужской области принять участие в осеннем месячнике по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области.
- Организацию проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области возложить на Управление городского хозяйства администрации города.
- Директору муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Федорову Д.В. в период с 26 сентября по 15 ноября 2025 года:
 - Организовать вывоз мусора, собранного с территорий городского округа города Обнинска Калужской области в период проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области.
 - Оказать содействие организациям, участвующим в осеннем месячнике по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области, в организации мероприятий по уборке городских территорий и обеспечении необходимым инвентарем.
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуев И.В.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В. Лежнин

Приложение к постановлению
администрации города Обнинска
от 19.09.2025 № 2295-П

Перечень закрепленных территорий для проведения осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке
территорий городского округа города Обнинска Калужской области

№ п/п	Наименование организации	Закрепленная территория
1	Администрация города	- территория между четной и нечетной сторонами по ул. Аксенова; - территория с зелеными насаждениями между домами по ул. Курчатова, 28 и ул. Ляшенко, 6б; - аллея по ул. Победы от ул. Курчатова до ул. Красных Зорь; - территория с зелеными насаждения по ул. Белкинская от КНС до здания № 44 по ул. Белкинская; - территория с зелеными насаждениями по пр. Ленина от Парка Победы до дома № 162 по пр. Ленина; - территория городского пляжа
2	Собрание городского округа города Обнинска Калужской области	- территория сквера с зелеными насаждениями сзади ул. Курчатова, д. 5
3	МБУ «Благоустройство»	- берега реки Репинка (район улиц Шацкого, Пионерский проезд, Пирогова)
4	МАУ «Коммунальное управление»	- ул. Любого; - территория с зелеными насаждениями в 45 мкр. (за д. № 52 по ул. Курчатова)
5	АО «РИР»	- территория вдоль тротуара по ул. Королёва от железнодорожного тоннеля до д. 27 по ул. Курчатова (газон, тротуар, прилегающий к тротуару массив с зелеными насаждениями) вдоль ул. Красных Зорь до д.29.
6	АО «Газпром газораспределение Обнинск»	- территория с зелеными насаждениями по ул. Звездная, ограниченная домами № 13, 17, 21
7	ООО «РусЛифт-Обнинск»	- район около метеовышки в 32 мкр-не (от дома 21 по ул. Королева до дома 30А по пр. Маркса вдоль забора ДС «Россиянка» и забора метеовышки)
8	МКУ «БРУ»	- район около метеовышки в 32 мкр-не (от дома 17 по ул. Королева до дома 13 вдоль забора метеовышки)
9	МБУ «Обнинский молодежный центр»	- сквер между жилыми домами № 62 и 68 по пр. Маркса
10	МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	- территории массивов с зелеными насаждениями на городских территориях (выпиловка сухойстойной растительности)
11	МАУ «Городской парк»	- территория городского парка; - территория, прилегающая к детской площадке возле ТРК «Плаза»; - территория мемориала «Вечный огонь»; - территория Гурьяновского леса
12	ООО «Сатурн 2»	- территория парка «Победы»; - территория с зелеными насаждениями от ул. Курчатова д.68 до ул. Калужская д.10
13	ФГБУ «НПО «Тайфун»	- территория с зелеными насаждениями по ул. Жукова, ограниченная домами № 3, 5, 7
14	МБУ «Музей истории города Обнинска»	- территория за зданием № 126 по пр. Ленина
15	АО «ГНЦ РФ - ФЭИ им.Лейпунского»	- ул. Менделеева, промплощадка, пл. Бондаренко, ул. Пирогова, 13
16	АО «НИФХИ» им. Л.Я.Карпова	- территория с зелеными насаждениями за зданием № 5 по ул. Жолио-Кюри;
17	АО «ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина»	- территория с зелеными насаждениями между ул. Красных Зорь до домов по ул. Курчатова, 15, 17, 19; - въезд от Киевской трассы на предприятие
18	ПАО ПСЗ «Сигнал»	- 35 мкр-н (от ул. Цветкова до ул. Заводской);
19	ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»	- территория по улице Королева, площадь им. Академика Федорова Е.К.
20	ФГБНУ «ВНИИРАЭ»	- массив, с зелеными насаждениями, прилегающий к территории ФГБНУ «ВНИИРАЭ»
21	СШОР «Квант»	- лесной массив вдоль улицы Кутузова, территория с зелеными насаждениями вдоль лыжероллерной трассы
22	МБУ «Городской клуб ветеранов»	- за зданием № 56 по пр. Маркса;

23	МБУ «Централизованная библиотечная система»	- аллея по ул. Мира от пр. Ленина до Вечного огня
24	МБОУ ДО «Детская школа искусств № 1»	- аллея по ул. Мира от пр. Ленина до Вечного огня
25	МБОУ ДО «Детская школа искусств № 2»	- территория между зданием музыкальной школы и домом 24 по улице Энгельса;
26	МБУ «Городской дворец культуры»	- от ГДК до проезжей части ул. Комарова (четная сторона), прилегающая территория к зданию по ул. Гагарина, 33, прилегающая территория к зданию по ул. Курчатова, д. 47
27	МП «Дом Ученых»	- прилегающая территория к зданию по пр. Ленина, д. 129, прилегающая территория к зданию по ул. Гурьянова, д. 19
28	МАУ «Дом культуры ФЭИ»	- сквер за зданием по пр. Ленина, 15
29	МБУ «Кино-досуговый центр «Мир»	- сквер около кинотеатра «Мир»
30	МКУ «Городское строительство»	- аллея по ул. Победы от ул. Курчатова до ул. Красных зорь; лесной массив «Гурьяновский лес» со стороны ул. Гурьянова и ул. Мира
31	Управление пенсионного фонда РФ по г. Обнинску	- территория со стороны стадиона за школой № 11
32	ГКУ «Центр занятости населения города Обнинска»	- территория между Комсомольскими прудами и железной дорогой
33	Межрегиональная инспекция ФНС РФ № 6 по Калужской области	- территория за зданием налоговой инспекции по адресу: ул. Победа, д. 29
34	Обнинский институт атомной энергетики-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	- территория, прилегающая к ул. Университетской и ул. Кабицынской; овраг на пересечении пр. Ленина и ул. Кончаловского
35	ОАО «Хлебокомбинат»	- территория с зелёными насаждениями вдоль ул. Курчатова от хлебокомбината до северного въезда
36	ОАО «Хлебокомбинат» (ул. Комсомольская, 4)	- территория сквера им. Кудрявцевой на пл. Бондаренко
37	ОАО «Меркурий – Обнинск»	- территория с зелёными насаждениями в 29 мкр-не
38	ООО «СМП – Марк – IV»	- территория, с зелёными насаждениями прилегающая к территории предприятия
39	АО «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС»	- территория с зелёными насаждениями за зданием ул. Аксенова, 9а
40	ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» (учебный центр, г. Обнинск, Калужская область)	- территория, прилегающая к автодороге по ул. Осипенко
41	Центральное региональное командование внутренних войск МВД России Воинская часть Воинская часть№ 3382	- территория, прилегающая к автодороге по пр. Ленина, ул. Осипенко
42	НОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России»	- территория от сквера по ул. Щацкого, 14 до ул. Кончаловского, вокруг площадки
43	ООО «Хемофарм»	- лес около магазина «Седьмой», ул. Мира, 4
44	ООО «ТД ЛТМ»	- территория с зелеными насаждениями от ТЦ «Малыш» до ТЦ «Старый универмаг»;
45	ЗАО «Хантсман-НМГ»	- территория массива с зелеными насаждениями, прилегающая к территории ЗАО «Хантсман-НМГ»
46	ООО «ХимФармКомплект»	- территория массива с зелеными насаждениями, прилегающая к ООО «Хим-ФармКомплект»
47	АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	- территория массива с зелеными насаждениями за предприятием, прилегающая к ул. Красных Зорь и ул. Курчатова
48	АО «Обнинскоргсинтез»	- сквер им. Наумова
49	ТОС «27 мкр.»	- территория микрорайона
50	ТОС «26, 35 мкр.»	- территория микрорайона
51	ТОС «Звездный»	- территория микрорайона
52	ТОС «Старый город»	- территория между домами № 12 и № 14 по пр. Ленина; территория вокруг здания библиотеки по ул. Мигунова, д. 9
53	ТОС «51 мкр.»	- территория микрорайона
54	ТОС «52 мкр.»	- территория микрорайона
55	ТОС «мкр. Мирный»	- территория микрорайона
56	ТОС «Экодолье»	- территория микрорайона
57	ТОС «пос.Обнинское»	- территория микрорайона
58	ТОС «Заовражье»	- территория микрорайона
59	ТОС «Центральный»	- территория микрорайона
60	ООО «СМУ Мособлстрой»	- территория прилегающая к Комсомольским прудам
61	Банк «Хоум Кредит»	- лес между ул. Кутузова и ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России
62	ООО «Лотте КФ РУСС»	- территория вблизи ул. Аксенова, 6а
63	ООО «Ниармедик Фарма»	- территория вблизи ул. Звездная, 21
64	Издательский дом «Мак-Медиа»	- территория Белкинского оврага
65	ООО НПП «Полет»	- территория лесополосы по ул. Кабицынская в направлении Обнинского института атомной энергетики (ИИАЭ)
66	ООО «ЗАП «РЕАЛИТ»»	- ул. Красных Зорь от пересечения с ул. Королева до ГК Иншанс-1
67	ООО «Спецавтохозяйство»	- территория вдоль ул. Коммунальный проезд
68	ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинск	- территория вблизи Киевское шоссе, 33
69	«ТСТ Строительный 101 км»	- территория вблизи Киевское шоссе, 35, 37
70	ООО «Алмета»	- территория вблизи Киевское шоссе, 57

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025 № 2296-п

О подготовке и проведении открытого мероприятия
«Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Губернатора Калужской области от 26.08.2025 № 448 «О временно исполняющем полномочия главы городского округа города Обнинска Калужской области», пунктом 1 статьи 27 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, в целях единения педагогического и родительского сообществ в развитии качества дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести на территории городского округа «Город Обнинск» 27 сентября 2025 года открытое мероприятие «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница».
- Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница» (приложение 1).
- Утвердить план по подготовке и проведению открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница» (приложение 2).
- Определить местом проведения открытого мероприятия - Парк Усадьба Белкино, ул. Борисоглебская, д.60В (границы в соответствии с приложением 3).
- Назначить ответственным за общее руководство открытым мероприятием от администрации города Обнинска - заместителя главы администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования (Волнистова Т.В.).
- Управлению общего образования администрации города Обнинска (Волнистова Т.В.) организовать подготовку и проведение открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница».
- Комитету потребительского рынка (Куренкова Е.А.) подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения открытого мероприятия, а также на прилегающих территориях с 10.00 до 17.00 час.
- Рекомендовать ОМВД России по городу Обнинску (Кулигин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан при проведении открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница».
- Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России (Курдяев С.М.) обеспечить дежурство бригады скорой помощи в месте проведения массового мероприятия, согласно плану подготовки и проведения открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница».
- Рекомендовать 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (Дьяченко И.А.) обеспечить контроль за безопасностью проведения открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница».

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

Б.В. Лежнин

Приложение 1 к постановлению администрации города Обнинска 19.09.2025 № 2296-п

Состав оргкомитета по подготовке и проведению открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»

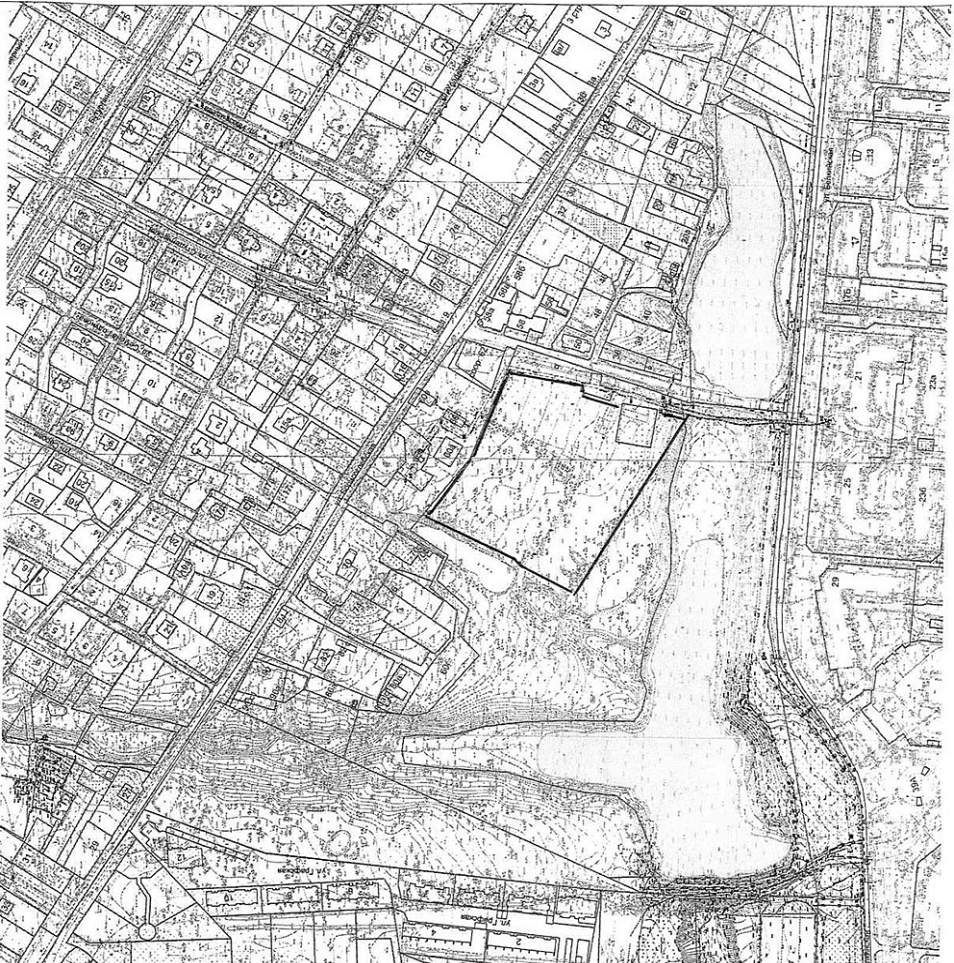
Председатель оргкомитета:	
Волнистова Татьяна Валерьевна	- заместитель главы администрации города в сфере образования – начальник Управления общего образования;
Заместитель председателя оргкомитета:	
Шапетко Карина Георгиевна	- начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Управления общего образования администрации города;
Ответственный секретарь оргкомитета:	
Антипова Анна Алексеевна	- главный специалист Управления общего образования администрации города;
Члены оргкомитета:	
Ананьев Геннадий Евгеньевич	- заместитель главы администрации города по вопросам управления делами;
Давыдова Жанна Владимировна	- директор МАУ «Городской парк» города Обнинска;
Журавлева Елена Евгеньевна	- председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города;
Дьяченко Иван Александрович	- начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
Кулигин Александр Валерьевич	- начальник ОМВД России по городу Обнинску, полковник полиции (по согласованию);
Курдяев Сергей Михайлович	- и.о. директора ФГБУЗ Клиническая больница № 8 ФМБА России (по согласованию);
Макарова Ольга Васильевна	- заведующий МБДОУ «ЦРП- детский сад «Ласточка»;
Раудуве Игорь Винцентасович	- заместитель главы администрации города по вопросам городского хозяйства.

Приложение 2 к постановлению администрации города Обнинска 19.09.2025 № 2296-п

План подготовки и проведения открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка сценария открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»	до 22.09.2025	заведующий МБДОУ «ЦРП-детский сад «Ласточка» Макарова О.В.
2	Проведение открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»	27.09.2025	- зам. главы администрации города в сфере образования- начальник УОО администрации города Волнистова Т.В.;; - заведующий МБДОУ «ЦРП-детский сад «Ласточка» Макарова О.В.
3	Размещение в СМИ информации о проведении открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»		председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Журавлева Е.Е
4	Приглашение представителей СМИ на открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»		председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Журавлева Е.Е
5	Обеспечение дежурства сотрудников ОМВД по г. Обнинску при проведении открытого мероприятия «Фестиваль педагогических практик дошкольного образования «Крутая песочница»	27.09.2025	начальник ОМВД России по городу Обнинску, полковник полиции Кулигин А.В.
6	Обеспечение дежурства бригады машины «Скорой помощи» во время проведения мероприятия	27.09.2025	и.о. директора ФГБУЗ Клиническая больница № 8 ФМБА России Курдяев С. М.
7	Обеспечение дежурства сотрудников 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области	27.09.2025	начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области Дьяченко И.А.
8	Обеспечение работ по санитарной уборке территории городского парка	26.09.2025 28-29.09.2022	заместитель главы администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Приложение 3 к постановлению администрации города Обнинска 19.09.2025 № 2296-п



Масштаб 1:2000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025 № 2297-п

О внесении изменений в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п

В соответствии с Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции в виде предоставления именной стипендии, бесплатного двухразового горячего питания», Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», постановлением Губернатора Калужской области от 26.08.2025 № 448 «О временно исполняющем полномочия главы городского округа города Обнинска Калужской области», пунктом 1 статьи 27 Устава городского округа города Обнинска Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное постановлением Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.10.1. пункта 2.10. раздела 2. Положения изложить в новой редакции:
«2.10.1. Настоящий подпункт устанавливает дополнительные меры социальной поддержки детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области (далее - военнослужащие), сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области, направленных в порядке перевода для прохождения службы в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации (далее - сотрудники следственного управления), граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, в том числе участники добровольческих формирований (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные), а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных (далее - дети супруги (супруга)).

Назначение и предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих, сотрудников следственного управления, добровольцев, мобилизованных, детям супруги (супруга) осуществляются при соблюдении на день подачи заявления следующих условий:

1) военнослужащий принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняет (выполнял) специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;

2) сотрудник следственного управления проходит службу в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области;

3) доброволец выполняет (выполнял) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняет (выполнял) специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области и Белгородской области после 5 августа 2024 года;

4) мобилизованный проходит (проходил) военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.»;

1.2. Подпункт 2.10.2. пункта 2.10. раздела 2. Положения изложить в новой редакции:

«2.10.2. Настоящий подпункт устанавливает дополнительные меры социальной поддержки:

1) членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) специальные задачи на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - военнослужащие, мобилизованные);

2) членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Курской области, Брянской области, Белгородской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию), в том числе участников добровольческих формирований при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Курской области, Брянской области, Белгородской области (далее - добровольцы);

3) членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - командированные лица).

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц в целях исполнения настоящего Постановления относятся:

1) супруга (супруг), погибшего (умершего) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица. При этом право на дополнительные меры социальной поддержки имеет супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) супруга (супруг) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица, получившего тяжелое увечье (ранение, травму, контузию);

3) дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;

4) дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;

5) полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

Назначение и предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц осуществляются на основании заявления представленного в общеобразовательное учреждение при соблюдении следующих условий:

1) участие военнослужащего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины после 23 февраля 2022 года, выполнение военнослужащим специальных задач на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;

2) мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3) доброволец выполняет (выполнял) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины после 23 февраля 2022 года, на территориях Курской области, Брянской области, Белгородской области после 5 августа 2024 года;

4) направление командированного лица для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области после 23 февраля 2022 года.»;

1.3. подпункт 2.10.3. пункта 2.10. раздела 2. Положения изложить в новой редакции:

«2.10.3. При установлении дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в бюджетных общеобразовательных учреждениях:

- обучающиеся с 1-го по 4-й класс обеспечиваются завтраками за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов (в рамках софинансирования);

- обучающиеся с 5-го по 11-й класс обеспечиваются завтраками за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обучающиеся с 1-го по 11-й класс обеспечиваются обедами за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

Решение о назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания за счет средств областного бюджета в отношении категории обучающихся, указанных в п. 2.10.1 и п. 2.10.2, принимает муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Обнинска самостоятельно в соответствии с порядком, предусмотренным приказом министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 1667 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, предусмотренной статьей 2 Закона Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых

федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» или приказом министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, установленной пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции в виде предоставления именной стипендии, бесплатного двухразового горячего питания» соответственно.

В случае принятия решения общеобразовательным учреждением о назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в отношении указанной категории обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета приказ о таком решении доводится до муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в течение 5 (пяти) рабочих дней.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025 № 2313-п

О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, на основании уведомления органа государственного жилищного надзора от 17.09.2025 № ТТ-668-25

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Радуеву.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В. Лежнин

Приложение к постановлению администрации города Обнинска
23.09.2025 № 2313-п

Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, и перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации

I	Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора			
	улица	Аксенова	6	
	улица	Аксенова	7	
	улица	Аксенова	9	
	улица	Аксенова	12	
	улица	Аксенова	13	
	улица	Аксенова	15	
	улица	Аксенова	18	
	улица	Белкинская	7	
	улица	Белкинская	11	
	улица	Белкинская	17	
	улица	Белкинская	17	A
	улица	Белкинская	2	
	улица	Белкинская	4	
	улица	Белкинская	6	
	улица	Белкинская	15	
	улица	Белкинская	21	
	улица	Белкинская	25	
	улица	Белкинская	27	
	улица	Белкинская	35	
	улица	Белкинская	37	
	улица	Белкинская	39	
	улица	Белкинская	41	
	улица	Белкинская	43	
	улица	Белкинская	45	
	улица	Белкинская	47	
	улица	Блохинцева	3	
	улица	Блохинцева	4	
	улица	Блохинцева	5	
	улица	Блохинцева	11	
	улица	Гагарина	2	
	улица	Гагарина	4	
	улица	Гагарина	15	
	улица	Гагарина	17	
	улица	Гагарина	18	
	улица	Гагарина	21	
	улица	Гагарина	23	
	улица	Гагарина	24	
	улица	Гагарина	25	
	улица	Гагарина	26	
	улица	Гагарина	27	
	улица	Гагарина	32	
	улица	Гагарина	34	
	улица	Гагарина	36	
	улица	Гагарина	37	

	улица	Гагарина	39	
	улица	Гагарина	40	
	улица	Гагарина	43	
	улица	Гагарина	46	
	улица	Гагарина	51	
	улица	Гагарина	57	
	улица	Гагарина	59	
	улица	Гагарина	61	
	улица	Гагарина	63	
	улица	Глинки	3	
	улица	Глинки	4	
	улица	Глинки	5	
	улица	Глинки	6	
	улица	Глинки	15	
	улица	Горького	6	
	улица	Горького	7	
	улица	Горького	50	
	улица	Горького	60	
	улица	Горького	62	
	улица	Гурьянова	1	
	улица	Гурьянова	5	
	улица	Гурьянова	7	
	улица	Гурьянова	19	А
	улица	Гурьянова	23	
	улица	Гурьянова	25	
	улица	Железнодорожная	1	
	улица	Жолио-Кюри	1	
	улица	Жолио-Кюри	2	
	улица	Жолио-Кюри	6	
	улица	Жолио-Кюри	7	
	улица	Жолио-Кюри	9	
	улица	Жукова	2	
	улица	Жукова	3	
	улица	Жукова	4	
	улица	Жукова	12	
	улица	Звездная	1	А
	улица	Звездная	1	Б
	улица	Звездная	1	В
	улица	Звездная	2	
	улица	Звездная	5	
	улица	Звездная	7	
	улица	Звездная	9	
	улица	Звездная	11	
	улица	Звездная	17	
	улица	Калужская	1	
	улица	Калужская	2	
	улица	Калужская	3	
	улица	Калужская	6	
	улица	Калужская	8	
	улица	Калужская	10	
	улица	Калужская	13	
	улица	Калужская	16	
	улица	Калужская	18	
	улица	Калужская	20	
	улица	Калужская	22	
	улица	Калужская	24	
	улица	Калужская	26	
	улица	Комарова	7	
	улица	Комарова	9	
	улица	Комарова	11	
	улица	Комсомольская	37	
	улица	Комсомольская	38	
	улица	Комсомольская	39	
	улица	Комсомольская	39	А
	улица	Комсомольская	43	
	улица	Комсомольская	45	
	улица	Кончаловского	1	
	улица	Королева	1	
	улица	Королева	3	
	улица	Королева	5	
	улица	Королева	6	Б
	улица	Королева	7	
	улица	Королева	12	
	улица	Королева	16	
	улица	Королева	18	
	улица	Королева	29	
	улица	Королева	31	
	улица	Красных Зорь	25	
	улица	Красных Зорь	3	
	улица	Красных Зорь	5	
	улица	Красных Зорь	7	
	улица	Красных Зорь	9	
	улица	Красных Зорь	11	
	улица	Красных Зорь	11	А
	улица	Красных Зорь	13	
	улица	Красных Зорь	15	
	улица	Красных Зорь	17	
	улица	Красных Зорь	19	
	улица	Красных Зорь	27	
	улица	Красных Зорь	29	

	улица	Курчатова	1	
	улица	Курчатова	2	
	улица	Курчатова	2	А
	улица	Курчатова	2	Б
	улица	Курчатова	3	
	улица	Курчатова	4	
	улица	Курчатова	8	
	улица	Курчатова	9	
	улица	Курчатова	11	
	улица	Курчатова	12	
	улица	Курчатова	14	
	улица	Курчатова	15	
	улица	Курчатова	17	
	улица	Курчатова	18	
	улица	Курчатова	19	
	улица	Курчатова	22	
	улица	Курчатова	26	
	улица	Курчатова	27	
	улица	Курчатова	28	
	улица	Курчатова	30	
	улица	Курчатова	35	
	улица	Курчатова	38	
	улица	Курчатова	40	
	улица	Курчатова	41	В
	улица	Курчатова	42	
	улица	Курчатова	43	
	улица	Курчатова	45	
	улица	Курчатова	54	
	улица	Курчатова	58	
	улица	Курчатова	64	
	улица	Курчатова	66	
	улица	Курчатова	72	
	улица	Курчатова	74	
	улица	Курчатова	76	
	улица	Курчатова	78	
	улица	Курчатова	80	
	улица	Лейпунского	1	
	улица	Лейпунского	2	
	улица	Лейпунского	4	
	улица	Лейпунского	5	
	проспект	Ленина	1/6	
	проспект	Ленина	2/4	
	проспект	Ленина	3/5	
	проспект	Ленина	4/3	
	проспект	Ленина	7	
	проспект	Ленина	11/6	
	проспект	Ленина	12/4	
	проспект	Ленина	13/1	
	проспект	Ленина	14	
	проспект	Ленина	16	
	проспект	Ленина	17/2	
	проспект	Ленина	18	
	проспект	Ленина	19/9	
	проспект	Ленина	20/7	
	проспект	Ленина	22/8	
	проспект	Ленина	24	
	проспект	Ленина	27/2	
	проспект	Ленина	28	
	проспект	Ленина	30	
	проспект	Ленина	32/13	
	проспект	Ленина	34	
	проспект	Ленина	36	А
	проспект	Ленина	38	
	проспект	Ленина	40	
	проспект	Ленина	40	А
	проспект	Ленина	42	
	проспект	Ленина	44	
	проспект	Ленина	46/1	
	проспект	Ленина	48	
	проспект	Ленина	50	
	проспект	Ленина	52	
	проспект	Ленина	53	
	проспект	Ленина	54	
	проспект	Ленина	55	
	проспект	Ленина	58	
	проспект	Ленина	59	
	проспект	Ленина	60	
	проспект	Ленина	61	
	проспект	Ленина	62	
	проспект	Ленина	63	
	проспект	Ленина	64	
	проспект	Ленина	65	
	проспект	Ленина	68	
	проспект	Ленина	70	
	проспект	Ленина	73	
	проспект	Ленина	74	
	проспект	Ленина	77	
	проспект	Ленина	78	
	проспект	Ленина	79	
	проспект	Ленина	80	

	проспект	Ленина	81	
	проспект	Ленина	83	
	проспект	Ленина	88	
	проспект	Ленина	90	
	проспект	Ленина	91	Б
	проспект	Ленина	92	
	проспект	Ленина	94	
	проспект	Ленина	96	
	проспект	Ленина	98	
	проспект	Ленина	100	
	проспект	Ленина	102	
	проспект	Ленина	104	В
	проспект	Ленина	110	
	проспект	Ленина	112	
	проспект	Ленина	114	
	проспект	Ленина	116	
	проспект	Ленина	122	
	проспект	Ленина	124	
	проспект	Ленина	132	
	проспект	Ленина	134	
	проспект	Ленина	162	
	проспект	Ленина	164	
	проспект	Ленина	166	
	проспект	Ленина	174	
	проспект	Ленина	178	
	проспект	Ленина	180	
	проспект	Ленина	182	
	проспект	Ленина	184	
	проспект	Ленина	186	
	проспект	Ленина	196	
	проспект	Ленина	198	
	проспект	Ленина	200	
	проспект	Ленина	202	
	проспект	Ленина	204	
	проспект	Ленина	206	
	проспект	Ленина	218	
	проспект	Ленина	222	
	проспект	Ленина	224	
	проспект	Ленина	226	
	проспект	Ленина	228	
	проспект	Ленина	230	
	проспект	Ленина	67	
	улица	Любого	3	
	улица	Любого	6	
	улица	Любого	8	
	улица	Любого	9	А
	улица	Ляшенко	2	
	улица	Ляшенко	4	
	улица	Ляшенко	6	
	улица	Ляшенко	6	А
	улица	Ляшенко	6	Б
	улица	Ляшенко	8	
	проспект	Маркса	6	
	проспект	Маркса	8	
	проспект	Маркса	10	
	проспект	Маркса	12	
	проспект	Маркса	16	
	проспект	Маркса	20	
	проспект	Маркса	22	
	проспект	Маркса	24	
	проспект	Маркса	28	
	проспект	Маркса	32	
	проспект	Маркса	36	
	проспект	Маркса	38	
	проспект	Маркса	48	
	проспект	Маркса	49	
	проспект	Маркса	51	
	проспект	Маркса	52	
	проспект	Маркса	53	
	проспект	Маркса	54	
	проспект	Маркса	60	
	проспект	Маркса	63	
	проспект	Маркса	67	
	проспект	Маркса	72	
	проспект	Маркса	76	
	проспект	Маркса	77	
	проспект	Маркса	78	
	проспект	Маркса	80	
	проспект	Маркса	82	
	проспект	Маркса	84	
	проспект	Маркса	86	
	проспект	Маркса	88	
	проспект	Маркса	90	
	проспект	Маркса	92	
	проспект	Маркса	94	
	проспект	Маркса	102	
	проспект	Маркса	104	
	проспект	Маркса	108	
	проспект	Маркса	110	
	проспект	Маркса	116	

	проспект	Маркса	118	
	проспект	Маркса	120	
	проспект	Маркса	122	
	проспект	Маркса	124	
	улица	Менделеева	2/1	
	улица	Мигунова	8	
	улица	Мигунова	11/10	
	улица	Мира	4	
	улица	Мира	6	
	улица	Мира	7	
	улица	Мира	9	
	улица	Мира	10	
	улица	Мира	11	
	улица	Мира	12	
	улица	Мира	13	
	улица	Мира	15	
	улица	Мира	16	
	улица	Мира	17	А
	улица	Мира	17	Б
	улица	Мира	18	А
	улица	Мира	19	
	улица	Мира	21	
	улица	Осипенко	4	
	улица	Парковая	2	
	улица	Парковая	9	
	улица	Парковая	10	
	проезд	Пионерский	21	
	проезд	Пионерский	24	
	проезд	Пионерский	26/2	
	проезд	Пионерский	28/2	
	проезд	Пионерский	30/1	
	проезд	Пионерский	31	
	проезд	Пионерский	32	
	улица	Победы	1	
	улица	Победы	3	
	улица	Победы	5	
	улица	Победы	5	А
	улица	Победы	7	
	улица	Победы	9	
	улица	Победы	11	
	улица	Победы	12	
	улица	Победы	13	
	улица	Победы	14	
	улица	Победы	15	А
	улица	Победы	17	
	улица	Победы	18	
	улица	Победы	19	
	улица	Победы	23	
	улица	Победы	25	
	улица	Победы	26	
	улица	Победы	27	
	улица	Победы	33	
	улица	Пушкина	1/3	
	площадь	Треугольная	2	
	площадь	Треугольная	4	
	площадь	Треугольная	6	
	улица	Труда	1	
	улица	Труда	3	
	улица	Труда	5	
	улица	Труда	7	
	улица	Труда	9	
	улица	Труда	11	
	улица	Чехова	4	
	улица	Чехова	6	
	улица	Щацкого	9	
	улица	Щацкого	11	
	улица	Щацкого	13	
	улица	Энгельса	2	
	улица	Энгельса	4	
	улица	Энгельса	6	
	улица	Энгельса	8	
	улица	Энгельса	11	
	улица	Энгельса	15	
	улица	Энгельса	15	Б
	улица	Энгельса	15	А
	улица	Энгельса	17	А
	улица	Энгельса	17	Б
	улица	Энгельса	18	
	улица	Энгельса	19	
	улица	Энгельса	20	
	улица	Энгельса	21	
	улица	Энгельса	23	
	улица	Энгельса	30	
	улица	Энгельса	34	
	улица	Энгельса	36	
	улица	Долгининская	4	
	улица	Космонавта Леонова	39	
	улица	Космонавта Леонова	41	
	улица	Космонавта Леонова	43	
	улица	Космонавта Леонова	45	

	улица	Космонавта Леонова	47	
	улица	Космонавта Леонова	58	
	улица	Космонавта Леонова	60	
	улица	Кутузова	7	
	улица	Усачева	17	
	улица	Усачева	19	
	улица	Комсомольская	1	
	улица	Комсомольская	5	
	улица	Долгининская	16	
	улица	Долгининская	18	
	улица	Долгининская	20	
	проспект	Маркса	79	
	улица	Усачева	1	
	улица	Шацкого	15	
	улица	Курчатова	47/1	
	улица	Курчатова	47/2	
	улица	Победы	15	
	улица	Победы	31	
	улица	Гагарина	65	
	улица	Гагарина	67	
	улица	Горького	52	
	улица	Долгининская	6	
	проспект	Маркса	81	
	проспект	Маркса	83	
	проспект	Маркса	85	
	улица	Осенняя	13	
	улица	Комсомольская	7	
	улица	Кутузова	23	
	улица	Курчатова	27/1	
	улица	Курчатова	27/2	
	проспект	Ленина	207	
	проспект	Маркса	87	
	проспект	Маркса	126	
	улица	Осенняя	23	
	улица	Осенняя	25	
	улица	Осенняя	27	
	улица	Осенняя	29	
	улица	Осенняя	33	
	улица	Поленова	4	
	улица	Поленова	10	
	улица	Поленова	11	
	улица	Рассветная	2	
	улица	Комсомольская	9	
	проспект	Ленина	137	корпус 1
	проспект	Ленина	137	корпус 2
	проспект	Ленина	137	корпус 3
	проспект	Ленина	137	корпус 4
	проспект	Ленина	223	
	проспект	Маркса	93	
	улица	Поленова	2	
	улица	Поленова	9	
	улица	Поленова	12	
	улица	Поленова	14	
	улица	Гагарина	71	
	улица	Курчатова	25/1	
	улица	Славского	4	
	проезд	Спортивный	6	
II	Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации			
	улица	Белкинская	23	A
	улица	Любого	11	
	улица	Жукова	7	
	улица	Мира	5	
	улица	Белкинская	5	
	проспект	Ленина	83	A
	проспект	Ленина	139	
	проспект	Ленина	66	
	улица	Пушкина	2/5	
	проспект	Ленина	103	
	проспект	Ленина	118	
	проспект	Ленина	120	
	улица	Мира	8	
	проспект	Ленина	210	
	улица	Мира	18	
	улица	Белкинская	23	B
	улица	Энгельса	24	
	улица	Маркса	98	
	улица	Аксенова	14	
	улица	Гагарина	42	
	проспект	Ленина	154	
	улица	Жолио-Кюри	3	
	проспект	Маркса	34	
	проспект	Маркса	69	
	проспект	Маркса	65	
	улица	Гагарина	31	
	улица	Гагарина	41	
	улица	Белкинская	5	A
	площадь	Треугольная	1	

	улица	Курчатова	7	
	улица	Курчатова	10	
	проспект	Маркса	73	
	проспект	Маркса	75	
	проспект	Ленина	168	
	улица	Королева	19	
	улица	Гагарина	44	
	улица	Курчатова	22	A
	улица	Калужская	15	
	проспект	Маркса	57	
	проспект	Маркса	44	
	улица	Королева	21	
	улица	Королева	6	B

Закключение о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030512:784, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ город Обнинск, улица Сосновая, земельный участок 36, для использования в соответствии с кодом 4.1 «Деловое управление»

24.09.2025

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030512:784, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ город Обнинск, улица Сосновая, земельный участок 36, для использования в соответствии с кодом 4.1 «Деловое управление» (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 08.09.2025 № 01-07/131.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 23.09.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания по Проекту:

Таблица

предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030512:784, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ город Обнинск, улица Сосновая, земельный участок 36, для использования в соответствии с кодом 4.1 «Деловое управление»

Реквизиты и текст поступивших замечаний и предложений	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
Арешкин А.Л., Богатырева Т.И., Жуковский А.М., Жуковская Т.В., Ильин А.А., Исупова Л.Г., Каноненко Л.В., Капустин А.Е., Капустина В.И., Ким С.А., Ковалев С.В., Лаврентьев М.В., Леонтьева Ю.А., Лукашов А.В., Лукашова Е.А., Панкратов А.А., Пинаевская И.М., Романов Д.В., Рябцев В.Н., Ряснянский А.В., Самохин А.Н., Степаненко Н.В., Терехов О.В., Чайкин А.Г., Чайкина С.В., Чеховский С.П., Шалаяева Л.Г., Шарапов Л.Н., Шаропова М.М., Шувалов Д.И., Якушкина Л.А.	
Возражения против перевода указанного участка в условно разрешённый вид использования 4.1 «Деловое управление» по следующим основаниям: 1. 1. В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса РФ и Правилами землепользования и застройки г. Обнинска рассматриваемая территория относится к жилой зоне. Вид «Деловое управление» в данной зоне является условно разрешённым и может предоставляться исключительно при отсутствии мотивированных возражений. Поступление возражений исключает возможность изменения вида разрешённого использования. 2. Размещение объекта «Деловое управление» в жилом квартале противоречит ст. 42 Конституции РФ и ст. 11 Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», закрепляющим право граждан на благоприятные условия проживания и обязанность органов власти предотвращать их ухудшение. Функционирование объекта «Деловое управление» неизбежно повлечёт рост уровня шума, концентрации загрязняющих веществ в воздухе, вибрационных нагрузок, а также снижение нормативов инсоляции и естественной освещённости, что приведёт к ухудшению санитарных условий и качества жилой среды. 3. Инженерные сети рассматриваемого района (электроснабжение, водоснабжение, канализация, газоснабжение) запроектированы для индивидуальной жилой застройки и не предназначены для объектов делового назначения. В НП «Свой дом» систематически фиксируется недостаточное давление в газораспределительной сети, что подтверждено заключениями экспертизы. Дополнительная нагрузка от офисного объекта объективно создаст риск перебоев в обеспечении ресурсами и возникновения аварийных ситуаций. 4. Весь транспортный поток, связанный с функционированием объекта «Деловое управление», будет сосредоточен на узких улицах Сосновая, Бутурлиных, Боровская и прилегающих проездах, что создаст критическую нагрузку на улично-дорожную сеть. Тротуары отсутствуют, либо развиты частично, дети вынуждены перемещаться по проезжей части, что формирует прямую угрозу их безопасности. В соответствии со ст. 17 Федерального закона № 196-ФЗ при организации дорожного движения должны учитываться интересы пешеходов. 5. 5. Улица Сосновая и прилегающий район сформированы как зона индивидуальной застройки. В соответствии с Правилами землепользования и застройки и Генеральным планом города эта территория относится к жилой зоне. Перевод участка в вид «Деловое управление» изменит её функциональное назначение, приведёт к утрате жилого характера, нарушит баланс жилой среды и градостроительную логику развития территории. На основании изложенного участниками общественных обсуждений предлагается отказать в предоставлении условно разрешённого вида использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030512:784, сохранив за ним статус ИЖС.	Поддержано

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение временно исполняющему полномочия главы города Обнинска и рекомендовать не предоставлять разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030512:784, расположенного по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ город Обнинск, улица Сосновая, земельный участок 36, для использования в соответствии с кодом 4.1 «Деловое управление».

Заместитель председателя Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.Д.Мельникова

Закключение о результатах общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:434 и земли государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск»

24.09.2025

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления администрации города Обнинска города «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:434 и земли государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 08.09.2025 № 01-07/130.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 23.09.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В ходе общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение временно исполняющему полномочия главы города Обнинска и рекомендовать утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:040201, включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 40:27:040201:434 и земли государственная собственность на которые не разграничена.

Заместитель председателя Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.Д.Мельникова

Итоги открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 21.08.2025 № 2084-п «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Железнодорожная, д. 1; ул. Мигунова, д. 11/10; ул. Энгельса, д. 2; пр. Ленина, д. 79; ул. Пирогова, д. 2», администрацией города организован и проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В, ул. Железнодорожная, д. 1, ул. Мигунова, д. 11/10, ул. Энгельса, д. 23, пр. Ленина, д. 79, ул. Пирогова, д. 2 (далее – МКД).

24 сентября 2025 года в администрации города прошло вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления МКД.

25 марта 2025 года конкурсной комиссией рассмотрены поступившие заявки. На основании решения конкурсной комиссии принято решение о допуске к участию в конкурсе одного претендента, на основании требований пункта 18 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 (далее – Правила).

Поскольку имеется только один претендент МАУ «Коммунальное управление», признанный участником конкурса по ЛОТам № 5, 6, то в соответствии с п. 71 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 06.02.2006 № 75, комиссия принимает решение о том, что организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего протокола передает МАУ «Коммунальное управление» по ЛОТам № 5, № 6 проекты договоров управления многоквартирными домами, входящими в состав конкурсной документации.

В связи с вышеизложенным поскольку на конкурс по ЛОТу №3 не подана ни одна заявка, организатору конкурса определить управляющую организацию решением администрации города Обнинска в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, согласно требованиям ч. 17 ст. 161 ЖК РФ.

Поскольку по ЛОТам №1, №2, №4 также не подана ни одна заявка предлагаю в части отбора управляющей организации по вышеуказанным лотам в течение 3-х месяцев провести новый конкурс с увеличением расчетного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве

Сообщение о сроках и порядке внесения предложений о кандидатурах для назначения в составы территориальных избирательных комиссий Калужской области

Избирательная комиссия Калужской области извещает региональные отделения политических партий, иные общественные объединения, представительные органы муниципальных образований, территориальные комиссии Калужской области, избирателей о сборе предложений по составу территориальных избирательных комиссий Калужской области.

Выдвижение кандидатур и представление документов производится с 29 сентября 2025 года до 16 часов 00 минут 07 ноября 2025 года по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, строение 16, Избирательная комиссия Калужской области.

Перечень документов, необходимых для выдвижения кандидатур в состав территориальной избирательной комиссии, приводится в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

Собрание избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы направляет в Избирательную комиссию Калужской области протокол по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

Помимо вышеперечисленного Избирательная комиссия Калужской области обязана получить письменное заявление лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии (Приложение № 3).

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте (www.kaluga избирком ру) и по телефонам Избирательной комиссии Калужской области 59-91-20, 56-59-57.

Избирательная комиссия Калужской области

Приложение № 1

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий Калужской области

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий Калужской области, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы территориальных избирательных комиссий Калужской области, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав территориальных избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, размером 3 х 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав территориальной избирательной комиссии (Приложение № 3).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав территориальной избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Приложение № 2

Форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)
по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии
(наименование комиссии)

«__» _____ 2025 года

Присутствовали _____ человек <*>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____.

2. Выдвижение в состав территориальной избирательной комиссии _____

(наименование комиссии)

кандидатуры _____.

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<*> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается.

Приложение № 3

Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав территориальной избирательной комиссии

(наименование комиссии)

В Избирательную комиссию Калужской области от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав территориальной избирательной комиссии _____.

(наименование комиссии)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом территориальной избирательной комиссии

(наименование комиссии)

с правом решающего голоса.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____, место рождения _____,

(число) (месяц) (год)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

(документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа))

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии –

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, указываются

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях)

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом,

подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в целях выполнения возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Калужской области функций, полномочий и обязанностей, исполнения законодательства о выборах и референдумах в рамках отношений, связанных с назначением меня членом избирательной комиссии, мои персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, будут обрабатываться указанной избирательной комиссией.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своем интересе, в целях реализации моих полномочий члена избирательной комиссии, обеспечения открытости и гласности в деятельности избирательной комиссии даю согласие Избирательной комиссии Калужской области (г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, стр. 1Б, ИНН 4027024609) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место работы, образование, должность в составе избирательной комиссии, субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии, фотография, - в форме распространения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до дня отзыва по моему письменному заявлению.

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 01-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об избрании счетной комиссии Собрания города Обнинска

В соответствии со статьей 9 Регламента Обнинского городского Собрания, Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Избрать счетную комиссию Собрания города Обнинска в составе трех депутатов:

- Давыдовой Жанны Владимировны;

- Краско Сергея Петровича;

- Постниковой Любови Михайловны.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 02-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об избрании председателя Собрания города Обнинска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5 статьи 19 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Избрать председателем Собрания города Обнинска Пахоменко Константина Валентиновича, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 03-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О количестве заместителей председателя Собрания города Обнинска

На основании пункта 1 статьи 11 Регламента Обнинского городского Собрания Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Определить в структуре Собрания города Обнинска должности двух заместителей председателя Собрания города Обнинска, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 04-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об избрании заместителей председателя Собрания города Обнинска

В соответствии с Уставом города Обнинска, Регламентом Обнинского городского Собрания Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Избрать заместителями председателя Собрания города Обнинска

- Лебезова Андрея Александровича;

- Светлакова Владимира Борисовича.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Р Е Ш Е Н И Е № 05-01		
г. Обнинск	23 сентября 2025 года	

О количестве и наименованиях комитетов Собрания города Обнинска

На основании статьи 21 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- Создать следующие комитеты Собрания города Обнинска:
Комитет по законодательству и местному самоуправлению;
Комитет по бюджетным вопросам;
Комитет по экономическим вопросам;
Комитет по социальным вопросам;
Комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.
 - Решения Обнинского городского Собрания от 24.01.2023 № 03-36 «Об утверждении Положения о комитете по законодательству и местному самоуправлению Обнинского городского Собрания», от 24.01.2023 № 04-36 «Об утверждении Положения о комитете по бюджету, финансам и налогам Обнинского городского Собрания», от 24.01.2023 № 05-36 «Об утверждении Положения о комитете по экономической политике Обнинского городского Собрания», от 24.01.2023 № 07-36 «Об утверждении Положения о комитете по социальной политике Обнинского городского Собрания», от 24.01.2023 № 06-36 «Об утверждении Положения о комитете по жилищно-коммунальным услугам Обнинского городского Собрания» применять в части не противоречащей Уставу города Обнинска и настоящему решению.
- Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска **К.В. Пахоменко**

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Р Е Ш Е Н И Е № 06-01		
г. Обнинск	23 сентября 2025 года	

Об утверждении персонального состава комитетов Собрания города Обнинска

На основании заявлений депутатов Собрания города Обнинска, Устава города Обнинска, статьи 8 Регламента Обнинского городского Собрания Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Утвердить персональный состав Комитета по законодательству и местному самоуправлению:

- Астахов Павел Александрович;
- Бородин Андрей Викторович;
- Галкин Иван Александрович;
- Гирько Леонид Владимирович;
- Гуров Зиновий Рудольфович;
- Казаков Дмитрий Александрович;
- Марутина Ирина Николаевна;
- Наруков Вячеслав Владимирович;
- Постникова Любовь Михайловна;
- Урожаев Павел Валерьевич.

Утвердить персональный состав Комитета по бюджетным вопросам:

- Анциферов Роман Георгиевич;
- Березнер Лев Александрович;
- Гришин Николай Александрович;
- Гуров Зиновий Рудольфович;
- Макаров Вадим Олегович;
- Наруков Вячеслав Владимирович;
- Нечитайло Альбина Юрьевна ;
- Черкесов Владимир Николаевич;
- Шатухин Анатолий Ефимович;
- Ярзуткин Артем Васильевич.

Утвердить персональный состав Комитета по экономическим вопросам:

- Березнер Лев Александрович;
- Бородин Андрей Викторович;
- Волотовский Сергей Васильевич;
- Гришин Николай Александрович;
- Корнилова Елена Ивановна;
- Милюков Игорь Владимирович;
- Нечитайло Альбина Юрьевна;
- Самбуров Дмитрий Анатольевич;
- Халецкий Евгений Вячеславович;
- Ярзуткин Артем Васильевич.

Утвердить персональный состав Комитета по социальным вопросам:

- Астахов Павел Александрович;
- Гирько Леонид Владимирович;
- Давыдова Жанна Владимировна;
- Журавлёв Михаил Викторович;
- Заеленков Дмитрий Николаевич;
- Казаков Дмитрий Александрович;
- Корнилова Елена Ивановна;
- Краско Сергей Петрович;
- Макаров Вадим Олегович;
- Марутина Ирина Николаевна;
- Милюков Игорь Владимирович;
- Черкесов Владимир Николаевич.

Утвердить персональный состав Комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

- Анциферов Роман Георгиевич;
- Волотовский Сергей Васильевич;
- Галкин Иван Александрович;
- Давыдова Жанна Владимировна;
- Заеленков Дмитрий Николаевич;
- Краско Сергей Петрович;
- Постникова Любовь Михайловна;
- Урожаев Павел Валерьевич;
- Халецкий Евгений Вячеславович;
- Шатухин Анатолий Ефимович.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска **К.В. Пахоменко**

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Р Е Ш Е Н И Е № 07-01		
г. Обнинск	23 сентября 2025 года	

Об избрании председателей комитетов Собрания города Обнинска

На основании статьи 21 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- Избрать председателями комитетов Собрания города Обнинска:
- Комитета по законодательству и местному самоуправлению – Нарукова Вячеслава Владимировича;
 - Комитета по бюджетным вопросам – Гришина Николая Александровича;
 - Комитета по экономическим вопросам – Березнера Льва Александровича;
 - Комитета по социальным вопросам – Макарова Вадима Олеговича;
 - Комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства – Анциферова Романа Георгиевича.
- Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска **К.В. Пахоменко**

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Р Е Ш Е Н И Е № 08-01		
г. Обнинск	23 сентября 2025 года	

О количестве и наименованиях комиссий Собрания города Обнинска

На основании статьи 21 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- На период полномочий Собрания города Обнинска IX созыва определить следующие комиссии Собрания города Обнинска:

Временную общественную комиссию по организации поддержки специальной военной операции, участников специальной военной операции и членов их семей;
Временную общественную комиссию по контролю за содержанием автомобильных дорог общего пользования;
Временную комиссию по физической культуре и спорту;
Временную комиссию по культуре, молодежной политике и туризму;
Временную комиссию по вопросам здравоохранения;
Временную комиссию по взаимодействию с общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и развитию институтов гражданского общества;
Временную комиссию по вопросам охраны окружающей среды.

2. Признать утратившими силу:

- решение Обнинского городского Собрания от 29.12.2020 № 04-09 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по вопросам охраны окружающей среды»,
 - решение от 27.04.2021 № 04-13 «О создании временной комиссии по взаимодействию с общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и развитию институтов гражданского общества»,
 - решение Обнинского городского Собрания № 06-12 от 26.04.2016 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по культуре, молодежной политике и туризму»,
 - решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 16-05 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания № 06-12 от 26.04.2016 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по культуре, молодежной политике и туризму»,
 - решение Обнинского городского Собрания от 28.05.2013 № 07-45 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по физической культуре и спорту»,
 - решение Обнинского городского Собрания от 27.10.2015 № 08-03 «О внесении изменений в решение городского Собрания № 07-45 от 28.05.2013 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по физической культуре и спорту»,
 - решение Обнинского городского Собрания от 31.01.2017 № 12-25 «О внесении изменения в решение городского Собрания № 07-45 от 28.05.2013 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по физической культуре и спорту»,
 - решение Обнинского городского Собрания от 10.11.2020 № 15-05 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания № 07-45 от 28.05.2013 «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по физической культуре и спорту».
- Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска **К.В. Пахоменко**

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Р Е Ш Е Н И Е № 09-01		
г. Обнинск	23 сентября 2025 года	

Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области согласно приложению к настоящему решению.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска **В.В.Лежнин**

Председатель Собрания города Обнинска **К.В. Пахоменко**

Приложение к решению Собрания города Обнинска «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области от 23.09.2025 № 09-01	
--	--

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», Уставом города Обнинска настоящий Порядок определяет этапы проведения конкурса на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области (далее по тексту – глава города Обнинска).

Решение об объявлении конкурса принимается Собранием города Обнинска в случае истечения срока полномочий главы города Обнинска либо досрочного прекращения его полномочий в соответствии со статьями 23, 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска, муниципальными правовыми актами Собрания города Обнинска.

1. Условия конкурса

1.1. Право на участие в конкурсе в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калужской области и муниципальными правовыми актами города Обнинска имеет гражданин Российской Федерации, который на день представления Собранию города Обнинска кандидатов на должность главы города Обнинска не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права; владеющий государственным языком Российской Федерации; имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; имеющий не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; замещавший государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации; имеющий стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет; не имеющий непогашенной или неснятой судимости.

1.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- автобиографию;
- анкету по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- обязательство о соблюдении ограничений и запретов, установленных статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

1.3. Кроме документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, кандидат представляет концепцию социально-экономического развития города Обнинска и работы администрации города.

1.4. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой города Обнинска, а также заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой

степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

1.5. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

1.6. Гражданин не включается Собранием города Обнинска в бюллетень для тайного голосования в случае:
- несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом города Обнинска и настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность главы города Обнинска;
- несвоевременного представления документов, указанных в пункте 1.2, 1.3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Собранием города Обнинска создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием города Обнинска и может включать депутатов, представителей администрации города, Контрольно-счетной палаты, Городского научно-технического совета; другая половина назначается Губернатором Калужской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются решением Собрания города Обнинска.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

отглашает на заседании Собрания города Обнинска принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об итогах конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Обнинска.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

по запросу кандидатов, Собрания города Обнинска, а в случаях, установленных законодательством, иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оформляет принятые комиссией решения;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Собрания города Обнинска.

2.7. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после принятия Собранием города Обнинска решения об избрании главы города Обнинска.

3. Отбор кандидатов

3.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуются не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальных сайтах Собрания города Обнинска и администрации города Обнинска.

Конкурс проводится в течение 5 дней со дня окончания приема документов.

3.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных гражданином сведений.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов.

3.4. Конкурсная комиссия рекомендует Собранию города Обнинска для рассмотрения всех кандидатов, подавших документы на конкурс. При этом комиссия вправе делать заключение в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

3.5. Заключение комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

Член конкурсной комиссии, несогласный с ее заключением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и доводится до сведения депутатов Собрания города Обнинска.

Заключение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.6. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок направляется в Собрание города Обнинска.

3.7. Если в результате работы конкурсной комиссии выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидату, Собрание города Обнинска принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Порядок избрания главы города Обнинска

4.1. Собранию города Обнинска для проведения голосования по избранию главы города Обнинска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4.2. Собрание города Обнинска проводит заседание для вынесения решения об избрании главы города Обнинска, на котором заслушивает председателя конкурсной комиссии об итогах конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

4.3. Собрание города Обнинска принимает решение о включении в бюллетень для тайного голосования кандидатов, соответствующих установленным федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом города Обнинска и настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность главы города Обнинска и своевременно и в полном объеме представивших документы, указанные в пункте 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к главе городского округа города Обнинска Калужской области.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение:

1) автобиография;

2) анкета;

3) копия паспорта;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия документа об образовании;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу в Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009);

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием

специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) обязательство о соблюдении ограничений и запретов, установленных статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(дата)

(подпись)

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 10-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на
должность главы городского округа города Обнинска
Калужской области

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска, решением Собрания города Обнинска от 23.09.2025 № 09-01 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области» Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области.

Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению.

Утвердить сведения о дате, времени и месте проведения конкурса согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальных сайтах Собрания города Обнинска и администрации города Обнинска.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Состав конкурсной комиссии

- Светлаков Владимир Борисович, заместитель председателя Собрания города Обнинска – председатель комиссии.
- Комиссар Олег Николаевич, председатель ГНТС, депутат Законодательного Собрания Калужской области – заместитель председателя комиссии.
- Помещикова Светлана Анатольевна, начальник правового управления администрации города Обнинска – секретарь комиссии.
- Алексанов Юрий Викторович, начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области – член комиссии по предложению Губернатора.
- Замятина Ирина Васильевна, начальник управления кадровой политики Администрации Губернатора Калужской области – член комиссии по предложению Губернатора.
- Макурин Андрей Иванович, начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области – член комиссии по предложению Губернатора.
- Малинина Маргарита Владиславовна, начальник отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов правового управления Администрации Губернатора Калужской области – член комиссии по предложению Губернатора.
- Родионов Валентин Яковлевич, член ГНТС – член комиссии.

Приложение 2 к решению Собрания города Обнинска «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области» № 10-01 от 23.09.2025

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского
округа города Обнинска Калужской области

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области состоится 28 октября 2025 в 12.00 часов в кабинете 401 администрации города Обнинска.

Документы на конкурс необходимо подать в срок с 25 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года в кабинет 407 здания администрации города Обнинска (г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1) с 09.00 до 16.00 по рабочим дням.

Условия конкурса

- Право на участие в конкурсе в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калужской области и муниципальными правовыми актами города Обнинска имеет гражданин Российской Федерации, который на день представления Собранию города Обнинска кандидатов на должность главы города Обнинска не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права; владеющий государственным языком Российской Федерации; имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; имеющий не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; замещавший государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации; имеющий стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет; не имеющий непогашенной или неснятой судимости.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа города Обнинска Калужской области (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- автобиографии;
- анкету по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- обязательство о соблюдении ограничений и запретов, установленных статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены в установленном порядке, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

3. Кроме документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, кандидат представляет концепцию социально-экономического развития города Обнинска и работы администрации города.

4. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой города Обнинска, а также заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 13-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского город-
ского Собрания от 25.12.2018 № 06-49 «Об учреждении
Комитета по материально-техническому обеспечению
Администрации города Обнинска и об утверждении
Положения о нем»

На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статей 1, 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 06-49 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 29.01.2019 № 07-50, от 26.03.2019 № 05-52) «Об учреждении Комитета по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска и об утверждении Положения о нем» (далее – решение):

1. В наименовании решения, пунктах 1 и 2 решения слово «Администрации» заменить словом «администрации».
2. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 06-49 «Об учреждении Комитета по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска и об утверждении Положения о нем» от 23.09.2025 № 13-01

Положение о Комитете по материально-техническому обеспечению администрации города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Комитет по материально-техническому обеспечению администрации города Обнинска (далее - Комитет) является органом администрации города Обнинска и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Собрания города Обнинска, правовыми актами главы города Обнинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Комитета является городской округ город Обнинск Калужской области. Функции учредителя и собственника осуществляет администрация города Обнинска (место нахождения: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1).

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен главе города Обнинска и непосредственно заместителю главы администрации города по вопросам управления делами (заместителю главы администрации города Обнинска – управляющему делами администрации города Обнинска).

1.5. Комитет является юридическим лицом в форме казенного учреждения, имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Обнинска, самостоятельный баланс.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Комитет открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Полное наименование: Комитет по материально-техническому обеспечению администрации города Обнинска. Сокращенное наименование: Комитет МТО.

2. Предмет и функции Комитета

2.1. В целях использования имущества, обеспечивающего деятельность администрации города Обнинска, Комитет осуществляет организацию выполнения работ и услуг, направленных на материально-техническое обеспечение и транспортное обслуживание администрации города Обнинска, за исключением подразделений администрации города Обнинска с правом юридического лица.

2.2. Функции Комитета:

- 1) материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов;
- 2) организация закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых непосредственно администрацией города Обнинска, в определенных учредителем случаях; в рамках предмета деятельности осуществление полномочий муниципального заказчика как получателя бюджетных средств, в том числе для своих нужд;
- 3) организация предоставления коммунальных, эксплуатационных и иных услуг в зданиях, помещениях, обеспечивающих деятельность администрации города (далее по тексту - здания, помещения);
- 4) организация текущего и капитального ремонта зданий и помещений, в том числе:
 - организация разработки проектной документации;
 - участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов здания и помещений;
 - участие в составлении смет;
 - контроль за выполнением работ;
- 5) осуществление контроля за исправностью инженерно-технического оборудования, средств связи;
- 6) организация подготовки зданий, помещений для работы в летних и зимних условиях;
- 7) организация работ:
 - по санитарному содержанию зданий и помещений;
 - по уборке территорий, прилегающих к зданиям;
- 8) составление смет хозяйственных расходов;
- 9) планирование работ путем составления ежегодного плана работ и перечня необходимых работ по материально-техническому обеспечению администрации города Обнинска по заявкам сотрудников;
- 10) осуществление контроля за качеством выполнения работ подрядчиков;
- 11) обеспечение выполнения противоположных требований в зданиях, помещениях, осуществление контроля за противопожарным состоянием зданий, помещений;
- 12) организация безопасного нахождения граждан, работников и должностных лиц в зданиях и помещениях;
- 13) организация охраны зданий и помещений;
- 14) обеспечение администрации города Обнинска мебелью, бытовой техникой, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, в том числе:
 - ведение реестра имущества;
 - обеспечение хранения имущества;
 - участие в списании имущества;
 - контроль за сохранностью, исправностью имущества;
 - проведение своевременного ремонта;
 - осуществление учета расходования;
- 15) организация праздничного художественного оформления зданий;
- 16) организация транспортного обеспечения администрации города Обнинска, в том числе:
 - организация технического обслуживания и содержания автотранспортных средств;
 - организация ремонта автотранспортных средств;
 - организация страхования автотранспортных средств;
 - организация эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств;
 - организация и контроль прохождения водителями необходимых медицинских осмотров;
- 17) подготовка проектов распоряжений администрации города Обнинска по вопросам компетенции Комитета;
- 18) подготовка инструкций, методических рекомендаций для сотрудников администрации города Обнинска по вопросам компетенции Комитета;
- 19) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством, а также бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет учредитель.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- определение условий и порядка деятельности Комитета как учреждения;
- утверждение проекта изменений и дополнений в Положение о Комитете;
- осуществление контроля за деятельностью Комитета;
- согласование штатного расписания;
- финансирование Комитета;
- согласование бюджетной сметы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на эту должность и освобождаемый от этой должности главой города Обнинска.

Председатель Комитета является единоличным исполнительным органом учреждения. Председатель Комитета является муниципальным служащим.

3.4. С председателем Комитета заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

3.5. Председатель Комитета по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его функций и полномочий.

3.7. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета, действует от его имени без доверенности;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета;
 - представляет главе города Обнинска на утверждение структуру Комитета;
 - утверждает штатное расписание Комитета;
 - осуществляет прием на работу работников Комитета, увольнение работников, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;
 - устанавливает и распределяет обязанности между работниками Комитета в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
 - издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
 - принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Обнинска проекты правовых актов по вопросам ведения Комитета;
 - осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.
- 3.8. Для выполнения возложенных на Комитет задач и реализации функций председатель Комитета:
- запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
 - представляет по поручению главы города Обнинска интересы города Обнинска в государственных, муниципальных, иных организациях в части вопросов, касающихся предмета деятельности Комитета;
 - вносит предложения главе города Обнинска по вопросам компетенции Комитета, а также предложения по совершенствованию работы Комитета, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Комитета.

3.9. Председатель Комитета обязан:

- представлять достоверную информацию о деятельности Комитета учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством и иными правовыми актами;
- организовать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;
- обеспечить работникам Комитета безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.10. Имущество Комитета является собственностью города Обнинска и находится у него на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества Комитета являются:

- средства, выделяемые из бюджета на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

3.12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета города Обнинска на основании бюджетной сметы.

3.13. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством.

4. Реорганизация, ликвидация Комитета. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

4.1. Комитет может быть реорганизован, ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области.

4.2. Оставшееся после ликвидации имущество Комитета передается его учредителю. При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - учредителю или на архивное хранение в установленном законодательством случаях и порядке.

4.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания города Обнинска по представлению главы города Обнинска и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 14-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решения Обнинского городского Собрания об Управлении общего образования администрации города Обнинска

На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. В наименовании и пункте 1 решения Обнинского городского Собрания от 31.01.2012 № 07-29 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.02.2012 № 02-31, от 26.02.2013 № 05-42, от 28.10.2014 № 12-61) «Об учреждении управления общего образования Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении общего образования Администрации города Обнинска» слова «управление общего образования Администрации города Обнинска» заменить словами «Управление общего образования администрации города Обнинска».

2. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 26.04.2022 № 04-27 «Об утверждении Положения «Об управлении общего образования Администрации города Обнинска» (далее – решение):

2.1. В наименовании решения и пункте 1 решения слова: «управлении общего образования Администрации города Обнинска» заменить словами: «Управлении общего образования администрации города Обнинска».

2.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска».

3. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений в решения Обнинского городского Собрания об Управлении общего образования Администрации города Обнинска» от 23.05.2025 № 14-01

Положение «Об Управлении общего образования администрации города Обнинска»

1. Общие положения

1.1. Управление общего образования администрации города Обнинска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа города Обнинска Калужской области (далее - администрация города Обнинска) в форме казенного учреждения, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, нормативными актами органов государственной власти Калужской области, Уставом города Обнинска, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Обнинска Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе города Обнинска и непосредственно заместителю главы города Обнинска в сфере образования- начальнику Управления общего образования.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления.

Как юридическое лицо Управление имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба городского округа город Обнинск Калужской области, самостоятельный баланс.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Полное наименование: Управление общего образования администрации города Обнинска.

1.8. Сокращенное наименование: УОО города Обнинска.

1.9. Место нахождения Управления: 249033, Калужская область, город Обнинск, ул. Мигунова, 7.

1.10. Учредителем Управления общего образования администрации города Обнинска является городской округ город Обнинск Калужской области.

Функции учредителя осуществляет администрация города Обнинска (место нахождения: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1).

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

- 2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.
- 2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.
- 2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории города Обнинска.
- 2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 2.5. Осуществление мониторинга соблюдения подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.6. Контроль за соблюдением подведомственными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины.
- 2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 2.8. Координация оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.
- 2.9. Координация оказания поддержки подведомственным муниципальным образовательным учреждениям города Обнинска в информатизации образовательного процесса.
- 2.10. Обеспечение реализации прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость путем осуществления мероприятий по организации каникулярного отдыха оздоровления, досуга и занятости в пределах своих полномочий.
- 2.11. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
- 2.12. Координация обеспечения кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 2.13. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.
- 2.14. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными муниципальными учреждениями целей и задач, установленных в уставах.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Обнинска, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) таких детей, а также закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями.

3.3. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Рассматривает и принимает решение по заявлениям родителей (законных представителей) детей о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем это установлено законодательством РФ, регулирующим отношения в сфере образования.

3.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6. В случае отсутствия мест при приеме в муниципальную образовательную организацию граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная организация, решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.7. Организует мониторинг за соответствием содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет мониторинг качества образования в подведомственных учреждениях.

3.8. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городе Обнинске, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей в рамках своих полномочий.

3.9. Осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными учреждениями.

3.10. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового многообразия образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.11. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования подведомственных Управлению, прогнозирует тенденции развития муниципальной системы образования в пределах своих полномочий.

3.12. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в городе Обнинске.

3.13. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Обнинска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных областных и иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.14. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

Приказы Управления, изданные в соответствии с действующим законодательством и в рамках полномочий Управления, являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

3.15. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в министерство образования и науки Калужской области, в структурные подразделения администрации города Обнинска, иные органы.

3.16. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.17. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.18. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках государственной итоговой аттестации, результатах государственной итоговой аттестации, выдачу свидетельств (дубликатов) о результатах государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Осуществляет в пределах своих полномочий мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.20. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.21. Координирует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.22. Организует работу территориальных психолого-медико-педагогических комиссий по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.24. Организует и участвует в аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений. Представляет главе города Обнинска обоснования для назначения или освобождения от должности руководителей образовательных учреждений. Принимает участие в разработке для них должностных инструкций.

3.25. Представляет документы на работников Управления, на работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к присвоению почетных званий к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.26. Организует изучение и распространение передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.

3.27. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам развития образования в городе Обнинске.

3.28. Организует и проводит городские олимпиады школьников, создает условия для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.29. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, вырабатывает рекомендации по этому направлению.

3.30. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска.

3.31. Принимает участие в формировании проекта бюджета города Обнинска в части расходов на образование.

3.32. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.33. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям и исполняет соответствующую часть бюджета; определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает муниципальные задания.

3.34. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, а также ведомственный контроль в сфере закупок.

3.35. Проводит проверки выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями.

3.36. Обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений образования с учетом государственных нормативов.

3.37. Организует работу комиссии по экспертной оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.38. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.39. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления.

3.40. Проводит консультативную помощь специалистам и руководителям муниципальных учреждений по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования, а так же бюджетной, финансовой и правовой дисциплины.

3.41. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

3.42. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Формирует план капитального и текущего ремонтов в подведомственных образовательных учреждениях.

3.44. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных управлению, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.45. Проводит мониторинг условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер подведомственными муниципальными образовательными учреждениями по их предупреждению и снижению.

3.46. Анализирует состояние питания детей, обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и осуществляет контроль за его организацией.

3.47. Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Обнинска, подведомственных Управлению:

- согласовывает и утверждает предоставление подведомственным учреждениям субсидий на иные цели;
- составляет сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным бюджетным, автономным учреждениям и представляет ее в соответствующий финансовый орган.

3.48. Осуществляет защиту прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей.

3.49. Вносит предложения главе города Обнинска по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, согласованию периодов их отпусков и учебной нагрузки.

3.50. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.51. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на Управление задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы города Обнинска интересы городского округа города Обнинска Калужской области на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Вносить предложения главе города Обнинска о приостановлении деятельности, приносящей доход, подведомственного муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории города Обнинска.

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Управления.

4.9. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.10. Осуществлять взаимодействие с государственными, муниципальными, коммерческими и некоммерческими образовательными организациями.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Обнинска.

5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается заместителем главы города Обнинска в сфере образования - начальником Управления общего образования по согласованию с главой города Обнинска.

5.3. Заместитель главы города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

Заместитель главы города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования (далее по тексту – начальник), осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе города Обнинска на согласование структуру и штатное расписание Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления города Обнинска и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает структуру, штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- утверждает должностные обязанности работников Управления;

- утверждает смету расходов на содержание Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Обнинска проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;

- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- при реализации функций и полномочий, возложенных на Управление, вносит предложения о подготовке проектов решений Соборния города Обнинска, проектов правовых актов администрации города Обнинска;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела развития образования.

5.5. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (начальники отделов) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми заместителем главы администрации в сфере образования - начальником управления общего образования.

5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Управлении создается совещательный орган - коллегия по образованию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о коллегии.

5.7. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них, утвержденными приказом заместителем главы администрации в сфере образования-начальником управления общего образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления состоит из движимого и недвижимого имущества, необходимого для выполнения им задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.4. Управление обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное его использование в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

6.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

6.6. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Управление в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

6.8. Оплата труда работников Управления и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е № 15-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Соборния от 11.12.2012 № 03-39 «Об учреждении управления культуры и туризма Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении культуры и туризма Администрации города Обнинска»

На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статей 1, 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Обнинского городского Соборния от 11.12.2012 № 03-39 (в редакции решений Обнинского городского Соборния от 24.11.2015 № 07-04, от 08.12.2015 № 03-05, от 22.05.2018 № 07-43, от 30.01.2024 № 04-49) «Об учреждении управления культуры и туризма Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении культуры и туризма Администрации города Обнинска» (далее – решение):

1. В наименовании решения, пунктах 1 и 2 решения слова: «управление культуры и туризма Администрации города Обнинска» заменить словами: «Управление культуры и туризма администрации города Обнинска» в соответствующих падежах.

2. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Ложнин

Председатель Соборния города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Соборния города Обнинска «О внесении изменений в решение Обнинского городского Соборния от 11.12.2012 № 03-39 «Об учреждении управления культуры и туризма Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении культуры и туризма Администрации города Обнинска» от 23.09.2025 № 15-01

Положение «Об Управлении культуры и туризма администрации города Обнинска»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и туризма администрации города Обнинска (далее - Управление) является органом администрации города Обнинска, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом города Обнинска, решениями Собрания города Обнинска, правовыми актами главы города Обнинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является городской округ город Обнинск Калужской области.

Функции учредителя осуществляет администрация города Обнинска (место нахождения: 249037, г. Обнинск, Калужская область, пл. Преображения, д. 1).

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе города Обнинска и непосредственно заместителю главы администрации города по социальным вопросам.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме казенного учреждения, имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба городского округа город Обнинск Калужской области, самостоятельный баланс.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.7. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.8. Полное наименование: Управление культуры и туризма администрации города Обнинска.

1.9. Сокращенное наименование: УКиТ города Обнинска.

1.10. Место нахождения Управления: 249035, Калужская область, город Обнинск, пр. Ленина, д. 129.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере культуры, искусства и туризма на территории города Обнинска.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства в области культуры, искусства и туризма муниципальными организациями, подведомственными Управлению.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Обнинска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Обнинска.

2.5. Обеспечение конституционных прав жителей города Обнинска на свободу творчества, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.6. Создание условий для развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Обнинска.

2.8. Организация предоставления музейного обслуживания на территории города Обнинска.

2.9. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Обнинска услугами организаций культуры, расположенных на территории города Обнинска.

2.10. Создание условий для массового отдыха жителей города Обнинска.

2.11. Создание условий для развития туризма в городе Обнинске.

2.12. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического воспитания граждан, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.13. Осуществление координации деятельности подведомственных Управлению организаций.

2.14. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями бюджетной и финансовой дисциплины.

2.15. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных организаций.

2.16. Формирование кадровой политики, направленной на повышение квалификации специалистов подведомственных муниципальных организаций.

2.17. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных организаций.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными организациями.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие сферы культуры, искусства и туризма в городе Обнинске.

3.3. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Обнинска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативно-правовых актов в сфере культуры, искусства и туризма.

3.4. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в министерство культуры и туризма Калужской области, министерство спорта Калужской области, в структурные подразделения администрации города Обнинска, иные органы.

3.5. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.6. Оказывает помощь подведомственным муниципальным организациям в комплектовании их кадрами. Формирует банк данных потребности в кадрах.

3.7. Организует и участвует в аттестации руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.8. Представляет документы на работников подведомственных муниципальных организаций к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.9. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам развития культуры и туризма в городе Обнинске.

3.10. Создает комиссии, координационно-экспертные советы, временные рабочие группы по вопросам своей компетенции.

3.11. Организует и проводит городские смотры, конкурсы, фестивали, конференции, выставки по направлениям, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Осуществляет информирование населения города Обнинска по вопросам культуры, искусства и туризма.

3.13. Разрабатывает и представляет на рассмотрение предложения по реконструкции и ремонту подведомственных муниципальных организаций.

3.14. Взаимодействует с творческими союзами, ассоциациями и иными общественными организациями, религиозными конфессиями по вопросам культурной деятельности и туризма.

3.15. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.

Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций:

- согласовывает и утверждает предоставление подведомственным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

- составляет сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным учреждениям и предоставляет ее в соответствующий финансовый орган.

3.16. Формирует сметы доходов и расходов Управления на очередной год и плановый период.

3.17. Обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных организаций.

3.18. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.19. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления.

3.20. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

3.21. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Согласовывает годовые календарные планы подведомственных муниципальных организаций.

3.23. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на Управление задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы города Обнинска города Обнинска на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Вносить предложения главе города Обнинска о приостановлении деятельности, приносящей доход, подведомственной муниципальной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы культуры и туризма на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных организаций.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории города Обнинска.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Управления.

4.8. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.9. Осуществлять взаимодействие с государственными и негосударственными организациями.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления культуры и туризма Администрации города Обнинска (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой города Обнинска.

5.2. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе города Обнинска на утверждение структуру Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления города Обнинска и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными организациями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- утверждает должностные обязанности работников Управления;

- утверждает смету расходов на содержание Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Обнинска проекты правовых актов по вопросам ведения Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;

- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет уполномоченный начальник отдела управления культуры и туризма.

5.6. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (заместитель начальника управления - начальник отдела; начальник отдела) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми главой города Обнинска, заместителем главы администрации города по социальным вопросам, начальником Управления культуры и туризма администрации города Обнинска.

5.7. В структуру Управления входят:

- отдел культуры;

- отдел по туризму.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Обнинска и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных и иных средств в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ № 16-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16 «Об учреждении управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска»

На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16 «Об учреждении управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33, от 26.02.2013 № 06-42, от 29.11.2022 № 04-33):

1. В наименовании решения, пунктах 1 и 2 решения слова: «управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска» заменить словами: «Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска» в соответствующих падежах.

2. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска	В.В.Лежнин
Председатель Собрания города Обнинска	К.В.Пахоменко

Положение «Об Управлении социальной защиты населения администрации города Обнинска»	Приложение к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16 «Об учреждении управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска и об утверждении Положения «Об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска» от 23.09.2025 № 16-01
--	---

1. Общая часть

1.1. Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска (далее - Управление) является органом администрации городского округа города Обнинска Калужской области (далее - администрация города Обнинска) в форме казенного учреждения, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями, отнесенными к его ведению.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, нормативными актами органов государственной власти Калужской области, Уставом города Обнинска, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Обнинска Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе города Обнинска, заместителю главы города по социальным вопросам.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления.

Как юридическое лицо Управление имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба городского округа город Обнинск Калужской области, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6. Полное наименование: Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска.

1.7. Сокращенное наименование: УСЗН г. Обнинска.

1.8. Место нахождения Управления: 249031, Калужская область, город Обнинск, ул. Курчатова, д. 26в.

Учредителем Управления является городской округ город Обнинск Калужской области.

Функции учредителя осуществляет администрация города Обнинска (место нахождения: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1).

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Организация работы, направленной на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан города Обнинска.

2.2. Определение приоритетных направлений развития социальной поддержки и социального обслуживания в целях обеспечения повышения качества жизни населения города Обнинска.

2.3. Реализация законодательства Российской Федерации, законодательных актов Калужской области и органов местного самоуправления в части предоставления гражданам социальных пособий, субсидий, доплат, адресной социальной помощи и других выплат.

2.4. Организация работы по предоставлению населению мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.

2.5. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов городского округа города Обнинска по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6. Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных, частных, благотворительных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения города Обнинска.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Подготавливает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Обнинска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Подготавливает предложения по формированию бюджета города Обнинска по вопросам ведения Управления.

3.4. Создает и поддерживает в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории городского округа города Обнинска, имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения Управлением своих функций и полномочий.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на социальную поддержку населения в городе Обнинске.

3.6. Организует мероприятия, направленные на реализацию законодательства Российской Федерации и законодательных актов Калужской области, муниципальных правовых актов в части назначения и выплаты гражданам социальных выплат, предоставления мер социальной поддержки.

3.7. Осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.9. Участвует в организации и проведении городских социально значимых, культурно-массовых мероприятий для населения города Обнинска.

3.10. Организует назначение и выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.11. Организует назначение и выплату ежемесячных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, адресной социальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.12. Организует назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта. Осуществляет контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта и после его окончания.

3.13. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления.

3.14. Осуществляет оформление и выдачу удостоверений, выдачу справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.16. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством, а также бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска.

3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации в подсистему установления выплат Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.18. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Обнинска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения.

3.19. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в министерство труда и социальной защиты Калужской области, в структурные подразделения администрации города Обнинска, иные органы.

3.20. Организует и проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по направлениям своей деятельности.

3.21. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Управления.

3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.23. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы города Обнинска интересы города на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных учреждений.

4.4. Создавать в установленном порядке комиссии и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.5. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Управления.

4.6. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.7. Осуществлять взаимодействие с государственными, муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Обнинска из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Калужской области.

Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.2. Начальник, осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе города Обнинска на согласование штатное расписание Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления города Обнинска и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает структуру, штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

- принимает распоряжения по вопросам компетенции Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- утверждает смету расходов на содержание Управления;

- утверждает должностные обязанности работников Управления;

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными Управлению;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе города Обнинска проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;

- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- при реализации функций и полномочий, возложенных на Управление, вносит предложения о подготовке проектов решений Собрании города Обнинска, проектов правовых актов администрации города Обнинска;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его права и обязанности в полном объеме осуществляет его заместитель в соответствии с приказом.

5.4. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (начальники отделов) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми заместителем главы города по социальным вопросам.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления состоит из движимого и недвижимого имущества, необходимого для выполнения им задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.4. Управление обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное его использование в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

6.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города и субвенций областного бюджета на содержание Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска в установленном порядке.

6.6. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Управление в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

6.8. Оплата труда работников Управления и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

7. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е № 17-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа города Обнинска Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 26.03.2025 № 33-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области Собрание городского округа города Обнинска Калужской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа города Обнинска Калужской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (в редакции решений городского Собрания от 24.04.2012 № 04-33, от 26.11.2013 № 05-49, от 20.06.2017 № 01-31, от 26.06.2018 № 04-44, от 01.03.2022 № 03-25).

3. Признать утратившими силу следующие решения городского Собрания:

- от 24.04.2012 №04-33 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24»;

- от 26.11.2013 № 05-49 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского городского Собрания № 07-24 от 27.09.2011 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 04-33»;

- от 20.06.2017 № 01-31 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24»;

- от 26.06.2018 № 04-44 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24»;

- от 01.03.2022 № 03-25 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 N 07-24».

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению
Собрания городского округа
города Обнинска Калужской области
от 23.09.2025 № 17-01

ПОЛОЖЕНИЕ «О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа города Обнинска Калужской области

1. Контрольно-счетная палата городского округа города Обнинска Калужской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием городского округа города Обнинска Калужской области (далее – Собрание города Обнинска) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания города Обнинска.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа города Обнинска Калужской области.

Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата городского округа города Обнинска Калужской области.

Сокращенное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата города Обнинска.

Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Обнинск, проспект Ленина, дом 129.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава городского округа города Обнинска Калужской области, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов составляет 5 лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главные инспекторы, ведущие инспекторы, инспекторы, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Калужской области для контрольно-счетного органа, и иные штатные работники (далее - работники аппарата).

На главных инспекторов, ведущих инспекторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. В Контрольно-счетной палате образуется и действует коллегиальный орган (коллегия). Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

Состав, компетенция и порядок работы коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Калужской области, настоящим Положением.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Калужской области, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Собранием города Обнинска по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на нее полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы назначаются на должность Собранием города Обнинска.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание города Обнинска:

1) председателем Собрания города Обнинска;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания города Обнинска;

3) главой городского округа города Обнинска Калужской области (далее – глава города Обнинска).

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Собрания города Обнинска.

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание города Обнинска председателем Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты представляет в Собрание города Обнинска проекты решений о назначении заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты с приложением документов, предусмотренных порядком рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденным решением Собрания города Обнинска.

Председатель Собрания города Обнинска направляет проекты решений для рассмотрения комитетами Собрания города Обнинска, а также в юридический отдел для заключения о соответствии поданных документов требованиям действующего законодательства.

5. На заседании Собрания города Обнинска председатель Контрольно-счетной палаты оглашает информацию о кандидатах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Депутаты могут задать вопросы присутствующим на заседании кандидатам на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

Собрание города Обнинска назначает кандидатов на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты своим решением. Решение о назначении принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава городского округа города Обнинска Калужской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Обнинска, председателем Собрания города Обнинска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа города Обнинска Калужской области.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и главные инспекторы, ведущие инспекторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания города Обнинска в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Обнинского городского Собрания;
- 6) достижения установленного законом Калужской области, нормативным правовым актом Собрания города Обнинска в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание города Обнинска и главе городского округа города Обнинска Калужской области;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области и нормативными правовыми актами Собрания города Обнинска.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа города Обнинска Калужской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа города Обнинска Калужской области;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, решениями Собрания города Обнинска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, разработанные Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Калужской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе разработанных и утвержденных ею планов.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом разрабатываемых Контрольно-счетной палатой стандартов (и методических документов).

Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания города Обнинска, предложения председателя Собрания города Обнинска, а также главы города Обнинска, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, компетенция и порядок работы коллеги и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Собрания города Обнинска и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, осуществляет полномочия представителя нанимателя для главных инспекторов, ведущих инспекторов, инспекторов и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и должностные регламенты и инструкции сотрудников Контрольно-счетной палаты;
- 3) представляет Собранию города Обнинска ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, Собранию города Обнинска и Администрации городского округа города Обнинска Калужской области (далее – Администрация города Обнинска) ежеквартальную информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления;
- 5) принимает решения о применении поощрений или наложении дисциплинарных взысканий за допущенные нарушения трудовой дисциплины, премировании и установлении иных дополнительных выплат, предоставлении социальных гарантий сотрудникам Контрольно-счетной палаты, определенных действующим законодательством;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и должностным регламентом, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности, а также выполняет обязанности, возложенные на него председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты и должностным регламентом, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемого направления и несут ответственность за ее результаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и главные инспекторы, ведущие инспекторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и по основаниям, регламентированным действующим законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленным законом Калужской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, главные инспекторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Обнинского городского Собрания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации города Обнинска.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные Закон Калужской области сроки обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

4. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными

лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Калужской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание города Обнинска.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности ежеквартально размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Собрания города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикуывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно не позднее 30 апреля текущего года представляет отчет о своей деятельности Собранию города Обнинска. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием города Обнинска.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Собрания города Обнинска и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания города Обнинска.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которых установлена для лиц, замещающих в Собрании города Обнинска муниципальные должности на постоянной основе.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, главных инспекторов, ведущих инспекторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 18-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

По тексту решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и приложений к нему (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.02.2024 № 02-66, от 24.06.2025 № 03-71) наименования главных распорядителей средств бюджета города Обнинска (ГРБС) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Решение вступает в силу с 20 октября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от 23.09.2025 № 18-01	
--	--

Полное наименование ГРБС в соответствии с решением о бюджете	Сокращенное наименование ГРБС в соответствии с решением о бюджете	Новое полное наименование ГРБС	Новое сокращенное наименование ГРБС
Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа "Город Обнинск"	Администрация города Обнинска	администрация городского округа города Обнинска Калужской области	администрация города Обнинска
Комитет по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска	—	Комитет по материально-техническому обеспечению администрации города Обнинска	—
Управление финансов Администрации города Обнинска	—	Управление финансов администрации города Обнинска	—
Управление культуры и туризма Администрации города Обнинска	—	Управление культуры и туризма администрации города Обнинска	—
Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска	—	Управление социальной защиты администрации города Обнинска	—
Управление общего образования Администрации города Обнинска	—	Управление общего образования администрации города Обнинска	—
Контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Обнинск"	—	Контрольно-счетная палата городского округа города Обнинска Калужской области	—

Обнинское городское Собрание городского округа "Город Обнинск"	—	Собрание городского округа города Обнинска Калужской области	—
--	---	--	---

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 19-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений и дополнений в решение Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 30.11.2010 № 05-14, от 24.04.2012 № 05-33, от 23.04.2013 № 06-44, от 28.06.2016 № 05-14, от 20.06.2017 № 04-31, от 26.09.2017 № 06-32, от 12.12.2017 № 03-35, от 24.04.2018 № 04-42, от 25.09.2018 № 09-45, от 27.11.2018 № 06-47, от 29.01.2019 № 06-50, от 26.03.2019 № 04-52, от 25.06.2019 № 03-55, от 18.02.2020 № 04-63, от 28.09.2021 № 12-16, от 28.12.2021 № 07-22, от 29.03.2022 № 07-26, от 24.05.2022 № 04-28, от 27.12.2022 № 05-35, от 28.03.2023 № 04-39, от 25.04.2023 № 09-40, от 26.12.2023 № 06-48, от 23.04.2024 № 02-53, от 28.05.2024 № 03-54, от 24.09.2024 № 04-57, от 15.11.2024 № 02-59, от 24.06.2025 № 05-71):

В решении «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск»:

1.1. В названии и по тексту решения слова «Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск» заменить словами «администрации города Обнинска».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска».

В Положении «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск»:

2.1. В наименовании и по тексту Положения

- слова «Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа «Город Обнинск», «администрация городского округа города Обнинска Калужской области» в соответствующем падеже заменить словами «администрация города Обнинска» в соответствующем падеже;

- слова «Глава Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», «глава Администрации города», «Глава городского самоуправления» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Обнинска» в соответствующем падеже;

- слова «Обнинское городское Собрание городского округа «Город Обнинск», «Обнинское городское Собрание», «городское Собрание» в соответствующем падеже заменить словами «Собрание города Обнинска» в соответствующем падеже;

- слова «Устав городского округа «Город Обнинск» в соответствующем падеже заменить словами «Устав города Обнинска» в соответствующем падеже;

- слова «муниципальное образование «Город Обнинск», городской округ «Город Обнинск» в соответствующем падеже заменить словами «город Обнинск» в соответствующем падеже.

2.2. Пункт 1.1. изложить в редакции:

«1.1. Администрация городского округа города Обнинска Калужской области далее - Администрация города - исполнительно-распорядительный орган города Обнинска, наделенный Уставом города Обнинска полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.»

2.3. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции «1.2. Администрация города входит в структуру органов местного самоуправления города Обнинска».

2.4. Пункт 1.3. после слов «юридического лица,» дополнить словами «имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации,».

2.5. В пункте 1.4. слова «Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.6. Пункт 1.6. изложить в редакции: «Администрацией города руководит глава городского округа города Обнинска Калужской области (далее по тексту – глава города Обнинска) на принципах единоначалия.»

2.7. Пункт 1.7 исключить.

2.8. В подпункте 7) пункта 4.4 слова «в порядке, установленном Администрацией города» исключить.

2.9. Подпункт 8) пункта 4.4 изложить в следующей редакции «8) осуществляет процедуру подготовки проекта решения Собрания города Обнинска об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, рассмотренную Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 N 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", в том числе создает специальную комиссию, выносит проект решения на общественное обсуждение; направляет копию принятого решения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.».

2.10. Подпункт 8) пункта 4.9 исключить.

2.11. Пункт 8.5. изложить в редакции: «8.5. В случае временного отсутствия главы города Обнинска его полномочия главы города Обнинска исполняет заместитель главы администрации Обнинска, наделенный полномочиями по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума.

В случае временного отсутствия главы города Обнинска его полномочия по руководству Администрацией города осуществляет уполномоченный главой города Обнинска заместитель главы Администрации города в соответствии с распоряжением Администрации города, который действует без доверенности».

2.12. Пункт 10.1 после слов «Регламентом Обнинского городского Собрания» дополнить словами «Положением о взаимодействии органов местного самоуправления города Обнинска».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 20-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2020 №01-06 «Об утверждении структуры Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»

На основании статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» (в действующей редакции), статей 1, 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2020 № 01-06 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 26.04.2022 № 03-27, от 25.10.2022 № 04-31, от 26.12.2023 № 07-48, от 24.09.2024 № 03-57) «Об утверждении структуры Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» следующие изменения:

1. В наименовании, в пункте 1 решения слова «Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» заменить словами «администрации городского округа города Обнинска Калужской области».

2. В наименовании, первом предложении приложения к решению слова «Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» заменить словами «Администрации городского округа города Обнинска Калужской области».

3. По тексту приложения слово «Администрации» заменить словом «администрации».

4. Дедис первый приложения к решению изложить в следующей редакции: «глава городского округа города Обнинска Калужской области (глава города Обнинска)».

5. Дедис «- заместитель главы администрации города по вопросам управления делами» изложить в следующей редакции «- заместитель главы администрации города-управляющий делами администрации города».

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 21-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания № 03-77 от 28.07.2009 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города, а также в связи с прекращением полномочий депутатов Обнинского городского Собрания восьмого созыва и избранием депутатов Собрания города Обнинска девятого созыва Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания N 03-77 от 28.07.2009 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 26.01.2010 № 05-85, от 04.05.2010 № 03-03, от 28.09.2010 № 05-11, от 16.11.2010 № 04-13, от 21.12.2010 № 17-16, от 29.09.2015 № 07-02, от 10.11.2020 № 12-05):

- По текстам решения и Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов слова «Обнинское городское Собрание», «Городское Собрание» в соответствующих падежах заменить словами «Собрание города Обнинска» в соответствующих падежах.
- Пункт 2 решения Обнинского городского Собрания N 03-77 от 28.07.2009 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов» признать утратившим силу.
- В пункте 3 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов слова «муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты заменить словами «представителей Контрольно-счетной палаты»;
- Пункт 4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов изложить в следующей редакции: «Для проведения антикоррупционной экспертизы председатель Собрания города Обнинска, заместители председателя Собрания города Обнинска, профильный комитет Собрания города Обнинска, рассматривающий проект нормативного правового акта или действующий нормативный правовой акт, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, направляет его соответственно в Экспертный совет или юридический отдел Собрания города Обнинска. Антикоррупционная экспертиза по нормативным правовым актам и их проектам проводится до дня проведения президиума Собрания города Обнинска.».
- Приложение № 3 «Состав Экспертного совета по выявлению коррупциогенных факторов» к решению Обнинского городского Собрания N 03-77 от 28.07.2009 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов» изложить в редакции:
«Состав Экспертного совета по выявлению коррупциогенных факторов:

1. Светлаков Владимир Борисович, заместитель председателя Собрания города Обнинска	- председатель совета
2. Матвеев Валерий Альбертович, начальник юридического отдела	- секретарь совета
3. Представитель Контрольно-счетной палаты (по согласованию)	- член совета
4. Корнилова Елена Ивановна, депутат Собрания города Обнинска	- член совета
5. Краско Сергей Петрович, депутат Собрания города Обнинска	- член совета
6. Нечитайлов Альбина Юрьевна, депутат Собрания города Обнинска	- член совета
7. Шатухин Анатолий Ефимович, депутат Собрания города Обнинска	- член совета».

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

В.В.Лежнин

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 22-01

г. Обнинск

23 сентября 2025 года

Об утверждении Положений об удостоверении депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области и о нагрудном знаке депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Уставом города Обнинска, Регламентом Обнинского городского Собрания Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- Утвердить Положение об удостоверении депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области (Приложение № 1).
 - Утвердить Положение о нагрудном знаке депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области (Приложение № 2).
 - Признать утратившим силу решение Обнинского городского Собрания от 28.01.2025 № 02-65 «Об утверждении Положений об удостоверении депутата Обнинского городского Собрания муниципального образования «Город Обнинск» и о нагрудном знаке депутата Обнинского городского Собрания муниципального образования «Город Обнинск».
- Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение № 1 к решению Собрания города Обнинска «Об утверждении Положений об удостоверении депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области и о нагрудном знаке депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области» от 23.09.2025 № 22-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области
1. Общие положения

- 1.1. Удостоверение депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области (далее – удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата (далее – депутат).
- 1.2. Удостоверение изготавливается типографским способом согласно утвержденному настоящим Положением описанию.
- 1.3. Удостоверение подписывается председателем Собрания города Обнинска. На удостоверении размещается голограмма.
- 1.4. Оформление и выдачу удостоверения депутату осуществляет аппарат Собрания города Обнинска под роспись депутата в регистрационном журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов Собрания города Обнинска (далее – регистрационный журнал).
- 1.5. Регистрационный журнал оформляется на срок полномочий Собрания города Обнинска соответствующего созыва.
- 1.6. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий депутата текущего созыва. Удостоверение не подлежит передаче другому лицу.
- 1.7. В случае изменения фамилии, имени, отчества депутат направляет на имя председателя Собрания города Обнинска письменное заявление (с указанием причины) о выдаче нового удостоверения. При этом удостоверение депутата с действительными фамилией, именем, отчеством депутат направляет вместе с письменным заявлением о выдаче нового удостоверения с приложением подтверждающих документов.
- 1.8. В случае утери (утраты) удостоверения и (или) его порчи депутат подает письменное заявление о выдаче нового удостоверения на имя председателя Собрания города Обнинска, в котором указывает причины утери (утраты) или порчи. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного удостоверения.
- 1.9. Испорченное удостоверение подлежит уничтожению с составлением соответствующего акта.

1.10. По истечении срока полномочий депутата и в случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение остается у лица, исполнявшего полномочия депутата, для памятного хранения.

1.11. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств бюджета города Обнинска, направляемых на обеспечение деятельности Собрания города Обнинска.

2. Описание удостоверения

- 2.1. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного (красного) цвета. Размеры сложенного бланка удостоверения – 96 х 66 мм.
 - 2.2. На внешней стороне удостоверения размещаются: изображение герба города Обнинска; ниже в две строки надпись: «СОБРАНИЕ» – в первой строке; «ГОРОДА ОБНИНСКА» – во второй строке. Изображение герба и указанная надпись выполняются фольгой цвета золота методом тиснения.
 - 2.3. На левой внутренней стороне наклейки удостоверения размещаются:
В верхней части по центру – надпись в три строки «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ городской округ город Обнинск Калужской области», ниже надписи слева – цветное изображение герба города Обнинска; ниже герба – надпись «Дата выдачи:», ниже – прочерк;
справа от герба – место для фотографии размером 30 х 40 мм;
ниже фотографии – место для размещения голограммы (голограмма при наклеивании захватывает левый нижний угол фотографии).
 - 2.4. На правой внутренней стороне наклейки удостоверения размещаются:
в верхней части по центру – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;
ниже в две строки указываются: фамилия, имя и отчество депутата;
ниже по центру надпись: «депутат ____ созыва», ниже по центру прочерк, под прочерком надпись «годы созыва»;
ниже по центру надпись в две строки «Председатель Собрания города Обнинска»;
ниже по центру отведено место для личной подписи председателя Собрания города Обнинска и напечатаны его фамилия и инициалы.
 - 2.5. Бланки удостоверения заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными печатными устройствами, с использованием типов шрифтов.
- Перед наклеиванием на обложку стороны внутренней наклейки удостоверения могут быть заламинированы.

Образец удостоверения депутата Собрания города Обнинска

Внешняя сторона удостоверения		
		Герб города Обнинска СОБРАНИЕ ГОРОДА ОБНИНСКА
Левая сторона внутренней наклейки		Правая сторона внутренней наклейки
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ городской округ город Обнинск Калужской области		УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
Герб города Обнинска	Фотография 3х4	_____
Дата выдачи _____	голограмма	депутат _____ созыва Председатель Собрания города Обнинска _____ ФИО

Приложение № 2
к решению Собрания города Обнинска
«Об утверждении Положений об
удостоверении депутата Собрания
городского округа города Обнинска
Калужской области и о нагрудном знаке
депутата Собрания городского округа
города Обнинска Калужской области»
от 23.09.2025 № 22-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о нагрудном знаке депутата Собрания городского округа города Обнинска Калужской области

1. Общие положения

- 1.1. Нагрудный знак депутата Собрания города Обнинска (далее – нагрудный знак) является отличительным знаком депутата Собрания города Обнинска и предназначен для ношения в виде значка на левой стороне груди.
- 1.2. Нагрудный знак изготавливается согласно утвержденному настоящим Положением описанию.
- 1.3. Оформление и выдачу нагрудного знака депутату осуществляет аппарат Собрания города Обнинска под роспись депутата в регистрационном журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов Собрания города Обнинска.
- 1.4. Депутат пользуется нагрудным знаком депутата в течение срока полномочий депутата.
- 1.5. В случае утраты (порчи) депутатом нагрудного знака новый нагрудный знак выдается по письменному заявлению депутата на имя Председателя Собрания города Обнинска. В заявлении указывается причина утраты (порчи) нагрудного знака.
- 1.6. По истечении срока полномочий депутата и в случае досрочного прекращения полномочий депутата нагрудный знак депутата остается у лица, исполнявшего полномочия депутата, для памятного хранения.

2. Описание нагрудного знака

- 2.1. Нагрудный знак представляет собой стилизованное изображение флага города Обнинска размером 30 х 19 мм синего цвета.
- 2.2. Основа нагрудного знака изготавливается из медно-цинкового сплава. Он может быть изготовлен с винтовым или булавочным креплением.
- 2.3. На лицевой стороне нагрудного знака в левом верхнем углу находится изображение символа атома в лавровом венке, вдоль нижней кромки три волнистые линии. Над линиями надпись большими печатными буквами в две строки: «ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ», под линиями надпись: «ГОРОДА ОБНИНСКА». Указанные надписи, изображение символа атома и края нагрудного знака депутата выполняются золочением.

Образец нагрудного знака



БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- Редакция газеты «НГ-Регион»;
- Администрация МО «Город Обнинск»;
- Центральная городская библиотека;
- МП Дом учёных;
- ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина;
- Музей истории города Обнинска,
- Городская библиотека Старый город;
- Дом культуры ФЭИ

Главный редактор:
Байкова Е.А.
Дата выхода:
25 сентября 2025 г.
Распространение:
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в типографии ООО «НГ-регион»
Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5
Телефон 8 (484) 396-50-05
Эл. почта: info@ngregion.ru
Верстка: Верхозина М.Н.
Объем 16 полос. Тираж 999 экз.