



ОБНИНСК

официальный

15

сентября
2022 года

№ 35 (222)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022 № 1907-п

О подготовке проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:040302, включающей в себя земельные участки с кадастровыми номерами 40:27:040302:20, 40:27:040302:21, 40:27:040302:10, 40:27:040302:16, 40:27:040302:17, 40:27:040302:18, 40:27:040302:460 и земли, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 39.28. Земельного кодекса РФ, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), а также на основании обращения генерального директора ООО «ВЕНТА-АРТ» от 09.08.2022 № 13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «ВЕНТА-АРТ» обеспечить подготовку проекта межевания территории части кадастрового квартала 40:27:040302, включающей в себя земельные участки с кадастровыми номерами 40:27:040302:20, 40:27:040302:21, 40:27:040302:10, 40:27:040302:16, 40:27:040302:17, 40:27:040302:18, 40:27:040302:460 и земли, государственная собственность на который не разграничена, в городе Обнинске в границах территории согласно Приложению.
2. ООО «ВЕНТА-АРТ» представить разработанный проект на рассмотрение в Комиссию по градостроительным и земельным вопросам МО «Город Обнинск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 № 1943-п

Об организации Двадцатого городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В целях привлечения студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов города к научной деятельности и в соответствии с п. 5.7 Положения о городском конкурсе стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов, утвержденного Постановлением Администрации города Обнинска от 02.09.2022 г. №1895-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей имени А.А. Сотникова в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В рамках реализации в 2022 году мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» в срок до 30.12.2022 года провести Двадцатый городской конкурс стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов им. А.А. Сотникова (далее - Конкурс).
2. Направить на финансовое обеспечение стипендиального фонда Городского Конкурса стипендий 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.
3. Установить следующие размеры стипендий:
 - 11 000 рублей – для студентов 2-4 курсов,
 - 15 000 рублей – для студентов 5-6 курсов (магистрантов),
 - 23 000 рублей – для аспирантов 1-2 года обучения,
 - 28 000 рублей – для аспирантов 3-4 года обучения,
 - 32 000 рублей – для молодых преподавателей.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления экономики и инновационного развития В.А. Авдеева

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 № 1944-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статей 8, 8.1, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 N 1994-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 26.08.2022 № 7-29/1891-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск» (Приложение №1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Начальника Управления экономики и инновационного развития В.А. Авдеева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение №1 к Постановлению
Администрации г. Обнинска
от 07.09.2022 № 1944-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии юридическими лицами за счёт средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее – Субсидия), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 10.06.2022 № 1206-п.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий.

Мероприятие 1: Развитие приоритетных направлений туризма;

Мероприятие 2: Повышение доступности и популяризация туристских объектов и достопримечательностей МО «Город Обнинск».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации, отвечающие в совокупности следующим критериям:

зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области; социально-ориентированные в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

осуществляющие вид деятельности (вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц) туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на официальном портале Администрации при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска).

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Объявления о проведении запроса предложений (далее – Объявления) размещается отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации (далее – Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на официальном портале Администрации не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема Заявок, указанной в Объявлении **один раз в год**.

2.2. В Объявлениях указывается следующая информация:

2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса производящего приём Заявок;

2.2.2. дата и время начала (окончания) подачи (приёма) Заявок;

2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;
2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
2.2.9. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;
2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предоставления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки для предоставления Субсидии:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение №1) и иметь следующие приложения:

2.4.1. Заверенная копия учредительных документов;

2.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за месяц до даты размещения Объявления;

2.4.3. Справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;

2.4.5. Календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.7. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.8. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.9. Справки Межрайонной инспекции ФНС об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

2.4.10. Справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.11. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.12. Декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.13. Подтверждение включения в реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций города Обнинска.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.10, 2.4.11 запрашиваются Ответственным исполнителем, но участник отбора вправе представить данные документы лично.

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления.

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку на каждый из запросов предложений.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Прием Заявок осуществляется Ответственным исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.2. Для участия в запросе предложений необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, установленные в Объявлении.

2.7.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.4. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не менее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) оформляются протоколом Ответственного исполнителя (далее - Протокол), подписываются начальником Управления экономики и инновационного развития или заместителем главы Администрации, курирующим управление Ответственного исполнителя, и размещаются на едином портале (при наличии технических

возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.5. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

оснований для внесения изменения в Заявку;

списка документов, подлежащих изменению;

документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.7.6. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения Заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения, и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.7. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки Заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Отбор заявок для определения Получателя субсидии применяется следующий механизм:

В случае поступления более чем одной заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии Ответственным исполнителем признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятых к рассмотрению и оценке в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем субсидии.

3.2. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств. Размер субсидий по направлениям расходования средств устанавливаются Постановлением Администрации не позднее 01 февраля текущего года.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленными Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Подписание договора между сторонами происходит по месту нахождения Ответственного исполнителя. По запросу Получателя договор для подписания может быть направлен заказным письмом Почты России по указанному адресу.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на официальном портале Администрации.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет Получателю на приобретение на бюджетные средства иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о перечислении Субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- о согласии Получателя, а также субъектов, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- результаты предоставления субсидии;

- требование в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Договоре, путем безналичного перечисления на расчётный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование.

3.4.1. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.3 настоящего Положения.

3.4.2. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4.3 В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Субсидия перечисляется на рублёвый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

развитие приоритетных направлений туризма МО «Город Обнинск»;

повышение доступности и популяризация туристских объектов и достопримечательностей МО «Город Обнинск».

3.6.1 Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также график и объем работ устанавливаются в плане реализации Мероприятий 1–2 Программы, разработанном Соисполнителем и Получателем после заключения Договора в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7 В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8 Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9 Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:

4.1.1 Отчет об использовании бюджетных средств;

4.1.2 Отчет о достижении показателей результативности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

5.2.1 копии договоров, актов сдачи-приема работ, копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов (счета, платежное поручение и прочее), подтверждающие произведенные платежи поставщикам (подрядчикам, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск».

5.2.2 ежеквартальный отчет о проделанной работе с указанием:

количество сформированных туристических маршрутов по приоритетным направлениям туризма МО «Город Обнинск»;

количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и пр.), в т.ч. международных по приоритетным направлениям туризма;

количество людей, посетивших мероприятия, в т.ч. школьников, студентов и аспирантов по приоритетным направлениям туризма;

численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;

общее число туристов нарастающим итогом;

количество информационных публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях в рамках развития туризма;

количество изготовленных имиджевых элементов (хэштег, логотип, визитки, знаки туристической навигации и т.д.);

количество туристско-информационных центров и точек распространения (продвижения) туристической продукции (туристических маршрутов, сувенирной продукции, экскурсий и т.д.);

количество изготовленных презентационных материалов, посвященных вопросам развития туристической деятельности в г. Обнинске;

количество заключенных соглашений, в которых задействованы предприятия МО «Город Обнинск» с целью включения в туристические маршруты по приоритетным направлениям туризма.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.6 В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 декабря текущего года.

Приложение №1 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»

от _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес _____

телефон _____ факс _____ e-mail _____

идентификационный номер (ИНН) _____

расчетный счет N _____ в _____

банковский идентификационный код (БИК) _____

Прошу предоставить субсидию на сумму: _____ руб.

на обеспечение затрат _____

(наименование конкретных затрат в соответствии с мероприятием Подпрограммы)

на основании представленной пояснительной записки о предстоящей работе по реализации мероприятий с обоснованием необходимых конкретных затрат, представленных к субсидированию, а так же календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия.

Прилагаемые документы:

(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»)

Заявитель _____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 № 1945-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 05.07.2022 № 1442-п «О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильной дороге Окружная от промплощадки № 2 до АБЗ (ул. Пяткинский проезд)»

На основании статьи 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», пункта 5 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письма МКУ «Городское строительство» от 07.09.2022 № 0160/738.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 05.07.2022 № 1442-п «О введении временного ограничения движения транспортных средств на автомобильной дороге Окружная от промплощадки № 2 до АБЗ (ул. Пяткинский проезд)» (далее - Постановление):

1.1. В пункте 1 Постановления слова «с 07 августа 2022 года по 07 сентября 2022 года» заменить словами «с 19 сентября 2022 года по 18 октября 2022 года».

2. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию о временном ограничении движения транспортных средств, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на официальном информационном портале Администрации города в сети «Интернет» и в официальном печатном издании.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022 № 1946-п

О проведения ярмарки российско-белорусских товаров на территории торгового центра «Атлас» в городе Обнинске

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», постановлениями Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» и от 27.10.2014 № 2041-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска», а также в целях более полного удовлетворения потребностей населения города Обнинска в товарах народного потребления и на основании заявления генерального директора ООО «КапИнвест» от 29.08.2022 № 362/22

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать ООО «КапИнвест» проведение универсальной ярмарки российско-белорусских товаров (далее - Ярмарка) с 12 сентября 2022 года по 18 сентября 2022 года в городе Обнинске в районе дома №16 по улице Красных Зорь на территории, прилегающей к торговому центру «Атлас», в соответствии с представленными организатором ярмарки ООО «КапИнвест» Планом проведения ярмарки (далее - План) и Схемой размещения мест для продажи товаров (далее - Схема).

2. ООО «КапИнвест» опубликовать в средствах массовой информации города информацию о дате и месте организации ярмарки, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых на ярмарке товаров, условиях предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, а также разместить информацию на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за четырнадцать дней до начала ярмарки.

3. ООО «КапИнвест», как организатору ярмарки, направить в Администрацию города Обнинска до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проведении ярмарки для формирования сводной информации и направления её в Министерство конкурентной политики Калужской области.

4. Контроль за организацией ярмарки и выполнением участниками ярмарки требований к организации продажи товаров осуществляет организатор ярмарки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

	индекс	город							
	улица, номер дома, квартира								
Телефон:									
E-mail:									

Проверьте, пожалуйста, отметив галочкой, все ли документы, необходимые для участия в конкурсе, вы предоставили

Для студентов 2-4 курсов:

- Заявление соискателя об участии в конкурсе.
- Копия зачетной книжки с результатами всех экзаменационных сессий и копией страницы с фотографией.
- Я также предоставил(а) дополнительную информацию.

Для студентов 5-6 курсов (магистрантов):

- Заявление соискателя об участии в конкурсе.
- Копия зачетной книжки с результатами последних двух экзаменационных сессий и копией страницы с фотографией.
- Характеристика-отзыв научного руководителя (консультанта) о научной работе соискателя.
- Аннотация научной (дипломной) работы, выполняемой студентом, включающая: название, цель работы, задачи, основные полученные результаты, перспективы использования полученных результатов.
- Заверенный список публикаций, копии патентов, документов, подтверждающих участие в научно-практических конференциях.
- Я также предоставил(а) дополнительную информацию.

Для аспирантов:

- Заявление соискателя об участии в конкурсе.
- Результаты сдачи экзаменов кандидатского минимума, заверенные печатью организации.
- Характеристика-отзыв научного руководителя о научной работе соискателя.
- Аннотация диссертационной работы, выполняемой соискателем, включающая: название, цель работы, задачи, основные полученные результаты, перспективы использования полученных результатов, внедрения, апробации.
- Заверенный список публикаций, копии патентов, документов, подтверждающих участие в научно-практических конференциях.
- Я также предоставил(а) дополнительную информацию.

Для молодых преподавателей:

- Заявление соискателя об участии в конкурсе.
- Характеристика-отзыв заведующего кафедрой о научной и преподавательской работе соискателя с указанием стажа преподавательской работы.
- Аннотация научной и преподавательской работы, выполняемой соискателем, включающая: название, цель работы, задачи, основные полученные результаты, перспективы использования полученных результатов, внедрения, апробации, перечень читаемых лекций, семинаров, лабораторных работ, включая общую аудиторную нагрузку за год, формальная (куратор и пр.) работа со студентами.
- Заверенный список публикаций, копии патентов, документов, подтверждающих участие в научно-практических конференциях.
- Я также предоставил(а) дополнительную информацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 № 1988-п

О признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 21, аварийным и подлежащим сносу

Руководствуясь статьями 14, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 08.11.2021 № 2576-п «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда, и частного жилищного фонда», Административным регламентом Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 26.12.2019 № 2393-п, на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 14.09.2022 № 3;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 21, кадастровый номер 40:27:020402:378, аварийным и подлежащим сносу.
2. Направить собственнику помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 21, требование о сносе многоквартирного жилого дома № 21 по ул. Комсомольская.
3. Установить, что отселение физических и юридических лиц осуществляется в срок до 31.12.2022 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах (результатах) публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год

13.09.2022

г. Обнинск

На основании постановления Главы городского самоуправления Артемьева Г.Ю. № 01-07/62 от 29.08.2022 года «О назначении публичных слушаний по вопросу разработки и утверждения актуализации схемы теплоснабжения МО «Город Обнинск» по состоянию на 2023 год».

На публичных слушаниях присутствовали 45 человек.

В обсуждении проекта актуализации схемы теплоснабжения города Обнинска на 2023 год приняли участие 4 человека.

В ходе публичных слушаний высказывались мнения, предложения по актуализации схемы теплоснабжения города Обнинска на 2023 год.

Количество предложений, поданных в поддержку актуализации схемы теплоснабжения - 1, количество возражений - нет, иных предложений - нет.

По результатам публичных слушаний решено:

Направить материалы публичных слушаний (закключение, протокол) главе Администрации города для рассмотрения и рекомендовать утвердить актуализацию схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Обнинск» на 2023 год с учетом предложений, высказанных в ходе проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний

Г.Е.Ананьев

Секретарь

Н.А.Молчанова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
г. ОБНИНСКА**

Р Е Ш Е Н И Е

11.09.2021

г. Обнинск

№ 257/59

**О результатах дополнительных выборов депутата
Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4**

Руководствуясь статьей 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 62 Закона Калужской области «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» и на основании протокола Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска о результатах выборов депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 от 11 сентября 2022 года, Территориальная избирательная комиссия г. Обнинска **р е ш и л а:**

1. Признать выборы депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4, прошедшие 11 сентября 2022 года, состоявшимися и действительными.
2. Признать избранным по одномандатному избирательному округу № 4 зарегистрированного кандидата в депутаты Обнинского городского Собрания восьмого созыва Ярзуткина Артёма Васильевича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.
3. Направить настоящее решение для опубликования в информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный» и разместить на официальном портале органов власти Калужской области на странице Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска.

Председатель

Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

А.В.Середюк

Секретарь

Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

Н.С.Шафранова

Приложение к решению ТИК г.Обнинска от 11.09.2022 № 257/59

**Данные о числе голосов, полученных каждым из кандидатов
по одномандатному избирательному округу № 4**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
1	Евстифеев Андрей Валерьевич	46
2	Карпушин Евгений Петрович	6
3	Кассин Александр Сергеевич	3
4	Кулебякин Игорь Владимирович	15
5	Ригас Владимир Стергиос	5
6	Шарлай Александр Дмитриевич	4
7	Ярзуткин Артем Васильевич	370
8	Против всех кандидатов	16

Территориальная избирательная комиссия г.Обнинска извещает зарегистрированного кандидата Ярзуткина Артёма Васильевича, избранного депутатом Обнинского городского Собрания восьмого созыва, о необходимости представления в Территориальную избирательную комиссию г.Обнинска в пятидневный срок после дня опубликования настоящего извещения копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих, что избранным депутатом в трехдневный срок было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей.

Заключение о результатах публичных слушаний

по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40»

09.09.2022

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 27.07.2022 года № 01-07/52 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40», Администрацией города Обнинска в период с 17.08.2022 по 15.09.2022 проводятся публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 06.09.2022 с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д.1.

В публичных слушаниях приняло участие 6 человек (список прилагается).

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 06.09.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания предложения:

Таблицепредложений по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40

Реквизиты и текст поступивших замечаний и предложений	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
Внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск»	
1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города	

<p>В карте градостроительного зонирования отобразить зоны с особыми условиями использования территорий:</p> <p>1. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод подземный и надземный низкого давления», протяженность 1005,5 м, расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск», г. Обнинск, микрорайон 38.</p> <p>2. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления до границы земельного участка с кадастровым номером 40:27:030503:4175, расположенный по адресу: Калужская область, ГО «Город Обнинск», г. Обнинск, ул. Боровская, д. 25.</p> <p>3. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Газопровод низкого давления», протяженностью 35 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО ГО «Город Обнинск», г. Обнинск, пр. Маркса, д. 4.</p> <p><u>Основание:</u> - приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 14.06.2022 № 726-оз; - приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 25.07.2022 № 1002-оз; - приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 26.08.2022 № 1349-оз.</p>	<p>Поддержано</p>																					
<p>2. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города</p> <p>В карте градостроительного зонирования отобразить границы зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Белкино», 1815 г. (Калужская область, Боровский район, д. Белкино, ул. Борисоглебская, д. 70, 60а, 60б, 60в, 60г).</p> <p><u>Основание:</u> - приказ Управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 12.07.2022 № 100.</p>	<p>Поддержано</p>																					
<p>3. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города</p> <p>В карте градостроительного зонирования в районе территории Лесной хуторок откорректировать границы территориальной зоны Ж-1 и ПК-3 в соответствии с границами минимальных расстояний, установленными от объектов ПАО «Газпром» в границах муниципального образования «Город Обнинск».</p> <p><u>Основание:</u> - акт о передаче ООО «Газпром трансгаз Москва» материалов по фактическому нахождению трубопроводов в границах муниципального образования «Город Обнинск» от 16.06.2022 б/н.</p>	<p>Поддержано</p>																					
<p align="center">Внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск»</p>																						
<p align="center">Управление архитектуры и градостроительства Администрации города</p>																						
<p>1. В статье 24 Главы 6 раздел Ж-2 дополнить абзацами следующего содержания: «Для территориальной зоны Ж-2, примыкающей к красной линии улицы Пирогова, при капитальном ремонте, реконструкции или новом строительстве действуют следующие регламенты: 1) количество надземных этажей – 4; 2) архитектурные и цветовые решения фасадов должны соответствовать архитектурному облику ансамбля кварталов жилой застройки 1950-1960 годов с учетом регламентов, установленных для градостроительной зоны Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов». Все работы, связанные с архитектурным обликом объектов, расположенных в указанной территориальной зоне должны согласовываться с Администрацией города Обнинска».</p> <p>2. В статье 25 Главы 6 раздел ОД-4 дополнить абзацами следующего содержания: «Для территориальной зоны ОД-4, примыкающей к красной линии улицы Пирогова, при капитальном ремонте, реконструкции или новом строительстве действуют следующие регламенты: 1) количество надземных этажей – 4; 2) архитектурные и цветовые решения фасадов должны соответствовать архитектурному облику ансамбля кварталов жилой застройки 1950-1960 годов с учетом регламентов, установленных для градостроительной зоны Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов». Все работы, связанные с архитектурным обликом объектов, расположенных в указанной территориальной зоне должны согласовываться с Администрацией города Обнинска».</p> <p>3. В статье 26 Главы 6 раздел ОДС-1 дополнить абзацами следующего содержания: «Для территориальной зоны ОДС-1, примыкающей к красной линии улицы Пирогова, при капитальном ремонте, реконструкции или новом строительстве действуют следующие регламенты: 1) количество надземных этажей – 4; 2) архитектурные и цветовые решения фасадов должны соответствовать архитектурному облику ансамбля кварталов жилой застройки 1950-1960 годов с учетом регламентов, установленных для градостроительной зоны Ж-6 «Зона архитектурного ансамбля кварталов жилой застройки 1950 - 1960 годов». Все работы, связанные с архитектурным обликом объектов, расположенных в указанной территориальной зоне должны согласовываться с Администрацией города Обнинска».</p> <p><u>Основание:</u> - сохранение архитектурного облика исторических кварталов города Обнинска</p>	<p>Поддержано в части установления регламента для градостроительной зоны ОД-4.</p> <p>Дополнительно проработать возможность образования дополнительной зоны, включающей в себя контуры градостроительных зон ОД-4 и ОДС-1. Для данной зоны установить предлагаемый регламент</p>																					
<p>2. По тексту Правил наименование свода правил «СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» заменить наименованием свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».</p> <p><u>Основание:</u> - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» утратил силу</p>	<p>Поддержано</p>																					
<p>3. Второй абзац статьи 22 главы 5 изложить в новой редакции: «Виды разрешенного использования земельных участков определены в соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в действующей редакции)».</p> <p><u>Основание:</u> - Классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 № 540, утратил силу</p>	<p>Поддержано</p>																					
<p>4. В таблице 2 «Виды использования участков жилых зон» основные виды разрешенного использования дополнить кодами:</p> <table border="1" data-bbox="189 2294 835 2398"> <tr> <td>14.</td> <td>Социальное обслуживание</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Амбулаторно-поликлиническое обслуживание</td> <td>3.4.1</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>Дошкольное, начальное и среднее общее образование</td> <td>3.5.1</td> </tr> </table> <p>2. В таблице 2 «Виды использования участков жилых зон» из условно разрешенных видов использования исключить коды:</p> <table border="1" data-bbox="189 2457 835 2591"> <tr> <td>1.</td> <td>Социальное обслуживание</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Амбулаторно-поликлиническое обслуживание</td> <td>3.4.1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Дошкольное, начальное и среднее общее образование</td> <td>3.5.1</td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>Обеспечение занятий спортом в помещениях</td> <td>5.1.2</td> </tr> </table> <p><u>Основание:</u> Приведение в соответствие сложившемуся землепользованию</p>	14.	Социальное обслуживание	3.2	15.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	16.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1.	Социальное обслуживание	3.2	2.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	3.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	18.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	<p>Поддержано</p>
14.	Социальное обслуживание	3.2																				
15.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1																				
16.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1																				
1.	Социальное обслуживание	3.2																				
2.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1																				
3.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1																				
18.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2																				

<p>5. 1. Наименование Главы 1 изложить в новой редакции: «Общие положения о Правилах землепользования и застройки города Обнинска, о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления, о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки».</p> <p>2. Статью 10 Главы 1 изложить в новой редакции: «Статья 10. Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки осуществляются в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением, утверждаемым Обнинским городским Собранием».</p> <p>3. В статье 14 Главы 2 пункт 5 дополнить новым абзацем следующего содержания: «К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории. Описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в виде файлов в формате XML либо в формате mid/mif, при этом в одном файле должны содержаться сведения об одном земельном участке».</p> <p>4. В статье 15 Главы 2: 4.1. Подпункт 2) в пункте 1 исключить. 4.2. Пункт 4 дополнить новым абзацем следующего содержания: «В случае подготовки проекта планировки территории по инициативе физических или юридических лиц разработчик предоставляет Заказчику документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории. При подготовке проекта планировки территории по инициативе Администрации города подготовка документа, содержащего сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, осуществляется за счет средств бюджета г. Обнинска».</p> <p>4.3. В пункте 6 слова «тридцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней со дня поступления документации».</p> <p>4.4. В пункте 7 первый абзац изложить в новой редакции: «Разработанные проекты планировки и проекты межевания территорий, изменения в утвержденные ранее проекты планировки и проекты межевания подлежат до их утверждения обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, установленном в статье 10 настоящих Правил, с учетом положений ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации».</p> <p>4.5. Пункт 8 изложить в новой редакции: «8. Администрации города не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений направляет Главе Администрации города подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений».</p> <p>4.6. Пункт 9 изложить в новой редакции: «9. Глава Администрации города с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает постановление об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию города на доработку с учетом указанных протокола и заключения».</p> <p><u>Основание:</u> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - статья 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p>	<p>Поддержано</p>								
<p>6. 1. В таблице 1 статьи 22 главы 5 в строке 5 столбец «Описание видов разрешенного использования земельных участков» изложить в новой редакции:</p> <table border="1" data-bbox="1134 1670 1780 1893"> <tr> <td>5.</td> <td>Блокированная жилая застройка</td> <td>Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха</td> <td>2.3</td> </tr> </table> <p>2. Таблицу 1 статьи 22 главы 5 дополнить строкой следующего содержания:</p> <table border="1" data-bbox="1134 1923 1780 2041"> <tr> <td>116.</td> <td>Стоянка транспортных средств</td> <td>Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мотортранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок</td> <td>4.9.2</td> </tr> </table> <p><u>Основание:</u> Приказ Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в действующей редакции).</p>	5.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3	116.	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мотортранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок	4.9.2	<p>Поддержано</p>
5.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3						
116.	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мотортранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок	4.9.2						

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» с внесенными изменениями на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать направить проект на утверждение в Обнинское городское Собрание.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание,	площадь Преображения, 1
2. Дом учёных,	проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека,	улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1,	проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2,	улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5,	проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8,	проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7,	проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека,	улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3,	улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4,	проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6,	улица Гагарина, 53