



ОБНИНСК

официальный

2

августа
2018 года

№ 26 (26)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2018 № 1185-п

О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности (2015 – 2020 годы) в городе Обнинске», утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 07.09.2015 № 1492-п, и руководствуясь п. 10, ст. 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Жарский В.А.) организовать и провести с 01 сентября по 30 ноября 2018 года городской конкурс на звание «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Конкурс);
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение №1);
3. Утвердить комиссию Конкурса (приложение №2);
4. Рекомендовать организациям всех организационно-правовых форм собственности принять участие в Конкурсе;
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Полову.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение №1
к Постановлению Администрации города Обнинска
от 24.07.2018 № 1185-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе на звание «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на звание «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Конкурс).

Период проведения Конкурса: с 01 сентября по 30 ноября 2018г. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Обнинска.

2. Задачи Конкурса

Задачами Конкурса являются:

- 2.1. выявление организаций, наиболее адаптированных для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2. стимулирование деятельности организаций по созданию благоприятных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Условия Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие предприятия и организации всех организационно-правовых форм собственности, ведущие деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - участники);

Участники в срок с 01 сентября по 15 ноября 2018г. направляют заявки (приложение №1 к Положению) с письменной информацией (материалами) об участнике (подписанные руководителем и заверенные печатью организации) в Управление социальной защиты населения Администрации г. Обнинска по электронной почте: uszn@admobninsk.ru или по адресу 249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова д.26б, для участия в конкурсе «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»;

- 3.3. Перечень информации (материалов), представляемых для участия в Конкурсе:
 - наименование, полный юридический адрес участника, тел./факс, Ф.И.О. руководителя (полностью);
 - краткая характеристика деятельности;
 - сведения о создании благоприятных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с критериями оценки, указанными в п.4 настоящего Положения);
 - сведения о поступивших положительных отзывах и предложениях граждан об участнике Конкурса;
 - сопроводительные фотографии и видеоматериалы.

4. Критерии оценки участников Конкурса

Оценка участников Конкурса осуществляется по следующим критериям:

- 4.1. Возможность беспрепятственного подхода лиц с ограниченными возможностями здоровья к зданию, сооружению или подъезду к нему на кресле-коляске - 1 балл;
- 4.2. Возможность беспрепятственного входа лиц с ограниченными возможностями здоровья в здание, сооружение или въезда в него на кресле-коляске - 2 балла;
- 4.3. Возможность передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья внутри здания, между этажами, отдельными блоками здания, строениями, в том числе на кресле-коляске - 4 балла;
- 4.4. Оборудование санитарно-гигиенических и других помещений вспомогательными техническими средствами (перила, поручни, средства коммуникации, информации, сигнализации и т.п.) - 3 балла;
- 4.5. Наличие стоянок для специального автомобильного транспорта инвалидов - 2 балла.

Итого максимальное количество баллов - 12

5. Подведение итогов Конкурса

- 5.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией (далее Комиссия) на основе анализа представленных материалов.
- 5.2. В период с 01 сентября по 30 ноября 2017 г. Комиссия проводит:
 - формирование списка участников Конкурса;
 - оценку и отбор участников Конкурса по представленным материалам;
 - определение победителей Конкурса.
- 5.3. Заседания Комиссии по проведению Конкурса оформляются протоколом. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.4. Комиссия имеет право (при необходимости) запросить дополнительные материалы об участнике Конкурса и (или) посетить его.
- 5.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным п. 4 настоящего Положения, признаются победителями Конкурса. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.
- 5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами. Награждение проходит в торжественной обстановке.

Приложение №1
к Положению о городском конкурсе
«Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»

(наименование юридического лица)

юридический адрес: _____

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья».

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 24.07.2018 № 1185-п

СОСТАВ
конкурсной комиссии на участие в конкурсе «Самая доброжелательная организация по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья»

Попова Т.С. - заместитель главы Администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии.

Члены комиссии.

Беликов А. Ю. - начальник отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации города

- Ермаков Д.М. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию).
Жарский В.А. - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города
Капустин Н.В. - председатель совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).
Лапина О.И. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Литвинов И.П. - начальник отдела развития торговли, общественного питания, и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города
Мионов Д.В. - инспектор отдела по работе с населением и развитию местного самоуправления
Светлаков В.Б. - председатель комитета по социальной политике Обнинского городского Собрания (по согласованию).
Янович М.Н. - председатель Обнинского городского отделения Калужской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 1207-п

Об установлении тарифов на услуги автотранспорта, оказываемые МП «Коммунальное хозяйство»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава МО «Город Обнинск», Порядком установления тарифов на услуги муниципальных образований «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 22.01.2009 года № 07-69 (в ред. Решений Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33, от 23.09.2014 № 05-60), расчетов - обоснований и письма прокуратуры города Обнинска от 19.07.2018 № 7-28-2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 15.08.2018 тарифы на услуги автотранспорта, оказываемые муниципальным предприятием «Коммунальное хозяйство» (без НДС):

№ п/п	Марка транспортного средства	Тариф за час работы, руб.
1	Самосвал ЗИЛ, 6 м3	1300
2	МАЗ 6312А8 с сисемой захвата	1415
3	МАЗ 6312А8 с системой захвата с бункер-накопителем 15 м3	1465
4	МАЗ 6312А8 с системой захвата с бункер-накопителем 27м3	1600
5	Самосвал МАЗ, 10 м3	1450
6	Самосвал КАМАЗ, 7 м3	1380
7	Погрузчик ПК-33-01-00	1600
8	Снегопогрузчик КО-206 АН	1700
9	Автогрейдер ДЗ-122Б-7	1700
10	Илососная машина КО-510	1500
11	Разметочная машина «Шмель»	1565
12	Дорожная машина ЭД 244КМ-08	3500
13	Термоз бункер на шасси МАЗ	1500
14	Трактор Беларусь МТЗ 82.1	1501
	Трактор Беларусь МТЗ 82.1 с навесным оборудованием:	
	- с косилкой КРН-2.1Б	1580
	- с роторной косилкой River VIP	1700
	- с фрезой ДЭМ-121	1720
	- с измельчителем веток и сучьев Laski	1750
	- с щеточным оборудованием	1600
	- с прицепом 2ПТС-4,5	1650
	- с прицепом 2ПТС-4,5 и 2 побсобными рабочими	2240
	- с оборудованием для распределения реагента Л-116 (без рагента)	1550
	- с оборудованием для распределения реагента Л-116 (с рагентом)	7000
15	Мусоровоз КО-440 А1	1550
16	Мусоровоз КО-440 А1 с двумя подсобными рабочими	2150
17	Комбинированная дорожная машина КАМАЗ КО-823 с водой при мойке	1850
18	Комбинированная дорожная машина КАМАЗ КО-823 с песко-соляной смесью	8900
19	Комбинированная дорожная машина КАМАЗ КО-823 с щеточным оборудованием	1800
20	Фронтальный погрузчик SDG LG936L	1800
21	Мини-погрузчик LiuGong CLG365A	1400
22	Каналопромывочная машина ДКТ-275 на шасси КАМАЗ	3100
23	Каток дорожный комбинированный (Ammon)	1350
24	Подметально-уборочная машина CR 3500	1900
25	Подметально-уборочная машина Broadway Senior 2000	2300
26	Мусоровоз ЗИЛ	1450
27	Мусоровоз ЗИЛ с 2 подсобными рабочими	2000
28	ГАЗ 2705	885

2. Признать утратившим силу с 15.08.2018 п. 1 постановлений Администрации города от 18.01.2012 №33-п, от 04.02.2016 №173-п «Об установлении тарифов на услуги автотранспорта, оказываемые МПКХ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018 № 1226-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 24.04.2018 № 01-42 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 01-35 «О бюджете города Обнинска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании п. 4.2, и п. 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, письма прокуратуры города Обнинска от 19.07.2018 № 7-28-2018.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Раздел 5 муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» подпрограммы «Повышение

энергоэффективности малоэтажных домов», утвержденной в Приложении к постановлению изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Ложкина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Администрации города Обнинска
27.07.2018 № 1226-п

5. Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Целевое (суммарное) значение показателя
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	1400,0	3500,0	3522,9	1500,0	1500,0	1500,0	12922,9
					Местный бюджет	1400,0	3500,0	3522,9	1500,0	1500,0	1500,0	12922,9
	Индикатор 1: Количество индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	1,0		шт.		140	465	370	120	114	108	1317
2.	Ремонт ветхих участков водопроводных сетей		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	2000,0	2000,0	2000,0	4600,0	2000,0	2000,0	14600,0
					Местный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	4600,0	2000,0	2000,0	14600,0
	Индикатор 1 Протяженность ветхих участков водопроводных сетей, в которых произведен ремонт	0,8		км		0,714	0,87	0,4	0,1105	0,3	0,3	2,69
	Индикатор 2 Объем потерь воды питьевого качества	0,1		тыс. м³		11,42	12,38	1,3	2,0	2,5	2,7	32,3
	Индикатор 3 Экономия расхода электроэнергии при транспортировке воды	0,1		тыс. кВт*ч		10,02	9,68	1,2	1,52	2,2	2,4	27,02
3.	Реконструкция магистральных сетей электроснабжения		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	2000,0	2000,0	0,00	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
					Местный бюджет	2000,0	2000,0	0,00	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
	Индикатор 1 Протяженность реконструированных в отчетном году магистральных сетей электроснабжения	0,8		км		0,5	0,5	0,0	0,4	0	0	1,4
	Индикатор 2 Количество замененных комплексных трансформаторных подстанций	0,2		шт.		0	0	0	0	1	1	2
4.	Повышение энергоэффективности малоэтажных домов		2017-2019	тыс.руб.	Всего:	0	0	600,0	1000,0	1000,0	0	2600,0
					Местный бюджет	0	0	600,0	1000,0	1000,0	0	2600,0
	Индикатор 1 Количество общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,6		шт.		0	0	10	12	0	0	22
	Индикатор 2 - Количество проведенных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,4		ед.		0	0	0	6	12	0	18
	ИТОГО по Программе			тыс. руб.	Всего:	5400,0	7500,0	6122,9	9100,0	6500,0	5500,0	40 122,9
					Местный бюджет	5400,0	7500,0	6122,9	9100,0	6500,0	5500,0	40 122,9

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 02-44

Зарегистрировано в Минюсте РФ по Калужской области 26.07.2018
№ RU 403020002018003

г. Обнинск

26 июня 2018 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4 статьи 7 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Сетевым изданием органов местного самоуправления является информационный портал Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru».

2. Пункт 3 статьи 37 изложить в редакции:

«Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность городским Собранием».

Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В. Викулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Обнинска сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества **30 августа 2018 года начало в 10 часов до 12 часов** в г.Обнинске по адресу: пл. Преображения, д. 1, к. 401.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества утверждено Комиссией по приватизации муниципального имущества города Обнинска Протоколом от 30 июля 2018 года № 3-2018.

Лот № 1

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ:

- нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 34,9 кв.м, кадастровый номер 40:27:030803:1587, адрес объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 19а, пом. 5 (запись в ЕФРН 40-40-27/027/2010-246 от 18.05.2010);
- тип объекта недвижимости – нежилое помещение, расположенное на 1 этаже здания 1977 года постройки;
- объект свободен от прав иных лиц;

- собственность муниципального образования «Город Обнинск».

СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА: 1 059 000 (один миллион пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

«ШАГ АУКЦИОНА»: 52 950 (пятьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ:

- нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 287,6 кв.м, кадастровый номер 40:27:030102:2350, адрес объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Красных Зорь, д. 3, пом.58 (запись в ЕФРН 40:27:030102:2350-40/011/2017-4 от 18.08.2017);
- тип объекта недвижимости – нежилое помещение, расположенное в подвале здания, 1963 года постройки;
- обязательства и обременения правами других лиц;

обременение: с целью обеспечения беспрепятственного доступа для ремонта и обслуживания общедомового оборудования (инженерных коммуникаций) принято постановление Администрации города Обнинска от 10.10.2017 № 1611-п «Об установлении публичного сервитута для нежилого помещения с кадастровым номером 40:27:030102:2350, по адресу: Калужская область, город Обнинск, ул.Красных Зорь, д.3, пом.58».

- объект свободен от прав иных лиц;

- собственность муниципального образования «Город Обнинск».

СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА: 5 480 000 (пять миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

«ШАГ АУКЦИОНА»: 274 000 (двести семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ОБЪЕКТА: предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА: единовременная оплата по безналичному расчету без рассрочки в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска) расчетный счет № 4010181050000010001, ИНН 4025001211, КПП 402501001, ОКТМО 29715000; банк получателя: Отделение Калуга, г.Калуга, БИК 042908001, КБК 440 114 02043 04 0000 410.

Уплата НДС осуществляется победителем аукциона самостоятельно в порядке установленном действующим законодательством РФ.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА:

По лоту № 1 - задаток в размере 211 800 (двести одиннадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, что составляет 20 процентов начальной цены,

По лоту № 2 - задаток в размере 1 096 000 (один миллион девятьсот шесть тысяч) рубля 00 копеек, что составляет 20 процентов начальной цены.

Задаток подлежит перечислению заявителем на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующим реквизитам:

Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 05440202011); ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 40302810945255000013 в Отделение Калуга, г.Калуга, БИК 042908001.

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, адрес объекта.

Задаток должен поступить на указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества расчетный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ЗАДАТКА:

В случае отзыва претендентом заявки (посредством уведомления в письменной форме) до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Возврат суммы задатка претенденту, отозвавшему заявку позднее даты окончания приема заявок, и участникам аукциона, за исключением его победителя, осуществляется в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

При отказе от участия в аукционе от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:

Претендент предоставляет продавцу заявку по установленной форме.
Заявки на участие в аукционе принимаются с 10-00 до 15-00 часов по рабочим дням с 31 июля 2018 года по 27 августа 2018 года по адресу: г. Обнинск, пл.Преображения, д. 1, к. 306.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

К заявке прилагаются следующие документы:
Платежный документ с отметки банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Ограничения участия отдельных категорий юридических и физических лиц регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ:

Дата определения участников аукциона и оформления протокола комиссии о признании претендентов участниками аукциона: 28 августа 2018 года в 10.00 по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, к. 306. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона и оформление Протокола об итогах аукциона проводится в день проведения аукциона по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, к. 306.

Администрация города Обнинска, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА - победителем признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Победителю выдается под расписку Протокол об итогах аукциона в день его оформления продавцом.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЫДУЩИХ ТОРГАХ ОБЪЕКТА, ОБЪЯВЛЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ЕГО ПРОДАЖЕ, И ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА:

Аукцион признан несостоявшимся в соответствии со ст. 18 п. 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 31.05.2018) и с «Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 26.09.2017).

по лоту № 1 - 25.12.2017; 01.03.2018;

по лоту № 2 - 21.11.2017, 25.12.2017

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ - аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки); аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона»;

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену,

указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ - с иной информацией, в том числе с правилами проведения аукциона, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, к. 306, по рабочим дням с 09:00 до 15:00 часов, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном информационном портале Администрации МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru, и в печатном издании - информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск».

Справки по телефону 8 (48439) 5-82-89, 8 (48439) 6-49-79.

ПРОДАВЦУ

В Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: «нежилые помещения», назначение: нежилое помещение, расположенное в здании по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 19а, пом. 5, общей площадью 34,9 кв.м, с кадастровым номером 40:27:030803:1587 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в

от _____ 20 _____ года № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585;

2) в случае признания победителем аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента (либо его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята Продавцом:

_____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Представитель Продавца _____ (_____)

проект

**ДОГОВОР № _____
КУПИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

2018 _____ г. Обнинск

Администрация города Обнинска в лице главы Администрации города Шапши Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава города, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Протокола аукциона от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях указанных в договоре муниципальное имущество – нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь – 34,9 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 19а, пом. 5, (далее - Объект). Объект находится в муниципальной собственности (номер записи в ЕГРН 40-40-27/027/2010-246 от 18.05.2010).

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Цена приобретения в собственность Объекта: _____ без учета НДС.

2.2. Покупатель обязан уплатить Продавцу за приобретаемый Объект: _____ путем перечисления на расчетный счет № 4010181050000010001 УФК по Калужской области (Администрация города Обнинска), ИНН 4025001211, КПП 402501001, ОКТМО 29715000; банк получателя: Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001, КБК 440 1 14 02043 04 0000 410; назначение платежа: оплата по договору № _____ купли-продажи муниципального имущества от _____, одновременно в течение двадцати рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

В счет оплаты засчитывается сумма внесенного Покупателем задатка в размере 58 500 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Право собственности у Покупателя на Объект возникает после поступления суммы платежа на счет Продавца в соответствии с п. 2.2. настоящего договора с момента государственной регистрации.

2.4. Продавец гарантирует, что передаваемый Объект на момент продажи свободен от прав иных лиц.

2.5. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять Объект в течение десяти дней с момента поступления суммы платежа по п. 2.2. настоящего договора на расчетный счет Продавца по Акту приема-передачи, но не позднее тридцати дней после дня полной оплаты имущества.

2.6. Риск случайной гибели или порчи Объекта с момента его передачи лежит на Покупателе.

2.7. Покупатель обязан подать заявление на государственную регистрацию права собственности в течение недели после передачи Объекта.

2.8. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При невыполнении условий п. 2.2. настоящего договора по вине Покупателя, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

3.2. В случае непоступления средств за приобретаемый объект в течение 20 дней с момента истечения срока, установленного п. 2.2. настоящего договора, договор считается расторгнутым.

3.3. В случае нарушения Продавцом сроков передачи Объекта, Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

3.4. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 экземпляра находятся у Продавца, 1 экземпляр - у Покупателя, 1 экземпляр - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Продавец: Администрация города Обнинска, Калужская область, город Обнинск, площадь Преображения, дом 1, ИНН 4025001211, ОГРН 1024000937927

5.2. Покупатель: _____

ИНН _____, ОГРН _____

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Глава Администрации города Обнинска _____

_____ М.П. В.В. Шапша _____

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28 декабря 2013 №426 «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников.

Результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда могут использоваться до окончания срока их действия, но не позднее, чем 31 декабря 2018 г.

По результатам проведения специальной оценки условий труда работникам устанавливаются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

По состоянию на апрель 2018 г. специальная оценка условий труда в Российской Федерации проведена лишь на 65% рабочих мест.

В то же время, в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда действуют до окончания срока их действия, но не позднее, чем 31 декабря 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ обязанность по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагается на работодателя.

Исходя из этого, в целях недопущения снижения объема гарантий, компенсаций и прав работников на безопасный труд в связи с возможным риском проведения специальной оценки условий труда до конца 2018 г. не в полном объеме, прошу Вас обратиться особое внимание на недопустимость нарушения требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 426 в части безусловного завершения проведения специальной оценки условий труда не позднее, чем 31 декабря 2018 г. на территории субъекта Российской Федерации.

Министерство труда и социальной защиты РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2018 № 1235-п

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная в г. Обнинске Калужской области»

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная в г. Обнинске Калужской области» от 23.07.2018, заключение о результатах публичных слушаний от 26.07.2018, в соответствии с п. 2 ст. 42, 43, п. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке и межеванию территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная в г. Обнинске Калужской области». Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города в течение семи дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить на официальном сайте МО «Город Обнинск» и опубликовать в местных средствах массовой информации документацию по планировке и межеванию территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная в г. Обнинске Калужской области»

Глава Администрации города _____

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

31.07.2018 № 1227-п

Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», а также в целях упорядочения оплаты труда, повышения эффективности деятельности и усиления материальной заинтересованности руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа "город Обнинск" (Приложение №1).

2. Утвердить «Положение по установлению системы оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики городского округа "город Обнинск" (Приложение №2).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на текущий финансовый год.

4. Установить, что заработная плата руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска, установленная в соответствии с настоящим Постановлением, не должна быть меньше заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска без учета стимулирующих выплат, установленных им до введения отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска в соответствии с настоящим постановлением, при условии сохранения объема должностных обязанностей руководителей и работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Руководителям муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска принять соответствующие локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда в учреждениях в соответствии с настоящим постановлением.

6. Возложить на руководителей муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска ответственность за реализацию пунктов 4 и 5 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2018г. и подлежит официальному опубликованию.

8. Постановление Администрации города Обнинска от 07.09.2012г. №1855-п «Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики города Обнинска» признать утратившим силу с 01.08.2018г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города _____

В.В. Шапша

Приложение №1
к постановлению Администрации г. Обнинска
от 31.07.2018 г. № 1227-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Обнинск» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Администрация города Обнинска (далее - Учредитель).

Статья 1

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений состоит из окладов, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 2

Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ

где:

От – оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников учреждений;

О – оклад руководителей, заместителей руководителей главных бухгалтеров и работников учреждений;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

Статья 3

Размер должностного оклада руководителей учреждений устанавливается Учредителем на основании средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемых ими учреждений, перечень должностей которых определен приложением № 2 к настоящему Положению, и установленного коэффициента по группе оплаты труда определенного приложения №1 к настоящему положению, по следующей формуле:

О=СопхКгр,

где Соп – средняя заработная плата работников основного персонала,

Кгр - коэффициент по группе оплаты труда.

Статья 4

Установить, что оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

Статья 5

Размеры окладов работников муниципальных учреждений устанавливаются исходя из размеров базовых окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению N 3 к настоящему Положению, а также выплата по повышающим коэффициентам.

1.Размеры окладов работников муниципальных учреждений, за исключением работников осуществляющих тренировочный процесс непосредственно с воспитанниками рассчитываются по формуле:

О = БО + К,

где БО - базовый оклад;

К - размер выплата по повышающим коэффициентам, который определяется по формуле:

К = БО x (K1 + K2 + K3+K4),

где K1, K2, K3, K4 - размеры повышающих коэффициентов, определенные в соответствии со **Приложение № 5** настоящего Положения.

2. Размеры окладов работников осуществляющих тренировочный процесс непосредственно с воспитанниками определяются с учетом норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося (приложение N 4 к настоящему Положению) и определяются по формуле:

О = БО x SUM Hot / 100% + К,

где SUM Hot - сумма расчетных нормативов к базовому окладу за подготовку всех занимающихся;

Hot = Ni x ni,

где Hot - расчетный норматив к базовому окладу за подготовку всех занимающихся на i-м этапе многолетней подготовки;

Ni - норматив оплаты труда к базовому окладу за подготовку одного занимающегося на i-м этапе многолетней подготовки;

ni - количество занимающихся на i-м этапе многолетней подготовки.

3. В случае наличия в тренировочном процессе при проведении тренировочных занятий кроме основного тренера смежного тренера в порядке, установленном законодательством, размеры окладов тренеров определяются в соответствии с нормативом оплаты труда за одного занимающегося пропорционально фактически отработанному времени исходя из максимального режима тренировочной работы в неделю для данного этапа спортивной подготовки и рассчитываются по формуле:

О = (БО x SUM Hot / 100% + К) x Чф / Чн.

4. Нормы часов работы на базовый оклад специалистов устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Объем тренировочной нагрузки специалистов формируется исходя из количества часов, количества занимающихся, утвержденных учебных планов и учебных программ. Тренировочный процесс в осуществляющей спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели и не превышающим максимальный объем тренировочной нагрузки, установленный федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Общегодовой объем тренировочной нагрузки является максимальным. Учреждение на основании локальных нормативных актов учреждения вправе уменьшать недельную тренировочную нагрузку на следующих этапах: тренировочном, совершенствования спортивного мастерства (спортивной специализации) и высшего спортивного мастерства, не более чем на 25%, на этапах начальной подготовки - не более чем на 10 %.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, режим тренировочной работы в неделю, минимальный возраст

лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, а также минимальная и максимальная наполняемость групп по этапам спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий).

В рабочее время тренеров, хореографов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, включая старших, осуществляющих спортивную подготовку, в зависимости от занимаемой должности включается непосредственно тренерская работа (нагрузка), индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности специалистов, определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями.

Под тренерской работой (нагрузкой) работников предлагается понимать тренерскую работу (нагрузку), выполняемую во взаимодействии со спортсменами или занимающимися по видам деятельности, установленным планом или программой спортивной подготовки (индивидуальным планом подготовки), текущий контроль их выполнения.

Специалистам, осуществляющим тренерскую работу (нагрузку), устанавливается норма часов тренерской работы (нагрузки) за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю.

Объем тренерской работы (нагрузки) работников устанавливается ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) на основании локальных нормативных актов учреждений.

Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений индексируются Постановлением Администрации города Обнинска.

Статья 6

Размеры и условия установления повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений установить согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Повышающие коэффициенты к базовым окладам работников муниципальных учреждений устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Статья 7

Установить виды и условия выплат компенсационного, стимулирующего и прочего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

Статья 8

Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений формируется из:

- средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания муниципального учреждения по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;
- средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 5% от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений;
- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 20% от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений;
- средства на выплату разницы между месячной заработной платой работника и величиной прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, предусматриваемый в бюджете города, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых ими муниципальных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания муниципального учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам муниципального учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размеров окладов руководителей муниципальных учреждений. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителей.

1. Оклад руководителя муниципального учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается выше средней заработной платы работников основного персонала возглавляемых ими муниципальных учреждений согласно коэффициенту по группе по оплате труда (Кгр).

При расчете средней заработной платы для целей настоящего Положения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала муниципального учреждения за счет средств бюджета города.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя муниципального учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала муниципального учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала муниципального учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала муниципального учреждения за отработанные время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала муниципального учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работающих основного персонала на условиях полного рабочего времени, работающих на условиях неполного рабочего времени и являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности данных работников за каждый календарный день месяца, т. е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля — по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени за выходные и нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени. При этом в расчете исключаются дни отсутствия:

- по временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске (очередной, административный, учебный, дополнительный, донорские дни);
- нахождение на курсах повышения квалификации, командировочные.

Работник основного персонала, работающий в учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенный на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- исчисляются общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочей недели;
- 40 часов : на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной);
- затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени.

7. При создании нового муниципального учреждения, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии со штатным расписанием и установленным фондом оплаты труда.

8. Размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений осуществляющих спортивную подготовку определяется по следующей формуле:

$$Oт = O + KM + CT,$$

где:

- Oт – оплата труда руководителя;
- O – должностной оклад руководителя;
- KM - выплаты компенсационного характера;
- CT – выплаты стимулирующего характера.

9. Размер должностного оклада руководителей муниципальных учреждений определяются как произведение средней заработной платы основного персонала и повышающего коэффициента в зависимости от группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений (далее – группа по оплате труда) и определяется по формуле:

$$O = Cоп \times Kгр,$$

где Cоп - средняя заработная плата работников основного персонала;

Kгр – повышающий коэффициент группы по оплате труда.

10. Установить для руководителей учреждений следующие повышающие коэффициенты в зависимости от группы по оплате труда (Кгр):

Должность	Повышающие коэффициенты по группам оплаты труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	2,2	1,7	1,6	1,4

11. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей учреждений спортивной направленности оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество спортсменов (занимающихся) в учреждениях спортивной направленности	- за каждого спортсмена (занимающегося)	0,5
2.	Количество работников в учреждении	- за каждого работника	1
		- дополнительно за каждого работника, имеющего:	0,5
		- первую квалификационную категорию;	1
		- высшую квалификационную категорию.	

3.	Наличие в учреждениях спортивной направленности: - групп спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;	за каждую группу	5			
	- групп на этапе начальной подготовки;	за каждую группу	5			
	- спортсменов на тренировочном этапе (спортивной специализации);	за каждого спортсмена	0,8			
	- спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства; - спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства (для СШОР)	за каждого спортсмена	2,5 3,5			
4.	Физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	за каждого занимающегося	0,5			
5.	Количество направлений деятельности	за каждое направление	2,5			
6.	Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи	за организацию летнего загородного лагеря (за каждую смену)	20			
		Проведение семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов на базе учреждений	за каждое мероприятие	5		
			Наличие оборудованных и используемых:			
				- административных помещений	10	
				- спортивных площадок	менее 300 кв.м	5
					более 301 кв.м	15
				- стадионов	футбольные поля без трибун	15
					с трибунами менее 1500 мест	20
					с трибунами более 1500 мест	25
				- бассейнов	25-метровые	30
50-метровые	40					
- спортивных сооружений	менее 500 кв.м	40				
	501-1000 кв.м	60				
	1001-1500 кв.м	70				
	более 1500 кв..	80				
- ледовой арены		80				
	- тира	40				
9.	Наличие лицензированного медицинского кабинета		10			
10.	Наличие транспортных средств	находящихся на балансе учреждения	8			
11.	Наличие спец. техники	за единицу	5			

11.1. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам оплаты труда по сумме баллов, определенных в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда (сумма баллов)			
		I	II	III	IV
1.	Спортивные школы олимпийского резерва (СШОР), спортивные школы (СШ)	Свыше 1000	до 700	до 500	до 250

11.2. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год на основании протокола заседания комиссии, созданной комитетом по физической культуре и спорта города Обнинска (далее - комиссия), для определения группы по оплате труда согласно настоящему Приложению и на основании соответствующих документов, представленных в комиссию учреждением, подтверждающих наличие указанных в настоящем Приложении показателей и изданного на основании протокола комиссии постановления Администрации города Обнинска с указанием группы по оплате труда каждому учреждению.

Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска, на основании показателей, указанных в муниципальном задании учреждения, но не более чем на 2 года.

11.3. При установлении группы по оплате труда контингент спортсменов (занимающихся) в учреждении, определяется по списочному составу спортсменов, сформированного на основании заявления занимающегося (родителей, официальных представителей) и приказа директора о зачислении, постоянно проходящих спортивную подготовку в учреждении, занимающихся в учреждении на 1 января текущего года. При этом находящиеся в списочном составе спортсмены и занимающиеся в учреждении в нескольких группах учитываются 1 раз.

11.4. Учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на основании рекомендации комиссии могут быть выше на одну группу по оплате труда по сравнению с группой, определенной по показателям, указанным в подпункте 11.1 пункта настоящего Приложения.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, производятся из фонда оплаты труда возглавляемых ими учреждений, на основании распоряжения Администрации города Обнинска по представлению заместителя главы Администрации города по социальным вопросам.

13. К выплатам стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения спортивной направленности относятся следующие выплаты:

- премии;
- поощрительные выплаты;
- выплаты за стаж.

13.1. Руководителям учреждений могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежегодные (один раз в году);
- квартальные (один раз в квартал);
- разовые (за конкретные достижения).

13.2. К поощрительным выплатам относятся следующие выплаты:

- к юбилейным и праздничным датам;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с выходом на пенсию.

14. Руководителям муниципальных учреждений спортивной направленности может выплачиваться материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда учреждения или за счет средств от приносящего доход деятельности при наступлении непредвиденных событий (несчастных случаев, пожар, кража, смерть близких родственников, подтвержденная соответствующими документами) на основании личного заявления руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Администрации города по социальным вопросам и на основании распоряжения Администрации города Обнинска.

15. Руководителю муниципального учреждения спортивной направленности устанавливается доплата за наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), российских отраслевых почетных и нагрудных знаков (далее - награды) в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия полученных руководителем наград профилю возглавляемого им учреждения и выполняемым трудовым обязанностям руководителя.

Руководителю муниципального учреждения спортивной направленности устанавливается доплата за присвоенное почетное звание Российской Федерации, почетное спортивное звание, почетное звание СССР, а также почетное звание республик, входивших в состав СССР, в размере 1500 рублей в месяц при условии соответствия присвоенного почетного звания профилю возглавляемого руководителем учреждения и выполняемым трудовым обязанностям руководителя.

Руководителю муниципального учреждения спортивной направленности, имеющим право на получение доплат, установленных в соответствии с первым или вторым абзацем пункта 15 настоящего приложения, доплата производится только по одному из оснований, указанных в данных абзацах, по выбору руководителя.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

Муниципальные учреждения, осуществляющие спортивную подготовку:
инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;
инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
тренер;
старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;
старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
хореограф.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ ПО ПКГ работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к ПКГ "Работники физической культуры и спорта первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	5937
	2 квалификационный уровень: спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	7224
2	Должности, отнесенные к ПКГ "Работники физической культуры и спорта второго уровня"	

1	1 квалификационный уровень: инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7798
2	2 квалификационный уровень: администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; хореограф	8085
3	3 квалификационный уровень: начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер по адаптивной физической культуре	8666
3	Должности, отнесенные к ПКГ "Работники физической культуры и спорта третьего уровня"	
1	1 квалификационный уровень: аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта);	8706
2	2 квалификационный уровень: начальник спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта)	9396
4	Должности, отнесенные к ПКГ "Работники образования, группа должностей педагогических работников"	
2	2 квалификационный уровень: концертмейстер	8085
5	Должности, отнесенные к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1	1 квалификационный уровень: механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС	6071
6	Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1	1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	6188
3	3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	6645
5	5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра, заведующий медпунктом-фельдшер (медицинская сестра), заведующий медицинским кабинетом	8085
7	Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры"	
2	2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	8085
3	3 квалификационный уровень: врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи), врач педиатр	8666
8	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1	1 квалификационный уровень: архивариус; дежурный (по залу и др.); делопроизводитель; кассир; кодификатор; комендант; секретарь; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	5888
2	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	6051
9	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1	1 квалификационный уровень: администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инструменту; техник-программист	6188
2	2 квалификационный уровень: заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	6645
3	3 квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	7224
4	4 квалификационный уровень: механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7798
5	5 квалификационный уровень: начальник (заведующий) мастерской	8085
10	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1	1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	7798
2	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8085
3	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	8666
4	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9245
5	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9740
11	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1	1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	10007
2	2 квалификационный уровень: главный (аналитик, механик, сварщик, специалист по защите информации, энергетик)	10673
3	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12007
12	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; курьер; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	5777
2	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5937
13	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта, водитель	6071
2	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6645
3	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7224
4	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7606

<> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размеры базовых окладов, руб.
1	Рабочий, ремонтник спортивного оружия, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, подсобный рабочий, плотник, водитель мототранспортных средств	5777

2	Заведующий отделения спортивной подготовки, заведующий спортивным сооружением	10673
3	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	9740

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

РАЗМЕР НОРМАТИВА ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРА ЗА ПОДГОТОВКУ ОДНОГО СПОРТСМЕНА (ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ)

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Размер норматива оплаты труда в % к окладу тренера за подготовку одного занимающегося		
			Группы видов спорта*		
			I	II	III
1	Начальной подготовки	Первый год	2,5	2,5	5
		Второй год	3	3	6
		Третий год	5	4	9
2	Тренировочный (спортивной специализации)	Первый год	8	7	16
		Второй год	9	8	17
		Третий год	10	9	19
		Четвертый год	11	10	21
		Пятый год	13	12	24
3	Совершенствования спортивного мастерства	Первый год	21	14	30
		Второй и последующие годы	35	17	35
4	Высшего спортивного мастерства	Весь период **	108(54)	104(54)	125(54)
		Один год ***	120(54)	112(54)	125(54)
			320(54)	280(54)	160(54)

*Распределение по группам видов спорта:

а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских, или Сурдлимпийских, или Паралимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских, или Сурдлимпийских, или Паралимпийских игр, а также виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, за исключением пляжных видов спорта;

в) к третьей группе относятся пляжные виды спорта.

<*> (весь период):

I группа видов спорта:

- 108% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации или мастера спорта России международного класса - 54%.

II группа видов спорта:

- 104% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса. Каждый последующий мастер спорта России или мастера спорта России международного класса - 54%.

III группа видов спорта:

- 125% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса. Каждый последующий мастер спорта России или мастера спорта России международного класса - 54%.

<***> (один год):

I группа видов спорта:

- 120% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%;

- 320% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса, выступающего на всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область, призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России, при условии включения его в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%.

II группа видов спорта:

- 112% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%;

- 280% за одного обучающегося мастера спорта Российской Федерации или мастера спорта России международного класса, выступающего на всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область, призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России, при условии включения его в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%.

III группа видов спорта:

- 125% за одного обучающегося мастера спорта России или мастера спорта России международного класса призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%;

- 160% за одного обучающегося мастера спорта Российской Федерации или мастера спорта России международного класса, выступающего на всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область, призера чемпионатов, кубков (финалов) и первенств мира, Европы и России, при условии включения его в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта. Каждый последующий мастер спорта Российской Федерации - 54%.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Формирование групп и определение максимального объема спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения производится согласно таблице.

№ п/п	Наименование работы	Период (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный количественный состав групп (человек)	Максимальный нагрузки (часов за неделю)	Размер норматива оплаты труда в % к окладу тренера за одного занимающегося
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	Весь период	15	30	до 4,5	2,2

Условия комплектования спортивно-оздоровительных групп определяются локальными актами учреждения.

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

Размеры и условия установления повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений

1. Повышающие коэффициенты специфики работы (K1) устанавливаются специалистам из числа работников муниципальных учреждений в размерах:

	Размер повышающего коэффициента
Для инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций (включая старшего), инструктора-методиста по адаптивной физической культуре (включая старшего) и тренера, работающего в спортивных школах олимпийского резерва, а также на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в спортивных школах	0,15

2. Повышающие коэффициенты за наличие спортивного разряда, звания, достижения (K2) устанавливаются в размерах:

Основания для применения повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
Для спортсмена-инструктора и спортсмена:	
Кандидата в мастера спорта	0,5
Мастера спорта России	0,7
Мастера спорта России - призера официальных всероссийских спортивных соревнований <1>	0,85
Мастера спорта России - призера официальных международных спортивных соревнований <1>	1,1
Мастера спорта России международного класса	1,5
Мастера спорта России международного класса - призера официальных всероссийских спортивных соревнований <2>	1,95
Мастера спорта России международного класса - призера официальных международных спортивных соревнований <2>	2,35
Для спортсмена:	
Кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта, выступающего на всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область	3,35
Мастера спорта России и (или) мастера спорта России международного класса, кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта, выступающего на официальных всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область и занявшего 1, 2, 3 места в чемпионатах, первенствах и кубках (финалы) России <2>	4

Мастера спорта России и (или) мастера спорта России международного класса, кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта, выступающего на официальных всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область и занявшего 1, 2, 3 места в чемпионатах, первенствах и кубках (финалы) мира и Европы и (или) участника Олимпийских, или Сурдлимпийских, или Паралимпийских игр ^{4,5}	4,5
Мастера спорта России и (или) мастера спорта России международного класса, кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта, выступающего на всероссийских спортивных соревнованиях за Калужскую область и занявшего 1-6 места на Олимпийских, или Сурдлимпийских, или Паралимпийских играх ⁵	5

^{4,5} Повышающий коэффициент за наличие спортивного разряда, звания, достижения устанавливается с момента показанного спортсменом или спортсменом-инструктором спортивного результата (на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований) и действует в течение одного календарного года.

⁵ Повышающий коэффициент за наличие спортивного разряда, звания, достижения устанавливается с момента показанного спортсменом спортивного результата (на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований) и действует до проведения следующих официальных всероссийских или международных спортивных соревнований данного статуса.

Повышающие коэффициенты за наличие спортивного разряда, звания, достижения устанавливаются спортсменам-инструкторам или спортсменам по одному из указанных оснований по выбору работника.

3. Повышающие коэффициенты за наличие образования (К3) устанавливаются в размерах:

Наличие образования	Размер повышающего коэффициента
Наличие высшего образования	0,15
Наличие среднего профессионального образования	0,07

Повышающие коэффициенты за наличие образования не могут быть применены по должностям ПКГ, в квалификационных характеристиках которых не содержится требования о наличии среднего профессионального или высшего образования.

4. Повышающий коэффициент за занятия по адаптивной физкультуре и по видам спорта, культивируемым среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (К4), устанавливается тренером, инструкторам-методам по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструкторам-методам физкультурно-спортивных организаций (включая старшего), инструкторам по лечебной физкультуре, специалистам, работающим с инвалидами и (или) лицами с ограниченными возможностями здоровья в размере 2.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа «Город Обнинск».

Виды и условия выплат компенсационного, стимулирующего и прочего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Размеры выплат компенсационного характера:

1.2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

1.2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

1.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

1.2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

1.3. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений производятся в соответствии с законодательством РФ.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за стаж работы;
- выплаты молодым специалистам;
- надбавка за ученую степень;
- премиальные выплаты;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплаты за подготовку спортсмена высокого класса.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Выплата за стаж работы устанавливается руководителям и работникам муниципальных учреждений, в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

Выплата за стаж работы устанавливается в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах: от 1 до 5 лет – 5%; от 5 до 10 лет – 10%; от 10 до 15 лет – 15%; свыше 15 лет – 20%.

2.3.2. Выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 25% к базовому окладу. Для целей настоящего Положения молодыми специалистами считаются специалисты в возрасте до 30 лет включительно в течение 3-х первых лет работы с момента получения диплома государственного образца, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома муниципального образца;
- состоят в трудовых отношениях с муниципальным учреждением;
- работают по основному месту работы в муниципальном учреждении и имеют не менее установленной законодательством нормы часов.

2.3.3. Надбавка за ученую степень заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений, устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области».

2.3.4. Премиальные выплаты заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений, производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитывать следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения (оздоровительная кампания, учебно-тренировочные сборы, соревновательные мероприятия, подготовка учреждения к тренировочным занятиям, зимнему отопительному сезону и т.д.);
- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премиирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципального учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников муниципальных учреждений, по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

2.3.6. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами.

Порядок и условия применения поощрительных выплат заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

2.3.8. Отдельным категориям работников муниципальных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- за наличие государственных наград Российской Федерации (в том числе ведомственных наград), государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), а также российских отраслевых почетных и нагрудных знаков (далее - награды) руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений (в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю учреждения и деятельности самого работника);
- за присвоение почетное звание (в том числе, почетное спортивное звание) Российской Федерации, СССР, а также почетных званий республик, входивших в состав СССР, руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений (далее - звания) - в размере 1500 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания (в том числе почетного спортивного звания) профилю учреждения и деятельности самого работника.

Заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений, имеющим право на награды и звания, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.9. Выплата за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, обучающегося в муниципальном учреждении, в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских, или Сурдлимпийских, или Паралимпийских игр, в следующих размерах:

N п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер выплаты тренеру за подготовку спортсмена высокого класса в % к базовому окладу	Размер выплаты за подготовку спортсмена высокого класса в % к базовому окладу работнику за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена*	
				Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
1	2	3	4	5	6
1. Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и т.п.					
1.1.	Олимпийские, Сурдлимпийские и Паралимпийские игры	1	до 200	15	7
	Чемпионат мира	1			
1.2.	Олимпийские, Сурдлимпийские и Паралимпийские игры	2-6	до 150	10	5
	Чемпионат мира	2-3			
	Чемпионат Европы	1-3			
	Кубок мира (сумма этапов или финал)	1-3			
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1			
	Чемпионат мира	4-6	до 120	10	5
	Чемпионат Европы	4-6			
	Кубок мира (сумма этапов или финал)	4-6			
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2-3			
1.4.	Чемпионат России	1-3			
	Кубок России (сумма этапов или финал)	1			
	Олимпийские, Сурдлимпийские и Паралимпийские игры	участие	до 100	8	3
	Чемпионат мира	участие			
	Чемпионат Европы	участие			
1.5.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1			
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4-6			
	Первенство мира (юниоры юниорки)	1-3			
	Первенство Европы (юниоры, юниорки)	1-3	до 80	8	3
	Чемпионат России	4-6			
1.6.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	2-3			
	Первенство мира (юниоры, юниорки)	4-6			
	Первенство Европы (юниоры)	4-6			
	Первенство России (юниоры, юниорки)	1-3			
	Первенство мира (юноши старшей возрастной группы)	1-3	до 60	5	2
1.7.	Первенство Европы (юноши, девушки старшей возрастной группы)	1-3			
	Первенство России (юноши, девушки старшей возрастной группы)	4-6	до 50	5	1
1.8.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юниорки, юноши и девушки старшей возрастной группы)	1-3	до 55	5	1
	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юниорки, юноши и девушки старшей возрастной группы)	1-3	до 55	5	1
2. Соревнования в командных игровых видах спорта.					
2.1.	Олимпийские, Сурдлимпийские и Паралимпийские игры	1	до 200	15	7
	Чемпионат мира	1			
	Чемпионат Европы	1			
2.2.	Олимпийские, Сурдлимпийские и Паралимпийские игры	2-6	до 150	10	5
	Чемпионат мира	2-3			
	Чемпионат Европы	2-3			
2.3.	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	до 120	8	5
	За подготовку команды (членов команды), занявшей места:		до 75	6	2
2.4.	- в чемпионате России	1-3			
	- в первенстве России (юниоры, юниорки)	1-2			
	- в первенстве России (юноши и девушки старшей возрастной группы)	1			
2.8.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места:		до 50	4	1
	- в чемпионате России	4-6			
	- в первенстве России (юниоры, юниорки)	3-4			
2.8.	- в первенстве России (юноши и девушки старшей возрастной группы)	2-3			

Примечание. Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

* Выплаты за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливаются работникам муниципального учреждения, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсмена высокого класса. В перечень работников, непосредственно участвующих в подготовке спортсмена высокого класса, включаются инструкторы-методисты физкультурно-спортивной организации, тренеры по смежным видам спорта, хореографы, концертмейстеры, массажисты, медицинские работники, механик по техническим видам спорта.

Выплата за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала учебно-тренировочного (финансового) года (соответственно сдвига срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующего международного спортивного соревнования данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Выплата за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается только в отношении спортсмена, показавшего высокий спортивный результат.

Выплата за подготовку спортсмена высокого класса может быть установлена только при условии предшествующей работы спортсмена под руководством данного тренера по спорту не менее 2-х лет.

2.3.9. Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться материальная помощь при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами и иных случаях. Порядок выплаты материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений, устанавливается в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Раздел III. Прочие выплаты (доплата до прожиточного минимума).

3.1. Работникам муниципальных учреждений, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае если их месячная заработная плата ниже величины МРОТ, приравненного к прожиточному минимуму, установленному в Калужской области для трудоспособного населения (далее - величина прожиточного минимума) устанавливается следующая доплата:

- до величины прожиточного минимума, в размере разницы между величиной прожиточного минимума и месячной заработной платой;

Работникам, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), доведение до величины прожиточного минимума производится пропорционально фактически отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы

Приложение №2
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 31.07.2018 № 1227-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Администрация города Обнинска.

Статья 1
Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 2
Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ,
где От - оплата труда работника;
О - оклад;
КМ - выплаты компенсационного характера;
СТ - выплаты стимулирующего характера.

Статья 3
Размеры окладов руководителей муниципальных учреждений в сфере молодежной политики устанавливаются в 2 раза выше средней заработной платы работников основного персонала возглавляемых ими муниципальных учреждений и определяются по следующей формуле:

О = Соп х 2
где Соп - средняя заработная плата работников основного персонала.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размеров окладов руководителей муниципальных учреждений определяется согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Перечни должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, определяются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Статья 4
Установить, что оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

Статья 5
Размеры окладов работников муниципальных учреждений устанавливаются исходя из размеров базовых окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению N 4 к настоящему Положению, а также выплат по повышающим коэффициентам.

Размеры окладов работников муниципальных учреждений рассчитываются по формуле:
О = БО + К,
где БО - базовый оклад;
К - размер выплат по повышающим коэффициентам, который определяется по формуле:

К = БО х (К1 + К2),
где К1, К2 - размеры повышающих коэффициентов, определенные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения. Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений индексируются постановлением Администрации города Обнинска.

Статья 6
Размеры и условия установления повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений установить согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Повышающие коэффициенты к базовым окладам работников муниципальных учреждений устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Статья 7
Установить виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Статья 8
Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений формируется из:

- средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания муниципального учреждения по состоянию на 1 января соответствующего финансового года;
- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5% от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений;
- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 20% от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений, предусматриваемый в бюджете города, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых ими муниципальных услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания муниципального учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам муниципального учреждения.

Статья 9
Проиндексировать работникам учреждений на 4% с 01.01.2018 размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным категориям и квалификационным уровням, за исключением отдельных категорий работников, которым осуществляется поэтапное повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и заработная плата которых не индексировалась с 1 января 2014 года.

Приложение N 1
к Положению
по установлению системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики
городского округа «Город Обнинск»

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Оклады руководителей муниципальных учреждений в сфере молодежной политики устанавливаются в 2 раза выше средней заработной платы работников основного персонала возглавляемых ими муниципальных учреждений.

При расчете средней заработной платы для целей настоящего Положения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала муниципального учреждения за счет средств бюджета города.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя муниципального учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала муниципального учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала муниципального учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников основного персонала муниципального учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднесписочной численности работников основного персонала муниципального учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя учреждения.

3. Среднесписочная численность работников основного персонала определяется в соответствии с законодательством.

4. При определении среднемесячной численности работников муниципального учреждения учитывается среднемесячная численность работников муниципального учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников муниципального учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников муниципального учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. При создании новых муниципальных учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников муниципального учреждения для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным учредителем.

Приложение N 2
к Положению
по установлению системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики
городского округа «Город Обнинск»

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу
муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность
в сфере молодежной политики

Заведующий отделом;
специалист по работе с молодежью;
специалист по социальной работе с молодежью;
специалист по работе с молодежью 1 внутридолжностной категории;
специалист по социальной работе с молодежью 1 внутридолжностной категории;

специалист по работе с молодежью 2 внутридолжностной категории;
специалист по социальной работе с молодежью 2 внутридолжностной категории;
ведущий специалист по работе с молодежью;
ведущий специалист по социальной работе с молодежью.

Приложение N 3
к Положению
по установлению системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики
городского округа «Город Обнинск»

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ ПО ПКГ работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики N п/п Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*> Размеры базовых окладов, руб.		
1		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		5661
2 квалификационный уровень		5818
2		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		5950
2 квалификационный уровень		6389
3 квалификационный уровень		6946
4 квалификационный уровень		7498
5 квалификационный уровень		7774
3		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		7498
2 квалификационный уровень		7774
3 квалификационный уровень		8332
4 квалификационный уровень		8889
5 квалификационный уровень		9365
4		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		9622
2 квалификационный уровень		10262
3 квалификационный уровень		11545
5		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		5554
2 квалификационный уровень		5708
6		
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		5837
2 квалификационный уровень		6389
3 квалификационный уровень		6946
4 квалификационный уровень		7313

<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения и социального развития.

Приложение N 4
к Положению
по установлению системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики
городского округа «Город Обнинск»

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Повышающие коэффициенты специфики работы (К1) устанавливаются специалистам из числа работников муниципальных учреждений в размерах:	Размер повышающего коэффициента	
Для работников основного персонала муниципальных учреждений		1,1
2. Повышающие коэффициенты за наличие образования (К2) устанавливаются в размерах:	Наличие образования	
	Размер повышающего коэффициента	
Наличие высшего образования		0,15
Наличие среднего профессионального образования		0,07
Повышающие коэффициенты за наличие образования не могут быть применены по должностям ПКГ, в квалификационных характеристиках которых не содержится требования о наличии среднего профессионального или высшего образования.		

Приложение N 5
к Положению
по установлению системы оплаты труда
работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики
городского округа «Город Обнинск»

**ВИДЫ И УСЛОВИЯ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНЫМ
БУХГАЛТЕРАМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - при выполнении работ различных квалификаций;
 - при выполнении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;

иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Размеры выплат компенсационного характера:

1.2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

1.2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

1.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

1.2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

1.3. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений производятся в соответствии с законодательством РФ.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за стаж работы;
- выплаты молодым специалистам;
- надбавка за ученую степень;
- премиальные выплаты;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников;

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат

2.3.1. Выплата за стаж работы устанавливается руководителям и работникам муниципальных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

Выплата за стаж работы устанавливается в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах: от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 до 15 лет - 15%; свыше 15 лет - 20%.

2.3.2. Выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 25% к базовому окладу. Для целей настоящего Положения молодыми специалистами считаются специалисты в возрасте до 30 лет включительно в течение 3-х первых лет работы с момента получения диплома государственного образца, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома муниципального образца;
- состоят в трудовых отношениях с муниципальным учреждением;
- работают по основному месту работы в муниципальном учреждении и имеют не менее установленной законодательством нормы часов.

2.3.3. Надбавка за ученую степень руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области».

2.3.4. Премияльные выплаты заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитывать следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения (лагерная кампания, учебно-тренировочные сборы, соревновательные мероприятия, подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему отопительному сезону и т.д.);

- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премирование руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников муниципальных учреждений осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников муниципальных учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

2.3.5. Руководителям учреждений могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежегодные (один раз в год);
- квартальные (один раз в квартал);
- разовые (за конкретные достижения);
- к юбилейным и праздничным датам.

Премирование руководителей муниципальных учреждений производится из фонда оплаты труда возглавляемых ими учреждений на основании распоряжения Администрации города по представлению заместителя главы Администрации города по социальным вопросам.

2.3.6. К поощрительным относятся выплаты материальной помощи в связи с юбилейными и праздничными датами, при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, смерти близких родственников, подтвержденных соответствующими документами, в случае увольнения работника в связи с выходом на пенсию и иных случаях.

Порядок и условия применения поощрительных выплат заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

2.3.7. Поощрительные выплаты руководителям муниципальных учреждений:

- материальная помощь руководителям муниципальных учреждений сферы молодежной политики осуществляется по основаниям, отраженным в локальных актах учреждений на основании письменного заявления руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Администрации города по социальным вопросам на основании распоряжения Администрации города Обнинска.

2.3.8. Отдельным категориям работников муниципальных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- до величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области для трудоспособного населения (далее - величина прожиточного минимума), при условии, если месячная заработная плата работников муниципальных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины прожиточного минимума, - в размере разницы между величиной прожиточного минимума и месячной заработной платой;

- за наличие государственных наград Российской Федерации (в том числе ведомственных наград), государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), а также российских отраслевых почетных и нагрудных знаков (далее - награды) руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений - в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю учреждения и деятельности самого работника;

- за присвоение почетное звание Российской Федерации, СССР, а также почетных званий республик, входивших в состав СССР, руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам муниципальных учреждений (далее - звания) - в размере 1500 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания (в том числе почетного спортивного звания) профилю учреждения и деятельности самого работника.

Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам муниципальных учреждений, имеющим право на награды и звания, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018 № 1244-п

О проведении городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника

В целях широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Обнинске 11 августа 2018 года городской спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, на базе муниципального автономного учреждения «СШОР «Квант».

2. Утвердить Положение о городском спортивном празднике, посвященном Дню физкультурника (Приложение).

3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению городского спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника, в составе Председатель оргкомитета:

Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.
Заместитель председателя оргкомитета:

Олухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.

Члены оргкомитета:

Баталова Татьяна Валентиновна – директор муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»;

Буторина Надежда Валентиновна – управляющий директор фитнес-центра «С.С.С.Р.» (по согласованию);

Бондаренко Игорь Владимирович – и.о. главного врача ФБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);

Дьяченко Иван Александрович – начальник ФГКУ «8 ОФПС по Калужской области» (по согласованию);

Воронешский Сергей Сергеевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);

Ильницкий Андрей Анатольевич – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;

Красикова Анна Всеволодовна – начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи;

Лопухов Станислав Юрьевич – директор ГБУ Калужской области «СШОР «ОЛИМП» (по согласованию);

Платошечкин Николай Иванович – директор МАУ «СШОР «КВАНТ» г. Обнинска;

Полухин Игорь Николаевич – начальник НОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России» (по согласованию);

Семенов Алексей Сергеевич – директор фитнес-центра «Фокс Фитнес» (по согласованию);

Суханова Алла Васильевна – управляющий спортивно-оздоровительного комплекса «Окридж Фитнес» (по согласованию);

Ус Владислав Юрьевич – директор МП «Коммунальное хозяйство»;

Фрай Юрий Владимирович – директор МАУ СШ «ДЕРЖАВА» г. Обнинска.

4. Провести заседание оргкомитета в срок до 03 августа 2018 года.

5. Финансирование указанного мероприятия осуществлять за счёт средств городского бюджета и внебюджетных средств.

6. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в выходной день в период проведения городского спортивного праздника и велопробега, посвященного Дню физкультурника, 11 августа 2018 года с 09.30 до 09.50 ч. по ул. Ленина, д. 153 СК «Олимп» до пересечения ул. Ленина с ул. Шацкого, д. 1, стадион «Труд».

7. Организовать информирование пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» о сроках ограничения движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск», расположенной по адресу: ул. Ленина, ул. Шацкого.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Администрации г. Обнинска
01.08.2018 № 1244-п

**Положение
о проведении городского спортивного праздника,
посвященного Дню физкультурника**

1. Цели и задачи.

Городской спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, проводится в целях пропаганды здорового образа жизни и широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом

2. Время и место проведения.

Основная программа спортивно-массовых мероприятий праздника проводится 11 августа 2018 года на стадионе «Труд» МАУ «СШОР «Квант» по адресу: г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 1.

До начала основной части программы проводится благотворительный легкоатлетический и велопробег «Дорога добра» от спортивного комплекса «Олимп» к месту проведения соревнований – стадиону «Труд», в котором могут принять участие спортсмены-легкоатлеты, а также все любители движения на велосипедах, роллерах, лыжероллерах.

Регистрация команд-участников соревнований основной части программы спортивного праздника, а также участников благотворительного легкоатлетического и велопробега проводится на территории, прилегающей к автомобильной стоянке рядом со спортивным комплексом «Олимп» (г. Обнинск, пр-т Ленина, д. 153) с 8 ч. 45 мин. до 09 ч. 15 мин.

Старт пробега в 09 ч. 30 мин.

Парад участников, церемония открытия соревнований в 10 ч. 30 мин.

3. Организация и руководство.

Организаторами соревнований являются: Комитет по физической культуре и спорту Администрации г. Обнинска, МАУ «СШОР «КВАНТ», МАУ СШ «ДЕРЖАВА», МБУ «ОМЦ», СОК «Окридж Фитнес», НОУ ДО «Обнинский УСЦ ДОСААФ России» (по согласованию).

Руководство соревнованиями возлагается на Комитет по физической культуре и спорту Администрации города.

4. Участники соревнований.

К легкоатлетическому и велопробегу допускаются все желающие, не имеющие медицинских ограничений для занятий физической культурой и спортом.

К командным соревнованиям допускаются все желающие, не имеющие медицинских ограничений для занятий физической культурой и спортом старше 18 лет.

Состав команды 8 человек: 5 мужчин и 3 женщины (в т.ч. капитан команды).

«Эстафета»: 4 мужчины 2 женщины;

«Перетягивание каната»: 5 мужчин и 3 женщины;

«Перетягивание автомобиля»: 4 мужчин и 2 женщины;

«Пенальти»: 1 мужчина.

«Стрельба»: 1 мужчина, 1 женщина.

Состав команды для участия в футбольном турнире 5 человек (замена 2 человека) итого 7 человек.

Команды к команде: наличие спортивной формы, названия, девиза.

Требования могут быть сформированы заранее, либо перед началом соревнований.

5. Программа соревнований

5.1 Обязательная часть программы:

Легкоатлетический и велопробег «Дорога добра».

Протяженность – 2 км 600 метров.

Регистрация команд-участников спортивного праздника и отдельных участников пробега проводится на территории, прилегающей к автомобильной стоянке рядом со спортивным комплексом «Олимп» (г. Обнинск, пр-т Ленина, д. 153) с 8 ч. 45 мин. до 09 ч. 15 мин.

Старт – в 09 ч. 30 мин.

Движение спортсменом-легкоатлетом, а также участников на велосипедах, роллерах и лыжероллерах осуществляется со скоростью не более 10 км/ч по одной полосе дорожного движения проспекта Ленина до поворота на улицу Шацкого и далее до стадиона «Труд».

Конкурс «Эстафета».

Эстафета состоит из полосы различных упражнений по этапам. Стартуют одновременно 4 команды (4 мужчины и 2 женщины).

Задача пройти эстафету за наиболее короткое время, не нарушая технику выполнения упражнений. Финиш первого участника является стартом второго участника и т.д. Победитель определяется по наименьшему времени прохождения эстафеты. При неправильном выполнении упражнения, участник выполняет его до тех пор, пока не сделает правильно нужное количество. Каждая команда бежит по своей дорожке, определенной в результате жеребьевки.

- Конкурс «Перетягивание легкового автомобиля на время».

Команда из 6 человек, делится на 2 группы:

1 группа – 4 человека (мужчины) – тянут автомобиль,

2 группа – 2 человека (женщины), находятся в автомобиле.

По сигналу судьи 4 человек, держась за трос, прикрепленный к автомобилю, перемещают его вперед на 50 метров за контрольную линию.

Это необходимо сделать за максимально короткое время.

- Конкурс «Перетягивание каната».

Капитаны команд по жребью (перед началом конкурса), выбирают подгруппу, в результате образуются 2 или 3 подгруппы, в зависимости от кол-ва заявленных команд.

Действует ограничение по весу на команду - 600 кг.

В подгруппе команды соревнуются по «олимпийской» (на выбывание) системе.

Победители каждой подгруппы соревнуются между собой за 1 место.

Правила конкурса:

Шесть участников каждой из команд, располагаются у разных концов каната. Посередине каната делается «центральная отметка» и на расстоянии 4 метров от неё две боковых отметки. Перед началом состязания команды встают так, что центральная отметка находится над проведенной на земле чертой. По сигналу судьи каждая команда начинает тянуть канат, стараясь, или чтобы отметка ближайшая к соперникам пересекла черту на земле (т.е. пытаясь перетянуть канат на 4 метра), или чтобы противоположная команда заработала фол, который засчитывается, если кто-либо из команды сядет или упадет.

- Стрельба

Упражнение выполняют 1 мужчина 1 женщина. Стрельба осуществляется из электронного оружия. Каждый спортсмен выполняет 2 пробных и 3 зачетных выстрела. После стрельбы данные участники присоединяются к своей к команде только в дисциплине «перетягивание каната».

- Пенальти

По сигналу судьи представитель команды (мужчина) совершает пенальти по воротам. Задача- забить гол в ворота. 1 попытка.

- Турнир по мини-футболу

Соревнования проводятся среди заявленных команд. Состав участников 5 человек (замена 2 человека), итого 7 человек. Возраст от 18 лет. Сетка игр формируется, в зависимости от количества заявленных команд.

5.2 Дополнительная (развлекательная) часть соревнований:

- Показательные выступления спортивных и творческих коллективов;
- Детская площадка СОК «Окридж Фитнес»;

6. Условия подведения итогов

Соревнования проводятся среди заявленных команд. Состав участников 5 человек (замена 2 человека), итого 7 человек. Возраст от 18 лет. Сетка игр формируется, в зависимости от количества заявленных команд.

По итогам каждого конкурса судейской коллегией определяются заняты места.

В командный зачет идут результаты за: Эстафету, Перетягивание автомобиля, Перетягивание каната, Пенальти, Стрельбу.

7. Награждение победителей

Участники благотворительного пробега «Дорога добра» награждаются памятными призами. Команды, занявшие призовые места по итогам конкурсов, награждаются кубками и медалями. Команда, показавшая наилучший результат в отдельном конкурсе награждается кубком. Все участники соревнований получают памятные дипломы.

8. Финансовые условия

Расходы, связанные с проведением соревнований несут организаторы соревнований. Дополнительные расходы по подготовке, организации и проведению соревнований осуществляются из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок и срок подачи заявок

Предварительные заявки на участие в соревнованиях принимаются до 10 августа 2018 года по адресу: 249037, г. Обнинск, Калужская область, пл. Преображения, д. 1, Администрация города, каб. 117, тел/факс 395-76-36 или по электронной почте: sport@admobninsk.ru, а так же по адресу: 249035, г. Обнинск, Калужская область, проспект Маркса, д.30а, СОК «Окридж Фитнес», факс 392-08-55 или по электронной почте: den.fizkulturmika@mail.ru.

Оригиналы заявок передаются судейской коллегии при регистрации в день проведения соревнований.

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека ,улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53