

ОБНИНСК

официальный

9
ДЕКАБРЯ
2021 года

№ 46 (184)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021 № 2711-п

О разработке проекта планировки и межевания территории улицы В.П. Обнинского в городе Обнинске

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных ст. 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), ст. 8 Устава МО «Город Обнинск», а также на основании обращения председателя правления ЖСК «Композит-коттедж» Л.Н. Ляшенко от 25.10.2021 б/н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Председателю правления ЖСК «Композит-коттедж» Л.Н. Ляшенко обеспечить подготовку проекта планировки и межевания территории улицы В.П. Обнинского в городе Обнинске.
2. Председателю правления ЖСК «Композит-коттедж» Л.Н. Ляшенко представить проект планировки и межевания территории улицы В.П. Обнинского в городе Обнинске на рассмотрение в Комиссию по градостроительным и земельным вопросам МО «Город Обнинск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021 № 2789-п

Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Постановлением Администрации города Обнинска от 22.12.2016 № 2089-п «Об утверждении органа муниципального земельного контроля и перечня должностных лиц», Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17, Протоколом Заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Администрации города от 19.11.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год» (далее – Программа).
2. Разместить Программу на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения и опубликовать в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Анянueva.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальный земельный контроль).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - уполномоченный орган).

При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;
- е) за соблюдением обязательного требования по реформированию прав на земельный участок;
- ж) обязательных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

Контролируемыми лицами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки в границах муниципального образования «Город Обнинск», а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка в границах муниципального образования «Город Обнинск» в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Из плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год исключены плановые выездные проверки юридических лиц.

В отношении физических лиц было проведено 30 внеплановых проверок.

Эксперты и представители экспертных организаций в отчетный период к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю не привлекались.

За отчетный период случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не выявлены.

Штатная численность должностных лиц уполномоченного органа на осуществление муниципального земельного контроля в 2020 года составляло 3 человека.

Основными отчетными показателями деятельности Администрации округа в рамках осуществления муниципального земельного контроля за 2020 год являются:

- количество проведенных проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации за 2020 год – 30;
- количество выявленных нарушений за 2020 год - 22;
- количество выданных предписаний за 2020 год - 27;
- количество проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков за 2020 год – 12;
- количество выданных предостережений о недопустимости административных правонарушений в 2020 году - 6.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» в 2020 году:

- поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации города) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте Администрации города перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;

- обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальном сайте Администрации города;
- размещалась на официальном сайте Администрации города информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;
- осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля в 2020 году наиболее значимыми проблемами являются:

- противозаконные действия владельца земли, направленные на расширение площади своего участка путем вынесения элементов ограждения на границу своего земельного участка;
- получение материальной выгоды и конкурентных преимуществ за счет уклонения от уплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками, а также уплаты цены за приобретение земельного участка в собственность на основании договора купли-продажи;
- вынесение части здания или строения за пределы земельного участка, либо строительство на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке;
- отсутствие сведений о местоположении границ земельного участка в государственном кадастре недвижимости;
- отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок, а также нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:
1. Создать систему профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 2. Вести перечень объектов земельного контроля с целью проведения профилактических мероприятий;
 3. Выявление факторов возможной угрозы причинения охраняемым законам ценностям.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Управление имущественных и земельных отношений; Управление архитектуры и градостроительства
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок до 1 июля 2022 года	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
4.	Консультирование	По мере обращения контролируемых лиц	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений
5.	Профилактический визит	I - IV квартал 2022 года	Отдел земельных отношений и приватизации муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации города в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 15 мероприятий, проведенных контрольным органом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021 № 2786-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 179, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании пунктов 4.2 и 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п (в ред. от 05.08.2020 № 1107-п), письмом Прокуратуры города Обнинска от 24.11.2021 № 7-29-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – постановление):

1.1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - программа), утвержденной в приложении к постановлению, пункт 9 «Объем финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

9. Объем финансирования муниципальной программы	1 этап, тыс. рублей							Итого по 1 этапу
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	5400,0	7500,0	6122,9	12622,8	6500,0	2112,59	40 258,29	
Областной бюджет				10000,0	10000,0	10000,0	30 000,0	
Всего по первому этапу:	5400,0	7500,0	6122,9	22622,8	16500,0	12112,59	70 258,29	
	2 этап тыс. рублей						Итого по 2 этапу	Всего за 2015-2024 г.г.
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого по 2 этапу	Всего за 2015-2024 г.г.		
Местный бюджет	16517,8	22168,19	15318,3	11722,8	65727,09	165 988,18		
Областной бюджет	1,4	0,00	0,00	0,00	1,4	30 001,4		
Всего по второму этапу:	16519,2	22168,19	15318,3	11722,8	65728,49	135 986,78		

1.2. Подраздел 5.2 «Второй этап реализации программы» раздела 5 «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» программы, утвержденной постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 02.12.2021 № 2786-п

5. Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

5.2. Второй этап реализации программы										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Целевое (суммарное) значение показателя по 2 этапу
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	300,0	300,0	300,0	300,0	1 200,0
					Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	1 200,0
	Индикатор 1: Количество индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	1,0		шт.		40	46	46	46	178
2.	Ремонт ветхих участков водопроводных сетей		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	13 219,2	14 668,19	7 818,3	8 422,8	44 128,49
					Местный бюджет	13 217,8	14 668,19	7 818,3	8 422,8	44 127,09
					Областной бюджет	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4
2.1.	в том числе, в целях реализации подпрограммы «Чистая вода в Калужской области» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области».			тыс. руб.		1,4	0,0	0,0	0,0	1,4
	Индикатор 1 Протяженность ветхих участков водопроводных сетей, в которых произведен ремонт	0,8		км		0,502	0,70505	0,3	0,3	1,807
	Индикатор 2 Объем потерь воды питьевого качества	0,1		тыс. м ³		3,523	5,697	2,7	2,7	14,62
	Индикатор 3 Экономия расхода электроэнергии при транспортировке воды	0,1		тыс. Квт*ч		3,112	7,212	2,4	2,4	15,124
3.	Реконструкция магистральных и распределительных сетей электроснабжения		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	2000,0	4000,00	4000,0	2000,0	12 000,0
					Местный бюджет	2000,0	4 000,0	4000,0	2000,0	12 000,0
	Индикатор 1. Количество замененных комплексных трансформаторных подстанций	1,0/0/0		шт.		1,0	2,0	2,0	1,0	6,0
	Индикатор 2. Наличие разработанного проекта на выполнение проектных работ по реконструкции сетей 10 кВ Вазутинского водозабора (1 подъем) КТП-62, КТП-74	0/0/1,0		Да - 1. Нет - 0		1,0			1,0	1,0
	Индикатор 3. Протяженность реконструированных в отчетном году распределительных сетей электроснабжения	0/1,0/0		км		0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
4.	Повышение энергоэффективности малоэтажных домов		2021-2024	тыс. руб.	Всего:	1000,0	3 200,0	3 200,0	1 000,0	8 400,0
					Местный бюджет	1000,0	3 200,0	3 200,0	1 000,0	8 400,0
	Индикатор 1 Количество проведенных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,6		ед.		3	10	10	4	27
	Индикатор 2 Экономия расхода электроэнергии при замене общедомового электрооборудования и за счет снижения потерь электрической энергии путем применения электросчетчиков 1 класса точности с удаленным снятием показаний, в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,2		тыс. Квт		5,1	18	18	7,2	48,3
	Индикатор 3 Объем снижения потерь электрической энергии с применением электросчетчиков 1 класса точности с удаленным снятием показаний в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,2		тыс. Квт		5,1	18	18	7,2	48,3
	Итого по второму этапу 2021-2024	тыс. руб.			Всего:	16 519,2	22 168,19	15 318,3	11 722,8	65 728,49
	Итого по второму этапу 2021-2024			тыс. руб.	Местный бюджет	16 517,8	22 168,19	15 318,3	11 722,8	65 727,09
Областной бюджет					1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 № 2802-п

Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030712:5

В связи с предоставлением земельного участка собственнику недвижимости, расположенной на данном земельном участке, в целях обеспечения интересов местного самоуправления, на основании градостроительной документации, Заключения Управления архитектуры и градостроительства № 26 о разрешенном использовании земельного участка от 24.11.2021, ст. 23, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 02.07.2021), ст. 28, 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 40:27:030712:5, предоставляемым в собственность Багужалова Мурада Магомедовича, в границах, указанных на схеме «Сведения о границах публичного сервитута», прилагаемой к настоящему постановлению, для:
 - обеспечения возможности использования сетей электроснабжения и теплоснабжения.
- Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.
2. Обязать Багужалова М.М. осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».
4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателя, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город), кадастровый номер 40:27:040701:163

1. **Организатор аукциона:** Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным распоряжением Администрации города Обнинска от 15.07.2013 № 02-01/65, постановлением Администрации города Обнинска от 13.12.2021 № 2801-п.

2. **Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:** Администрация города Обнинска, постановление Администрации города Обнинска от 03.12.2021 № 2801-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040701:163, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город).

3. **Место, дата, время:** Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии, созданной в соответствии с приказом Управления имущественных и земельных отношений, по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 4-й этаж, 401 каб. (зал заседаний) «19» **января 2022 с 09-00 часов и до 11-00.**

4. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город).

Площадь земельного участка: 10 406 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 40:27:040701:163.

Права на земельный участок: собственность МО «Город Обнинск» (запись регистрации от 10.09.2021 № 40:27:040701:163-40/104/2021-1).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: код 3.1 Коммунальное обслуживание.

Ограничения использования:

Часть земельного участка находится в охранной зоне подземных инженерных сетей согласно прилагаемой схеме.

В целях проведения ремонтно-эксплуатационных работ, а также обеспечения безопасности объектов, установлены следующие размеры охранных зон:

- для ливневой канализации d=800 мм из железобетонных труб (глубина залегания – 3,6 м) согласно сведениям, представленным МП «Коммунальное хозяйство» - по 3 м в обе стороны от стенок трубопровода, расстояния по горизонтали (в свету) от подземных коммуникаций до зданий и сооружений определяются по таблице 12.5 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 04.10.2021 № КУВИ-002/2021-130858370 указанное сооружение поставлено на кадастровый учет (кадастровый номер 40:27:000000:265 «Коллектор безымянного ручья правого притока реки Дырочная в промышленной зоне Мишково»).

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Предельные параметры разрешенного использования объекта капитального строительства определяются в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и Правилами землепользования и застройки города Обнинска. Максимальная площадь застройки составляет - 6243 кв.м. Общая площадь здания, количество сотрудников, этажность, озеленение, автостоянки для специализированных и служебных автомобилей, открытые автостоянки для работников определяется проектом, в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80*», Региональными нормативами градостроительного проектирования Калужской области, утвержденными приказом Управления архитектуры и градостроительства Калужской области № 59 от 17.07.2015, Местными нормативами градостроительного проектирования МО «Город Обнинск», утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 02-35, ст. 27 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50 (в действующей редакции).

Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

АО «Газпром газораспределение Обнинск» (вх. от 21.10.2021 № 03-1/785)

АО «Газпром газораспределение Обнинск» имеет техническую возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства. Точка подключения – подземный стальной газопровод высокого давления (максимальное проектное давление 0,6 МПа) диаметром 159 мм. Собственник газопровода – ООО «Алмета» (ЗАП Реалит).

Водоснабжение/водоотведение (ООО «Эй энд Эс Менеджмент» № 02-02-382 от 20.10.2021):

1. Система водоснабжения:

- 1.1. Для подключения проектируемого объекта с расчетным расходом воды 2 м³/сутки для хозяйственно-питьевых нужд системе водоснабжения объекта подрядчик обязан:
 - Разработать проект холодного водоснабжения для согласования с МП «Водоканал» с учетом расходов на хозяйственные нужды.
 - Предуспотреть проектом подключение к трубопроводу холодной воды к точке № 2 (ПГ-2) согласно схеме в приложении № 2.
 - Диаметр действующего трубопровода для подключения 200 мм.
 - Установить запорную арматуру для нового объекта.
 - Прокладку наружного и внутреннего трубопровода произвести согласно действующего СП 129.13330.2019 от 2020-07-01.
 - Предуспотреть мероприятия, исключающие заморозку сетей водоснабжения и канализации.
 - При прокладывании трубопровода учесть наличие существующих систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.
- 1.2. Давление в сети водопровода в точке подключения Экгс/см2.

2. Система хозяйственно-бытовой канализации:

- 2.1. Для подключения проектируемого объекта с расчетным
 - Разработать проект хозяйственно-бытовой канализации для согласования с МП «Водоканал» с учетом расходов по водопотреблению.
 - Запроектировать КНС с откачиванием стоков через напорный трубопровод до колодца № 6 согласно схеме в приложении № 3.
 - Прокладку наружного и внутреннего трубопровода произвести согласно действующего СП 129.13330.2019 от 2020-07-01.
 - В систему канализации разрешен сброс только хозяйственно-бытовых сточных вод.
 - Предуспотреть мероприятия, исключающие заморозку сетей водоснабжения и канализации.
3. Границей раздела балансовой принадлежности являются точка № 2 (ПГ-2) и колодец № 6 в приложении № 2.
4. После выполнения мероприятий по технологическому подключению заявитель обязан провести гидравлические испытания смонтированных трубопроводов, предоставить технический отчет испытаний и комиссионно, совместно с представителями владельца осуществить приемку сетей в эксплуатацию.
5. Технические условия действительны на нормативный срок проектирования и строительства объекта.

Электроснабжение (ООО «Эй энд Эс Менеджмент» № № 02-02-382 от 20.10.2021):

Владелец электрических сетей ООО «Эй энд Эс Менеджмент». Наименование и место нахождения объектов, в целях энергоснабжения которых осуществляется технологическое присоединение энергопринимающих устройств: земельный участок, расположенный по адресу: Калужская область, г. Обнинск, промзона Мишково, кадастровый номер 40:27:040701:163.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 150 кВт.

Класс напряжения и категория надежности электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ, III категория.

Выполнение настоящих технических условий обеспечивает технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя к существующим инженерным сетям ООО «Эй энд Эс Менеджмент» с образованием после выполнения настоящих технических условий:

- 1 (одна) точка присоединения к существующим электрическим сетям: основной источник питания – КТП-10/0,4 кВ, находящееся в здании ТВД участка с кадастровым номером 40:27:000000:37.

1. Мероприятия по основному (первичному) оборудованию.

- 1.1. Проектирование и строительство одной КЛ-0,4 кВ от КТП-10/0,4 кВ, находящегося в здании ТВД участка с кадастровым номером 40:27:000000:37, до вводно-распределительного устройства проектируемого объекта. Тип, сечение кабельной линии, трассу определить в процессе проектирования. Проектом предусматривать мероприятия по пересечению действующих коммуникаций электрических сетей и иных организаций согласно действующим НТД.

2. Мероприятия по оборудованию систем технологического управления.

- 2.1. Оснастить объекты электросетевого хозяйства устройствами защиты от перегрузок и коротких замыканий.
- 2.2. Выполнить расчеты нагрузок электроприемников в соответствии с «Указаниями по расчету электрических нагрузок. РТМ 36.18.324-92». Произвести расчеты номиналов вводных аппаратов защиты вводно-распределительных устройств с учетом выполнения условия селективности.
- 2.3. Степень защиты, исполнение проектируемых устройств должны соответствовать условиям эксплуатации.
- 2.4. Выполнить учет потребляемых энергоресурсов в соответствии с требованиями действующих норм и правил РФ. Точки учета согласовать с ООО «Эй энд Эс Менеджмент».
- 2.5. В процессе проектирования определить устройства, которые необходимо оснастить источниками бесперебойного электропитания аккумуляторного или иных типов для предотвращения их отказа при возникновении аварийных электроэнергетических режимов.

3. Порядок выполнения мероприятий по технологическому присоединению.

- 3.1. Заявитель выполняет мероприятия, указанные в пункте 1, с учетом требований раздела 2 настоящих технических условий, включая разработку проектной документации.
- 3.2. В случае, если в ходе проектирования возникает необходимость частичного отступления от технических условий, такие отступления подлежат согласованию с ООО «Эй энд Эс Менеджмент» с корректировкой утвержденных технических условий.
- 3.3. Провести проверку выполнения настоящих технических условий с участием представителей ООО «Эй энд Эс Менеджмент». По результатам проверки получить от ООО «Эй энд Эс Менеджмент» акт о выполнении технических условий.
- 3.4. Настоящие технические условия действительны в течение 5 (пяти) лет.

5. Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 506 788 (пятьсот шесть тысяч семьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

6. «Шаг аукциона»: составляет 15 204 (пятнадцать тысяч двести четыре) рубля 00 копеек.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки является приложением к настоящему извещению. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - б) копии всех листов документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - г) документы, подтверждающие внесение задатка;
 - д) опись представленных документов.
- Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

Заявки принимаются по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 3 этаж, каб. 307.

Дата и время начала приема заявок: « 08 » декабря 2021, 09-00.

Дата и время окончания приема заявок: « 14 » января 2022, 16-00

Заявки принимаются в рабочие дни с 09-00 до 13.00 и с 14.00 до 16-00.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. Размер задатка: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 101 357 (сто одна тысяча триста пятьдесят семь) рублей 60 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты для перечисления задатка: задаток должен поступить на указанный в извещении о проведении аукциона расчетный счет на дату рассмотрения заявок.

Задаток подлежит перечислению заявителем на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующим реквизитам: Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 054402Ю2011) ; ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 03232643297150003700, ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской области г. Калуга, БИК 012908002, к/с 40102810045370000030. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, адрес объекта.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю:

- не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- отозвавшему в установленном порядке принятую организатором аукциона заявку, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Подведение итогов аукциона проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

9. Порядок проведения аукциона:

1. Перед началом аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона с целью принятия ими участия в аукционе.
2. Зарегистрированным участникам (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее карточки). Участники аукциона поднимают карточки с целью сделать свои предложения по цене аукциона или после оглашения аукционистом цены аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы.
3. Председатель аукционной комиссии объявляет о начале аукциона, представляет аукциониста, ведущего аукцион.
4. Аукционист объявляет о количестве зарегистрированных участников, принимающих участие в аукционе. Участник аукциона вправе отказаться от участия в аукционе, сдать карточку, до оглашения предмета аукциона. В случае если для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона или зарегистрировался один участник, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.
5. Аукционист оглашает предмет аукциона: основные характеристики земельного участка (местоположение, площадь), начальную цену и «шаг аукциона», порядок проведения аукциона.

6. Аукционист предлагает участникам аукциона после трехкратного объявления начальной цены аукциона сделать предложения о цене предмета аукциона, превышающей начальную цену с учетом шага аукциона.

Участники аукциона делают свои предложения путем поднятия карточек и оглашения размера арендной платы с учетом шага аукциона.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона.

7. Если от участников аукциона не поступило ни одного предложения, превышающего начальную цену аукциона, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.

В случае поступлений предложений аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы.

8. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» и повторяет его три раза.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист называет следующий размер арендной платы.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Аукционист может предложить участникам аукциона заявлять свои предложения по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок (превышающий начальную цену предмета аукциона), кратной «шагу аукциона», участники аукциона поднимают карточку и оглашают размер ежегодной арендной платы.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок (превышающий начальную цену предмета аукциона).

10. Результаты аукциона оформляются организатором аукциона протоколом в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта.

10. Срок аренды земельного участка: 5 лет 6 месяцев.

Дополнительная информация:

Для участия в аукционе заявители могут получить документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона у Организатора аукциона по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 303, тел. (8-484) 39-6-49-79; 39-6-46-31; факс (8-484) 39-5-86-41.

Приложение к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона:
Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска

Заявка на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» от «___» _____ 2021г., о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040701:163, общей площадью 10 406 кв.м., почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город), для размещения зданий и сооружений в целях обеспечения коммунальными услугами, и принимая решение об участии в аукционе

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

(далее – Заявитель), в лице _____ (Ф.И.О. представителя, должность)

действующего на основании _____ (№ и дата документа на представителя)

согласен с условиями аукциона и обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в указанном извещении, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с действующим законодательством.

2. как победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заявитель уведомлен о том, что:

- он утрачивает обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток), который перечисляется на р/с, указанный в извещении о проведении аукциона, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка;

- что он вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;

- что в случае признания Заявителя победителем аукциона и при его уклонении от заключения договора аренды земельного участка сведения о нем будут переданы в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных участников аукциона;

- что уведомление о признании его участником аукциона (о недопущении к аукциону) направляется ему не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе. Заявитель вправе получить указанное уведомление по месту приема заявок.

Заявитель ознакомлен с проектом договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Заявителя: _____

Адрес Заявителя для направления уведомления: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

ИНН Заявителя: _____

КПП Заявителя: _____

Банк (полное наименование) _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя: _____

«___» _____ 2021г. подпись _____ (м.п. для юридического лица)

Заявка принята лицом, уполномоченным организатором аукциона, в _____ час. _____ мин. «___» _____ 2021 г. Регистрационный номер заявки _____.

_____/_____/_____
(Подпись лица, принявшего заявку)

Договор аренды земельного участка

г. Обнинск

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Обнинска в лице Главы Администрации города Леоновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации города от 03.12.2021 № 2801-п и протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 40:27:040701:163, общей площадью 10 406 кв.м., почтовый адрес ориентира: Калужская

область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости Участка (Приложение № 1)

Разрешенное использование земельного участка: код 3.1 Коммунальное обслуживание.

1.2. Передача Участка производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором. Передача Участка Арендатору производится в течение трех дней с момента регистрации Договора.

2. Срок договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается 5 лет 6 месяцев с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Договор не может быть продлен по умолчанию сторон.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы устанавливается в размере _____ рублей в год, в соответствии с предложением победителя аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными долями ежеквартально не позднее последнего дня последнего месяца квартала, в котором должен быть осуществлен платеж, путем перечисления на расчетный счет органа Федерального казначейства Минфина России № 031100643000000013700. Получатель: УФК по Калужской области (Администрация города Обнинска), ИНН 4025001211, КПП 402501001, БИК 44011105024040000120, ОКТМО 29715000; банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ// УФК по Калужской области г. Калуга, БИК 012908001, к/с 40102810045370000030, с представлением Арендодателю в течение 5 рабочих дней копии платежного поручения.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается номер Договора.

Местом исполнения договора является Калужская область город Обнинск.

Датой исполнения обязательств по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на соответствующий счет УФК по Калужской области.

3.3. Арендная плата начисляется с момента передачи земельного участка.

3.4. В случаях, когда отсутствует задолженность по периодическим платежам, а уплаченная сумма превышает текущий платеж, при этом арендатор не указал, в счет какого обязательства осуществлен платеж, уплаченная сумма зачисляется в счет пени; в счет будущих платежей.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения им арендной платы.

4. Обязательства Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка;
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий его использования, соблюдения условий аукциона;
- 4.1.3. На иные права, неурегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Передать Арендатору Участок в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора;
- 4.2.2. В средствах массовой информации в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором;
- 4.3.2. На иные права, не урегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.3. Арендатор вправе отделить арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя.

Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга (передачу договора) по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично.

Арендатор земельного участка имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 4.4.2. Выполнить инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование в течение 28 месяцев с момента заключения Договора;

4.4.3. Обеспечить допуск представителей собственников объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на земельном участке, или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к данным объектам в целях обеспечения безопасности объектов.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять Арендодателю копии платежных поручений об уплате арендной платы;

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.6. Обеспечить допуск представителей собственника объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на земельном участке, или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к данным объектам в целях обеспечения безопасности объекта.

4.4.7. В трехдневный срок сообщать Арендодателю сведения об изменении своих реквизитов, об изменениях в учредительных документах, которые могут повлиять на исполнение обязательств, предусмотренных договором;

4.4.8. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное внесение арендной платы в размере и на условиях, установленных Договором Арендатор выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на день просрочки, от суммы просроченных платежей.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и вступают в силу в порядке, установленном законом.

Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, в том числе, если:

- Арендатор использует земельный участок не в соответствии с разрешенным использованием (ведение самостоятельного строительства);

- Арендатор не использует земельный участок для осуществления строительства в течение одного года после получения разрешения на строительство;

- Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит в полном объеме арендную плату.

6.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случае если:

- Арендатор не получил разрешение на строительство по истечении 18 месяцев с момента заключения Договора;

Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендатору (заказным письмом с уведомлением). Арендодатель обязан уведомить Арендатора любыми иными способами в дополнении к указанному.

Договор прекращается по истечении месяца с момента получения Арендатором письменного уведомления, а в случае не получения Арендатором почтового отправления, в течение месяца с момента возврата уведомления.

6.5. Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке при условии отсутствия на земельном участке объектов незавершенного строительства.

Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендодателю (заказным письмом с уведомлением). Арендатор обязан уведомить Арендодателя любыми иными способами в дополнении к указанному.

Договор прекращается по истечении месяца с момента получения Арендодателем письменного уведомления, а в случае не получения Арендодателем почтового отправления, в течение месяца с момента возврата уведомления.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия договора

- 8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
- 8.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.3. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из которых хранится у Арендатора и Арендодателя, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

Реквизиты Сторон

Арендодатель:
Юридический адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.
Почтовый адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

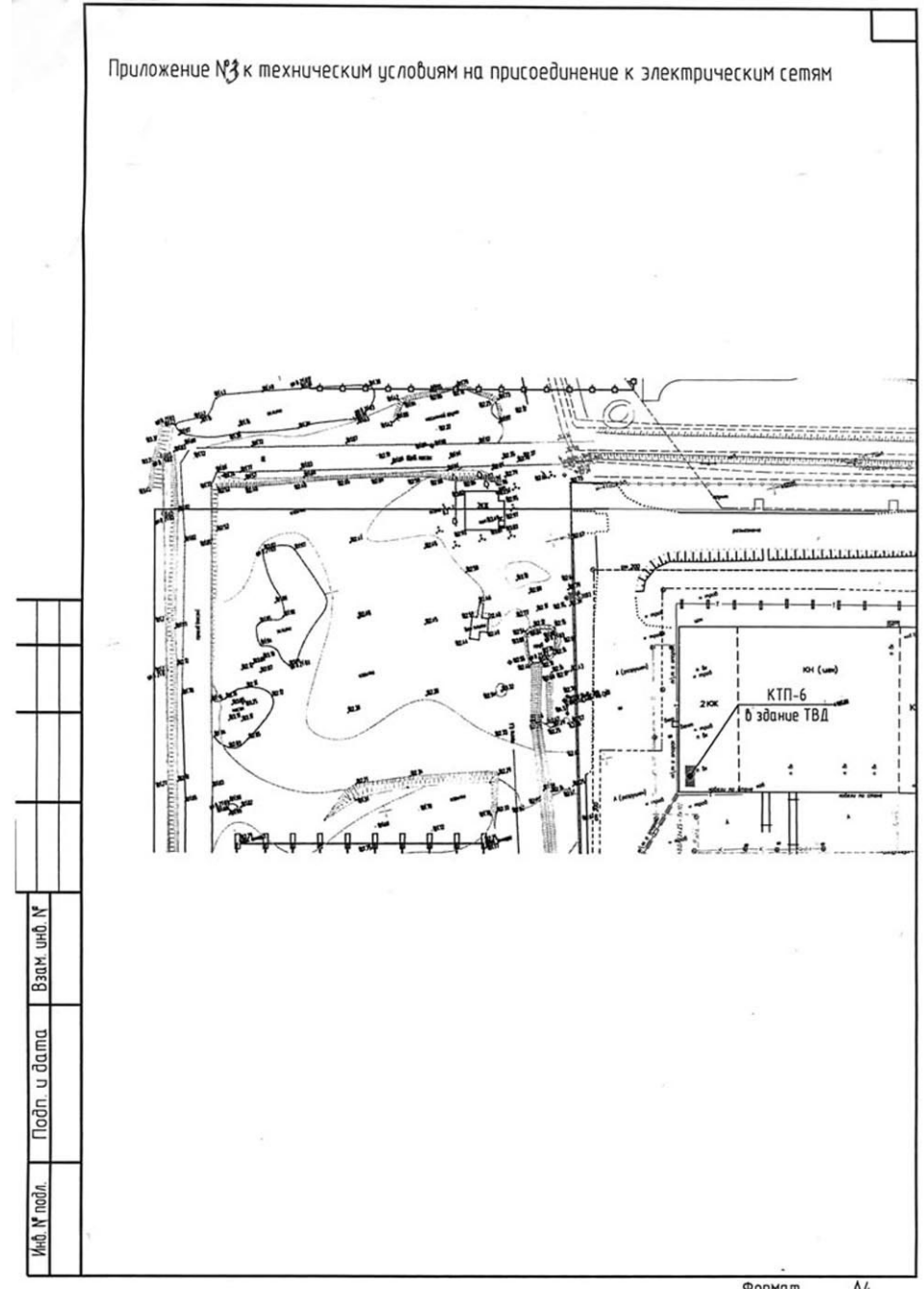
Арендатор:
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН

Подписи Сторон:

Арендодатель:
Глава Администрации города
Т.Н.Леонова

Арендатор:

М.П.
Приложение к договору:
Приложение № 1. Выписка из ЕГРН
Приложение № 2. Протокол результатов аукциона



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 № 2804-п

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 24.11.2021 N 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (прилагается);
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 15 декабря 2016 г. N 2027-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

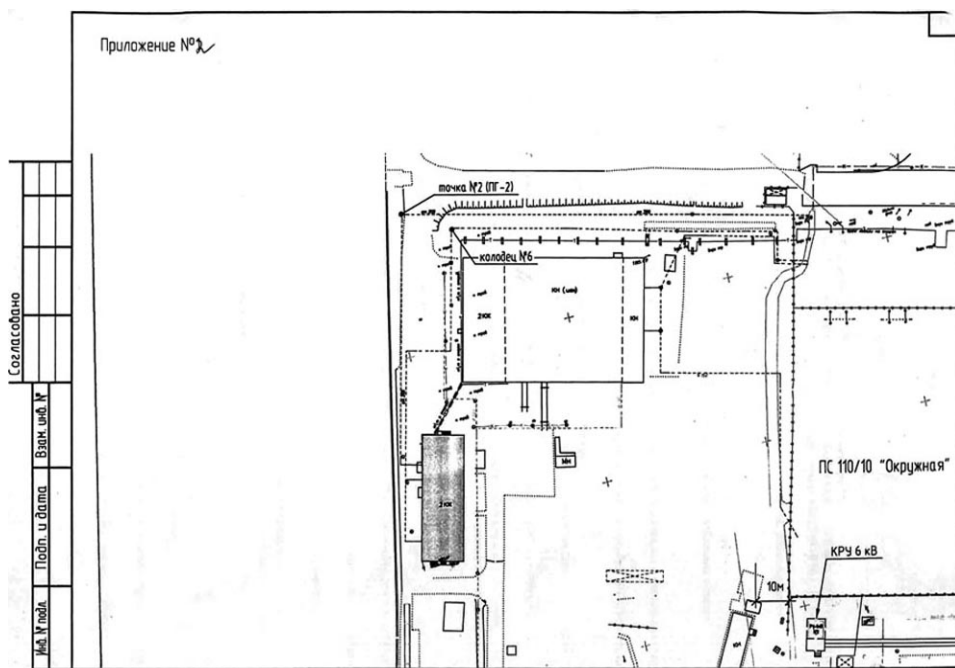
Приложение
к Постановлению
Администрации города
от 03.12.2021 N 2804-п

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий



подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (далее, соответственно, субсидия, Мероприятие, Подпрограмма, Программа), определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, требования и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии.

- 1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятий.
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.
- 1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования «Город Обнинск» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
- 1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
- 1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения «О бюджете города Обнинска» на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

- 2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной произвольной форме (далее - заявка).
- 2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).
- 2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:
 - 2.3.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
 - 2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;
 - 2.3.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
 - 2.3.4. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
 - 2.3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
 - 2.3.6. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - 2.3.7. Финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;
 - 2.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
 - 2.3.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
 - 2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Положения;
 - 2.3.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
 - 2.3.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - 2.3.14. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:
 - 2.4.1. Осуществление следующих видов деятельности:
 - а) в сфере обращения с отходами производства и потребления:
 - сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов I - IV классов опасности; содержание урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования (код ОКВЭД 38.1 «Сбор отходов»);
 - содержание общественных туалетов (код ОКВЭД 37.00 «Сбор и обработка сточных вод»);
 - б) в сфере дорожной деятельности:
 - ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД 52.21.22 «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»);
 - содержание мостов, путепроводов и других искусственных сооружений (код ОКВЭД 52.21.23 «Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей»);
 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД 42.11);
 - сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД 37.00);
 - в) в сфере благоустройства территорий общего пользования:
 - содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД 01.30 «Выращивание рассады», код ОКВЭД 01.19.2 «Цветоводство»);
 - содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД 81.29.9 «Деятельность по чистке и уборке прочая»);
 - 2.4.2. Владение на имуществом праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой, необходимой для исполнения Мероприятий, зарегистрированной в установленном порядке:
 - а) всепогодная комбинированная техника (с распределителями противогололедных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 20 единиц;
 - б) погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 12 единиц;
 - в) самосвальная техника - не менее 11 единиц;
 - г) подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 7 единиц;
 - д) автогрейдеры - не менее 2 единиц;
 - е) тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 14 единиц;
 - ж) грузовая бортовая техника - не менее 2 единиц;
 - з) техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 5 единиц;
 - и) грузопассажирские фургоны - не менее 7 единиц;
 - к) автобусы - не менее 2 единиц;
 - л) микроавтобусы - не менее 2 единиц;
 - м) мусоровозы - не менее 3 единиц;
 - н) автомобили с системой загрузки «мультилифт», «лодочка» - не менее 4 единиц;
 - о) каналопромывочная техника - не менее 1 единицы;
 - п) илососная техника - не менее 3 единиц;
 - р) техника для нанесения дорожной разметки и обеспечения безопасности дорожного движения - не менее 2 единиц;
 - с) средства малой механизации для покоса травы – не менее 11 единиц;
 - т) навесные дорожные фрезы для проведения ямочного ремонта – не менее 3 единиц.
 - 2.4.3. Владение на имуществом праве либо ином законном основании площадкой(ами) для стоянки техники, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
 - 2.4.4. Владение на имуществом праве либо ином законном основании территориями для размещения не менее 8000 куб. м противогололедных материалов (реагентов), расположенной в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
 - 2.4.5. наличие заключенных договоров или наличие запасов на поставку песка в количестве не менее 4500 куб. м, технической соли - не менее 2250 куб. м, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 6000 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной в границах муниципального образования «Город Обнинск»;
 - 2.4.6. владение на имуществом праве либо ином законном основании территорией теплиц для обеспечения деятельности по озеленению территорий;
 - 2.4.7. наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения, в количестве не менее 210 человек для осуществления работ в рамках реализации Мероприятий Подпрограммы;
 - 2.4.8. При предоставлении субсидии – принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы, с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

- подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска»:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование индикатора</th> <th style="width: 20%;">Единица измерения</th> <th style="width: 20%;">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке</td> <td>тыс. кв.м</td> <td>147,5</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование индикатора	Единица измерения	Количество	Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	тыс. кв.м	147,5		
Наименование индикатора	Единица измерения	Количество						
Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	тыс. кв.м	147,5						

Количество высаженной цветочной рассады	Шт. в год	110000
Площадь расчищенных лесопарковых зон города	га	7,0
Количество новых объектов озеленения с учетом современных требований ландшафтного дизайна	шт.	4
Количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления	шт.	77

- программы «Дорожное хозяйство города Обнинска»:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
Площадь дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП	кв.м	30000
Площадь внутридворовых и внутриквартальных проездов, находящихся в нормативном состоянии	кв.м	10000
Протяженность сетей ливневой канализации вдоль магистральных дорог, приведенных в соответствие с нормативными требованиями	км	3
Протяженность сетей ливневой канализации на внутриквартальной территории, по которым проведена техническая паспортизация	км	5
Количество установленных дорожных знаков	шт.	310
Количество замененных и установленных искусственных дорожных неровностей	шт.	4
Протяженность нанесенной дорожной разметки	км	90
Количество переоборудованных светофорных объектов (перевооружение, реконструкция светофорных объектов)	шт.	1

- 2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:
 - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;
 - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.
- 2.6. Участник отбора может подать одну заявку.
- 2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:
 - 2.7.1. сметный расчет на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Подпрограммы и Программы;
 - 2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;
 - 2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
 - 2.7.7. документ о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; документ о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;
 - 2.7.8. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие критериям, определенным подпунктами 2.4.2 – 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Положения;
 - 2.7.9. письменное подтверждение о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятия согласно подпункту 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Положения;
 - 2.7.10. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
 - 2.7.11. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - 2.7.12. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
- 2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.
- 2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.
- 2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.
 - 2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.
 - Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.
 - 2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.
 - 2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобретение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписываются председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрация города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок. Порядок исполнения Мероприятий определяется в этом случае в соглашении.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование (далее - заявка на финансирование).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 2.4 настоящего Положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы и Мероприятием Подпрограммы является полное выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы и Мероприятия Программы с достижением индикаторов, указанных в подпункте 2.4.8. пункта 2.4 настоящего Положения (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в п.2.12 настоящего Положения. В этом случае результат предоставления субсидии и соответствующие показатели устанавливаются в соглашении).

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с реализацией Мероприятия Подпрограммы и Мероприятия Программы, в том числе:

- оплата договоров за приобретенные товарно-материальные ценности, выполненные работы (оказанные услуги), заключенных с целью реализации Мероприятия Подпрограммы и Мероприятия Программы;
- оплата труда сотрудников организации;
- оплата расходов за потребленные энергоресурсы (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение), техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации Мероприятия Подпрограммы и Мероприятия Программы;
- оплата услуг связи;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие расходы, непосредственно связанные с реализацией Мероприятия Подпрограммы и Мероприятия Программы.

3.11. Получателями субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения показателей, указанных в подпункте 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Положения (либо в соглашении - в случае, предусмотренном п. 3.9 настоящего Положения), сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

- $S_{\text{в}} = 0,01 \cdot C \cdot (1 - \text{Пф} / \text{Ппл})$, где:
- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;
- $S_{\text{в}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
- Пф - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;
- Ппл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 2825-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1875-п (ред. от 17.08.2021) «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2381, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 11.03.2021 № 500-п), на основании Отчета Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» от 28.09.2021 № О-15-21, письма прокуратуры города Обнинска от 24.11.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1875-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в ред. постановления Администрации города от 17.08.2021 № 1934-п) (далее - Постановление) изложив приложение к Постановлению в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонава

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 06.12.2021 № 2825-п

Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет: цели, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор); условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (далее - Управление).

1.6. Категория отбора получателей субсидии. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие следующие виды деятельности:

- «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» (код ОКВЭД 59.14);

- «Деятельность учреждений культуры и искусства» (код ОКВЭД 90.04), соответствующие совокупности следующих критериев:
 - а) Владение на имущественном праве, либо ином законном основании зданием с помещениями, оборудованными для организации киноvideопоказа, которое находится в границах муниципального образования «Город Обнинск» и отвечает следующим требованиям:
 - наличие не менее 3-х кинозалов с общим количеством посадочных мест не менее 450-ти, оснащенных современными кинокреслами, звуковым оборудованием и киноэкраном, предназначенным для универсального кинопоказа в цифровом SMPTE DCP - 2D, 3D форматах; Предпочтительным является наличие кинозала с количеством посадочных мест не менее 300, оснащенного широкоформатным экраном для возможности проведения масштабных кинопросмотров в рамках кинофестивалей и досуговых мероприятий;
 - наличие профессионального цифрового оборудования для обеспечения приёма и накопления на профессиональных серверах, передаваемых через спутники связи контентов цифровых кинокопий;
 - наличие профессионального цифрового оборудования для осуществления прямых (онлайн) трансляций спектаклей из ведущих театров Москвы и Санкт-Петербурга в рамках Федеральной программы «Театральная Россия»;
 - наличие систем видеонаблюдения, установленных во всех кинозалах с возможностью осуществления внешнего (через Интернет) контроля владельцами прав на прокат фильмов (трансляцией спектаклей) за его организацией и проведении;
 - наличие автоматизированных билетно-кассовых комплексов, подключенных через Интернет к системам ЕАИС и Rentrak;
 - наличие помещений для предсеансовой работы: буфетов, кассовых залов, фойе перед зрительными залами, санитарных комнат;
 - наличие договора на оперативно-охранное реагирование;
 - наличие опыта работы, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
 - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.
 - б) Принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
Количество проведённых киносеансов	ед. в год	4000
Число посещений киносеансов	тыс.чел. в год	70,0
Количество проведённых досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопремьер, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов	ед. в год	85

- 1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений на основании предложений (заявок) (далее также – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
- 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения «О бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период» (проекта решения «О внесении изменений в решение «О бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

- 2.1. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок в произвольной форме, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 2.2. Управление размещает на Едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 ноября текущего года объявление о проведении отбора с указанием:
 - а) срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
 - в) целей и результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
 - г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при технической возможности), на котором обеспечивается проведение отбора;
 - д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
 - ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку;
 - з) правил рассмотрения заявок участников отбора;
 - и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение между Управлением и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска;
 - л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - м) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.3. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим требованиям:
 - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
 - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.
- 2.4. Для участия в отборе участники вправе подать одну заявку в произвольной письменной форме с приложением документов, подтверждающих соответствие участника категории, критериям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением, а именно:
 - сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы и Программы;
 - заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);
 - выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - документа, подтверждающего нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
 - документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;
 - справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - документа, подтверждающего выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области,

- за квартал года, предшествующий дате подачи заявки, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
- справки об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
- справки, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;
- документа о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
- справки финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;
- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании зданиями, помещениями, техникой и оборудованием в соответствии с требованиями пункта 1.6 настоящего Положения;
- письменного подтверждения о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятий согласно пункту 1.6 настоящего Положения;
- заверенной копии договора на оперативно-охранное реагирование в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;
- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 2.5. Приём заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.
- 2.6. Приём и место рассмотрения заявок - МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска». Место нахождения: г. Обнинск, пр.Ленина, д.129, каб.314. Почтовый адрес: 249035, г. Обнинск Калужской области, пр.Ленина, д.129, каб.314. Адрес электронной почты: kultura@admobninsk.ru. Телефон: (48439)4-97-55.
- 2.7. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются, в период, определенный для подачи заявок, по контактным данным, указанным в настоящем Положении;
- 2.8. Заявка, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении, на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложение (заявку) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.
- 2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления.
- 2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.
- 2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.
- Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.
- 2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Formой участия в работе комиссии является личное присутствие.
- 2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Управлению принять решение о предоставлении субсидии.
- В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии.
- 2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:
 - несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.6, 2.3 настоящего Положения;
 - непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.
- 2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.
- 2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 2.10.7. С учетом решения комиссии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.
- 2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Управления в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.
- 2.12. В случае поступления нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, субсидия предоставляется лицу, заявка которого поступила первой (победитель отбора).
- 2.13. Победитель отбора должен подписать с Управлением соглашение в срок не позднее 10 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.
- 2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:
 - дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование победителя отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.
- 3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:
 - цели предоставления субсидии;
 - размер субсидии на реализацию Мероприятия;
 - счет, на который перечисляется субсидия;
 - сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
 - результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;
 - право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
 - согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
 - порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
 - порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
 - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие о возможности получателем субсидии направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование (далее - заявка на финансирование).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Положения критериям отбора и требованиям не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

Полное выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением индикаторов, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Положения (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

3.10. Направление расходования средств, источником финансирования которых является субсидия:

- оплата труда сотрудников организации;
- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;
- оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приёму и направлению участников мероприятий и специалистов, привлекаемых к их реализации, включая оплату гостиниц, проезд, питание, трансферты;
- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, оформлению кинозалов, помещений в связи с проведением мероприятий;
- оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, лекторам, специалистам, привлекаемым к реализации мероприятий;
- оплата расходов на электроэнергию, теплоснабжение, техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации мероприятий;
- оплата услуг связи;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Получателю субсидии и лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчётности.

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартальные отчёты о достижении показателей, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения в соответствии с формой, установленной в соглашении. Срок предоставления отчётов – до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае не достижения показателей результативности, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Положения, получатель, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат части субсидии рассчитанной по следующей формуле путем перечисления денежных средств в бюджет города:

- $Sв=0,01 \cdot C \cdot (1 - Пф/Ппл)$, где:
- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;
- Св - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
- Пф - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;
- Ппл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.4. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 2829-п

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий «подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 22.11.2021 N 7-29/1109-21-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (прилагается);

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 7 августа 2017 г. N 1251-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий «подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к Постановлению
Администрации города
от 06.12.2021 N 2829-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «СОДЕРЖАНИЕ СЕТИ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ» ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА ОБНИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее, соответственно, субсидия, Мероприятие, Подпрограмма, Программа), определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, требования и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования «Город Обнинск» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения «О бюджете города Обнинска» на очередной финансовый год и плановый период» (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной произвольной форме (далее - заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

- 2.3.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- 2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;
- 2.3.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- 2.3.4. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
- 2.3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.3.6. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.3.7. Финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Положения;

2.3.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

а) осуществление следующих видов деятельности:

- а) передача электроэнергии (код ОКВЭД 35.12 «Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным сетям»);
 - б) распределение электроэнергии (код ОКВЭД 35.13 «Распределение электроэнергии»);
- 2.4.2. владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной и вспомогательной техникой, необходимой для исполнения Мероприятия, зарегистрированной в установленном порядке:

- автоподъемник - не менее 1 единицы;
- грузовая бортовая техника - не менее 1 единицы;
- грузопассажирские фургоны - не менее 3 единицы;
- самосвальная техника - не менее 1 единицы;
- экскаватор одноковшовый - не менее 1 единицы;
- бурльная техника - не менее 1 единицы;
- передвижная электротехническая лаборатория - не менее 1 единицы;

2.4.3. владение на имущественном праве либо ином законном основании площадкой(-ами) для стоянки техники, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.4. наличие телефонной связи с населением, отвечающей следующим требованиям:

- круглосуточная городская телефонная связь для приема заявок от населения муниципального образования «Город Обнинск», обеспечивающая бесперебойную автономную работу не менее чем 24 часа в случае перебоев электроснабжения;
- 2.4.5. наличие корпоративной сотовой связи, отвечающей следующим требованиям:

- обеспечение сотовой связью единого диспетчерского пункта в количестве не менее 1 единицы; автотранспорта - в количестве не менее 1 единицы;

2.4.6. владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением (-ями) для хранения материалов для обеспечения ремонта наружного освещения территорий города Обнинска, расположенным(-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.7. владение на имущественном праве либо ином законном основании помещениями для отдыха и приема пищи, создания иных санитарно-бытовых условий для работников аварийно-ремонтных бригад в условиях несения ими круглосуточного дежурства, находящимися в границах муниципального образования «Город Обнинск» и расположение которых обеспечивает незамедлительный выезд бригады к месту аварийной ситуации в случае поступления заявки;

2.4.8. владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) для размещения круглосуточно функционирующего единого диспетчерского пункта в целях приема заявок от населения, находящимся(-ися) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.9. наличие постоянно возобновляемого запаса материально-технических средств (материалов) для производства работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства муниципального образования «Город Обнинск» в объеме не менее указанного в приложении № 1 к настоящему Положению, хранение которого осуществляется в границах муниципального образования «Город Обнинск» и позволяет при необходимости осуществить незамедлительный доступ к нему;

2.4.10. наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения, в количестве не менее 27 человек с наличием среди них специалистов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления работ в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы;

2.4.11. наличие системы удаленного сбора информации о потребленной электроэнергии для определения объемов потребления электроэнергии на наружное освещение городских территорий города Обнинска;

2.4.12. наличие системы автоматического управления наружным освещением с целью содержания сети уличного освещения городских территорий города Обнинска;

2.4.13. наличие материально-технической базы, используемое технологическое обеспечение и организация труда должны обеспечивать выполнение следующих требований в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы:

- процесс обработки заявок населения должен обеспечивать возможность обработки заявок не менее чем от 1-го абонента с использованием городского телефонного номера в течение (не более) 3 минут; при этом количество рабочих мест диспетчеров должно быть организовано круглосуточно: не менее 1 диспетчера;
- передача единым диспетчерским пунктом информации в зависимости от сложности должна осуществляться в сроки: непосредственно аварийно-ремонтной бригаде аварийной службы для исполнения (аварийная) - 5 минуты; непосредственно диспетчерской службе городской коммунальной организации, в том числе ресурсоснабжающей (сторонняя) - 10 минут; представителю исполнителей коммунальных услуг (плановая) - 60 минут;
- в случае поступления заявки от населения, связанной с исполнением аварийной заявки и категоризируемой в связи с ее масштабом как «особо важная», информация должна передаваться непосредственно аварийной бригаде для исполнения и дополнительно дублироваться в адрес МКУ «Управление по делам ГОЧС при Администрации города Обнинска»; руководителю организации - исполнителю коммунальных услуг, в Администрацию города Обнинска, руководителям иных городских коммунальных организаций, в том числе ресурсоснабжающих (при необходимости), в срок не более 30 минут;

2.4.14. При предоставлении субсидии – принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятий Подпрограммы, с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах	%	98
уровень количества работающих светильников во внутридворовых проездах от общего количества внутридворовых светильников	%	98

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.

- 2.6. Участник отбора может подать одну заявку.
- 2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:
 - 2.7.1. сметный расчет на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы;
 - 2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;
 - 2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

- 2.7.7. документ о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; документ о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;
- 2.7.8. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие критериям, определенным подпунктами 2.4.2 – 2.4.13 пункта 2.4 настоящего Положения;
- 2.7.9. письменное подтверждение о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятий согласно подпункту 2.4.14 пункта 2.4 настоящего Положения;
- 2.7.10. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
- 2.7.11. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;
- 2.7.12. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии.

Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписываются председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрация города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, приняты решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок. Порядок исполнения Мероприятий Подпрограммы определяется в этом случае в соглашении.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование (далее - заявка на финансирование).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 2.4 настоящего Положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы является полное выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением индикаторов, указанных в подпункте 2.4.14 пункта 2.4 настоящего Положения (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в п.2.12 настоящего Положения. В этом случае результат предоставления субсидии и соответствующие показатели устанавливаются в соглашении).

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с реализацией Мероприятия Подпрограммы, в том числе:

- оплата договоров за приобретенные товарно-материальные ценности, выполненные работы (оказанные услуги), заключенных с целью реализации Мероприятия Подпрограммы;
- оплата труда сотрудников организации;
- оплата расходов за потребленные энергоресурсы (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение и водотведение, газоснабжение), техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации Мероприятия Подпрограммы;
- оплата услуг связи;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие расходы, непосредственно связанные с реализацией Мероприятия Подпрограммы.

3.11. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения показателей, указанных в подпункте 2.4.14 пункта 2.4 настоящего Положения, (либо в соглашении - в случае, предусмотренном п. 3.9 настоящего Положения), сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

- $S_{в} = 0,01 * C * (1 - Пф / Ппл)$, где:
- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;
- Св - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
- Пф - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;
- Ппл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО РЕМОНТУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность пополнения
1	Автоматический выключатель 32А	шт.	5	В течение 10 дней
2	Автоматический выключатель 40А	шт.	5	В течение 10 дней
3	Вставка плавкая ПН-2 100А	шт.	20	В течение 10 дней
4	Дроссель ДНаТ-150	шт.	10	В течение 10 дней
5	Дроссель ДНаТ-250	шт.	3	В течение 10 дней
6	Кабель ВВГнг 3 х 1,5 мм ²	м	100	В течение 10 дней
7	Лампа ДНаТ-70	шт.	100	В течение 10 дней
8	Лампа ДНаТ-100	шт.	20	В течение 10 дней
9	Лампа ДНаТ-150	шт.	100	В течение 10 дней
10	Лампа ДНаТ-250	шт.	20	В течение 10 дней
11	Провод СИП4 4 х 16 мм ²	м	100	В течение 10 дней
12	Провод СИП4 4 х 25 мм ²	м	100	В течение 10 дней
13	Пускатель магнитный ПМ1110 10А	шт.	1	В течение 10 дней
14	Светильник ЖКУ16-150	шт.	10	В течение 10 дней
15	Светильник ЖКУ16-250	шт.	2	В течение 10 дней
16	Светильник светодиодный мощностью 100 Ватт	шт.	10	В течение 10 дней
17	Светильник светодиодный мощностью 150 Ватт	шт.	5	В течение 10 дней
18	Контроллер «Кулон»	шт.	1	В течение 10 дней
19	Стойка опоры освещения СКЦ11-2,5-1	шт.	5	В течение 30 дней
20	Стойка опоры освещения СКЦ11-2,5-1к	шт.	5	В течение 30 дней

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Содержание сети уличного освещения городских территорий» подпрограммы «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА

N	Наименование	Количество	Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист
1	Специалисты, ответственные за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
2	Специалисты, ответственные за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
3	Специалисты, ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
4	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
5	Специалисты для работы в люльке автогидроподъемника	Не менее 8 человек	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"
6	Административно-технический персонал, ответственный за организацию безопасной работы на электроустановках	Не менее 1 человека	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
7	Электротехнический персонал, обслуживающий электроустановки	Не менее 9 человек	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
8	Специалисты по обращению с отходами 1 - 4 классов опасности	Не менее 1 человека	Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
9	Оператор диспетчерской службы (для обеспечения круглосуточного режима работы)	Не менее 4 человек	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 2831-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1871-п (в ред. от 17.08.2021) «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2381), ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (в редакции постановления Администрации города Обнинска от 11.03.2021 № 500-п), на основании Отчета Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» от 28.09.2021 № О-15-21, письма прокуратуры города Обнинска от 24.11.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.11.2017 № 1871-п (в ред. постановления Администрации города Обнинска от 17.08.2021 № 1935-п) «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 06.12.2021 № 2831-п

Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящее Положение определяет: цели, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор); условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
- 1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска» (далее – Программа).
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска (далее – Управление).

1.6. Категория отбора получателей субсидии. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие следующий вид деятельности:

- Деятельность учреждений культуры и искусства (код ОКВЭД 90.04), соответствующие совокупности следующих критериев:
 - а) Владение на имущественном праве, либо ином законном основании зданием с помещениями, оборудованными для проведения общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий (далее – мероприятий) федерального, регионального, городского значения, которое находится в границах муниципального образования «Город Обнинск» и отвечает следующим требованиям:
 - наличие концертного зала площадью не менее 600 кв.м, не менее чем на 600 мест, оборудованного стационарным киноэкраном, эстрадой (сценой), оснащенного акустической системой, пультом управления звуком, приборами для обработки звука и компрессии, интеллектуальным световым оборудованием, прожекторами направленно-рассеянного света, световыми головами, цифровым пультом управления светом, возможностью трансформации одежды эстрады (сцены), системой кондиционирования;
 - наличие артистических комнат (не менее четырех), оборудованных зеркалами, местами для отдыха;
 - наличие конференц-зала площадью не менее 140 кв.м. по типу круглого стола не менее чем на 40 мест, общей вместимостью не менее 70 человек, оснащенного современной конференц-системой, видеосистемой, экраном и проектором, системой кондиционирования, наличие смежного с конференц-залом помещения для приготовления пищи, оборудованного электрической плитой, духовым шкафом, холодильным шкафом;
 - наличие конференц-зала для переговоров площадью не менее 35 кв.м по типу круглого стола не менее чем на 8 мест, оснащенного системой кондиционирования;
 - наличие лекционного зала площадью не менее 150 кв.м., не менее чем на 200 мест, оборудованного экраном, акустической системой;
 - наличие помещений (фойе, холлов) для проведения выставочных мероприятий;
 - наличие оборудованной кассы для реализации билетов на мероприятия;
 - наличие в здании набора специально оборудованных помещений для организации пунктов общественного питания для обслуживания участников и посетителей общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий;
 - наличие в здании специального оборудования для обеспечения доступности посещения мероприятий инвалидами-колясочниками;
 - наличие на входе в здание арочного металлодетектора для обеспечения безопасности;
 - наличие системы видеонаблюдения здания;
 - наличие договора на оперативно-охранное реагирование;
 - б) Принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением следующих индикаторов в соответствующем году:

Наименование индикатора	Единица измерения	Количество
Количество проведённых общественных форумов, конференций, семинаров, лекций	ед. в год	55
Количество проведённых культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, музыкального абонемента	ед. в год	30
Число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, музыкального абонемента	тыс.чел. в год	10

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений на основании предложений (заявок) (далее также – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения «О бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период» (проекта решения «О внесении изменений в решение «О бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок в произвольной форме, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на Едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 ноября текущего года объявление о проведении отбора с указанием:

- а) срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- в) целей и результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при технической возможности), на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку;
- з) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение между Управлением и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска;
- л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.4. Для участия в отборе участники вправе подать одну заявку в произвольной письменной форме с приложением документов, подтверждающих соответствие участника категории, критериям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением, а именно:

- сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы и Программы;
- заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);
- выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- документа, подтверждающего ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

- документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

- справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документа, подтверждающего выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- справки об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

- справки, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки (по форме Расчёта по страховым взносам), - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

- документа о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- справки финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

- заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании зданиями, помещениями, техникой и оборудованием в соответствии с требованиями пункта 1.6 настоящего Положения;
- письменного подтверждения о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года мероприятий согласно пункту 1.6 настоящего Положения;
- заверенной копии договора на оперативно-охранное реагирование в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5. Приём заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.6. Приём и место рассмотрения заявок - МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска». Место нахождения: г. Обнинск, пр. Ленина, д.129, каб.314. Почтовый адрес: 249035, г. Обнинск Калужской области, пр.Ленина, д.129, каб.314. Адрес электронной почты: kultura@admobninsk.ru. Телефон: (48439)4-97-55.

2.7. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются, в период, определенный для подачи заявок, по контактным данным, указанным в настоящем Положении;

2.8. Заявка, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении, на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Formой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Управлению принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

- 2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.6, 2.3 настоящего Положения;
 - непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем.

2.10.7. С учетом решения комиссии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Управления в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае поступления нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, субсидия предоставляется лицу, заявка которого поступила первой (победитель отбора).

2.13. Победитель отбора должен подписать с Управлением соглашение в срок не позднее 10 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получающее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как

получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие о возможности получателем субсидии направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование (далее - заявка на финансирование).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Положения критериям отбора и требованиям не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются: Полное выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятия Подпрограммы Программы с достижением индикаторов, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Положения (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

3.10. Направление расходования средств, источником финансирования которых является субсидия:

- оплата труда сотрудников организации;

- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции;

- оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приёму и направлению участников мероприятий и специалистов, привлекаемых к их реализации, включая оплату гостиниц, проезд, питание, трансферты;

- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, оформлению кинозалов, помещений в связи с проведением мероприятий;

- оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, лекторам, специалистам, привлекаемым к реализации мероприятий;

- оплата расходов на электроэнергию, теплоснабжение, техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации мероприятий;

- оплата услуг связи;

- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Получателю субсидии и лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчётности.

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартальные отчёты о достижении показателей, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения в соответствии с формой, установленной в соглашении. Срок предоставления отчётов – до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартальные отчёты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае не достижения показателей результативности, указанных в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Положения, получатель, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат части субсидии рассчитанной по следующей формуле путем перечисления денежных средств в бюджет города:

- $S_v = 0,01 \cdot C \cdot (1 - Pf / Pпл)$, где:

- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;

- S_v - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

- Pf - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;

- Pпл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год».

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.4. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021 № 2841-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; пр. Ленина, д. 88; ул. Поленова, д. 6; ул. Энгельса, д. 23; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2

В соответствии с ч. 4, ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. п. 1, п. п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, дом 23; ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д.3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; пр. Ленина, д. 88; ул. Поленова, д. 6; ул. Энгельса, д. 23; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д.3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; пр. Ленина, д. 88; ул. Поленова, д. 6; ул. Энгельса, д. 23; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2 (далее - конкурсная документация).

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д.3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; пр. Ленина, д. 88; ул. Поленова, д. 6; ул. Энгельса, д. 23; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2, также конкурсную документацию.

4. Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г.Обнинск, ул. Пирогова, д. 2; ул. Победы, д. 19; ул. Победы, д. 23; ул. Парковая, д. 1/33; ул. Парковая, д. 3; ул. Парковая, д. 4; ул. Парковая, д. 5; ул. Парковая, д. 6; ул. Парковая, д. 8; ул. Парковая, д. 12; пр. Ленина, д. 88; ул. Поленова, д. 6; ул. Энгельса, д. 23; ул. Курчатова, д. 47/1; ул. Курчатова, д. 47/2.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуве

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 2826-п

Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 25.05.2021 № 09-14, решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 23.11.2021 N 03-19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск», протоколом от 03.11.2021 общественных обсуждений проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальным видам контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск», протоколом заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Администрации города от 19.11.2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа).

2. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа).

3. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год» (далее – Программа).

4. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год» (далее – Программа).

5. Разместить Программы на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения и опубликовать в печатном издании - информационном бюллетне муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонova

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска № 2826-п от 06.12.2021

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В 2021 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом мероприятия не проводились.

Программа профилактики направлена на предотвращение случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований проводится путем активизации профилактической деятельности.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Обнинска
№ 2826-п от 06.12.2021

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального лесного контроля на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.	постоянно	Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства (далее – Комитет)
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Комитет
3.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля	Комитет
	1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции Комитета; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 106, контактный телефон 8 (48439) 2-37-46		
4.	1. Профилактический визит; 2. Обязательный профилактический визит	1. Раз в квартал 2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	Комитет

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и Администрации города Обнинска.
- вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических визитов	100 %

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики.

Муниципальный контроль на территории МО «Город Обнинск» на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществлялся.

В настоящее время, контроль, связанный с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам осуществляется в рамках заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – Контракт).

Анализ состояния перевозок населения пассажирским автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок пассажирским транспортом, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок населения:

- перенасыщение парка подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта транспортными средствами малого и среднего класса, что является причиной несоответствия организации регулярных перевозок уровню потребности населения города Обнинска в перевозках пассажирскими транспортными средствами большого класса;
- совпадение участков путей следования пассажирских транспортных средств на большинстве регулярных муниципальных маршрутов, что приводит к неэффективному использованию дорожной сети и концентрации большого количества транспортных средств на одних направлениях. Кроме того, следование нескольких маршрутов по одним и тем же участкам улично-дорожной сети ведет к снижению безопасности перевозок;
- снижение транспортной дисциплины среди пассажироперевозчиков, подтверждаемое выявленными фактами нарушений требований нормативно-правовых актов в сфере регулярных пассажирских перевозок.

Плановые и внеплановые проверки за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, на территории МО «Город Обнинск» в отношении граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм в 2020 г. не проводились.

Контроль за исполнением условий Контракта осуществляется посредством использования сведений информационной системы навигации, посредством использования сведений автоматизированной системы учета и оплаты проезда, путем обработки и анализа документов (писем, отчетов, уведомлений, заявлений, актов, и пр.), предоставляемых Подрядчиком, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также путем применения средств аудио-, фото- или видеодиффракции, в местах остановки, межрейсовой стоянки транспортных средств, либо непосредственно в маршрутном транспортном средстве в процессе его эксплуатации на маршруте (далее - линейный контроль). В 2020 году в рамках линейного контроля проведено более 170 проверок.

Таким образом, сложившаяся в сфере перевозок населения пассажирским автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в городе Обнинске ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

В настоящее время профилактическая деятельность в части соблюдения пассажироперевозчиками условий Контракта в форме:

- профилактическая беседа;
- претензионная работа;
- принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Программа профилактики в сфере дорожного хозяйства направлена на предотвращение нарушения обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
 - к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере дорожного хозяйства проводится путем активизации профилактической деятельности.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск» (на автомобильном транспорте):

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование. Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.	Постоянно	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции) Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)
2.	Консультирование. 1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции Отдела; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинеты №№ 103, 314, контактные телефоны 8 (48439) 5-84-34; 8 (48439) 5-83-13	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции) Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)
3.	Объявление предостережения. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	При наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции) Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)
4.	Профилактический визит	Раз в квартал	Управление потребительского рынка, транспорта и связи (в пределах компетенции) Управление городского хозяйства (в пределах компетенции)

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемых лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Администрацией города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Обнинска № 2826-п от 06.12.2021

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа профилактики) и разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В 2021 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом были проведены следующие мероприятия:

- на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети «Интернет» (<http://www.admobninsk.ru/municipalnyi-kontrol/housingcontrol/>) размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о проводимых проверках и их результатах;
- организован информационный стенд в здании Администрации города Обнинска;
- в сентябре 2021 года проведены публичные обсуждения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля с участием начальника государственной жилищной инспекции Калужской области;
- внесена информация о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок» и государственную информационную систему ЖКХ.

В 2020 году контрольным органом:

- было проведено в отношении юридических лиц 14 внеплановых проверок;
- было проведено в отношении граждан 38 плановых проверок и 205 внеплановых проверок;
- по 76 муниципальным жилым помещениям выданы предписания об устранении выявленных нарушений;
- юридическим лицам было выдано 11 предписаний об устранении выявленных нарушений.

За истекший период 2021 года контрольным органом:

- было проведено в отношении юридических лиц 11 внеплановых проверок, из них одна внеплановая выездная проверка была прекращена на основании части 5 статьи 3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- было проведено в отношении граждан 45 плановых проверок и 159 внеплановых проверок;
- по 103 муниципальным жилым помещениям выданы предписания об устранении выявленных нарушений;
- юридическим лицам было выдано 26 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Типичными нарушениями в содержании юридическими лицами общедомового имущества являются: отсутствие в тепловых узлах многоквартирных узлов отрегулированных регуляторов температуры горячей воды подаваемой жителям; наледь и сосульки на кровлях, воронках, водосточных трубах многоквартирных домов; нарушение целостности балконных плит и иных конструктивных элементов балконных плит.

При проведении проверок в отношении нанимателей жилых помещений были выявлены типичные нарушения, а именно проведение работ по перепланировке, переустройству или переоборудования жилых помещений без согласования в установленном законом порядке, а также отсутствие у них договора со специализированной организацией на обеспечение (наличие) договора на техническое обслуживание и ремонт и (или) техническое диагностирование внутриквартирного газового оборудования на жилое помещение.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный
1.	Информирование Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального жилищного контроля на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 7) план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом; 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) информация о проводимых проверках и их результатах	постоянно	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
3.	Консультирование 1) Консультирование осуществляется: - в устной форме по телефону, - на личном приеме, - в ходе проведения профилактических мероприятий, - в ходе проведения контрольных мероприятий. 2) Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3) Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г.Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 107, контактный телефон 8 (48439) 5-84-28.	при поступлении обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства

4.	1) Профилактический визит;	раз в квартал, посещение одно контролируемое лицо	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства
	2) Обязательный профилактический визит	в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности)	

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степень их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и Администрации города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90 %
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100 %

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Обнинска № 2826-п от
06.12.2021

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В 2021 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом мероприятия не проводились.

Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, в отношении объектов благоустройства, а именно:

- а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе, предъявляемые к гражданам и организациям;
- б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований проводится путем активизации профилактической деятельности.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, в отношении объектов благоустройства, а именно:
 - а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе, предъявляемые к гражданам и организациям;
 - б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
2. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению в сфере благоустройства, в отношении объектов благоустройства, а именно:
 - а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе, предъявляемые к гражданам и организациям;
 - б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	постоянно	Отдел благоустройства и озеленения Управления городского хозяйства (далее – Отдел)
	Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.		
2.	Объявление предостережения	при наличии у должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Отдел
3.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Отдел
	1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции Отдела; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 103, контактный телефон 8 (48439) 5-84-34		
4.	1. Профилактический визит;	1. Раз в квартал	Отдел

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степень их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и Администрации города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических визитов	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 2827-п

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 15.12.2020 № 02-08 «О бюджете города Обнинска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 28.09.2021 № 03-16), п. 4.2. и п. 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п (в ред. от 05.08.2020 № 1107-п), а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 30.11.2021 № 7-29-2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (в редакции постановления от 27.07.2021 № 1747-п) (далее - Постановление):
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной приложением к постановлению (далее – Программа)
 - пункт 9 «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

9. Объемы финансирования программы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	1419603,8	1322515,7	1323104,3	1448603,0	1951874,1	3164699,0	10630399,9
	Федеральный бюджет	119400,0	0,0	0,0	0,0	129194,6	210080,7	458675,3
	Областной бюджет	830759,7	834107,9	874561,0	976153,6	1266882,0	2248526,4	7030990,6
	Бюджет города	469444,1	488407,8	448543,3	472449,4	555797,5	706091,9	3140734,0
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	2620511,5	1888562,5	1911235,2	1366980,9	7787290,1	18417690,0	
	Федеральный бюджет	338890,2	86707,9	87659,9	0,0	513258,0	971933,3	
Областной бюджет	1613648,9	1241622,3	1242070,3	931120,3	5028461,8	12059452,4		
Бюджет города	667972,4	560232,3	581505,0	435860,6	2245570,3	5386304,3		

1.2 В подразделе 4.1.1 раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска»:

- пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	593526,2	508536,1	483493,4	527669,6	794766,9	718649,7	3626641,9
	Федеральный бюджет	119400,0				129194,6	63260,0	311854,6
	Областной бюджет	363143,1	375363,9	368214,2	405305,4	510188,0	469409,7	2491624,3
	Бюджет города	110983,1	133172,2	115279,2	122364,2	155384,3	185980,0	823163,0
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	2620511,5	658812,3	670712,3	670712,3	4620748,4	8247390,3	
	Федеральный бюджет	338890,2			0	338890,2	650744,8	
Областной бюджет	1613648,9	490512,3	490512,3	490512,3	3085185,8	5576810,1		
Бюджет города	667972,4	168300,0	180200,0	180200,0	1196672,4	2019835,4		

1.3 В подразделе 4.2.1 раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска»:

- пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	657352,4	640456,3	667455,5	728585,0	950045,7	2015813,8	5659708,7
	Федеральный бюджет						13209,2	13209,2
	Областной бюджет	446314,4	431726,8	482923,0	548153,4	740014,3	1665916,9	4315048,8
	Бюджет города	211038,0	208729,5	184532,5	180431,6	210031,4	336687,7	1331450,7
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	995081,8	960551,3	968827,3	931068,3	3855528,7	9515237,4	
	Федеральный бюджет	39685,0	39685,0	39685,0		119055,0	132264,2	
Областной бюджет	727028,3	715022,3	715022,3	716948,3	2874021,2	7189070,0		
Бюджет города	228368,5	205844,0	214120,0	214120,0	862452,5	2193903,2		

1.4. В подразделе 4.3.1. раздела 4 Программы в паспорт подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирование здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях города Обнинска» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	42639,2	43700,0	43700,0	47180,7	48204,2	65409,8	290833,9
	Федеральный бюджет						17320,8	17320,8
	Областной бюджет	839,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7781,8	8621,0
	Бюджет города	41800,0	43700,0	43700,0	47180,7	48204,2	40307,2	264892,1
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	101126,1	98281,7	100509,9	47600,0	347517,7	638351,6	
	Федеральный бюджет	45103,8	47022,9	47974,9		140101,6	157422,4	
Областной бюджет	20264,0	22128,4	22576,4		64968,8	73589,8		
Бюджет города	35758,3	29130,4	29958,6	47600,0	142447,3	407339,4		

1.5. В подразделе 4.4.1. раздела 4 Программы в паспорт подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	15156,1	13447,2	13384,3	13316,5	14280,5	1465,0	71049,6
	Областной бюджет	2756,1	1525,1	1505,2	1593,0	1875,6	0	9255,0
	Бюджет города	12400,0	11922,1	11879,1	11723,5	12404,9	1465,0	61794,6
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	13956,1	16723,2	16723,2	16723,2	64125,7		
	Бюджет города	11949,6	14515,2	14515,2	14515,2	55495,2		
	Областной бюджет							

1.6. В подразделе 4.5.1 раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей города Обнинска» пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	39596,4	36600,0	39240,5	50296,5	58628,8	207450,6	431812,8
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	66290,7	66290,7
	Областной бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75472,9	77472,9
	Бюджет города	37596,4	36600,0	39240,5	50296,5	58628,8	65687,0	288049,2
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	70800,0	70541,0	70682,0	70683,0	282706,0	714518,8	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	66290,7	
Областной бюджет	0	0	0	0	0	77472,9		
Бюджет города	70800,0	70541,0	70682,0	70683,0	282706,0	570755,2		

1.6. В подразделе 4.7.1 раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Создание условий для развития системы образования города Обнинска»:

- пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования под-программы	1 этап (тыс. руб.)							
	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого: 1 этап
	Всего:	63486,0	72544,1	68621,6	72221,3	75998,0	145860,1	498731,1
	Федеральный бюджет						50000,0	50000,0
	Областной бюджет	15706,9	25492,1	21918,6	21101,8	14804,1	29945,1	128968,6
	Бюджет города	47779,1	47052,0	46703,0	51119,5	61193,9	65915,0	319762,5
	2 этап							
	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого: 2 этап	Всего: 2015-2024 гг.	
	Всего:	76766,3	73100,5	73180,5	73180,5	296227,8	794958,9	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	
	Областной бюджет	11751,3	11751,3	11751,3	11751,3	47005,2	175973,8	
	Бюджет города	65015,0	61349,2	61429,2	61429,2	249222,6	568985,1	

- 1.5. В разделе 5 «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы»: - подраздел 5.2. «2 этап» изложить в новой редакции (приложение 1);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т. Н. Леонова

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021 № 2843-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.11.2021 № 2716-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании протеста прокуратуры города Обнинска от 01.12.2021 №7-26-2021,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.11.2021 № 2716-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Преамбулу Постановления в следующей редакции:
«В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании протеста прокуратуры города Обнинска от 01.12.2021 №7-26-2021;

1.2. Изложить пункт 1.6 Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного в приложении к Постановлению, в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 01-20

г. Обнинск

7 декабря 2021 года

О проекте решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22 и от 24.10.2017 № 01-33), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

- Принять проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в первом чтении.
- Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:
- общий объем доходов бюджета города в сумме 6 385 245 856,30 рублей;
- общий объем расходов бюджета города в сумме 6 618 845 856,30 рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 503 600 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
- дефицит бюджета города в сумме 233 600 000,00 рублей.
- Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2023 и 2024 годов:
- общий объем доходов бюджета города на 2023 год в сумме 5 746 312 952,23 рублей и на 2024 год в сумме 5 781 935 624,03 рублей;
- общий объем расходов бюджета города на 2023 год в сумме 5 902 812 952,23 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 69 872 000,00 рублей, и на 2024 год в сумме 5 906 835 624,03 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 140 263 000,00 рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 645 100 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 755 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей;
- дефицит бюджета города на 2023 год в сумме 156 500 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 124 900 000,00 рублей.
- Утвердить нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемов

Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 07.12.2021 № 01-20

Нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска

№ п/п	Наименование отдельных видов доходов	Норматив (%)
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	100
	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, | площадь Преображения, 1 |
| 2. Дом учёных, | проспект Ленина, 129 |
| 3. Центральная городская библиотека, | улица Энгельса, 14 |
| 4. Городская библиотека № 1, | проспект Ленина, 84 |
| 5. Городская библиотека № 2, | улица Курчатова, 4 |
| 6. Городская библиотека № 5, | проспект Маркса, 49 |
| 7. Городская библиотека № 8, | проспект Ленина, 8 «А» |
| 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, | проспект Ленина, 129 |
| 9. Центральная детская библиотека, | улица Энгельса, 14 |
| 10. Городская детская библиотека № 3, | улица Любого, 6 |
| 11. Городская детская библиотека № 4, | проспект Ленина, 74 |
| 12. Городская детская библиотека № 6, | улица Гагарина, 53 |