



ОБНИНСК

официальный

1

ДЕКАБРЯ
2022 года

№ 46 (233)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 2675-п

Об утверждении Положения о Комиссии по градостроительным и земельным вопросам муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьями 16 данного Закона, на основании статей 23, 30, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 20 Устава муниципального образования «Город Обнинск», статьи 8 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40, с целью актуализации порядка деятельности Комиссии по градостроительным и земельным вопросам муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по градостроительным и земельным вопросам муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 03.03.2010 № 248-п «Об утверждении Положения о Комиссии по градостроительным и земельным вопросам МО «Город Обнинск» и ее персонального состава».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации город

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от 28.11.2022 № 2675-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по градостроительным и земельным вопросам муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создается при Администрации города Обнинска (далее – Администрация города).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности Комиссии, и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с внесением в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проектов планировки территорий по поручению главы Администрации города.
- 2.4. Рассмотрение предложений юридических и физических лиц по проектам планировки территорий по поручению главы Администрации города.
- 2.5. Организация и рассмотрение результатов публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории.
- 2.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в проекты планировки территорий и подготовка соответствующего заключения.
- 2.7. Рассмотрение предложений о предоставлении условно разрешенного вида использования земельных участков или объектов капитального строительства.
- 2.8. Рассмотрение предложений об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением и использованием земельных участков, предоставленных (предоставляемых) для строительства в соответствии с Генеральным планом муниципального образования «Город Обнинск», Правилами землепользования и застройки и проектами планировки и межевания территорий.
- 2.10. Первичное рассмотрение предложений заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в проекты планировок территорий, подготовка рекомендаций для главы Администрации города.
- 2.11. Проведение в установленном порядке публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, требующим внесения изменений в действующие Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», Правила землепользования и застройки, утверждения проектов планировки территорий, внесении изменений в проекты планировки территории согласно статьям 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в случаях необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 2.12. С учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений подготовка рекомендаций о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», Правила землепользования и застройки,

утверждений проектов планировки территорий, внесения изменений в проекты планировки территории, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятия решения и направляет их главе Администрации города.

При подготовке рекомендаций Комиссия основывается на соответствии действующему законодательству принимаемого решения, учете мнения жителей города и смежных землепользователей, а также соответствии заявленных проектов ранее принятым архитектурным и градостроительным решениям, техническим регламентам.

2.13. Подготовка рекомендаций по вопросам деятельности Комиссии по заданию главы Администрации города.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. По подготовке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск»:
 - организует сбор предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск»;
 - организует и проводит публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний;
 - принимает решение о представлении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск» в Обнинское городское Собрание с учетом результатов публичных слушаний.
 - 3.1.2. По подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»:
 - организует сбор предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»;
 - организует и проводит публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний;
 - принимает решение о представлении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в Обнинское городское Собрание с учетом результатов публичных слушаний.
 - 3.1.3. По подготовке проекта планировки территории:
 - организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - принимает решение о направлении проекта планировки территории, проекта межевания территории с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений главе Администрации города для утверждения документации или об отклонении такой документации.
 - 3.1.4. По подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории:
 - рассматривает вопрос о внесении изменений в проект планировки территории по существу, в процессе которого заявитель по согласованию с председателем Комиссии может осуществлять защиту своих предложений на заседании Комиссии;
 - по результатам рассмотрения вопроса о внесении изменений в проект планировки территории готовит рекомендации для главы Администрации города;
 - проводит публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам о внесении изменений в проект планировки территории, проект межевания территории в соответствии с Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории;
 - подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
 - принимает решение о направлении проекта планировки территории, проекта межевания территории с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений главе Администрации города для утверждения документации или об отклонении такой документации.
 - 3.1.5. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования:
 - рассматривает предложения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;
 - принимает решение о направлении ходатайства в Обнинское городское Собрание о проведении общественных обсуждений;
 - участвует в проведении общественных обсуждений;
 - публикует заключение о результатах общественных обсуждений;
 - осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации города. Рекомендации подготавливаются по результатам рассмотрения заявки на заседании Комиссии с учетом заключения о результатах общественных обсуждений.
- Для подготовки рекомендаций Комиссия может запросить заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в течение 5 дней со дня поступления запроса.
- В заключениях Комиссии:
 - дается оценка соответствия намерений заявителя Генеральному плану муниципального образования «Город Обнинск», Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», проекту планировки и межевания территории;
 - характеризуются возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;
 - характеризуются возможность и условия соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования;
 - дается оценка соответствия представленных проектом предложений принятым программам комплексного развития, программе социально-экономического развития города и т.д.
- 3.1.6. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 - рассматривает предложения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- принимает решение о направлении ходатайства в Обнинское городское Собрание о проведении общественных обсуждений;

- участвует в проведении общественных обсуждений;

- публикует заключение о результатах общественных обсуждений;

- осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации города. Рекомендации подготавливаются по результатам рассмотрения заявки на заседании Комиссии с учетом заключения о результатах общественных обсуждений.

Для подготовки рекомендаций Комиссия может запросить заключения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений, по предмету заявления. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляется в Комиссию в течение 5 дней со дня поступления запроса.

В заключениях Комиссии:

- дается оценка соответствия намерений заявителя Генеральному плану муниципального образования «Город Обнинск», Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», проекту планировки и межевания территории;

- характеризуются возможность и условия соблюдения заявителем технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;

- характеризуются возможность и условия соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- дается оценка соответствия представленным проектом предложений принятым программам комплексного развития, программе социально-экономического развития города и т.д.

3.2. Комиссия проводит публичные слушания по вопросам градостроительства, землепользования и застройки, касающиеся объектов городского значения.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- устанавливать регламент заседаний и привлекать необходимых специалистов для эффективной работы в пределах своей компетенции;

- запрашивать сведения, необходимые для принятия решений в структурных подразделениях Администрации города, предприятиях, организациях, учреждениях города;

- выработать предложения по поводу неиспользуемых или используемых ненадлежащим образом земельных участков и организации их вовлечения в хозяйственный оборот;

- рассматривать разногласия, возникающие по поводу использования земельных участков и выработать предложения по их урегулированию;

- опубликовывать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- определяет порядок заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- привлекает в установленном порядке экспертов и членов Комиссии для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

- при отсутствии председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии на период их временного отсутствия ведет член Комиссии, уполномоченный председателем.

6. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии

Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

7. Ответственный секретарь Комиссии

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии;

- ведет делопроизводство;

- доводит до членов Комиссии повестку дня за 3 дня до заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии);

- оформляет заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

- совместно с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города осуществляет подготовку проектов постановлений, обращений, ходатайств, текстов для публикаций в средствах массовой информации и других документов, относящихся к компетенции Комиссии.

8. Заседания Комиссии и порядок их проведения

8.1. Организация заседания Комиссии, подготовка протоколов Комиссии и обеспечение публикации документов, подлежащих опубликованию согласно градостроительному законодательству, производятся ответственным секретарем Комиссии.

8.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

8.3. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.

8.5. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии совместно с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города.

8.6. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

8.7. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания, а также информацию о возможности ознакомления с материалами к вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

8.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

8.9. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается внесенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его внесение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.10. Юридическое и (или) физическое лицо, заинтересованное во внесении изменений в проект планировки территории доводит до сведения Комиссии свои предложения по внесению изменений в проект планировки территории на заседании Комиссии с обоснованием необходимости их внесения.

8.11. Заявление заинтересованных лиц на имя главы Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», а также на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства регистрируются общим отделом Администрации города и поступают на рассмотрение в Комиссию.

Заинтересованное лицо вместе с заявлением представляет в Комиссию свои предложения в форме эскизного проекта, состоящего из текстовой и графической частей, в объеме, необходимом и достаточном для оценки Комиссией качества принятых архитектурных и градостроительных решений, технической возможности реализации заявленных предложений и готовности вопроса к вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения. Эскизный проект представляется в электронном виде в формате pdf и на бумажном носителе формата А4 (А3).

В текстовой части предложения должны содержаться:

- реквизиты организации, разработавшей эскизный проект;

- технико-экономические показатели объекта;

- расчет нормативной площади земельного участка;

- расчет необходимого количества парковочных мест;

- обоснование расстояния от планируемого объекта до соседних зданий (расчет инсоляции, санитарных и противопожарных разрывов), предложения по выносу инженерных коммуникаций из зоны планируемой застройки;

- справка проектировщика о том, что им при разработке эскизного проекта соблюдены требования технических регламентов (нормативов и стандартов), установленные действующим законодательством.

В графической части помимо поэтажных планов, фасадов и разрезов необходимо представить схему размещения планируемого объекта и благоустройства (проездов, парковок, тротуаров и т.д.), выполненную на топографической основе в М 1:500 и согласованную в установленном порядке, а также фотомонтаж или визуализацию (в цвете) объекта в структуре конкретной городской территории.

Выкопировку из электронной карты границ земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, иные документы, необходимые для рассмотрения заявления.

Проекты документов и обосновывающие материалы предложений заинтересованных лиц подготавливаются за счет собственных средств данных лиц.

8.12. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (или председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

8.13. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (или председательствующим на заседании Комиссии).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 2680-п

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии

В соответствии с кадровыми изменениями и статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города от 03.08.2021 N 1818-п «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города в рамках реализации отдельных мероприятий» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава конкурсной комиссии Шеберова Дмитрия Викторовича — начальника Управления экономики и инновационного развития Администрации города, председателя комиссии;

1.2. Ввести в состав конкурсной комиссии Зинченко Валентину Павловну — начальника отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска, секретаря комиссии;

1.3. Ввести в состав конкурсной комиссии Кондратенкову Татьяну Игоревну — главного специалиста отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска;

1.4. Ввести в состав конкурсной комиссии Авдеева Виталия Анатольевича — начальника Управления экономики и инновационного развития Администрации города, председателя комиссии;

1.5. Ввести в состав конкурсной комиссии Синеглазову Викторю Юрьевну — начальника отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска, секретаря комиссии;

1.6. Ввести в состав конкурсной комиссии Жукову Анну Павловну — ведущего специалиста отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на начальника Управления экономики и инновационного развития В.А. Авдеева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 01-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

О проекте решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33 и от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Принять проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в первом чтении.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:
 - общий объем доходов бюджета города в сумме 5 649 621 022,33 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города в сумме 5 674 621 022,33 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 265 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города в сумме 25 000 000,00 рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2024 и 2025 годов:
 - общий объем доходов бюджета города на 2024 год в сумме 5 892 276 461,06 рублей и на 2025 год в сумме 5 299 079 429,65 рублей;
 - общий объем расходов бюджета города на 2024 год в сумме 5 917 276 461,06 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 71 682 000,00 рублей, и на 2025 год в сумме 5 281 579 429,65 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 145 926 000,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года в сумме 250 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей, и на 1 января 2026 года в сумме 187 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
 - дефицит бюджета города на 2024 год в сумме 25 000 000,00 рублей, профицит бюджета города на 2025 год в сумме 17 500 000,00 рублей.
4. Утвердить нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «О проекте решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 29.11.2022 № 01-33

Нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска

№ п/п	Наименование отдельных видов доходов	Норматив (%)
1	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
2	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
3	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
4	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
5	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
6	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
7	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
8	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	100
9	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
10	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
11	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
12	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
13	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
14	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
15	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
16	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
17	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 02-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2022 – 2024 годы, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 02-17

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2004 № 06-21, от 01.08.2006 № 01-26, от 13.11.2007 № 08-49, от 24.04.2012 № 05-33, от 25.09.2012 № 04-36, от 25.06.2013 № 03-46, от 24.11.2015 № 04-04, от 23.10.2018 № 04-46, от 23.04.2019 № 04-53, от 28.04.2020 № 02-65, от 25.05.2021 № 07-14), статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Исключить из Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2022 - 2024 годы, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 02-17 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 29.03.2022 № 03-26, от 24.05.2022 № 03-28, от 28.06.2022 № 01-29), объекты недвижимого имущества, указанные в строках 1 и 2 таблицы:

- помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер 40:27:030803:1573, площадь - 110,8 кв. м, этаж 3, адрес объекта: Калужская область, город Обнинск, улица Курчатова, д. 19а, пом. 32;
- помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер 40:27:030102:1720, площадь - 309,3 кв. м, этаж - подвал, адрес объекта: Калужская область, город Обнинск, улица Красных Зорь, д. 17, пом. 4.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 03-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

Об установлении размера отчисления части прибыли в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности за 2022 год

В соответствии с п. 3.1 Положения о порядке определения части прибыли, перечисляемой в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2008 № 04-64, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Установить размер отчисления части прибыли в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности за 2022 год в размере 5 процентов.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 04-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16

На основании статей 19, 20, части 3 статьи 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьи 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33, от 26.02.2013 № 06-42):

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Функции и полномочия Управления
Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:
3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.
3.2. Подготавливает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Обнинск» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
3.3. Подготавливает предложения по формированию бюджета города по вопросам ведения Управления.
3.4. Создает и поддерживает в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Обнинск», имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения Управлением своих функций и полномочий.
3.5. Разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования «Город Обнинска» по вопросам ведения Управления.
3.6. Организует мероприятия, направленные на реализацию законодательства Российской Федерации и законодательных актов Калужской области, муниципальных правовых актов в части назначения и выплаты гражданам социальных выплат, предоставления мер социальной поддержки.
3.7. Осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
3.8. В установленном порядке рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
3.9. Участвует в организации и проведении городских социально значимых, культурно-массовых мероприятий для населения города Обнинска.
3.10. Организует назначение и выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
3.11. Организует назначение и выплату ежемесячных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, адресной социальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.
3.12. Организует назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта. Осуществляет контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта и после его окончания.
3.13. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления.
3.14. Осуществляет оформление и выдачу удостоверений, выдачу справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
3.15. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг.
3.16. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным законодательством, а также бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска.

3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации в подсистему установления выплат Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.18. Организует и проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по направлениям своей деятельности.

3.19. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Управления.

3.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.21. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.».

2. Подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«Поощрять и награждать граждан, организации различных форм собственности, коллективы Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Дипломом управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска, ценным подарком.».

3. Подпункт 5.2 после дефиса «– утверждает положения о подразделениях Управления, смету расходов на содержание Управления, а также штатное расписание Управления;» дополнить дефисами следующего содержания:

«– издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Управления;

– принимает распоряжения по вопросам компетенции Управления;», далее по тексту.

4. Подпункт 5.3 Положения после слов «его заместитель» дополнить словами «в соответствии с приказом».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 05-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

О присвоении имени Николая Метнера муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением «О порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания 22.10.2019 № 05-57 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 29.09.2022 № 10-30), протоколом заседания комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Обнинск» (топонимической комиссии) от 29.09.2022 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Присвоить имя Николая Метнера муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 2».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 06-33

г. Обнинск

29 ноября 2022 года

Об установке памятника Е.П. Славскому и Ю.С. Семендяеву на территории АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением «О порядке установки памятников, памятных (мемориальных) досок и памятных знаков на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 07-45 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.11.2018 № 07-47), протоколом заседания комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Обнинск» (топонимической комиссии) от 29.09.2022, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Установить на территории АНО ДПО «Техническая академия Росатома» памятник Славскому Е.П. и Семендяеву Ю.С. - основным разработчикам создания и развития отраслевой системы повышения квалификации кадров, с целью увековечения принятого решения о сооружении Центрального института повышения квалификации в г. Обнинске.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

**ПРОГРАММА ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
посвящённых 126-летию со дня рождения Маршала Советского Союза
четырёхжды Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова,
Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества**

Детская школа искусств №1, ул.Жукова, д.8

01 декабря, 15-00 Возложение цветов у мемориальной доски Г.К. Жукову (6+).

Мемориал «Вечный огонь», ул.Победы

2 декабря, 11-00 День неизвестного солдата. Возложение цветов к мемориалу (12+).

Братская могила, (Белкино)

2 декабря, 11-30 День неизвестного солдата. Возложение цветов к Братской могиле (12+).

Памятник «Журавли», «Старый город»

3 декабря, 11-00 Акция у памятника «Журавли» совместно с «Волонтерами Победы». Чтение стихов о Великой Отечественной войне, воспоминания старожилов города об истории памятника (12+).

Музей истории города Обнинска, пр. Ленина, д.126

1 декабря, 18-00 Экскурсия по исторической экспозиции «Жуков – наш земляк» (12+). *Вход свободный.*

1 - 10 декабря Экскурсия по экспозиции «События Великой Отечественной войны в крае». Викторина «Бессмертный подвиг защитников Отечества». По предварительной записи тел. 8 484 39 76472 (6+). *Вход свободный.*

Центральная городская библиотека, ул.Энгельса, д.14

2 декабря, 11-00 Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» (12+).

2 декабря, 14-30 «Чтоб жили в памяти герои-земляки!» - беседа для старшеклассников о полководцах Великой Отечественной войны Г.К.Жукове и М.Г.Ефремове (12+).

7 декабря, 17-30 Всероссийское общество «Знание». «Чтобы жили в памяти герои-земляки». Маршал СССР Г.К. Жуков и генерал М.Г.Ефремов, лектор Н.И. Лупикова (12+). *Вход свободный.*

9 декабря, 12-00 День Героев Отечества. «Герои в нашей памяти живут». Акция на площади перед библиотекой. Раздача информационных закладок об истории Дня Героев Отечества России и георгиевских ленточек (6+).

Алые Паруса, ул.Гагарина, д.33

2 декабря, 16-00 Познавательный час к 126-летию со дня рождения Г.К.Жукова (6+).

7 декабря, 16-00 Познавательная викторина ко Дню неизвестного солдата (12+).

Дом культуры ФЭИ, пр.Ленина, д.15

7 декабря, 16-00 Демонстрация д/ф «Чтобы помнили». Посвящается дню контрнаступления красной армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (05 декабря) (12+). *Вход свободный.*

Городской парк, пр.Ленина

28 ноября – 11 декабря Тематическая выставка «Г.К Жуков» (6+).

Центральная городская детская библиотека, ул.Энгельса, д.14

1 декабря, 14-00 «Он принимал парад Победы. Маршал Жуков» - час истории (12+).

Городская библиотека № 5, пр.Маркса, д.49

1 декабря, 14-00 «Георгий Жуков - Маршал и человек». Выставка - просмотр (12+).

Городская библиотека № 8, Старый город, пр.Ленина, д.8а

1 декабря «Русский Победоносец» - выставка (12+).

Городская библиотека № 1, пр.Ленина, д.84

3 декабря, 14-00 Краеведческий факультатив «Имя на карте города». «Маршал Победы» (12+).

Городская библиотека № 6, ул.Гагарина, д.53

3 декабря, 15-00 «Героями наша Отчизна сильна» - обзор (12+).

Городская библиотека № 4, пр.Ленина, д.74

6 декабря «Маршал Жуков – наш великий земляк» - беседа (12+).

Городская библиотека № 3, ул.Любого, д.6

9 декабря, 15-00 Книжная выставка, обзор, видеофильм (6+).

Управление культуры
и молодежной политики
Администрации города

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84

5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129

9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53

№ 46 (233)

Главный редактор:
Бодак Н.А.
Дата выхода:
1 декабря 2022 г.
Распространение:
бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в МП «Обнинская типография»
Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Комарова, 6
Верстка: Мельникова С.Г.
Телефон 8 (484) 393-27-44
Эл. почта: pechatnik@obninsk.ru
Объем 4 полосы. Заказ № 1011. Тираж 650 экз.