



# ОБНИНСК

## официальный

# 17

## НОЯБРЯ 2022 года

### № 44 (231)

Официально

#### Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 40:03:030201:759, расположенном по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, земельный участок 36»

08.11.2022

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 40:03:030201:759, расположенном по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, земельный участок 36», (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 10.10.2022 № 01-07/74.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 07.11.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период приема предложений и замечаний с 17.10.2022 по 07.11.2022 в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна ПОС поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- в поддержку проекта 2 предложения.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Предлагаю оказать содействие администрации в ускорении процесса строительства! Так как: 1. Наконец-то будет убран ужаснейший забор и на месте долгостроя появится, что-то живое! 2. Уделить особое внимание благоустройству, по окончании строительных работ. 3. Попробовать максимально стилистически включить строящийся объект в архитектурную концепцию садового парка.	Пункты 2 и 3 предложения учесть.
2.	Считаю, что интересный объект. Предлагаю рассмотреть крышу одного из домов в качестве смотровой площадки на пруды и город.	Предложение оставить на усмотрение застройщика.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 40:03:030201:759, расположенном по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, земельный участок 36.

Председатель Комиссии по

градостроительным и земельным вопросам

А.П. Козлов

#### Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 40:27:030513:586, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030513:98, по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ЖСК «Композит-Коттедж», участок 277»

08.11.2022

г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 40:27:030513:586, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030513:98, по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ЖСК «Композит-Коттедж», участок 277», (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 10.10.2022 № 01-07/75.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 07.11.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 40:27:030513:586, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030513:98, по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ЖСК «Композит-Коттедж», участок 277.

Председатель Комиссии по

градостроительным и земельным вопросам

А.П. Козлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022 № 2460-п

О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Обнинск» на 2017 - 2030 годы, утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 14.11.2018 № 1851-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.03.2016 № 181, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», а также в связи с решением Обнинского городского Собрания от 09.11.2021 № 01-18 «Об утверждении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Обнинск» на 2017 - 2030 годы, утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 14.11.2018 № 1851-п:

1. Наименование Программы изложить в новой редакции «Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 - 2041 годы».
2. Паспорт Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Обнинск» на 2022 - 2041 годы изложить в новой редакции (приложение № 1).
3. Раздел 2. «Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 2).
4. Раздел 3. «Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа (сгруппированные по видам объектов социальной инфраструктуры) с указанием наименования, местоположения, технико-экономических параметров (вид, назначение, мощность (пропускная способность), площадь, категория и др.), сроков реализации в плановом периоде (с разбивкой по годам), ответственных исполнителей» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 3).
5. Раздел 4. «Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 4).
6. Раздел 5. «Целевые индикаторы программы, включающие технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития социальной инфраструктуры (устанавливаются по каждому мероприятию и по каждому виду объектов социальной инфраструктуры)» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 5).
7. Раздел 6. «Оценка эффективности мероприятий, включенных в программу, в том числе с точки зрения достижения расчетного уровня обеспеченности населения городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования городского округа» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 6).
8. Раздел 7. «Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры, направленные на достижение целевых показателей программы» Программы комплексного развития изложить в новой редакции (приложение № 7).
9. Реализация конкретных мероприятий комплексной Программы за счет средств бюджета города Обнинска осуществляется в рамках муниципальных программ, принятых в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

#### ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» НА 2022-2041 ГОДЫ. Паспорт программы.

<b>Наименование программы:</b>	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Обнинск» на 2022-2041 годы.
<b>Основание разработки программы:</b>	Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав муниципального образования «Город Обнинск», Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», Стратегия социально-экономического развития города Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2017-2025 годы. Муниципальная программа «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п (с последующими изменениями). Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2031-п (с последующими изменениями). Муниципальная программа «Развитие культуры города Обнинска», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п (с последующими изменениями).
<b>Заказчик программы: Разработчик программы:</b>	Администрация муниципального образования «Город Обнинск», местонахождение: г. Обнинск Калужской области, пл. Преображения, д. 1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, местонахождение: г. Обнинск Калужской области, ул. Победы, д. 22.
<b>Основная цель программы:</b>	Развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Обнинск», включающей в себя объекты местного значения городского округа в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта.

<b>Задачи программы:</b>	а) безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры городского округа; б) доступность объектов социальной инфраструктуры городского округа для населения городского округа в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Калужской области и местными нормативами градостроительного проектирования МО «Город Обнинск»; в) сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры городского округа в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры городского округа; г) достижение расчетного уровня обеспеченности населения городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Калужской области и местными нормативами градостроительного проектирования МО «Город Обнинск»; д) эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.
<b>Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры</b>	количество вводимых ежегодно в эксплуатацию зданий образовательных учреждений; количество вводимых ежегодно мест в образовательных учреждениях; количество отремонтированных зданий образовательных учреждений; количество объектов, для которых разработана проектная документация и получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации; количество отремонтированных объектов здравоохранения; площадь введенных в действие плоскостных сооружений; количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов; количество отремонтированных зданий культуры; количество и вместимость введенных в действие объектов культуры.
<b>Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры</b>	В соответствии с частью 3 Программы
<b>Сроки и этапы реализации Программы:</b>	2022-2041 годы I этап - 2022-2031 гг.; II этап - 2031-2041 гг.
<b>Источники финансирования Программы</b>	Программа финансируется из местного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов предприятий, организаций, предпринимателей.
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	Развитие социальной инфраструктуры образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

## 2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры.

### 2.1. Социально-экономическое состояние городского округа, сведения о градостроительной деятельности на территории городского округа

В настоящее время Обнинск является крупным научным центром, имеет официальный статус первого наукограда Российской Федерации, который присвоен городу сроком до 31 декабря 2024 года Указом Президента Российской Федерации № 821 от 6 мая 2000 года.

Город развивается как многопрофильный исследовательский центр, специализирующийся на научных разработках в ядерной физике, атомной энергетике, радиологии, радиационной химии, геофизике и метеорологии, различных отраслях медицины (например, онкологии).

Обнинск – это признанный научный центр мирового значения. В Обнинске действуют крупные научно-исследовательские институты, три из которых имеют статус государственных научных центров Российской Федерации. В НИИ города работает около тысячи докторов и кандидатов наук. Ряд сформировавшихся здесь научных школ получил международное признание. Высокий уровень исследований обнинских ученых стал основой долговременных и разносторонних научных связей институтов города с международными организациями, зарубежными научными центрами.

В городе расположен Центр подготовки экипажей подводного атомного флота Российской Федерации. По отдельным направлениям подготовки (например, в сфере ядерной энергетики) Обнинск является признанным «центром компетенций» не только в стране, но и в мире. НИЯУ МИФИ входит в топ-5 лучших университетов Российской Федерации и в топ-50 лучших университетов БРИКС. ЦИПК реализует образовательные программы не только для представителей различных регионов России, но и для зарубежных партнеров.

Общая площадь земель в границах муниципального образования «Город Обнинск» составляет 5502,92 га.  
К началу 2022 года население Обнинска достигло 121,5 тыс. человек.

В 2021 году на предприятиях и организациях города занято 48,9 тыс. человек.

Финансово-хозяйственную деятельность в городе осуществляют 3,8 тыс. предприятий и организаций. Бюджет города по расходам социально ориентирован. Наибольший удельный вес в расходах бюджета составляют расходы на образование, значительная часть капитальных расходов направляется на строительство детских садов, объектов спортивной инфраструктуры, развитие учреждений образования и культуры и др.

Градостроительная деятельность на территории МО «Город Обнинск» осуществляется в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, изложенными в ст. 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территорий города, а также в соответствии с Уставом МО «Город Обнинск».

### 2.2. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры городского округа, сложившийся уровень обеспеченности населения городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта.

#### Образование

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих экономический рост и социальную стабильность, является система образования. Высокий уровень образованности населения, развитость образовательной инфраструктуры являются обязательными условиями стратегии городского развития.

В городе Обнинске созданы все условия для получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного общего образования. Этому способствует сеть общеобразовательных учреждений.

Система образования города представляет собой совокупность 28 дошкольных образовательных учреждений (из них – 24 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, 1 начальная школа - детский сад № 35, 3 частных дошкольных образовательных учреждения) и 18 общеобразовательных школ. Кроме того, услуги общего образования предоставляют 4 негосударственные школы.

Количество учащихся в общеобразовательных школах по состоянию на 05.09.2022 составило 17 539 детей. Средняя вместимость школ – 700 детей. Обучение проводится в одну смену.

В 2019 году введено в эксплуатацию здание МБОУ «СОШ № 17» на 1100 мест в 55 микрорайоне города. В 2020 году – здание общеобразовательного учреждения на 1100 мест в микрорайоне № 1 жилого района «Заовражье», в котором размещается лицей ФТШ и МБОУ «СОШ № 18». В марте 2022 года Администрацией города Обнинска выдано разрешение на строительство общеобразовательной школы на 1144 места в микрорайоне № 3 жилого района «Заовражье».

В 2022 году общая численность детей, охваченных услугами дошкольного образования, составила 8 142 человека.

Годы постройки зданий детских образовательных учреждений: 1953 – 2021 годы. За последние 5 лет в городе создано более 1 000 новых мест, в том числе места для детей с ограниченными возможностями здоровья, в эксплуатацию введено 6 зданий новых дошкольных образовательных учреждений:

2018 год: МБДОУ № 32 на 80 мест (ул. Космонавта Леонова, д. 21);  
2019 год: МБДОУ № 9 «Солнечный» на 140 мест (ул. Пирогова, д. 12);  
2021 год: МБДОУ № 4 «Чебурашка» на 140 мест (ул. Пирогова, д. 14), МБДОУ «Мозаика» на 260 мест (ул. Гагарина, д. 8), МБДОУ «Сказка» на 300 мест (ул. Гагарина, д. 19), МБДОУ № 29 «Ладушка» на 150 мест (ул. Долгинская, д. 14).

В 2021 году Администрацией города Обнинска выдано разрешение на строительство детской образовательной организации на 140 мест в северной части 55 микрорайона города Обнинска.

#### Медицинское обслуживание

Функции по организации здравоохранения в городе Обнинске возложены на Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России). Выполнение Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской

помощи в городе обеспечивает КБ №8. Больница является крупным многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением, обеспечивает проведение комплекса профилактических, лечебно-диагностических, реабилитационных мероприятий, а также санитарно-эпидемиологическое благополучие жителей города.

Медицинскую помощь жителям города Обнинска и многочисленным иногородним пациентам оказывают также МРНЦ, поликлиника которого оказывает медицинские услуги, в том числе, и в сфере специализированной онкологической помощи. Обнинск традиционно является «центром компетенции» в области ядерной медицины, а в последние годы в городе формируются новые направления исследований и разработок в медицинской сфере и фармацевтике.

Первичную амбулаторно-поликлиническую медико-санитарную помощь в городе оказывают также более 20 частных медицинских учреждений (например, «Центр реабилитации», «Клиника № 1»), повышая её доступность для населения города.

#### Культура

Развитие культуры – это один из важнейших стратегических ресурсов развития полноценного и морально здорового общества, уникальное средство для достижения стратегической цели, направленной на превращение Обнинска в ведущей мировой научный центр, с эффективной экономикой муниципальной образования инновационного типа, обладающей долгосрочным стабильным потенциалом динамичного роста, в город, в котором его жителям будет комфортно работать и жить.

В ведении Управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска находятся 11 организаций культуры, финансируемых из средств федерального, областного и местного бюджетов:

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры»;  
Муниципальное бюджетное учреждение «Городской клуб ветеранов»;  
Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры ФЭИ»;  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Обнинский экспериментальный театр-студия «Д.Е.М.И.»;  
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;  
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Обнинска»;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Обнинска;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Обнинска;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Обнинска;  
Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Кинотеатр МИР»;  
Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Дом Ученых».

Информационное и библиотечное обслуживание населения города Обнинска осуществляется на базе МБУ «Централизованная библиотечная система». В состав МБУ «ЦБС» входят 10 библиотек, в том числе 4 детские.

Все организации культуры работают в тесной связи друг с другом и Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска. Плодотворное сотрудничество, обмен коллективами художественной самодеятельности, проведение совместных мероприятий и участие в мероприятиях, проходящих в рамках общегородских праздничных программ, способствуют достижению высоких показателей в рамках реализации муниципальной программы.

В рамках национального проекта «Культура» с 2019 по 2022 годы выделялись денежные средства федерального, областного и местного бюджетов на следующие мероприятия:

- Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей:
  - приобретение музыкальных инструментов для школ искусств – МБУ ДО «ДШИ № 1», МБУ ДО «ДШИ № 2» (в 2019 году – 6 666,7 тыс.руб.);
  - модернизация детских школ искусств (капитальный ремонт МБУ ДО «ДШИ № 1», МБУ ДО «ДШИ № 2», МБУ ДО «ДХШ») (в 2021 году – 13 369,3 тыс.руб.).

- Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы библиотек, в том числе: создание модельных муниципальных библиотек, техническое оснащение муниципальных музеев, реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев:
  - закупка библиотечной мебели, АРМ, оборудования для МБУ «ЦБС» (в 2021 году – 15 000,0 тыс.руб.);
  - закупка экспозиционно – выставочного и фоновоем оборудования для МБУ «Музей истории города Обнинска» (запланировано выделение в 2023 году – 5 115,8 тыс.руб.);
  - реконструкция помещений здания по пр. Ленина, д. 128. Капитальный ремонт фасада и кровли здания по пр. Ленина, д. 128 и реконструкция здания по ул. Пирогова, д. 3 (запланировано выделение в 2023 году денежных средств в сумме 5 418,0 тыс.руб, в 2024 году 72 600,6 тыс.руб.)

- Закупка оборудования для технического оснащения виртуального концертного зала МБУ «ЦБС» (в 2022 году – 1 000,0 тыс.руб.);
- Закупка книг и журналов для комплектования книжных фондов МБУ «ЦБС» (в 2022 году – 469,9 тыс.руб., в 2023 и 2024 годах запланировано выделение по 469,9 тыс.руб.).

Обеспечение равного доступа к культурным ценностям населения города – это не только один из показателей повышения качества жизни населения, но и конституционное право граждан. Анализ количественных и качественных показателей развития системы организации и проведения культурных мероприятий показывает прямую зависимость уровня вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия от количества проводимых мероприятий. Проведение более шестисот общегородских и культурно-массовых мероприятий ежегодно способствует росту показателя «Число посещений культурных мероприятий», являющегося целевым показателем региональной составляющей национального проекта «Культура», включенного перечень показателей, характеризующих национальные цели развития, в частности, «Возможности для самореализации и развития талантов», в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 и от 21.07.2020 № 474.

#### Физическая культура и массовый спорт

По итогам 2021 года число систематически занимающихся физической культурой и спортом достигло 53 048 человек, что составило 47,1% населения города. Число спортивных зданий и сооружений – 198 единиц, в том числе 17 универсальных игровых площадок.

2.3. Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры (в соответствии с прогнозом изменения численности и половозрастного состава населения) с учетом объема планируемого жилищного строительства в соответствии с выданными разрешениями на строительство и прогнозируемого выбытия из эксплуатации объектов социальной инфраструктуры.

Общая численность населения МО «Город Обнинск» на 01.01.2022 года составила 121,5 тыс. человек. В Обнинске проживает 11,36 % населения области. Это второй по величине город в Калужской области после Калуги.

По состоянию на 2020 год общая площадь жилищного фонда города составляла 3337,2 тыс. кв.м (28,3 кв.м на человека). Генеральным планом города планируется увеличить среднюю обеспеченность населения общей площадью квартир до 30 кв.м на человека к 2041 году.

Согласно сведениям Генерального плана муниципального образования «Город Обнинск» исходя из среднегодового объема жилищного строительства не менее 90 тыс. кв.м общая площадь планируемого нового жилищного строительства составляет 1 973 тыс. кв.м, из которых предусматривается:

- Мероприятия на расчетный срок (до 2041 года):
  - объем нового жилищного строительства – 900 тыс. кв.м (среднегодовой объем нового жилищного строительства составляет не менее 90 тыс. кв.м);
  - для размещения нового жилищного строительства предусмотрено ориентировочно 61 га.
- Мероприятия на первую очередь (до 2031 года):
  - объем нового жилищного строительства – 1 073 тыс. кв.м общей площади (среднегодовой объем нового жилищного строительства составляет не менее 90 тыс. кв.м);
  - для размещения нового жилищного строительства на первую очередь потребуется порядка 126 га территории.

В рамках реализации муниципальной программы МО «Город Обнинск» «Развитие культуры города Обнинска» запланированы следующие ожидаемые результаты показателей эффективности:

- число посещений культурных мероприятий – 1 045 тыс.ед.;
- уровень вовлеченности жителей города Обнинска в культурные мероприятия – 73%;
- количество проведенных общегородских мероприятий – 75 ед. в год;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий – 550 ед. в год;
- количество культурно-досуговых формирований – 84 ед.;
- численность участников культурно-досуговых формирований – 2 100 чел.;
- количество проведенных киносеансов – 4 000 ед. в год;
- число посещений киносеансов – 76 тыс. чел. в год;
- количество проведенных досуговых мероприятий, в том числе: детских кинопраздников, кинофестивалей, кино клубов, трансляций театральных спектаклей, благотворительных сеансов – 95 ед. в год;
- количество проведенных общественных форумов, конференций, семинаров, лекций – 55 ед. в год;
- количество проведенных культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонемента – 80 ед. в год;

- число посещений культурно-просветительских мероприятий, в том числе: концертов классической музыки, концертов музыкального абонементов – 40 тыс. чел. в год;
- число народных самодеятельных коллективов, удостоенных гранта – 3 ед.;
- количество проведенных мероприятий в рамках деятельности территориального общественного самоуправления – 24 ед. в год;
- количество выездных мероприятий – 70 ед. в год;
- количество зарегистрированных пользователей библиотек – 30 тыс. чел. в год;
- количество экземпляров обновленного библиотечного фонда – 8 000 экз. в год;
- количество автоматизированных рабочих мест в муниципальных библиотеках – 62 ед.;
- количество созданных модельных муниципальных библиотек (в рамках национального проекта «Культура») – 2 ед.;
- количество созданных виртуальных концертных залов (в рамках национального проекта «Культура») – 1 ед.;
- количество посещений Музея истории города Обнинска – 80,08 тыс. чел.;
- количество экскурсий, проведенных Музеем истории города Обнинска – 550 ед. в год;
- количество единиц хранения музейного фонда – 64 500 ед. в год;
- доля отреставрированных музейных предметов – 2,12 %;
- количество подготовленных музейных изданий – 1 ед.;
- количество технически оснащенных музеев (в рамках национального проекта «Культура») – 1 ед.;
- количество зданий музеев, в которых произведен капитальный ремонт (в рамках национального проекта «Культура») – 2 ед.;
- количество учащихся ДШИ – 1980 чел. в год;
- количество проведенных ДШИ концертов, выставок – 280 ед. в год;
- количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих мероприятиях – 1 180 чел. в год;
- доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств, от общего количества обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств – 70 %;
- количество ДШИ, в которых приобретены музыкальные инструменты (в рамках национального проекта «Культура») – 2 ед.

Фактическое ежегодное увеличение численности населения города Обнинска может привести к увеличению численности населения к 2041 году до 177 тысяч человек. Поэтому существует необходимость строительства новых объектов социальной инфраструктуры, предусмотренных Генеральным планом города, а также документацией по планировке территорий.

#### 2.4. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры городского округа.

Существующая нормативно - правовая база в целом достаточна для функционирования и развития социальной инфраструктуры городского округа «Город Обнинск»:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- Устав муниципального образования «Город Обнинск»;
- Генеральный план муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18);
- Стратегия социально-экономического развития города Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2017-2025 годы;
- Муниципальная программа «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1995-п (с последующими изменениями);
- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2031-п (с последующими изменениями);
- Муниципальная программа «Развитие культуры города Обнинска», утвержденная постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1991-п (с последующими изменениями);
- утвержденная документация по планировке и межеванию территорий города Обнинска;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции);
- местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 02-35 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.04.2021 № 01-13).

Приложение № 3 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

### 3. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа (сгруппированные по видам объектов социальной инфраструктуры) с указанием наименования, местоположения, технико-экономических параметров (вид, назначение, мощность (пропускная способность), площадь, категория и др.), сроков реализации в плановом периоде (с разбивкой по годам), ответственных исполнителей.

Генеральным планом муниципального образования «Город Обнинск» и утвержденной документацией по планировке территорий города предусмотрено строительство следующих объектов социальной инфраструктуры:

- **4 общеобразовательных школ общей вместимостью 3694 места:** в зоне II общественного центра города (на 900 мест), в квартале № 6 жилого района «Заовражье» (на 1100 мест), в микрорайоне № 2 жилого района «Заовражье» (на 550 мест), в микрорайоне № 3 жилого района «Заовражье» (на 1144 места);
- **10 дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью 1805 мест:** в зоне II общественного центра города (на 140 и 60 мест), в районе ЖК «Зайцево» (на 100 мест), в квартале № 6 жилого района «Заовражье» (на 260 мест), в квартале № 10 жилого района «Заовражье» (на 140 мест), в квартале № 11 жилого района «Заовражье» (на 325 мест), в микрорайоне № 1 жилого района «Заовражье» (на 160 мест), в микрорайоне № 2 жилого района «Заовражье» (на 220 мест), в микрорайоне № 3 жилого района «Заовражье» (на 260 мест), в 55 микрорайоне города (на 140 мест);
- **2 амбулаторно-поликлинических учреждений:** поликлиника на 61 посещение в смену в северной части 55 микрорайона, районная поликлиника со стационаром в квартале № 7 жилого района «Заовражье»;
- **дома-интерната для престарелых с 60 лет и инвалидов с физическими нарушениями;**
- **специализированного дома-интерната для взрослых (с 18 лет) (психоневрологического);**
- **4 спортивных сооружений:** в зоне II общественного центра города (общественно-деловая зона), в жилом районе «Заовражье» (общественно-деловая зона), в жилом районе «Заовражье» (жилая зона), в границах новой территории жилого района «Заовражье-2»;
- **лыжной базы (горнолыжного комплекса)** в зоне II общественного центра города;
- **спортивный зал (фитнес зал)** в 32 микрорайоне города;
- **детская школа искусств;**
- **многофункциональный культурный центр**, в котором запланировано открытие библиотеки, творческих мастерских для детей и взрослых, проведение концертов, спектаклей, выставок, мастер-классов и множество других мероприятий и развлечений для творческого развития и интеллектуального отдыха горожан.

**Мероприятия на расчетный срок (до 2041 года):** строительство двух общеобразовательных школ в зоне II общественного центра города (на 900 мест) и микрорайоне № 2 жилого района «Заовражье» (на 550 мест); трех дошкольных образовательных учреждений в зоне II общественного центра города (на 60 мест), районе ЖК «Зайцево» (на 100 мест) и микрорайоне № 2 жилого района «Заовражье» (на 220 мест); районной поликлиники со стационаром в квартале № 7 жилого района «Заовражье»; дома-интерната для престарелых с 60 лет и инвалидов с физическими нарушениями; специализированного дома-интерната для взрослых (с 18 лет) (психоневрологического); двух спортивных сооружений в зоне II общественного центра города и в границах новой территории жилого района «Заовражье-2»; спортивного зала (фитнес зала) в 32 микрорайоне города; детской школы искусств; многофункционального культурного центра.

**Мероприятия на первую очередь (до 2031 года):** строительство двух общеобразовательных школ в квартале № 6 жилого района «Заовражье» (на 1100 мест) и микрорайоне № 3 жилого района «Заовражье» (на 1144 места); семи дошкольных

образовательных учреждений в зоне II общественного центра города (на 140 мест), квартале № 6 жилого района «Заовражье» (на 260 мест), квартале № 10 жилого района «Заовражье» (на 140 мест), квартале № 11 жилого района «Заовражье» (на 325 мест), микрорайоне № 1 жилого района «Заовражье» (на 160 мест), микрорайоне № 3 жилого района «Заовражье» (на 260 мест), 55 микрорайоне города (на 140 мест); поликлиники на 61 посещение в смену в северной части 55 микрорайона; двух спортивных сооружений в жилом районе «Заовражье»; лыжной базы (горнолыжного комплекса) в зоне II общественного центра города.

Ответственные исполнители, обеспечивающие реализацию мероприятий – Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, МКУ «Городское строительство».

Приложение № 4 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

### 4. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа.

Согласно сведениям муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» в рамках национального проекта «Демография» с целью создания дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях города Обнинска на 2023 – 2024 годы муниципальному образованию «Город Обнинск» предоставлена субсидия из средств регионального бюджета на следующие мероприятия:

- на проектирование и строительство дошкольной образовательной организации на 140 мест в микрорайоне 55 города из средств областного бюджета – 270 000,0 тысяч рублей, из них за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» – в размере 30 000,0 тысяч рублей;
- на проектирование и строительство дошкольной образовательной организации на 140 мест в жилом районе «Заовражье» из средств областного бюджета – 270 000,0 тысяч рублей, из них за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» – в размере 30 000,0 тысяч рублей.

Приложение № 5 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

### 5. Целевые индикаторы программы, включающие технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития социальной инфраструктуры (устанавливаются по каждому мероприятию и по каждому виду объектов социальной инфраструктуры).

Количество вводимых ежегодно в эксплуатацию зданий образовательных учреждений; количество вводимых ежегодно мест в образовательных учреждениях; количество отремонтированных зданий образовательных учреждений; количество объектов, для которых разработана проектная документация и получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации; количество отремонтированных объектов здравоохранения; площадь введенных в действие плоскостных сооружений; количество и вместимость введенных в эксплуатацию спортивных объектов; количество отремонтированных зданий культуры; количество и вместимость введенных в действие объектов культуры.

Реализация конкретных мероприятий Программы комплексного развития социальной инфраструктуры осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

Приложение № 6 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

### 6. Оценка эффективности мероприятий, включенных в программу, в том числе с точки зрения достижения расчетного уровня обеспеченности населения городского округа услугами в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта в соответствии с нормативами градостроительного проектирования городского округа.

Мероприятия, включенные в программу, позволят увеличить количество мест в общеобразовательных школах до **23 362 мест** к 2041 году и достичь уровня обеспеченности общеобразовательными организациями **132 мест** на 1 тыс. человек общей численности населения.

Мероприятия, включенные в программу, позволят увеличить количество мест в дошкольных образовательных учреждениях до **9 921 места** к 2041 году и достичь уровня обеспеченности дошкольными образовательными организациями **56,05 мест** на 1 тыс. человек общей численности населения.

Мероприятия, включенные в программу, позволят достигнуть предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культурно-досугового назначения местного значения городского округа, предусмотренных таблицей 18 Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области, утвержденных приказом Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 (в действующей редакции), а также предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области физической культуры и массового спорта, предусмотренных таблицей 19 Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области.

Приложение № 7 к постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 07.11.2022 года № 2460-п

### 7. Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры, направленные на достижение целевых показателей программы.

Обязательное включение в основную часть проектов планировки территорий города положений об очередности планируемого развития территории, содержащих этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства социальной инфраструктуры, необходимых для обеспечения жизнедеятельности граждан, в том числе объектов, включенных в программу комплексного развития социальной инфраструктуры.

Дальнейшее развитие информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в электронном виде, в том числе дальнейшее совершенствование раздела «Градостроительство» на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 № 2526-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 24.10.2022 № 7-30/2359-22-20290006

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 26.12.2019 № 2393-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
3. Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 26.12.2019 № 2393-п, признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонova

Приложение к постановлению  
Администрации города  
от «11» ноября 2022 г. № 2526-п

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

##### 1. Общие положения

###### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет единые для муниципального образования «Город Обнинск» сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Обнинск», за исключением проведения оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 (пяти) лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга).

###### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем является физическое либо юридическое лицо (их уполномоченные представители), обратившиеся в Администрацию города Обнинска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082, указанного в пункте 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее, соответственно, экспертиза жилого помещения, Положение).

###### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Калужской области <https://uslugikalugi.ru> (далее - ПГУ КО) и через функционал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Для получения муниципальной услуги заявители также могут обратиться в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр Калужской области» (далее – МФЦ) с заявлением. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://mfc40.ru>.

1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:  
а) при личном устном или письменном обращении в Администрацию города Обнинска;  
б) по телефону;  
в) по электронной почте [op@admobninsk.ru](mailto:op@admobninsk.ru) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru), <http://admobninsk.pf/>;  
г) на информационных стендах, размещенных в здании Администрации города Обнинска;  
д) посредством ЕПГУ, ПГУ КО.  
е) на официальном сайте МФЦ (<http://mfc40.ru>), в том числе, по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (по России бесплатный).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Информацию по вопросам получения муниципальной услуги в Администрации города Обнинска предоставляют муниципальные служащие – работники отдела по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

Информация и консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- в) время приема и выдачи документов;
- г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, муниципальные служащие подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения Администрации города Обнинска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГУ КО, заявитель указывает дату и входящий номер, полученный при подаче документов.

муниципальной услуги.

1.3.10. На ЕПГУ и ПГУ КО размещается следующая информация и документы:

- наименование муниципальной услуги;
- справочная информация об адресах, контактах и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- описание заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация на ЕПГУ, ПГУ КО и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.11. Формы запроса заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В рамках исполнения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием ЕПГУ, ПГУ КО.

Для подачи заявления с помощью указанных систем заявитель должен зарегистрироваться на ЕПГУ. Дальнейшая авторизация заявителя на ЕПГУ может проводиться посредством ввода необходимых ключей доступа.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

###### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее – УГХ).

2.2.2. В целях оказания муниципальной услуги Администрацией города Обнинска создается межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения, а именно, случаев оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 (пяти) лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию) (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Обнинска.

2.2.3. Комиссия в процессе деятельности по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе, в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
  - б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
  - в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения).
- Комиссия вправе запрашивать указанные документы в следующих органах государственной власти (местного самоуправления) и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
- управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, ФГБУ «ФКП Росреестра по Калужской области»;
  - казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации», калужский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация - Федеральное БТИ»;
  - органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля));
  - органы архитектуры, градостроительства и соответствующие организации, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.2.4. В случае если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

###### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Комиссия проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Положении, и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
  - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;
  - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
  - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
  - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
  - об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию города Обнинска путем подачи заявления по рекомендуемой форме, установленной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Регламенту, с прилагаемыми к нему документами на имя заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства. Данное обращение является основанием для предоставления муниципальной услуги. Пакет документов в день обращения заявителя подлежит передаче секретарю комиссии.

Заключение органа государственного надзора (контроля) может быть подано непосредственно (через уполномоченного представителя) или с использованием почтовой доставки.

Секретарь комиссии регистрирует поступившее заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), заключение органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо заключение экспертизы жилого помещения, в журнале регистрации обращений непосредственно в день его поступления.

2.4.2. Секретарь комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней докладывает о поступивших заявлениях, заключениях или заключениях экспертизы жилого помещения председателю комиссии и по его указанию оповещает членов комиссии о дате очередного заседания комиссии.

2.4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 47](#) Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.4.4. На основании полученного заключения комиссии Администрация города Обнинска в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня получения заключения в установленном порядке издает постановление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.4.5. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия Администрацией города Обнинска постановления, предусмотренного пунктом 2.4.4. настоящего Регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ или ПГУ КО, по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение комиссии направляется в Администрацию города Обнинска, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

Общий срок оказания муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) дней.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - Устав муниципального образования «Город Обнинск»;
  - Постановление Администрации города Обнинска Калужской области от 08.11.2021 № 2576-п «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда, и частного жилищного фонда».
- Перечень нормативных правовых актов размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных и муниципальных услуг, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по рекомендуемой форме согласно Приложению №1 или приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, ПГУ КО или посредством МФЦ.

2.6.3. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.6.4. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) должны быть написаны полностью;
- в) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

2.7.1. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Заявитель вправе представить в комиссию данные документы и информацию по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

#### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.8.1. Администрация города Обнинска, МФЦ, комиссия не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1. статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1. статьи 16](#) № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства.

Положение подпункта 3) п. 2.8.2. в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16](#) № 210-ФЗ.

#### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

#### 2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.11.1. настоящего Регламента и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 (пятнадцать) дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4.3 настоящего Регламента.

#### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- а) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- б) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- в) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям;

#### 2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

#### 2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) день.

2.14.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, ПГУ КО регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет Заявителю электронное уведомление с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов. Срок представления Заявителем необходимых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления Заявителем.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов Заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

#### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги**

2.15.1. Для ожидания приема заявителям отводится место в здании Администрации города Обнинска Калужской области. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на нижнем этаже здания. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.2. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации города Обнинска, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ получателей муниципальной услуги к парковочным местам является бесплатным.

2.15.3. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- е) порядок предоставления муниципальной услуги;
- ж) извлечения из настоящего Регламента;
- з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников.

2.15.6. Места для ожидания на представление или получение документов оборудуются стульями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.15.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарными системами и средствами пожаротушения, системами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системами охранной сигнализации.

2.15.8. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- времени перерыва на обед и технический перерыв.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

#### **2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- в) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей ЕПГУ, ПГУ КО;
- г) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги на ЕПГУ, ПГУ КО;
- е) обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- ж) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по обращению Заявителя решение органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- з) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- г) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органов, предоставляющих муниципальную услугу

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации города Обнинска при предоставлении данной муниципальной услуги – 1 (один) раз.

#### **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центре, особенности предоставления муниципальных услуг по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.17.1. Муниципальная услуга может предоставляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГУ КО, многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в любом уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

2.17.2. В рамках соглашения о взаимодействии ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр Калужской области» переданы полномочия по приему от заявителей документов, необходимых для оказания услуг.

2.17.3 Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг.

2.17.4. Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом предоставления данной услуги и на основании Соглашения о взаимодействии между Администрацией города Обнинска и МФЦ от 20.03.2013 № 01-28/71. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://mfc40.ru>.

2.17.5. МФЦ осуществляет консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, которое проводится также специалистами МФЦ, в том числе по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

2.17.6. Специалисты МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.17.7. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления услуги в МФЦ:

- 1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в МФЦ;
- 2) при обращении заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ;

При обнаружении несоответствия документов, требованиям, установленным п. 2.7. настоящего Регламента, специалист МФЦ делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов;

3) ответственный сотрудник МФЦ направляет заявление с документами в Администрацию города Обнинска для выполнения дальнейших действий в соответствии с законодательством в рамках оказания муниципальной услуги;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в Администрацию города Обнинска для выполнения дальнейших действий в соответствии с законодательством в рамках оказания муниципальной услуги;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в МФЦ;

6) в случае необходимости сотрудник МФЦ осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления услуги;

7) при поступлении из МФЦ в Администрацию города Обнинска заявления об оказании муниципальной услуги выполняется административная процедура, предусмотренная пунктом 3.2. настоящего Регламента;

8) ответственность специалистов МФЦ за действия (бездействия), осуществляемые в ходе организации предоставления услуги, предусмотрена п. 4.3. настоящего Регламента;

9) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействия) сотрудников МФЦ осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании МФЦ;
- на официальном сайте МФЦ [mfc40.ru](http://mfc40.ru).

2.17.8. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и Заявителями, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Заявителю в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, ПГУ КО, Портала обеспечивается возможность:

- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявления и необходимых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, ПГУ КО используется электронная подпись Заявителя.

Заявитель может использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807; 2018, N 36, ст. 5623).

При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО Заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и необходимых документов;
- в) формирования заявления;
- г) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- д) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- е) получения электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- и) получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ПГУ КО, Портала Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и информация о донесении необходимых документов;
- б) уведомление о результатах рассмотрения заявления.

Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на ЕПГУ, ПГУ КО.

Запрещается требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.17.9. Процедура по осуществлению предварительной записи в уполномоченный орган.

Прием Заявителей в уполномоченном органе осуществляется по предварительной записи.

Запись Заявителей на прием в уполномоченный орган (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ Заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

#### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

##### **3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- прием и регистрация документов заявителя;
- рассмотрение пакета документов и принятие решения (заклЮчения) или решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения комиссией;
- подготовка постановления Администрации города Обнинска на основании решения комиссии с указанием о дальнейшем использовании помещения (сроках отселения физических лиц);
- направление заявителю экземпляра постановления Администрации города Обнинска и заключения комиссии.

##### **3.2. Прием и регистрация документов заявителя**

3.2.1. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию города Обнинска путем подачи заявления по форме, установленной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Регламенту, с прилагаемыми к нему документами на имя заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства (далее - пакет документов). Данное обращение является основанием для предоставления муниципальной услуги.

Пакет документов в день обращения заявителя подлЕжит передаче секретарю комиссии.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, ПГУ КО или посредством МФЦ.

В случае подачи уведомления через ЕПГУ, ПГУ КО (далее – Электронная заявка) заявитель дает согласие на обработку персональных данных и получает сформированное автоматически извещение о регистрации Электронной заявки.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заключение органа государственного надзора (контроля) может быть подано непосредственно (через уполномоченного представителя) или с использованием почтовой доставки.

#### 3.2.2. Секретарь комиссии:

- устанавливает предмет заявления (заключения органа государственного надзора (контроля);
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Обнинска;
- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- помогает (в случае необходимости) заявителю заполнить заявление при его личном обращении в Администрацию города Обнинска;
- при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление (заключения органа государственного надзора (контроля) в журнале регистрации обращений непосредственно в день его поступления.

В случае некорректного заполнения электронной формы заявления, заявлению присваивается статус «Подтверждение документов», а заявитель уведомляется о дате и времени назначенного личного приема для подтверждения сведений, указанных в Электронной заявке, представления в уполномоченный орган необходимых документов.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Администрацию г. Обнинска. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Текущий статус по заявлению доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ, ПГУ КО.

Секретарь комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней докладывает о поступивших заявлениях или заключениях председателю комиссии и по его указанию оповещает членов комиссии о дате очередного заседания комиссии.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в МФЦ составляет 2 (два) рабочих дня.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, секретарь комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, секретарь комиссии, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, заявитель настаивает на приеме заявления и документов или части документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, секретарь комиссии принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.2.5. Секретарь комиссии вносит запись о приеме заявления (заключения органа государственного надзора (контроля) в журнал регистрации заявлений и решений и выдает заявителю расписку о принятии документов.

3.2.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является принятие секретарем комиссии, ответственным за выполнение административной процедуры пакета документов и внесение соответствующей записи в журнал о приеме документов.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя не должен превышать 1 (один) день.

### 3.3. Рассмотрение пакета документов и принятие решения (заключения) или решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения комиссией

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов и принятия решения (заключения) или решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения комиссией является принятие секретарем комиссии заявления, и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 42 Положения.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), комиссия после рассмотрения заключения предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя, гражданина (нанимателя), либо заключение органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо заключение экспертизы жилого помещения, в течение 30 (тридцати) дней с даты регистрации.

Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Заявитель вправе представить в комиссию данные документы и информацию по своей инициативе.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

По итогам рассмотрения заявления (заключения органа государственного надзора (контроля) комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно [приложению № 2](#) к Положению.

3.3.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.3.4. Критерием принятия решения о составлении заключения является наличие поданного заявителем и зарегистрированного пакета документов и установление комиссией соответствующих фактов, являющихся основанием для:

- признания помещения соответствующего требованиям, предъявляемым к жилому помещению, его пригодности для проживания;
- выявления оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке;
- признания помещения непригодным для проживания;
- признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции/сносу (об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

Комиссия принимает решение в виде [заключения](#), оформленного по форме согласно [приложению № 1](#) к Положению.

### 3.4. Подготовка постановления Администрации города Обнинска на основании решения комиссии с указанием о дальнейшем использовании помещения (сроках отселения физических лиц).

Основанием для начала административной процедуры подготовки постановления Администрации города Обнинска Калужской области о дальнейшем использовании помещения (сроках отселения физических лиц) является наличие соответствующего принятого решения (заключения) комиссии.

3.4.1. На основании полученного заключения комиссии Администрация города Обнинска в течение 20 (двадцати) дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.4.2. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

3.4.3. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.4.4. Проект постановления подготавливается Управлением городского хозяйства Администрации города Обнинска в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Подписанный экземпляр постановления подлежит передаче в комиссию для направления заявителю в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания.

Ответственным за подготовку, согласование и направление на подпись главе Администрации города проекта постановления, обеспечение его получения комиссией в срок, указанный в настоящем пункте, является начальник отдела по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

### 3.5. Направление заявителю экземпляра постановления Администрации города Обнинска и заключения комиссии

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю экземпляра постановления Администрации города Обнинска и заключения комиссии является издание Администрацией города Обнинска постановления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и передачи экземпляра данного постановления Администрации города в комиссию.

3.5.2. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия Администрацией города Обнинска постановления, предусмотренного пунктом 3.4.1. настоящего Регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, ПГУ КО, 1 (один) экземпляр данного постановления Администрации города Обнинска и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

3.5.3. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение комиссии направляется в Администрацию города Обнинска, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление секретарем комиссии заявителю, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома, экземпляра постановления Администрации города Обнинска о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), и заключения комиссии.

### 3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.6.1. Деятельность ЕПГУ, ПГУ КО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.2. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ, ПГУ КО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска;
- без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска.

3.6.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ЕПГУ, ПГУ КО.

3.6.4. Для подачи заявления через ЕПГУ, ПГУ КО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти процесс регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- в личном кабинете на ЕПГУ, ПГУ КО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию города Обнинска - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию города Обнинска - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;
- направить пакет электронных документов в Администрацию города Обнинска посредством функционала ЕПГУ, ПГУ КО.

3.6.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ в соответствии с требованиями пунктов 2.6.1. 2.6.2. и 2.11.1. настоящего Регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Калужской области (далее - СМЭВ) производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ, ПГУ КО.

3.6.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО, и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

3.6.7. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, ПГУ КО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, должностное лицо Администрации города Обнинска выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ЕПГУ, ПГУ КО и передает должностному лицу Администрации города Обнинска, наделенному в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через СМЭВ приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации города Обнинска, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В СМЭВ дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в СМЭВ в течение 30 (тридцати) календарных дней, затем должностное лицо Администрации города Обнинска, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ЕПГУ/ПГУ КО переводит документы в архив СМЭВ.

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации города Обнинска, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в СМЭВ, дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в СМЭВ формы о принятом решении и переводит дело в архив СМЭВ.

Должностное лицо Администрации города Обнинска уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

3.6.8. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. и 2.11.1. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ, ПГУ КО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию города Обнинска с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. и 2.11.1. настоящего Административного регламента.

3.6.9. При подаче заявления на получение государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) заявитель может осуществить предварительную запись на прием в орган, оказывающий муниципальную услугу.

### 3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, ЕПГУ, ПГУ КО либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган подготавливает и направляет Заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

### 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации города по вопросам городского хозяйства и специалистами Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Перечень ответственных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о подразделениях Администрации города Обнинска, а также должностными инструкциями.

### 4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области и муниципального образования «Город Обнинск», регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан при приеме заявлений на получение разрешения, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц за предоставление муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Обнинска, Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

### 4.3. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций путем проведения форумов и опросов.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействий должностных лиц УГХ, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 N 210-ФЗ, в досудебном (внесудебном) порядке.

УГХ обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) УГХ, должностных лиц УГХ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ПГУ КО.

### 5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, ПГУ КО, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1. и 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1. № 210-ФЗ](#) (комплексный запрос);
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ](#);

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный

центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ](#).

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ](#);

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ](#);

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ](#).

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ](#).

### 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#)

Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника УГХ подаются главе Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) УГХ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального информационного портала Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО) (<https://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра ([krfc40.ru](http://krfc40.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) УГХ, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) УГХ, муниципальных служащих, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

#### 5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), их работников;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ](#), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения



за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги

**5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению** в ответе заявителю, указанном в п. 5.7. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

**5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления** должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение № 1 к Административному регламенту Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Заместителю главы Администрации города  
по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина/наименование юридического лица)

(адрес)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее – комиссия) вопрос о признании помещения, расположенного по адресу: г. Обнинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

жилым помещением/непригодным для проживания (выбрать нужное)

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(дата, месяц, год рождения)

(адрес)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие Администрации города Обнинска и комиссии на обработку своих персональных данных для целей оказания мне соответствующей муниципальной услуги:

- Ф.И.О.;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- иных своих персональных данных, необходимых Администрации города Обнинска и комиссии в целях оказания мне муниципальной услуги.

Я согласен (согласна), чтобы Администрация города Обнинска и комиссия осуществляли сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных в указанных целях.

Согласие на обработку моих персональных данных действительно до \_\_\_\_ г.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано на основании письменного заявления.

Контактный тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

Приложение № 2 к Административному регламенту Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Заместителю главы Администрации города  
по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина/наименование юридического лица)

(адрес)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее – комиссия) вопрос о признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Обнинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата, месяц, год рождения)

(адрес)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие Администрации города Обнинска и комиссии на обработку своих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- иных своих персональных данных, необходимых Администрации города Обнинска и комиссии в целях оказания мне муниципальной услуги.

Я согласен (согласна), чтобы Администрация города Обнинска и комиссия осуществляли сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных в указанных целях.

Согласие на обработку моих персональных данных действительно до \_\_\_\_ г.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано на основании письменного заявления.

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 № 2529-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 30.12.2016 №2169-п «Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2017 - 2025 годы» (в ред. постановления Администрации города т 08.02.2022 №183-п)**

На основании требований п. 2 статьи 2.1 Федерального закона от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации» и в целях реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации», утвержденной решением Обнинского городского Собрания от 24.04.2018 №02-42 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития г. Обнинска как наукограда Российской Федерации на 2017-2025 годы, утверждённую постановлением Администрации города Обнинска от 28.11.2016 № 1901-п»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 30.12.2016 №2169-п «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2017 - 2025 годы» (в ред. постановления Администрации города от 08.02.2022 № 183-п) следующее изменение:

Дополнить раздел 3.3 «Обнинск – город с развитой инфраструктурой» Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2017 - 2025 годы (далее – План) пунктом 3.3.12 следующего содержания:

№	Наименование разделов, подразделов мероприятий	Основные участники	Ответственные исполнители	Сроки реализации, годы	Ресурсное обеспечение, млн руб.	Ожидаемый результат
3.3.12	Создание инженерной и инновационной инфраструктуры в Зоне 2 общественного центра города	Администрация г. Обнинска, МКУ «Городское строительство»		2023-2024	Согласно бюджету города	Ввод в эксплуатацию «Лекториума – инновационного центра знаний», расположенного на территории между домами 129 и 137 по пр. Ленина (район ЖК «Циолковский»), Ввод в эксплуатацию трансформаторной подстанции в Зоне 2 общественного центра города

- Руководителям структурных подразделений Администрации города и ответственным исполнителям Плана ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представлять в Управление экономики и инновационного развития Администрации города сведения о выполнении мероприятия Плана в отчетном году.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и инновационного развития Администрации города В.А. Авдеева.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 № 2533-п

**О внесении изменений и дополнений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 35» муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 10.10.2014 № 1892-п**

В соответствии с пунктом 11 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 статьи 9, пунктом 3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 12 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 35» муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

- Абзац 2 пункта 3.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Освободить от родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, граждан, члены семьи которых являются военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом

предусмотрена военная служба органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на период их участия в специальной военной операции.

1.2. Абзац 4 пункта 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для освобождения от родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, граждан, члены семей которых имеют право на освобождение от родительской платы в соответствии с пунктом 3.4 Постановления предоставляют документ, подтверждающий призыв, прохождение военной службы, а также добровольное выполнение задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 № 2538-п

#### Об изменении состава научно-производственного комплекса города Обнинска

На основании Постановления Администрации города Обнинска от 19.03.2007 г. №248-п «О формировании и поддержке научно-производственного комплекса г. Обнинска», в связи с необходимостью обеспечения соответствия показателей развития научно-производственного комплекса города Обнинска критериям, установленным Федеральным законом от 07.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 года №122-ФЗ), актуализацией сведений юридических лиц, входящих в состав научно-производственного комплекса города Обнинска и с целью исключения из состава научно-производственного комплекса города Обнинска Общества с ограниченной ответственностью «Обнинский центр науки и технологий» и включения в состав научно-производственного комплекса города Обнинска Акционерного общества «ЭКОН»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав научно-производственного комплекса города Обнинска на дату подписания настоящего постановления (Приложение 1).
- Считать недействительным Приложение 2 к Постановлению Администрации города Обнинска от 19.03.2007 г. №248-п «О формировании и поддержке научно-производственного комплекса г. Обнинска».
- Настоящее Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Начальника Управления экономики и инновационного развития В.А. Авдеева.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации г. Обнинска  
от 11.11.2022 № 2538-п

#### СОСТАВ

##### НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА Г. ОБНИНСКА

###### 1. Научные организации

Наименование	Условия включения
1.1. Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-Энергетический институт им. академика А.И. Лейпунского» (сокр. – АО «ГНЦ РФ – ФЭИ») Адрес: 249033, Россия, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1.	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 года №1155-р за АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден 23.08.2019, регистрационный номер 2194027214852 в ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.
1.2. Акционерное общество «Обнинское научно-производственное предприятие «Технология» им. А.Г. Ромашина», Государственный научный центр Российской Федерации (сокр. – АО «ОНПП «Технология») Адрес: 249031, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 15.	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 года №1155-р за АО «ОНПП «Технология» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден Решением единственного акционера АО «ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина» (решение АО «РТ-Химкомпозит» от 23.05.2018 года)
1.3. Медицинский радиологический научный центр им. А.Ф. Цыба - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр радиологии» Минздрава России (сокр. – МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России) Адрес: 249036, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Королева, д. 4	Устав ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.09.2014 г. №510 (в ред. Приказа Минздрава России от 23.06.2020 года № 620). Положение о МРНЦ им. А.Ф.Цыба - филиале ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России утверждено приказом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России от 03.05.2018 №40.
1.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственное объединение «Тайфун»» (сокр. – ФГБУ «НПО «Тайфун») Адрес: 249038, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 82. Почтовый адрес: ул. Победы, дом 4, г. Обнинск Калужской области, 249038	Устав ФГБУ «НПО «Тайфун» утвержден приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) №763 от 22.12.2015 года с изменениями, внесенными приказом Росгидромета №203 от 20.05.2022 года.
1.5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии» (сокр. – ФГБНУ ВНИИРАЭ) Адрес: 249032, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км	Устав утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2018 года № 350. Регистрационный номер 2184027273230 в ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.
1.6. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - мировой центр данных» (сокр. – ФГБУ «ВНИИГМИ – МЦД») Адрес: 249035, Россия, Калужская область, г. Обнинск, ул. Королева, д. 6	Устав утвержден приказом Росгидромета от 26.10.2015 года №657.
1.7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной метеорологии» (сокр. – ФГБУ «ВНИИСХМ») Адрес: 249038, Россия, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 82	Устав (новая редакция) утвержден приказом Росгидромета №655 от 26.10.2015 года.

1.8. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (сокр. – ФИЦ ЕГС РАН). Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 189	Устав ФИЦ ЕГС РАН утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 года № 191 (с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 09.11.2021 № 1004)
1.9. Филиал акционерного общества «Научно-исследовательский и конструкторский институт монтажной технологии – Атомстрой» – Обнинский инженерный центр НИКИМТ (сокр. – филиал АО «НИКИМТ – Атомстрой») ОИЦ НИКИМТ). Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 127	Устав АО «НИКИМТ – Атомстрой» утвержден на основании решения совета директоров протоколом №13/22 от 14.06.2022 года. Положение о филиале АО «НИКИМТ – Атомстрой» – Обнинский инженерный центр НИКИМТ утверждено решением АО «НИКИМТ – Атомстрой» – АО «Атомный энергопромышленный комплекс» от 11 декабря 2014 года № 438.
1.10. Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я. Карпова», ГНЦ РФ (сокр. – АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова») Адрес: 249033, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 года №1155-р за АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден Решением № 21 от «17» июля 2019 г. единственным акционером Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я. Карпова» (в редакции от 17 июля 2019 года).
1.11. Общество с ограниченной ответственностью «Экспериментальный Научно-Исследовательский и Методический Центр «Моделирующие Системы» (сокр. – ООО «ЭНИМЦ МС») Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 133	Лицензия №АВ ЦО-11-101-9277 от 12.04.2016 года на конструирование и изготовление оборудования для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, выдана центральным межрегиональным территориальным управлением по надзору за ядерной и радиационной безопасностью.

###### 2. Высшие учебные заведения

2.1. Обнинский институт атомной энергетики - филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «Московский инженерно-физический институт» (сокр. – ИАТЭ НИЯУ «МИФИ») 249040, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Студгородок, д. 1.	Лицензия №2151 от 24.05.2016 года, приказ Рособнадзора от 01.07.2016 года № 2084 о государственной аккредитации образовательной деятельности. Положение об ИАТЭ НИЯУ МИФИ утверждено приказом НИЯУ МИФИ от 03.02.2020 года № 34/4.
2.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Госкорпорации «Росатом» (сокр. – АНО ДПО «Техническая академия Росатома») 249031, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 21	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 06.09.2017 года № 42 серия 40П01 №0003017 выдана министерством образования и науки Калужской области. Устав утвержден решением общего собрания учредителей АНО ДПО «Техническая академия Росатома» Протоколом №13 от 09.03.2021 года.

###### 3. Промышленные предприятия

3.1. Публичное акционерное общество «Приборный завод «Сигнал» (сокр. – ПАО ПЗ «Сигнал») Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 121.	Доля наукоёмкой продукции - 72%
3.2. Общество с ограниченной ответственностью «Венталл» (сокр. – ООО «Венталл») 249030, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, 100 км.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.3. Закрытое акционерное общество «Циклотрон» (сокр. – ЗАО «Циклотрон») 249033, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.4. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Интер» (сокр. – ООО НП «Интер») 249032, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Коммунальный проезд, д. 18, офис 2.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.5. Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Тесей» (сокр. – ООО ПК «Тесей») 249034, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 144, офис 72.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.6. Акционерное общество «Хантсман-НМГ» (сокр. – АО «Хантсман-НМГ») 249020, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, 110 км.	Доля наукоёмкой продукции - 77%
3.7. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания «Медбиофарм» (сокр. – ООО НП «Медбиофарм») 249030, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 3, стр. 2, оф. 5	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.8. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Метра» (сокр. – ООО НП «Метра») 249037, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Красных Зорь, д. 26.	Доля наукоёмкой продукции - 86%
3.9. Закрытое акционерное общество «Обнинская химико-фармацевтическая компания» (сокр. – ЗАО «ОХФК») 249036, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Королева, 4.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.10. Общество с ограниченной ответственностью «Бион» (сокр. – ООО «Бион») 249032, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км, ВНИИ-РАЭ, а/я 7097.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.11. Общество с ограниченной ответственностью «ХимФармКомплект» (сокр. – ООО «ХимФармКомплект») 249037, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, 110 км, ВНИИРАЭ.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.12. Общество с ограниченной ответственностью «Обнинский Центр Порошкового Напыления» (сокр. – ООО «ОЦПН») 249031, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 21.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.13. Общество с ограниченной ответственностью «Растр-технология» (сокр. – ООО «Растр-технология») 249037, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 82.	Доля наукоёмкой продукции - 95%
3.14. Общество с ограниченной ответственностью «Обнинскгазполимер» (сокр. – ООО «Обнинскгазполимер») 249035, Россия, Калужская область, г. Обнинск, а/я 5130.	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.15. Общество с ограниченной ответственностью «Производственное предприятие «Констар» (сокр. – ООО «П «Констар») 249030, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Пионерский проезд, д. 46.	Доля наукоёмкой продукции - 95%
3.16. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Радиационный контроль. Приборы и методы» (сокр. – ООО НП «Радио») 249035, Россия, Калужская область, г. Обнинск, просп. Маркса, д. 14а.	Доля наукоёмкой продукции - 61%
3.17. Закрытое акционерное общество «Обнинская энерготехнологическая компания» (сокр. – ЗАО «ОбнинскЭнергоТех») 249030, Россия, Калужская область, г. Обнинск, ул. Красных Зорь, д. 34.	Доля наукоёмкой продукции - 97%
3.18. Акционерное общество Научно-производственное объединение «Квант» (сокр. – АО НПО «Квант») 249033, Калужская область, город Обнинск, Проезд Пионерский, д. 46, офис 7	Доля наукоёмкой продукции - 100%
3.19. Общество с ограниченной ответственностью «Андромета» (сокр. – ООО «ПК «Андромета») 249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 9/20.	Доля наукоёмкой продукции - 54,3%
3.20. Акционерное общество «Прогресс-Экология» (сокр. - АО «Прогресс-Экология») 249033, г. Обнинск, 109 км Киевского шоссе, ПАО ПЗ «Сигнал», здание 131 (2-я площадка).	Доля наукоёмкой продукции - 80%
3.21. Общество с ограниченной ответственностью «Хемофарм» (сокр. - ООО «Хемофарм») 249032, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 62.	Доля наукоёмкой продукции - 100%

3.22. Общество с ограниченной ответственностью «Пролог» (сокр. – ООО «Пролог»). 249033, Россия, Калужская область, г. Обнинск, а/я 3007.	Доля наукоемкой продукции - 100%
3.23. Акционерное общество «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС», (сокр. - АО «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС») 249032, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 64.	Доля наукоемкой продукции - 59%
3.24. Общество с ограниченной ответственностью «Ниармедик Фарма» (сокр. – ООО «Ниармедик Фарма») 249030, Калужская область, г. Обнинск, ул. Королева, д. 4, офис 402.	Доля наукоемкой продукции - 100%
3.25. Акционерное общество «Обнинскоргсинтез» (сокр. – АО «Обнинскоргсинтез») 249032, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 57.	Доля наукоемкой продукции - 70%
3.26. Акционерное общество «ЭКОН» (сокр. – АО «ЭКОН») 249037, Россия, г. Обнинск, ул. Лесная, д. 9.	Доля наукоемкой продукции - 100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 № 2558-п

**О проведении месячника безопасности на водных объектах города Обнинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2005 № 360 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Калужской области», в целях предотвращения несчастных случаев, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья людей на водных объектах города Обнинска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести месячник безопасности на водных объектах города Обнинска с 15.11.2022 по 15.12.2022.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Обнинска (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
14.11.2022 № 2558-п

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Обнинска

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Информирование населения о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова в средствах массовой информации	ЕДДС, служба защиты от ЧС МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	постоянно в зимний период
2	Работа по выявлению незарегистрированных ледовых переправ	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2022 по 15.12.2022, а так же в период ледостава
3	Профилактическая и разъяснительная работа среди населения в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водоемах в зимний период	Курсы ГО, АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2022 по 15.12.2022
4	Проведение занятий в учебных учреждениях города по мерам безопасности и установленных ограничениях на водных объектах в зимний период	Курсы ГО, АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2022 по 15.12.2022
5	Ежедневное патрулирование водоемов города Обнинска	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2022 по 15.12.2022, а так же в период ледостава
6	Контроль за толщиной ледового покрова	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2022 по 15.12.2022, а так же в период ледостава
7	Установка аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лед	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 07.12.2022
8	Еженедельный доклад о проделанной работе в Главное управление МЧС России по Калужской области	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	в период проведения месячника
9	Заседание КЧС и ПБ об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период ледостава 2022/2023 годов	Секретариат КЧС и ПБ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	22.12.2022

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 № 2559-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации города от 29.10.2021 № 2514-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 31.10.2022 № 7-30/2449-22-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.10.2021 № 2514-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек» (далее - Положение), утвержденном в приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.5. Положения дополнить дефисом следующего содержания:

«-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.1.2. В Пункте 3.2. Положения дефисы 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 № 2560-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации города от 12.10.2021 № 2401-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 31.10.2022 № 7-30/2471-22-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 12.10.2021 № 2401-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Повышение энергоэффективности малоэтажных домов» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Положение), утвержденном в приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.5. Положения дополнить дефисом следующего содержания:

«-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.1.2. В Пункте 3.2. Положения дефисы 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

**Т.Н. Леонова**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 № 2561-п

О внесении изменений в Постановление Администрации города от 02.09.2021 № 2070-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 31.10.2022 № 7-30/2450-22-20290006,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 02.09.2021 № 2070-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»» (далее - Положение), утвержденном в приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.5. Положения дополнить дефисом следующего содержания:  
«участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.1.2. В Пункте 3.2. Положения дефисы 6 и 7 изложить в следующей редакции:  
«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуе.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к Постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 12.10.2021 № 2400 -п

## Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», (далее соответственно – Мероприятие, Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4, 2.5 настоящего положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению (далее – заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;

2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего положения;

2.3.4. критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4. настоящего положения;

2.3.5. требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения;

2.3.6. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего положения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения;

2.3.7. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.3.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 настоящего положения;

2.3.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

2.4.1. наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовки технического задания (индивидуальных технических условий) выполнения Мероприятия;

- подготовки расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) выполнения работ в рамках Мероприятия;

- контроля за соответствием выполненным работ Мероприятия требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещения соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования, в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- оформления итоговой документации для предоставления наймодателю жилых помещений в целях ведения им учета установленных приборов учета, а также управляющей организации в целях последующей постановки установленных приборов учета на коммерческий учет в соответствии с требованиями законодательства;

- претензионно-исковой работы, связанной с исполнением Мероприятия.

2.4.2. осуществление следующих видов деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (код ОКВЭД 68.32.1);

2.4.3. наличие телефонной связи, отвечающей следующим требованиям:

- городская телефонная связь в пределах муниципального образования «Город Обнинск» для приема заявок от граждан и дачи разъяснений по вопросам, касающимся исполнения Мероприятия;

- наличие не менее 1 канала телефонных линий;

- обеспечение связи с абонентами в режиме работы рабочей недели;

2.4.4. наличие регистрации в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.5. наличие материально-технической базы:

2.4.5.1. владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением (-ями), оборудованным(-и) для приема заявок от граждан, а также приема граждан по вопросам, связанным с исполнением Мероприятия, расположенным(-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.5.2. владение на имущественном праве либо ином законном основании стандартным оборудованием, используемым для выполнения сантехнических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах, необходимым для исполнения Мероприятия;

2.4.5.3. наличие возможности доступа к технической документации на многоквартирные жилые дома (проектная документация, технический паспорт) для определения технической возможности установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (далее - приборы учета), планирования и учета их установки;

2.4.5.4. обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий (в случае установки приборов учета в коммунальной квартире, одно или несколько (но не все) помещений в которой находятся в частной либо государственной собственности) для установки приборов учета в помещениях, соответствующих типам многоквартирных жилых домов, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.5.5. обеспечение взаимодействия с организациями, осуществляющими управление (выполняющими работы (оказывающими услуги) по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) многоквартирными домами для обеспечения доступа к инженерным коммуникациям многоквартирных жилых домов в случае возникновения соответствующей технической необходимости при реализации Мероприятия;

2.4.5.6. обеспечение взаимодействия с соответствующими городскими коммунальными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, осуществляющими деятельность по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилого фонда на территории муниципального образования «Город Обнинск» и объектах коммунальной инфраструктуры, инженерных коммуникациях, в случае возникновения аварийных ситуаций при реализации Мероприятия.

2.4.6. наличие оборудования и программного обеспечения, отвечающего следующим требованиям:

- наличие оборудования и программного обеспечения, позволяющего регистрировать заявки граждан, с возможностью присоединения дополнительной информации, необходимой для исполнения Мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- наличие лицензионного программного обеспечения для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета в соответствии с применяемыми государственными сметными нормативами, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. сметы (расчеты) на выполнение работ в рамках реализации Мероприятия;

2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.7.7. заверенную копию выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований пункта 2.4.1 настоящего положения;

2.7.8. заверенные копии документов, подтверждающих наличие телефонной связи в соответствии с требованиями пункта 2.4.3 настоящего положения;

2.7.9. заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.4.4 настоящего положения;

2.7.10. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законом основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в пункте 2.4.5 настоящего положения;

2.7.11. заверенные копии документов, подтверждающих обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий для выполнения Мероприятия, указанных в пункте 2.4.6 настоящего положения;

2.7.12. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.7.13. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего положения;

2.7.14. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки, поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.4 настоящего положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего положения;

- непредоставление или предоставление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего положения;

- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрации города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее – решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о

предоставлении субсидии в установленный срок, победитель (победители) отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цель предоставления субсидии;

- размер субсидии на реализацию Мероприятия;

- счет, на который перечисляется субсидия;

- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;

- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование по форме согласно Приложению №3 к настоящему положению (далее – заявка на финансирование) с приложением справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 2.4 настоящего положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия полагается перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы является:

- учёт и экономия расхода коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- установка индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде (шт.);

- замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде (шт.);

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.11. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - проведение работ по установке и замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде города Обнинска.

3.12. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

### **4. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих

дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

**Заявка  
на получение субсидии**

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование цели / целей субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» в 20\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

**Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

(наименование организации)

№ п/п	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	Срок перечисления	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель: \_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_/

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 № 2562-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации города от 12.10.2021 № 2400-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 31.10.2022 № 7-30/2451-22-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 12.10.2021 № 2400-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Положение), утвержденном в приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.5. Положения дополнить дефисом следующего содержания:

«-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.1.2. В Пункте 3.2. Положения дефисы 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

**Глава Администрации города**

**Т.Н. Леонова**

Приложение к Постановлению  
Администрации города Обнинска  
от 12.10.2021 № 2400 -п

**Положение**

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», (далее соответственно – Мероприятие, Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4, 2.5 настоящего положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению (далее – заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;

2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего положения;

2.3.4. критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4. настоящего положения;

2.3.5. требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего положения;

2.3.6. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего положения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения;

2.3.7. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 настоящего положения;

2.3.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

2.4.1. наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовки технического задания (индивидуальных технических условий) выполнения Мероприятия;

- подготовки расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) выполнения работ в рамках Мероприятия;

- контроля за соответствием выполненных работ Мероприятия требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещения соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования, в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- оформления итоговой документации для предоставления наймодателю жилых помещений в целях ведения им учета установленных приборов учета, а также управляющей организации в целях последующей постановки установленных приборов учета на коммерческий учет в соответствии с требованиями законодательства;

- претензионно-исковой работы, связанной с исполнением Мероприятия.

2.4.2. осуществление следующих видов деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (код ОКВЭД 68.32.1);

2.4.3. наличие телефонной связи, отвечающей следующим требованиям:

- городская телефонная связь в пределах муниципального образования «Город Обнинск» для приема заявок от граждан и дачи разъяснений по вопросам, касающимся исполнения Мероприятия;

- наличие не менее 1 канала телефонных линий;

- обеспечение связи с абонентами в режиме работы рабочей недели;

2.4.4. наличие регистрации в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.5. наличие материально-технической базы:

2.4.5.1. владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением (-ями), оборудованным (-и) для приема заявок от граждан, а также приема граждан по вопросам, связанным с исполнением Мероприятия, расположенным (-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.5.2. владение на имущественном праве либо ином законном основании стандартным оборудованием, используемым для выполнения сантехнических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах, необходимым для исполнения Мероприятия;

2.4.5.3. наличие возможности доступа к технической документации на многоквартирные жилые дома (проектная документация, технический паспорт) для определения технической возможности установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (далее - приборы учета), планирования и учета их установки;

2.4.5.4. обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий (в случае установки приборов учета в коммунальной квартире, одно или несколько (но не все) помещений в которой находятся в частной либо государственной собственности) для установки приборов учета в помещениях, соответствующих типам многоквартирных жилых домов, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.5.5. обеспечение взаимодействия с организациями, осуществляющими управление (выполняющими работы (оказывающими услуги) по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) многоквартирными домами для обеспечения доступа к инженерным коммуникациям многоквартирных жилых домов в случае возникновения соответствующей технической необходимости при реализации Мероприятия;

2.4.5.6. обеспечение взаимодействия с соответствующими городскими коммунальными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, осуществляющими деятельность по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилого фонда на территории муниципального образования «Город Обнинск» и объектах коммунальной инфраструктуры, инженерных коммуникациях, в случае возникновения аварийных ситуаций при реализации Мероприятия.

2.4.6. наличие оборудования и программного обеспечения, позволяющего регистрировать заявки граждан, с возможностью присоединения дополнительной информации, необходимой для исполнения Мероприятия, в соответствии с Федеральным

законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- наличие лицензионного программного обеспечения для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета в соответствии с применяемыми государственными сметными нормативами, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. сметы (расчеты) на выполнение работ в рамках реализации Мероприятия;

2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.7.7. заверенную копию выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований пункта 2.4.1 настоящего положения;

2.7.8. заверенные копии документов, подтверждающих наличие телефонной связи в соответствии с требованиями пункта 2.4.3 настоящего положения;

2.7.9. заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.4.4 настоящего положения;

2.7.10. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в пункте 2.4.5 настоящего положения;

2.7.11. заверенные копии документов, подтверждающих обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий для выполнения Мероприятия, указанных в пункте 2.4.6 настоящего положения;

2.7.12. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.7.13. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего положения;

2.7.14. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки, поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложении (заявке) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Formой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.4 настоящего положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего положения;

- непредоставление или предоставление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего положения;

- несоответствие предоставленным участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрация города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее – решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, победитель (победители) отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятия;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчётном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование по форме согласно Приложения №3 к настоящему положению (далее – заявка на финансирование) с приложением справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки в соответствии с указанным в пункте 2.4 настоящего положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия полагается перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы является:

- учёт и экономия расхода коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде.

3.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- установка индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде (шт.);

- замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде (шт.);

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.11. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - проведение работ по установке и замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде города Обнинска.

3.12. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

### Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

### Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование цели / целей субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

### Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город



Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» в 20\_\_году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 2568-п

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	Срок перечисления	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель: \_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 № 2563-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.11.2021 № 2716-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 02.11.2022 № 7-30/2472-22-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.11.2021 № 2716-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Положение), утвержденном в приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 2.5. Положения дополнить дефисом следующего содержания:  
«-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.1.2. В пункте 3.2. Положения дефисы 6 и 7 изложить в следующей редакции:  
«- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

О проекте бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 года № 05-24 (в редакции решения городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 24.10.2017 № 01-33 и от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Одобрить проект бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Направить в Обнинское городское Собрание в срок не позднее 15 ноября 2022 года для рассмотрения проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», а также другие документы и материалы, представление которых предусмотрено статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 5 Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 года № 05-24 (в редакции решения городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 24.10.2017 № 01-33 и от 25.10.2022 № 01-31).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Глава городского самоуправления  
городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

№ 01-07/87

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев проект бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 14.02.2006 № 01-14 (в редакции решений городского Собрания от 28.11.2006 № 04-32, от 28.02.2008 № 06-57, от 22.01.2009 № 09-69, от 26.11.2009 № 03-79, от 27.09.2011 № 06-24, от 10.12.2013 № 04-50, от 28.10.2014 № 17-61, от 28.04.2015 № 04-70, от 27.10.2015 № 04-03, от 20.06.2017 № 05-31, от 28.11.2017 № 08-34, от 27.02.2018 № 09-40, от 27.09.2022 № 06-30),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 21 ноября 2022 года с 16.30 до 17.30 часов в актовом зале здания Администрации города (город Обнинск, площадь Преображения, дом 1).
3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить Главу городского самоуправления, Председателя городского Собрания Артемьева Г.Ю. (или по его поручению).
5. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
6. Опубликовать информацию о месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по проекту бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления

Г.Ю. Артемьев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Обнинское городское Собрание информирует жителей города о том, что согласно принятому Главой городского самоуправления постановлению от 16.11.2022 № 01-07/87 назначены публичные слушания по проекту бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Слушания состоятся 21 ноября 2022 года с 16.30 до 17.30 в актовом зале (к.404, 4 этаж) здания Администрации города (пл. Преображения, д.1).

Начало регистрации участников слушаний с 16.15.

Предложения по проекту бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов принимаются Администрацией города Обнинска в письменном виде ежедневно по рабочим дням с 17.11.2022 по 21.11.2022 с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, дом 1, кабинет 212, телефон (39)5-83-51 или по электронной почте tojaeva@admobninsk.ru.

В публичных слушаниях принимают участие жители города.

Предложения, вопросы и заявки на выступления подаются в письменной форме.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Обнинск

\_\_\_\_\_ 2022 года

О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33 и от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:
    - общий объем доходов бюджета города в сумме 5 649 621 022,33 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 894 087 022,33 рублей;
    - общий объем расходов бюджета города в сумме 5 674 621 022,33 рублей;
    - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 236 423 795,07 рублей;
    - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
    - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года в сумме 265 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
    - дефицит бюджета города в сумме 25 000 000,00 рублей.
  2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2024 и на 2025 годы:
    - общий объем доходов бюджета города на 2024 год в сумме 5 892 276 461,06 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3 050 005 461,06 рублей, и на 2025 год в сумме 5 299 079 429,65 рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 363 077 429,65 рублей;
    - общий объем расходов бюджета города на 2024 год в сумме 5 917 276 461,06 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 71 682 000,00 рублей, и на 2025 год в сумме 5 281 579 429,65 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 145 926 000,00 рублей;
    - объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2024 год в сумме 403 579 137,50 рублей и на 2025 год в сумме 6 259 000,00 рублей;
    - нормативную величину резервного фонда Администрации города Обнинска на 2024 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей, и на 2025 год в сумме 10 000 000,00 рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2 800 000,00 рублей;
    - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года в сумме 250 000 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей, и на 1 января 2026 года в сумме 187 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям — 0,00 рублей;
    - дефицит бюджета города на 2024 год в сумме 25 000 000,00 рублей, профицит бюджета города на 2025 год в сумме 17 500 000,00 рублей.
  3. Утвердить нормативы отчислений по отдельным видам доходов в бюджет города Обнинска согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
  4. Установить, что доходы от:
    - платы за негативное воздействие на окружающую среду направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 16.6 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
    - административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 75.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
    - платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, направляются на цели, предусмотренные пунктом 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
  5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
    - на 2023 год - согласно приложению № 2 к настоящему Решению;
    - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
  6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
    - на 2023 год - согласно приложению № 4 к настоящему Решению;
    - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
  7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Обнинска:
    - на 2023 год - согласно приложению № 6 к настоящему Решению;
    - на плановый период 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 7 к настоящему Решению.
- Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Обнинска перечень главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Решению.
8. Учесть в доходах бюджета города Обнинска межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
    - в 2023 году - согласно приложению № 8 к настоящему Решению;
    - в плановом периоде 2024 и 2025 годов - согласно приложению № 9 к настоящему Решению.
  9. Утвердить межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Калужской области в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов, согласно приложению № 10 к настоящему Решению.
  10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 11 к настоящему Решению.
  11. Утвердить перечень приоритетных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2023 году, согласно приложению № 12 к настоящему Решению.
  12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 682 383 160,00 рублей, на 2024 год в сумме 565 638 807,00 рублей, на 2025 год в сумме 531 456 214,00 рублей.
  13. Установить, что Администрация города Обнинска вправе привлекать в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета города за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счете бюджета города предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного настоящим Решением на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов объема доходов бюджета города, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на срок, не превышающий 240 дней, при условии его возврата не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.
  14. Установить, что Администрация города Обнинска вправе привлекать в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты из областного бюджета на срок до пяти лет по основаниям и в порядке, установленном законом об областном бюджете, на частичное покрытие дефицита бюджета города, а также для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.
  15. Установить, что в 2023 году в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов Администрации города Обнинска осуществляет казначейское сопровождение следующих средств:
    - 1) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случае, если указанные средства перечисляются в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в порядке финансового обеспечения затрат на сумму 50 000 000 рублей и более;
    - 2) субсидий и (или) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» юридическим лицам, иных форм направления бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если указанные средства перечисляются на осуществление капитальных вложений на сумму 50 000 000 рублей и более;
    - 3) муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, если сумма контракта (договора) превышает 50 000 000 рублей, контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 5 000 000 рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.
  16. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
    - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
    - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Обнинска»;

- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»;
  - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство города Обнинска»;
  - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»;
  - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
  - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»;
  - на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
  - на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
  - на финансовое обеспечение затрат, в том числе на увеличение уставного фонда, санацию муниципальных предприятий.
17. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, в следующих случаях:
- на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
  - на возмещение затрат в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
  - на возмещение затрат в целях обеспечения бесплатным и льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Обнинска в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирование здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
  - на поддержку некоммерческих физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»;
  - на создание условий для деятельности добровольных народных дружин в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
  - на поддержку организаций, занимающихся реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью, в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»;
  - на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
  - на финансовое обеспечение некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающихся консультационной деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства, с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города в рамках подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»;
  - на финансовое обеспечение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по развитию приоритетных направлений туризма, повышению доступности и популяризации туристических объектов и достопримечательностей муниципального образования «Город Обнинск» в рамках муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»;
  - на поддержку общественных организаций, осуществляющих деятельность по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
  - на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты и поддержки участников и инвалидов ВОВ, малолетних узников фашистских концлагерей, в области защиты прав и интересов садоводов и огородников, в области благотворительности, направленной на решение социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем города Обнинска, а также реализующих проекты общественных инициатив.
18. Установить дополнительные основания для внесения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа города Обнинска:
- по обращениям главных распорядителей средств бюджета города и органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;
  - в случае принятия муниципальных программ и (или) внесения в них изменений, предусматривающих выделение средств бюджета города на реализацию программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим Решением;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города на осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
  - в случае необходимости уточнения кодов классификации расходов бюджета города в текущем финансовом году, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета города не производились кассовые расходы;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ города Обнинска, а также непрограммных направлений расходов между получателями бюджетных средств и (или) по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств и совершенствование системы оплаты труда, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в случае возникновения необходимости в вышеуказанных средствах;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по государственным программам Российской Федерации и Калужской области, межбюджетным субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджету города Обнинска из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
  - по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности на основании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов города Обнинска или решений главного распорядителя средств бюджета города о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по главным распорядителям средств бюджета города, на финансирование неоплаченных обязательств, образовавшихся на 1 января 2023 года, перед поставщиками товаров, работ и услуг на основании муниципальных контрактов;
  - в части перераспределения бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда по кодам классификации расходов бюджета города;
  - в части уточнения источников финансирования дефицита бюджета города в случае предоставления из вышестоящих бюджетов бюджетных кредитов и (или) реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам из областного бюджета.
19. Установить с 1 октября 2023 года с учетом уровня индексации, принятого для федеральных государственных гражданских служащих, уровень индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, сложившихся на 1 января 2023 года, в размере 5,5 процента.
20. В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан установить с 1 января по 31 декабря 2023 года дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственными учреждениями социальной сферы.
- Дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственным учреждениям социальной сферы, производить через Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в порядке и на условиях, установленных Администрацией города Обнинска.

Решение вступает в силу после официального опубликования с 1 января 2023 года.

Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемов

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obj/projects/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<https://gs-obninsk.ru/deyatelnost/docs/>).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Проект решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» подготовлен в соответствии с требованиями федерального и областного бюджетного и налогового законодательства и Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31 с изменениями, внесенными решениями Обнинского городского Собрания от 27.10.2015 № 05-03, от 28.06.2016 № 03-14 (в ред. 06.12.2016)).

В основу формирования бюджетных проектировок положены основные задачи, определенные в основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Разработка проекта бюджета города основана на Прогнозе социально-экономического развития города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Проект бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов направлен на создание необходимых условий для решения поставленных задач по обеспечению стабильности и устойчивости бюджетной системы, безусловного исполнения принятых расходных обязательств, повышению эффективности и результативности бюджетных расходов.

Параметры бюджета города определены исходя из реальной экономической ситуации, складывающейся в городе, области и в Российской Федерации в целом, с учетом обеспечения реализации мероприятий, направленных на достижение целей, целевых показателей и задач, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Структура и содержание проекта решения Обнинского городского Собрания «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и документов, представляемых одновременно с ним, соответствуют требованиям Бюджетного кодекса и Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске».

### I. ДОХОДЫ

Основные характеристики бюджета города по доходам определены на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и показателей прогноза социально-экономического развития города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

В основу прогноза доходов бюджета положены соответствующие макроэкономические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие города Обнинска, действующее налоговое и бюджетное законодательство, изменения законодательства, вступающие в силу с 1 января 2023 года.

При расчете прогноза налоговых доходов бюджета города использовались показатели отчетности Федеральной налоговой службы за 2021 год о налоговой базе и структуре начислений по соответствующим налогам, оценка поступления доходов в 2022 году, прогнозируемые объемы налоговых льгот.

Параметры прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов определены по нормативам распределения от федеральных, региональных и местных налогов и отдельных видов неналоговых доходов в соответствии с федеральным и областным бюджетным законодательством.

При прогнозировании доходов применялись следующие методы расчета:

- метод прямого счета исходя из прогнозируемой налоговой базы;
- корректировка ожидаемого поступления в 2022 году на индексы-дефляторы изменения соответствующего макроэкономического показателя по прогнозу социально-экономического развития города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

В 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов в бюджет города будут зачисляться доходы от следующих федеральных, региональных и местных налогов, а также от неналоговых доходов:

- налог на прибыль организаций по ставке, установленной для зачисления указанного налога в областной бюджет - по нормативу 0,0893% доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет;
  - налог на доходы физических лиц - по нормативу 15%;
  - налог на доходы физических лиц - по нормативу 5,883% доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет;
  - налог на доходы физических лиц, уплачиваемый иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента - по нормативу 5% доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет;
  - налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей - по нормативу 13%;
  - налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения - по нормативу 100% доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет;
  - налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения - по нормативу 100%;
  - налог на имущество физических лиц - по нормативу 100%;
  - налог на имущество организаций - по нормативу 5%;
  - земельный налог - по нормативу 100%;
  - государственная пошлина по видам пошлины, зачисляемой на основании бюджетного законодательства в местные бюджеты - по нормативу 100%;
  - плата за негативное воздействие на окружающую среду - по нормативу 60%;
  - сумма штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (если иное не установлено пунктами 3 и 5 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации) - по нормативу 100% доходов, подлежащих зачислению в областной бюджет.
- Поступления платежей в бюджет города по основным доходным источникам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов прогнозируются в следующих размерах.

Налог на прибыль организаций, подлежащий зачислению в бюджет города в 2023 году, прогнозируется в объеме 2,5 млн. руб. В плановом периоде 2024 и 2025 годов - 2,5 млн. руб. и 2,6 млн. руб. соответственно. Уменьшение прогнозных значений связано с уменьшением норматива отчислений с 1% до 0,0893% от суммы налога на прибыль, зачисляемой в областной бюджет.

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет города в 2023 году планируется в сумме 1 030,0 млн. руб. В 2024 и 2025 годах – 1 080,0 млн. руб. и 1 130,0 млн. руб. соответственно.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, определен на основе показателей отчетности Федеральной налоговой службы «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2021 год, удерживаемому налоговыми агентами» (форма №5-НДФЛ), ожидаемой оценки поступлений за 2022 год, показателей прогнозируемого фонда оплаты труда на 2023 год.

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц, удерживаемого из доходов индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и других лиц, занимающихся частной практикой, а также иных физических лиц, определен на основе ожидаемого поступления налога в 2022 году.

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, на 2023 год определен исходя из действующего в 2022 году порядка определения стоимости патента, в том числе регионального коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда.

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тыс. рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, определен из ожидаемого поступления налога с учетом прогнозируемых темпов роста фонда оплаты труда.

Объем поступлений доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, прогнозируется в 2023 году в сумме 5,7 млн. руб., в 2024 году – 5,8 млн. руб., в 2025 году – 6,3 млн. руб.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в 2023 году планируется в объеме 1 183,8 млн. руб., в 2024 и 2025 годах – 1 235,4 млн. руб. и 1 299,2 млн. руб. соответственно. При расчете прогноза учитывались динамика фактических поступлений налога и темпы роста выручки предприятий и организаций от реализации товаров, продукции и услуг.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, планируется на 2023 год в сумме 56,0 млн. руб., на 2024 год – 58,0 млн. руб., на 2025 год – 60,0 млн. руб.

Поступления налога на имущество физических лиц на 2023 год планируются в сумме 103,1 млн. руб., на 2024 год – 103,0 млн. руб., на 2025 год – 103,0 млн. руб. Исчисление налога производится исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости, прогноз составлен с учетом увеличения количества объектов налогообложения и расширения перечня объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется исходя из кадастровой стоимости.

Поступление налога на имущество организаций в бюджет города в 2023 году прогнозируется в сумме 30,3 млн. руб., в 2024 году – 30,5 млн. руб., в 2025 году – 31,0 млн. руб. За основу расчета налога на имущество организаций приняты среднегодовая стоимость недвижимого имущества, кадастровая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (налоговая база), по данным отчетности Федеральной налоговой службы «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций» (форма №5-НПО) за 2021 год, динамика сумм налога за предыдущие периоды, темпы роста основных фондов по остаточной стоимости, ожидаемая оценка поступлений налога на 2022 год с учетом расширения перечня имущества, налоговая база по которому определяется исходя из кадастровой стоимости.

Объем поступлений земельного налога в бюджет города в 2023 году прогнозируется в сумме 115,0 млн. руб., в 2024 году – 100,0 млн. руб., в 2025 году – 100,0 млн. руб. На основании приказа Министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 28.09.2022 №1565-п утверждены результаты определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Калужской области по состоянию на 1 января 2022 года. По новой оценке, которая вступит в действие с 1 января 2023 года, кадастровая стоимость земельных участков крупнейших плательщиков земельного налога (юридических лиц) по предварительным расчетам снизилась почти вдвое, что объясняет существенное снижение прогнозных значений поступлений земельного налога в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов.

Расчет прогнозной суммы государственной пошлины выполнен исходя из оценки поступлений 2022 года. Поступления в бюджет города государственной пошлины в 2023 году планируются в сумме 14,7 млн. руб., в 2024 году – 14,8 млн. руб., в 2025 году – 15,0 млн. руб.

Расчет прогноза неналоговых доходов бюджета города производился в соответствии с методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Обнинска, разработанными и утвержденными главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574.

В неналоговых доходах наибольший объем составят поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Основные объемы поступлений доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, формируются за счет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, и арендной платы за земельные участки.

В связи с возможным выкупом собственниками объектов недвижимости арендуемых земельных участков поступления арендной платы за землю прогнозируются следующим образом: в 2023 году – 73,0 млн. руб., в 2024 году – 64,0 млн. руб., в 2025 году – 65,0 млн. руб.

Исходя из заключенных договоров на аренду имущества, арендная плата от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, в 2023 году планируется в сумме 32,4 млн. руб. При этом продажа субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемых помещений приводит к сокращению объема муниципального имущества и снижению доходов от его использования. Прогноз поступлений доходов от сдачи в аренду имущества составит в 2024 году 29,9 млн. руб., в 2025 году – 27,9 млн. руб.

В доходы от муниципальной собственности включены также доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий в сумме по 0,2 млн. руб. ежегодно.

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (в том числе плата за наем жилья и плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций), планируются в сумме 7,6 млн. руб. на 2023 год, 7,5 млн. руб. – на 2024 год и 7,4 млн. руб. – на 2025 год.

В составе платежей при использовании природными ресурсами учтена плата за негативное воздействие на окружающую среду: на 2023 год – 3,7 млн. руб., на 2024 год – 3,7 млн. руб., на 2025 год – 3,8 млн. руб. С 1 января 2023 года исключается норма Закона Калужской области от 05.10.2005 № 124-ОЗ в части установления единых нормативов отчислений в бюджеты городских округов от платы за негативное воздействие на окружающую среду. В бюджет города данный доходный источник будет поступать по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации – 60%.

В составе доходов бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов прогнозируются поступления доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства в сумме 41,5 млн. руб., 43,4 млн. руб. и 43,4 млн. руб. соответственно.

Доходы от продажи имущества планируются на 2023 год в сумме 22,9 млн. руб. Оплата по договорам купли-продажи при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется с рассрочкой до 5 лет.

Поступления доходов от продажи имущества в 2024 и 2025 годах прогнозируются в объеме 21,7 млн. руб. и 19,3 млн. руб. соответственно.

Доходы от продажи земельных участков планируются в 2023 году в сумме 18,6 млн. руб., в 2024 году – 27,1 млн. руб. и в 2025 году – 7,0 млн. руб.

Поступления по штрафам, санкциям, возмещению ущерба планируются в 2023 году в сумме 14,2 млн. руб., в 2024 году – 14,3 млн. руб. и в 2025 году – 14,5 млн. руб.

Прочие неналоговые доходы прогнозируются в объеме по 0,5 млн. руб. ежегодно.

Все поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города составят: в 2023 году – 2 755,5 млн. руб., в 2024 году – 2 842,3 млн. руб., в 2025 году – 2 936,0 млн. руб.

Прогноз безвозмездных поступлений в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году составит 2 894,1 млн. руб., из них в виде субсидий – 607,1 млн. руб., субвенций – 2 191,4 млн. руб., иных межбюджетных трансфертов – 95,6 млн. руб.

Прогноз безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году составит 3 050,0 млн. руб., в 2025 году – 2 363,1 млн. руб.

В целом общий объем доходов бюджета города в 2023 году прогнозируется в сумме 5 649,6 млн. руб., в 2024 году – 5 892,3 млн. руб. и в 2025 году – 5 299,1 млн. руб.

### II. РАСХОДЫ

В основу формирования расходной части бюджета города положена необходимость сохранения устойчивости и обеспечение сбалансированности бюджета города, распределение бюджетных ресурсов в прямой зависимости от достижения конкретных результатов.

Расходная часть бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов сформирована в разрезе мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», перечень которых утвержден постановлением Администрации города Обнинска от 16.09.2014 № 1725-п (в ред. постановлений Администрации города Обнинска от 23.10.2014 № 1989-п, от 08.12.2017 № 1978-п, от 29.06.2022 №1487-п, от 02.11.2022 №2553-п), и иных мероприятий, которые не вошли в муниципальные программы.

Это нашло отражение в структуре распределения бюджетных ассигнований бюджета города по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

С учётом реализации национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», муниципальные программы должны являться эффективным инструментом организации как проектной, так и текущей деятельности органов исполнительной власти города Обнинска, отражающим взаимосвязь затраченных ресурсов и полученных результатов.

Расходы в рамках муниципальных программ в проекте бюджета прогнозируются: на 2023 год – 5 085,4 млн. рублей, что составляет 89,6% от общего объема расходов; на 2024 год – 5 188,5 млн. рублей (88,8% общего объема расходов без учета условно утверждаемых расходов); на 2025 год – 4 512,9 млн. рублей (87,9% общего объема расходов без учета условно утверждаемых расходов).

В соответствии со статьей 16.6 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции от 26.03.2022) плата за негативное воздействие на окружающую среду, зачисленная в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, должна направляться на природоохранные мероприятия в соответствии с планом мероприятий субъекта Российской Федерации. Соответственно, в проекте бюджета в составе ассигнований, запланированных на благоустройство города, предусмотрены средства на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов в размере прогнозируемых поступлений в бюджет города от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Часть программных расходов запланирована на реализацию национальных проектов, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из вышестоящих бюджетов, и местного бюджета в соответствии с условиями софинансирования. Расходы в рамках национальных проектов предусмотрены: в 2023 году в размере 456,7 млн. руб., в 2024 году — 778,4 млн. руб., в 2025 — 72,6 млн. руб.

**Реализация национальных проектов, предусмотренных в проекте бюджета города Обнинска на 2023-2025 г.г.**

(тыс.руб.)

Направление расходов	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Национальный проект "Образование"</b>		<b>63 668</b>	
Создание детского технопарка "Кванториум"		42 667	
Создание центров цифрового образования детей		21 001	
<b>Национальный проект "Жилье и городская среда"</b>	<b>253 419</b>	<b>552 431</b>	
Строительство автодороги "Обнинск-Кабичино-Лапшинка"	130 674	351 245	
Строительство станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов	101 398	169 109	
Формирование комфортной городской среды (благоустройство территории, расположенной между домами №129 и №137 по пр.Ленина)	21 347	32 077	
<b>Национальный проект "Демография"</b>	<b>150 612</b>	<b>109 714</b>	<b>72 633</b>
Выплаты, пособия, компенсации детям и семьям с детьми	51 487	46170	46 170
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	96 903	63 544	26 463
Поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд	2 222		
<b>Национальный проект "Безопасные и качественные автомобильные дороги"</b>	<b>52 632</b>	<b>52 632</b>	
Выполнение работ по ремонту участка автомобильной дороги по пр.Ленина от ул.Мира до Треугольной площади	52 632	52 632	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>456 663</b>	<b>778 445</b>	<b>72 633</b>

Доля расходов на финансирование социальной сферы составит в 2023 году – 3 847,9 млн. руб. (67,8% от общего объема расходов), в 2024 году – 3 752,8 млн. руб. (72,1% от общего объема расходов без учета условно утверждаемых расходов), в 2025 году – 3 703,3 млн. руб. (67,8% от общего объема расходов без учета условно утверждаемых расходов).

Расходы, финансируемые за счет целевых межбюджетных трансфертов, прогнозируются в объемах, предусмотренных проектом закона Калужской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Планирование бюджетных ассигнований на софинансирование расходов, предусмотренных целями предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, осуществлялось в соответствии с методиками, утвержденными Законом Калужской области от 27.06.2005 № 79-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Калужской области» (в редакции от 24.11.2021 с учетом проекта закона «О внесении изменений в Закон Калужской области «О межбюджетных отношениях в Калужской области»).

Формирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений города Обнинска осуществляется исходя из необходимости обеспечения сохранения на достигнутом уровне целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, а также с учетом положений Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидии муниципальным учреждениям на иные цели запланированы в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Обнинск». При этом приоритетными направлениями расходов по субсидиям на иные цели являются:

- необходимость софинансирования субсидий и иных межбюджетных трансфертов на реализацию национальных проектов и мероприятий муниципальных программ;
- завершение ремонтных работ, начатых в текущем финансовом году;
- проведение аварийно-восстановительных работ;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных органов.

Муниципальный дорожный фонд сформирован в соответствии с решением Обнинского городского Собрания «О муниципальном дорожном фонде» и включает межбюджетные субсидии и иные межбюджетные трансферты, выделенные бюджету города Обнинска на строительство и ремонт дорог, а также запланированные поступления от акционеров.

Бюджетные ассигнования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов рассчитаны с учетом уменьшения по расходным обязательствам ограниченного срока действия, а также по расходам, которые утратили свою актуальность и значимость или признаны неэффективными.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств учтены в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими эти обязательства, и численностью соответствующей категории граждан.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства планировались с учетом:

- необходимости финансового обеспечения в полном объеме объектов незавершенного строительства в целях ускорения ввода объектов и недопущения удорожания строительства;
- необходимости направления бюджетных ассигнований из бюджета города на финансирование объектов капитального строительства, софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов рассчитываются исходя из планируемой индексации регулируемых цен (тарифов) на продукцию (услуги) отраслей инфраструктурного сектора с учетом проекта концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск».

В соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации на плановый период в общей сумме расходов предусматриваются условно утверждаемые расходы в размере: на первый год планового периода – 2,5% от общего объема расходов без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов; на второй год планового периода – 5% от общего объема расходов без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

Общий объем расходов в проекте бюджета города на 2023 год планируется в сумме 5 674,6 млн. рублей, на 2024 год – в сумме 5 917,3 млн. рублей (в том числе условно утверждаемые расходы – 71,7 млн. руб.) и на 2025 год – в сумме 5 281,6 млн. рублей (в том числе условно утверждаемые расходы – 145,9 млн. руб.).

Дефицит бюджета города прогнозируется в 2023 году в размере 25,0 млн. руб.; в 2024 году – 25,0 млн. руб. (источниками финансирования дефицита бюджета являются остатки на счете бюджета). В 2025 году прогнозируется профицит в сумме 17,5 млн. рублей с учетом необходимости погашения бюджетного кредита, полученного из областного бюджета в 2022 году, в соответствии с графиком погашения.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Муниципальная программа «Развитие системы образования города Обнинска»**

Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования.

В рамках данной муниципальной программы осуществляется предоставление государственных услуг по получению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по

основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению общего образования Администрации города Обнинска; предоставление услуг в сфере дополнительного образования, а также развитие методической работы и обеспечение функционирования системы образования города Обнинска.

Объем финансирования программы составит: в 2023 году – 2 330,1 млн. руб., в 2024 году – 2 423,5 млн. руб., в 2025 году – 2 392,9 млн. руб.

В рамках реализации национального проекта «Образование» на 2024 год запланированы мероприятия «Создание детского технопарка «Кванториум» и «Создание центров цифрового образования детей».

**Подпрограмма «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска»**

Основной целью подпрограммы является обеспечение доступности услуг дошкольного образования. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение педагогическими кадрами системы дошкольного образования города;
- развитие вариативных форм дошкольного образования;
- укрепление материально-технической базы учреждений дошкольного образования.

Подпрограмма предусматривает как поддержку и развитие функционирующих в традиционном режиме дошкольных учреждений, так и развитие вариативных форм организации дошкольного образования. Развитие новых форм дошкольного образования в городе будет осуществляться за счет развития сети групп различной направленности с кратковременным пребыванием детей в дошкольных образовательных учреждениях.

В рамках мероприятия «Дополнительные меры поддержки деятельности муниципальных дошкольных учреждений города Обнинска» заложены средства на оплату труда младшего обслуживающего персонала, а также расходы по содержанию зданий и помещений детских дошкольных учреждений (за счет субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми).

В качестве дополнительных мер стимулирующего характера для сохранения кадрового потенциала дошкольных учреждений предусматриваются выплаты компенсации педагогическим работникам МБДОУ за наем (поднаем) жилых помещений. Выплаты осуществляются в соответствии с Положением о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 28.01.2014 № 05-51.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 822,7 млн. руб., в 2024 году – 832,2 млн. руб., в 2025 году – 840,3 млн. руб.

**Подпрограмма «Развитие системы общего образования города Обнинска»**

Цель подпрограммы – обеспечение доступности и создание условий для получения качественного общего образования.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- обеспечение перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- совершенствование кадровых, информационных, материально-технических и иных ресурсов общего образования.

Реализация полномочий по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования предусмотрена в размере субвенции из областного бюджета на эти цели.

Дополнительные меры поддержки педагогических кадров учреждений образования включают доплаты к заработной плате и компенсации за поднаем жилья педагогическим работникам.

В рамках реализации подпрограммы обеспечивается содержание муниципального имущества, текущий ремонт и функционирование муниципальных учреждений общего образования.

На базе муниципальных школ города в 2024 году на 2024 год планируется создание детского технопарка «Кванториум» и создание центров цифрового образования детей в рамках реализации национального проекта «Образование».

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 1 211,0 млн. руб., в 2024 году – 1 288,3 млн. руб., в 2025 году – 1 236,6 млн. руб.

**Подпрограмма «Совершенствование организации питания и формирование здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях города Обнинска»**

Целью подпрограммы является организация здорового питания и обеспечение доступности питания обучающихся общеобразовательных учреждений города с целью сохранения и укрепления их здоровья.

Средства в рамках подпрограммы предусмотрены на обеспечение горячим питанием учащихся начальных классов и льготных категорий учащихся общеобразовательных школ.

Организация бесплатного горячего питания предусмотрена в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

В 2023 году дополнительно планируются ассигнования на обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях детей военнослужащих, мобилизованных граждан и добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, в соответствии с Законами Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ и от 24.10.2022 № 278-ОЗ за счет областных средств.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 126,6 млн. руб., в 2024 году – 127,2 млн. руб. и в 2025 году – 134,2 млн. руб.

**Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Обнинска»**

Подпрограмма направлена на решение задач по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков и обеспечение условий для временного трудоустройства учащихся в свободное от учебы время.

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей города Обнинска осуществляется по следующим основным направлениям:

- городские лагеря с дневным пребыванием детей;
- профильные смены;
- специализированные, туристические и палаточные лагеря;
- временная занятость подростков в свободное от учебы время.

Основным направлением работы образовательных учреждений в летний период является организация отдыха и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и в профильных лагерях.

Средства на реализацию подпрограммы предусмотрены в объеме 14,5 млн. руб. на 2023 год и на последующие годы планового периода.

**Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей города Обнинска»**

Реализация подпрограммы направлена на повышение качества и доступности дополнительного образования детей, совершенствование организационных форм, методов и технологий организации дополнительного образования.

Учреждениями дополнительного образования, финансируемыми в рамках подпрограммы, являются муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (МБОУ ДО ЦРТДиО) и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «Лингвоцентр».

МБОУ ДО ЦРТДиО – образовательный центр системы дополнительного образования, в котором дети города получают образование по 10 направлениям: научно-техническое, естественно-научное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое, спортивно-техническое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, эколого-биологическое, культурологическое. С 2020 года на базе учреждения функционирует детский технопарк «Кванториум», цель которого является работа по вовлечению детей в научно-техническое и инженерное творчество, в решение реальных производственных задач, проектную и продуктивную деятельность, раннюю профориентацию в высокотехнологичных отраслях.

Всего на реализацию подпрограммы предусмотрено: 73,6 млн. руб. на 2023 год, на 2024 год – 76,5 млн. руб. и 2025 год – 79,5 млн. руб.

**Подпрограмма «Развитие методической и профориентационной работы в системе образования города Обнинска»**

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по методическому сопровождению совершенствования образовательного процесса в образовательных учреждениях и развитию профориентационной работы среди учащихся.

Реализацию этих мероприятий осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр» города Обнинска. Методисты МБУ «Учебно-методический центр» ведут организационную работу, методическую и экспертную поддержку деятельности Управления общего образования по аттестации педагогических и руководящих кадров. На базе учреждения проводятся курсы повышения квалификации для педагогов.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 11,4 млн. руб., в 2024 году – 11,7 млн. руб., в 2025 году — 12 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Создание условий для развития системы образования города Обнинска»**

Задачами данной подпрограммы являются обеспечение исполнительных и управленческих функций в сфере образования, осуществление функций по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета в подведомственных учреждениях.

Бюджетные средства, выделенные на реализацию подпрограммы, включают расходы на обеспечение деятельности Управления общего образования Администрации города Обнинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Кроме того, в рамках подпрограммы реализуются мероприятия по поддержке одаренных детей и молодежи. Предусмотрены средства для организации участия одаренных детей в олимпиадах школьников регионального уровня и Всероссийской олимпиаде школьников, а также на выплаты городских премий.

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми предусмотрена в рамках субвенции, выделенной из областного бюджета.

Объемы финансирования подпрограммы: в 2023 году – 70,3 млн. руб., в 2024 году – 73,2 млн. руб., в 2025 году – 75,9 млн. руб.

#### **Муниципальная программа «Развитие культуры города Обнинска»**

Целью муниципальной программы является обеспечение развития современной культурной жизни города исходя из повседневных культурных практик и запросов горожан в данной сфере, что требует решения ряда задач:

- Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, развития традиционного народного и самодельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности, социальной и творческой активности населения;
- Совершенствование деятельности муниципальных библиотек города Обнинска как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения;
- Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края;
- Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высококвалифицированной, гармонично развитой и социально ответственной личности;
- Развитие сети муниципальных организаций культуры города Обнинска.

На реализацию программы в бюджете города запланированы средства в объеме: на 2023 год – 457,8 млн. руб., на 2024 год – 417,6 млн. руб., на 2025 год – 431,4 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Поддержка и развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества в городе Обнинске»**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется учреждениями сферы культуры: МБУ «Городской Дворец Культуры», МБУ «Городской клуб ветеранов», МАУ «Дом культуры ФЭИ», МБУК «ОЭТС Д.Е.М.И.», а также организациями сферы культуры и искусства по результатам отбора получателей субсидий по мероприятиям «Организация киноvideопоказа и досуговых мероприятий» и «Организация общественных форумов, конференций, семинаров, лекций, культурно-просветительских мероприятий».

В рамках реализации мероприятий подпрограммы решаются задачи совершенствования культурно-досуговой и просветительской деятельности, сохранения и развития деятельности творческих коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований и любительских объединений, повышения уровня исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности через участие в фестивалях и конкурсах народного самодеятельного и художественного творчества.

Средства, выделенные на реализацию подпрограммы, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, проведение городских культурно-массовых мероприятий, мероприятий с участием органов территориального общественного самоуправления (ТОС) города.

Объемы финансирования подпрограммы: в 2023 году – 123,4 млн. руб., в 2024 году — 132,7 млн. руб., в 2025 году – 137,5 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Поддержка и развитие муниципальных библиотек города Обнинска»**

Цель подпрограммы – совершенствование деятельности муниципальных библиотек города Обнинска как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения.

Информационное и библиотечное обслуживание населения города осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее - ЦБС). В состав ЦБС входят 10 библиотек, в том числе 4 детские.

Основными функциями, которые выполняет учреждение библиотечного обслуживания, являются: комплектование и сохранность библиотечных фондов, безопасность их хранения, внедрение современных информационных технологий.

На выполнение подпрограммы предусмотрено: 56,5 млн. руб. на 2023 год, 58,2 млн. руб. на 2024 год и 59,5 млн. руб. на 2025 год.

#### **Подпрограмма «Поддержка и развитие деятельности Музея истории города Обнинска»**

Целью подпрограммы является сохранение и популяризация исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края.

Музейную деятельность на территории города осуществляет МБУ «Музей истории города Обнинска».

Сфера деятельности подпрограммы охватывает комплекс мероприятий, направленных на достижение основных целей музейной деятельности, а именно: сохранение исторического и культурного наследия города Обнинска и Калужского края; комплектование, хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций; осуществление научно-исследовательской, просветительской и воспитательной деятельности.

Объем финансирования подпрограммы составит: в 2023 – 44,3 млн. руб., в 2024 году – 34,4 млн. руб., в 2025 году — 35,0 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере искусств в городе Обнинске»**

В городе Обнинске успешно функционируют три учреждения дополнительного образования детей в сфере искусств: МБОУ ДО «Детская школа искусств №1», МБОУ ДО «Детская школа искусств № 2», МБОУ ДО «Детская художественная школа».

Реализация подпрограммы направлена на создание условий для сохранения и развития сети муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства на основе существующих традиций, образовательных инноваций и с учётом потребности города в воспроизводстве и развитии творческого потенциала.

Объем финансирования подпрограммы: 185,2 млн. руб. на 2023 год, 141,5 млн. руб. на 2024 год и 146,9 млн. руб. на 2025 год.

По результатам конкурсного отбора на создание школ креативных индустрий, проведенного Министерством культуры Российской Федерации, одним из победителей признана Детская школа искусств №2 города Обнинска.

На создание Школы креативных индустрий городу Обнинску в 2023 году выделены средства федеральной субсидии в размере 49,0 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства»**

Подпрограмма направлена на обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления города Обнинска в сфере культуры и искусства и обеспечение бухгалтерского учёта и отчётности муниципальных учреждений культуры.

Бюджетные средства, выделенные на реализацию подпрограммы, включают расходы на обеспечение деятельности Управления культуры и молодёжной политики Администрации города Обнинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Объемы финансирования подпрограммы: в 2023 году – 48,4 млн. руб., в 2024 году – 50,8 млн. руб., в 2025 году – 52,5 млн. руб.

#### **Муниципальная программа «Молодежь города Обнинска»**

На реализацию данной программы в бюджете города предусмотрены средства на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по 9,0 млн. руб.

Деятельность в области молодежной политики осуществляет МБУ «Обнинский молодежный центр».

Средства программы планируется направить на:

- развитие и совершенствование организации молодежных мероприятий;
- укрепление и развитие материально-технической базы и инфраструктуры сферы реализации молодежной политики;
- создание и организация работы городского комитета и первичных организаций общероссийской общественно-государственной детско-молодежной организации «Российское Движение Детей и Молодежи».

Одним из важных направлений деятельности в области молодежной политики является работа с молодыми людьми с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»**

Средства на реализацию данной программы предусмотрены в объеме 155,6 млн. руб. на 2023 год, 152,5 млн. руб. на 2024 год и 154,6 млн. руб. на 2025 год.

Участниками мероприятий подпрограммы являются муниципальные учреждения – спортивные школы олимпийского резерва, реализующие программы спортивной подготовки: МАУ «СШОР «КВАНТ», МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА», МБУ «СШОР по волейболу А. Савина», а также организации сферы физической культуры и спорта по результатам отбора получателей субсидий на выполнение мероприятий «Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу» и «Поддержка физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта».

Задачами программы являются:

- пропаганда занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни, повышение интереса жителей города к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;
- создание условий населению с ограниченными возможностями здоровья для занятий физической культурой и спортом.

В рамках реализации мероприятий программы ежегодно проводятся городские соревнования, организуется участие городских команд в областных соревнованиях.

В 2023 году в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография» предусмотрены средства на поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд в размере 2,2 млн. руб.

#### **Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Обнинска»**

Приоритетным направлением реализации социальной политики в городе Обнинске является предоставление населению города установленных законодательством мер социальной поддержки.

Расходные обязательства в сфере социальной политики определяются федеральными, областными правовыми актами, а также правовыми актами органов местного самоуправления, направленными на социальную поддержку отдельных категорий населения.

Расходы на исполнение переданных полномочий на оказание мер социальной поддержки населения предусмотрены в размере субвенций из областного и федерального бюджетов.

В рамках национального проекта «Демография» на социальные выплаты предусмотрено 148,4 млн. руб. в 2023 году, в 2024 году – 109,7 млн. руб., в 2025 году – 72,6 млн. руб.

На реализацию программы в целом в бюджете города на 2023 год предусмотрены средства в объеме 788,7 млн. руб., на 2024 год – 673,4 млн. руб., на 2025 год – 638,5 млн. руб., в том числе средства местного бюджета, выделенные на реализацию мероприятий в области социальной политики, составят: в 2023 году – 56,3 млн. руб., в 2024 году – 60,1 млн. руб., в 2025 году – 61,8 млн. руб.

#### **Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в городе Обнинске»**

Дополнительные меры социальной поддержки граждан в городе Обнинске складываются из организации и осуществления переданных государственных полномочий по выплате пособий и компенсаций и исполнения местного законодательства по социальной поддержке граждан города.

В соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления в рамках подпрограммы за счет средств бюджета города предусматривается реализация следующих мероприятий:

- предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка;
- выплата единовременного вознаграждения лицам, награжденным дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска», изготовление диплома и почетного знака;
- единовременная социальная выплата пенсионерам к юбилейным датам;
- меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан;
- выплаты почетным гражданам города Обнинска;
- ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы;
- предоставление банных услуг отдельным категориям граждан.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 727,6 млн. руб., в 2024 году – 610,4 млн. руб., в 2025 году – 576,3 млн. руб., включая средства национального проекта «Демография».

#### **Подпрограмма «Доступная среда в городе Обнинске»**

Целью данной подпрограммы является создание в городе условий для эффективной реабилитации и интеграции инвалидов в общество.

Для социальной реабилитации инвалидов реализуется комплекс мероприятий, вошедших в подпрограмму:

- организация беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам городской инфраструктуры;
- организация прохождения курса реабилитации граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата;
- проведение оздоровительных смен для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация работы клубных формирований для пожилых граждан и инвалидов.

Объем финансирования подпрограммы составит: 4,1 млн. руб. на 2023 год, 5,8 млн. руб. на 2024 год и 5,9 млн. руб. на 2025 год.

#### **Подпрограмма «Жилье в кредит»**

Целью подпрограммы является закрепление квалифицированных кадров и привлечение молодых кадров в бюджетные учреждения города путем оказания помощи в улучшении жилищных условий граждан.

Мероприятие подпрограммы заключается в предоставлении компенсации расходов по оплате процентной ставки по кредиту, полученному для приобретения или строительства жилья или приобретения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.

Компенсация предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении денежной компенсации.

Подпрограмма дает возможность улучшить жилищные условия тем категориям граждан, которые работают в бюджетных учреждениях и не имеют возможности улучшить свои жилищные условия за счет собственных средств.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы запланированы в объеме 11,7 млн. руб. на 2023 год, 11,4 млн. руб. на 2024 год и 10 млн. руб. на 2025 год.

#### **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»**

По данной подпрограмме предусматриваются средства на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома под софинансирование основного мероприятия

«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области».

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы с учетом софинансирования из федерального и областного бюджетов запланированы в объеме 7,1 млн. руб. на 2023 и 2024 годы и 7,0 млн. руб. на 2025 год планового периода.

**Подпрограмма «Организация деятельности по руководству и управлению в системе социальной защиты города Обнинска»**

Средства в рамках подпрограммы предусмотрены на обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Администрации города Обнинска, которое осуществляет реализацию социальной политики в муниципальном образовании «Город Обнинск».

Управление социальной защиты населения исполняет законодательство Российской Федерации, законодательные акты Калужской области и органов местного самоуправления в части социального обеспечения граждан, обеспечивает назначение, перерасчет и выплаты пособий, компенсаций, социальных выплат и иных мер социальной поддержки населения, эффективно использует выделенные средства и обеспечивает надлежащий контроль за их целевым назначением.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 38,1 млн. руб., в 2024 году – 38,7 млн. руб., в 2025 году – 39,3 млн. руб.

**Муниципальная программа «Дорожное хозяйство города Обнинска»**

Основными целями программы являются:

- повышение уровня благоустройства дорог, качества и технического их состояния в соответствии с нормативными требованиями;
- повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города.

На реализацию данной программы в бюджете города предусмотрены ассигнования в размере 590,3 млн. руб. на 2023 год, 801,6 млн. руб. на 2024 год и 367,0 млн. руб. на 2025 год.

Муниципальный дорожный фонд сформирован в соответствии с решением Обнинского городского Собрания «О муниципальном дорожном фонде».

Состав муниципального дорожного фонда:

(тыс.руб.)

Источники формирования муниципального дорожного фонда	2023	2024	2025
1. Субсидия на осуществление дорожной деятельности (ремонт дорог)	51 316		
2. Субсидия на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья	129 367	347 732	
3. Иные МБТ на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	50 000	50 000	
4. Поступления от акцизов на бензин, дизельное топливо, моторные масла	5 741	5 847	6 259
<b>ВСЕГО:</b>	<b>236 424</b>	<b>403 579</b>	<b>6 259</b>

За счет средств областной субсидии на осуществление дорожной деятельности запланирован ремонт дороги к школе № 19. За счет субсидии на строительство автомобильных дорог в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» в 2023 и 2024 годах планируется строительство автодороги «Обнинск-Кабичино-Лапшинка».

В рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» предусмотрено выполнение работ по ремонту участка автомобильной дороги по пр.Ленина от ул.Мира до Треугольной площади.

В рамках мероприятий по ремонту и строительству дорог за счет средств города в 2023 году предусмотрены средства на:

- устройство велодорожки по ул. Борисоглебская;
- устройство тротуаров у детского сада «Мозаика» (возле школы № 16);
- устройство тротуаров на участке ул. Славского - ул. Борисоглебская;
- проектирование строительства Южного въезда в город;
- проектирование Северного въезда в город;.

**Муниципальная Программа «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»**

Целью Программы является создание комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах.

Задачами Программы являются:

- обеспечение выполнения работ по ремонту и содержанию жилья, освободившегося в муниципальном жилищном фонде;
- обеспечение реализации механизма софинансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- обеспечение эффективной работы аварийно-диспетчерской службы города в отношении объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры;
- совершенствование системы организации расчетов населения за жилищно-коммунальные услуги.

На реализацию поставленных задач в бюджете города предусмотрено: в 2023 году — 65,5 млн. руб., и в последующие годы планового периода – по 66,7 млн. руб.

**Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

Целями программы является формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышение энергетической эффективности.

В рамках программы реализуются следующие мероприятия:

- Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде.
- Реконструкция магистральных сетей электроснабжения.
- Повышение энергоэффективности малоэтажных домов.
- Разработка сводного топливно-энергетического баланса МО «Город Обнинск».

На решение задач данной программы в бюджете города предусмотрено: в 2023 году – 3,0 млн. руб., в последующие годы планового периода — по 5,0 млн. руб.

**Муниципальная программа «Благоустройство города Обнинска»**

Цели программы – совершенствование системы комплексного благоустройства, осуществление мероприятий по поддержанию порядка и санитарного состояния на территории города, создание комфортных условий для деятельности и отдыха жителей.

Финансовое обеспечение программы из бюджета города составит в 2023 году – 317,8 млн. руб., в 2024 году – 315,5 млн. руб., в 2025 году – 322,0 млн. руб.

Участниками и исполнителями мероприятий программы являются организации сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства по результатам отбора получателей субсидий, а также МАУ «Городской парк» и МКУ «БРУ».

**Подпрограмма «Содержание и озеленение территорий города Обнинска»**

Основными задачами подпрограммы являются реализация мероприятий по благоустройству территории города Обнинска, созданию новых объектов озеленения, декоративному оформлению территорий города, созданию комфортных условий для проживания горожан.

В рамках мероприятий обслуживаются памятники и памятные знаки, проводится ежедневная очистка урн, проводится косыба травы на газонах и в скверах города, вырубка и уборка аварийно-опасных деревьев, обслуживание и оформление клумб и цветников, высадка цветочной рассады.

В проекте бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в составе ассигнований, запланированных на благоустройство города, в соответствии со статьей 16.6 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» предусмотрены средства на мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов в размере прогнозируемых поступлений в бюджет города от платы за негативное воздействие на окружающую среду: на 2023 год – 3 660 тыс. руб., на 2024 год – 3 720 тыс. руб., на 2025 год – 3 780 тыс. руб.

Расходы на благоустройство, озеленение и декоративное оформление города запланированы: на 2023 – 91,7 млн. руб., на 2024 – 96,7 млн. руб., на 2025 год — 100,8 млн. руб.

**Подпрограмма «Развитие наружного освещения территорий города Обнинска»**

Качественное освещение современного города – необходимое условие его жизнедеятельности.

Задачами подпрограммы являются:

- содержание сети наружного освещения городских территорий;
- проведение реконструкции существующих сетей наружного освещения с применением прогрессивных технологий и источников света.

Ежегодно в связи со строительством новых микрорайонов города и строительством автодорог увеличивается протяженность сетей наружного освещения и растут расходы на их содержание.

Объемы финансирования подпрограммы: в 2023 году – 55,0 млн. руб., в 2024 году — 62,5 млн. руб., в 2025 году – 60,0 млн. руб.

**Подпрограмма «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска»**

Цели подпрограммы:

- развитие инфраструктуры территорий парков, парковых зон и скверов города;
- развитие активного семейного и оздоровительного отдыха и других услуг на территориях парков, парковых зон и скверов.

Деятельность в области развития инфраструктуры территорий парков на территории города Обнинска осуществляет муниципальное автономное учреждение «Городской парк».

МАУ «Городской парк» осуществляет обслуживание территории городского парка на пр. Ленина, городской площади и детской площадки на пр. Маркса в районе ТРЦ «Триумф Плаза», мемориального комплекса «Вечный огонь», территории Гурьяновского леса, парка «Белкино».

На территориях парковых зон города регулярно организуются и проводятся культурно-массовые мероприятия.

С 2022 года в рамках подпрограммы за счет субсидии на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации реализуется мероприятие «Создание инженерной и инновационной инфраструктуры в Зоне 2 общественного центра города». В 2022 году проводится благоустройство территории, в 2023 году запланированы проектирование здания амфитеатра, проектирование и строительство трансформаторной подстанции.

На обеспечение мероприятий подпрограммы в проекте бюджета предусмотрено: в 2023 году – 111,0 млн. руб., в 2024 году – 93,5 млн. руб., в 2025 году – 96,2 млн. руб.

**Подпрограмма «Организация похоронного дела»**

Задачами подпрограммы являются улучшение качества содержания и повышение уровня благоустройства городских кладбищ и организации ритуальных услуг.

Соисполнителем по данной подпрограмме выступает Управление потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг».

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы планируются с учетом прогнозируемых поступлений доходов от оказания платных услуг МКУ «БРУ».

Всего на обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено: в 2023 году – 60,2 млн. руб., в 2024 году – 62,9 млн. руб., в 2025 году — 65,1 млн. руб.

**Муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска»**

С 2023 года начнет реализовываться новая муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов инженерной инфраструктуры города Обнинска», разработанная на 2023-2030 годы, в продолжение программы, завершающей свое действие в 2022 году.

Целями муниципальной программы являются повышение надёжности функционирования централизованных систем жизнеобеспечения населения города, обеспечение перспективного развития города, в том числе потребностей жилищного и гражданского строительства.

В 2023 году запланированы средства на проектирование станций очистки воды для скважин Вашутинского водозабора. В 2023 и 2024 годах на строительство станций очистки воды для скважин Вашутинского и Добринского водозаборов будут направлены средства федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда»: 101,4 млн. руб. в 2023 году и 169,1 млн. руб. в 2024 году.

Непосредственное участие в реализации мероприятий программы принимает муниципальное казенное учреждение «Городское строительство», выполняющее функции заказчика-застройщика.

Объем финансирования программы: в 2023 году – 112,0 млн. руб. и в 2024 году – 169,1 млн. руб.

**Муниципальная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска»**

Цель муниципальной программы: повышение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Город Обнинск».

На реализацию данной программы в проекте бюджета города предусмотрено: в 2023 году – 49,7 млн. руб., в 2024 году – 50,3 млн. руб., в 2025 году — 51,8 млн. руб.

Мероприятия муниципальной программы запланированы в рамках двух подпрограмм.

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и защиты населения и территории Обнинска»**

Подпрограмма направлена на формирование эффективного механизма реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Мероприятия подпрограммы направлены на создание условий для уменьшения числа пострадавших и возможного социально-экономического ущерба вследствие чрезвычайных ситуаций за счет:

- сокращения среднего времени прибытия экстренных оперативных служб к месту происшествия, обеспеченности аварийно-спасательного формирования МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» аварийно-спасательным оборудованием и инструментом;
- повышения укомплектованности резерва материально-технических средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- повышения уровня подготовки специалистов по ГОЧС организаций города в области безопасности жизнедеятельности.

Решение этих задач входит в сферу деятельности муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска».

В задачи, выполняемые МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», входит также прием вызовов по единому номеру «112» на территории города Обнинска и поддержка работоспособности технологического оборудования системы-112.

Объемы финансирования подпрограммы: в 2023 году – 34,6 млн. руб., в 2024 году – 36,0 млн. руб., в 2025 году – 37,4 млн. руб.

**Подпрограмма «Профилактика правонарушений и злоупотреблений наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

Цели подпрограммы:

- содействие в обеспечении порядка и безопасности в общественных местах и в учреждениях города;
- содействие антинаркотической пропаганде среди подростков и молодежи.

Системами видеонаблюдения оснащены в настоящее время все образовательные учреждения. В 2023-2025 годах продолжится модернизация камер видеонаблюдения в детских дошкольных и общеобразовательных муниципальных учреждениях.

Обслуживанием систем видеонаблюдения на общегородских территориях города Обнинска занимается МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска». Расходы на это мероприятие включают оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию. В 2023-2025 годах предусмотрено по 12 млн. рублей на модернизацию систем видеонаблюдения.

С целью стабилизации наркоситуации в городе принимаются меры по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании среди детей и молодежи, проводятся мероприятия по формированию и пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в активную жизнь. В работе по профилактике наркомании принимают участие общественные и религиозные организации, такие как центр педагогики «Спас», на базе которого проходят социальную реабилитацию и трудоустройство желающие избавиться от наркотической или алкогольной зависимости.

Реализация мероприятий «Поддержка деятельности добровольных народных дружин» и «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся реабилитацией граждан, страдающих наркотической и алкогольной зависимостью» осуществляется в соответствии с Положением по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Администрации города Обнинска от 19.10.2021 №2434-п.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 15,1 млн. руб., в 2024 и 2025 году – по 14,4 млн. руб. соответственно.

**Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»**

Целью программы является создание благоприятной деловой среды для функционирования малого и среднего предпринимательства города, развития городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, разработки и последующего коммерческого трансфера инноваций в производство.

На реализацию поставленных задач в бюджете города предусмотрены средства в размере 28,7 млн. руб. на 2023 год и по 25,0 млн. руб. на каждый год планового периода.

**Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Обнинске»**

Подпрограмма содержит комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата на территории города Обнинска, в том числе:

- предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;
- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат связанных с приобретением производственного оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг;
- обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности.

На реализацию подпрограммы в бюджете города предусмотрены средства в размере 2,1 млн. руб. на 2023 год и по 3,4 млн. руб. на каждый год планового периода с учетом софинансирования программных мероприятий из областного бюджета.

**Подпрограмма «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске»**

Цель подпрограммы - создание благоприятной деловой среды для функционирования малых и средних инновационных предприятий.

Подпрограмма поддержки инновационной деятельности направлена на сохранение статуса города Обнинска как наукограда Российской Федерации, который оценивается по показателям развития научно-производственного комплекса города, в состав которого входят ведущие НИИ, ВУЗы и предприятия, занимающиеся выпуском наукоемкой продукции, и содержит следующие мероприятия:

- предоставление субсидий инновационным организациям малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат;
- предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности;
- обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности.

В 2023 году предусмотрено 5 млн. рублей на разработку стратегии развития города как наукограда Российской Федерации с 2025 года в целях подтверждения статуса города Обнинска как наукограда Российской Федерации.

На реализацию поставленных задач в бюджете города предусмотрены средства в размере 26,6 млн. руб. на 2023 год, и по 21,6 млн. руб. на 2024-2025 год планового периода.

**Муниципальная программа «Обеспечение функционирования системы управления в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

На реализацию данной программы в бюджете города предусмотрено: в 2023 году – 41,9 млн. руб., в 2024 году – 44,5 млн. руб., в 2025 году – 46,0 млн. руб.

Цели муниципальной программы:

- повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью;
- повышение эффективности территориального планирования и землепользования на территории города;
- создание условий для градостроительной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности территории муниципального образования «Город Обнинск».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм.

**Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в городе Обнинске»**

Целью подпрограммы является решение задач по обеспечению учета и мониторинга муниципального имущества для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества, вовлечения муниципальных объектов и земельных участков в хозяйственный оборот.

Основным показателем эффективности управления муниципальным имуществом является выполнение в полном объеме бюджетных заданий по получению доходов от его использования.

Данная подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

- кадастровые работы в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков;
- оценка рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная кадастровая оценка земельных участков (один раз в три года);
- проведение ремонта имущества муниципальной казны и организация содержания имущества казны.

На проведение комплексных кадастровых работ в 2023–2025 годах выделяется субсидия из федерального и областного бюджетов.

В целом финансовое обеспечение подпрограммы составит: 4,4 млн. руб. на 2023 год, 4,0 млн. руб. на 2024 год и 4,9 млн. руб. на 2025 год.

**Подпрограмма «Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В рамках подпрограммы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Обнинск» обеспечивается решение задач в области градостроительной деятельности. В бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предусматривается реализация следующих мероприятий:

- подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление функций заказчика-застройщика, обеспечение технического надзора в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов;
- повышение уровня привлекательности профессиональной деятельности в сфере архитектуры и градостроительства;
- подготовительные работы для обеспечения выполнения проектов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Исполнение функции заказчика-застройщика на объектах муниципальной собственности возложено на муниципальное казенное учреждение «Городское строительство», в функции которого входят организация строительства объектов и контроль за ходом строительства.

Объем финансирования подпрограммы: в 2023 году – 37,5 млн. руб., в 2024 году – 40,5 млн. руб., в 2025 году – 41,1 млн. руб.

**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»**

Целью программы является повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Город Обнинск».

Программа разработана с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

Программа реализуется за счет средств субсидии на формирование современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

В 2023 году планируется благоустройство общественной территории, расположенной между домами № 129 и № 137 по пр.Ленина.

Объем финансирования программы: в 2023 году – 21,3 млн. руб. и в 2024 году планового периода – 32,1 млн. руб.

**Муниципальная программа «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

Муниципальная программа включена в перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году. Реализация программы предусмотрена на период 2022 – 2027 годов.

Муниципальная программа будет реализована по следующим направлениям:

- развитие приоритетных направлений туризма (научно-образовательный, промышленный, культурно-познавательный (включая социальный, детский и самодетельный), спортивный, оздоровительный);
- повышение доступности и популяризация туристических объектов и достопримечательностей муниципального образования «Город Обнинск».

Объем финансирования муниципальной программы предусмотрен в размере 1,8 млн. руб. в 2023 году, 2,7 млн. руб. в 2024 году и 3 млн. руб. в 2025 году. Предполагается привлечение средств со стороны предприятий общественного питания и гостиничного дела.

**Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

Муниципальная программа включена в перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск» в 2022 году. Проектом программы предусмотрена ее реализация на период 2023 – 2028 годов.

Цель программы – недопущение совершения (попыток совершения) террористических актов и актов экстремистского характера на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Мероприятия программы направлены на повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Обнинск»; профилактика религиозного, межнационального экстремизма.

Средства программы в объеме 25 тыс. рублей ежегодно предусмотрены на обучение и повышение квалификации сотрудников Администрации города Обнинска, задействованных в реализации мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма.

**НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ**

Объем непрограммных расходов составит: в 2023 году – 701,4 млн. руб. или 12,4% от общего объема расходов, в 2024 году – 657,1 млн. руб. или 11,2% от общего объема расходов, в 2025 году – 622,7 млн. руб. или 12,1% от общего объема расходов.

**Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

В рамках непрограммных расходов предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск», Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск», Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», Комитета по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска, Управления финансов Администрации города Обнинска.

**Резервные фонды местных администраций**

Резервный фонд Администрации города Обнинска планируется в объеме 10 млн. руб. ежегодно, в том числе 2,8 млн. руб. – резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

**Реализация прочих направлений деятельности в сфере установленных функций органов местного самоуправления**

В бюджете города на 2023 год и плановый период предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятий, относящихся к вопросам местного значения городского округа, не вошедших в муниципальные программы:

- Обучение, подготовка, повышение квалификации, проведение семинаров для выборных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.
- Размещение в средствах массовой информации официальной информации и материалов о деятельности органов местного самоуправления.
- Процентные платежи по муниципальному долгу.
- Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
- Проведение отдельных мероприятий по транспорту.
- Поддержка общественных организаций, осуществляющих деятельность по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.
- Поддержка социально-ориентированных общественных организаций.
- Членские и иные взносы в организации для эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти по вопросам экономического, научно-технического и социального развития.
- Обследование многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу.
- Предоставление субсидий муниципальным предприятиям города Обнинска на финансовое обеспечение затрат, в том числе на увеличение уставного фонда, санацию муниципальных предприятий.
- Изъятие земельных участков, находящихся в частной собственности, для муниципальных нужд.
- Ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности.
- Реализация инициативных проектов (в 2023 году планируется разработать порядок разработки инициативных проектов).

**Расходы непрограммного характера за счет средств межбюджетных трансфертов, не включенные в другие направления расходов**

Эти расходы включают субвенции из вышестоящих бюджетов на реализацию переданных полномочий, а также субсидии и иные межбюджетные трансферты, не вошедшие в муниципальные программы.

В составе этих расходов:

- осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Калужской области;
- субвенция на осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания граждан в Калужской области, предусмотренная на обеспечение деятельности государственных учреждений Калужской области: ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» и ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»;
- осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
- проведение инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в целях строительства сетей инженерно-технического обеспечения и автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья.

#### Предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Калужской области, предусматриваются в объемах, необходимых для финансирования из областного бюджета федеральной субсидии, предоставляемой бюджету города Обнинска на осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации.

#### Прочие непрограммные направления расходов

В составе прочих направлений расходов выделяются ассигнования на:

- дополнительные выплаты к заработной плате работникам государственных учреждений социальной сферы;
- поддержку некоммерческих организаций здравоохранения, не являющихся казенными учреждениями;
- дополнительные выплаты за поднаем жилья работникам федеральных государственных учреждений здравоохранения;
- мероприятия по здоровому образу жизни в городе Обнинске;
- исполнение судебных актов;
- компенсацию расходов на приобретение тест-полосок и иных средств самоконтроля для лечения детей-инвалидов, больных сахарным диабетом;
- расходы, связанные с организацией и проведением сельскохозяйственных ярмарок выходного дня в городе Обнинске.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 2574-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 26.08.2022 № 1857-п «О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск»**

В связи с необходимостью проведения работ по санитарной очистке территорий и активизации жилищно-коммунальных служб и организаций независимо от организационно-правовой формы в целях повышения уровня благоустройства и озеленения городских территорий, создания комфортных условий проживания населения муниципального образования «Город Обнинск», на основании п. 25 ч. 1 ст. 16, п. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 26.08.2022 № 1857-п «О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий муниципального образования «Город Обнинск»» (далее - Постановление):
  - 1.1. В пункте 1 Постановления слова «по 15 ноября 2022 года» заменить словами «по 30 ноября 2022 года»;

- 1.2. В пункте 6 Постановления слова «по 15 ноября 2022 года» заменить словами «по 30 ноября 2022 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 2577-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год»**

В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, пунктами 1,2,4 статьи 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с частью 5 статьи 20, пунктом 6 статьи 43 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области № 278-ОЗ от 24.10.2022 года «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 27.12.2021 № 3043-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2022 год» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 4<sup>2</sup> Постановления изложить в следующей редакции:  
«4<sup>2</sup>. Установить детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащие), граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные) бесплатное двухразовое горячее питание обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Обнинска.

Военнослужащие, добровольцы и мобилизованные, их дети (в том числе усыновленным (удочеренным)) должны иметь место жительства на территории Калужской области.

Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется за счет средств областного бюджета.

Установить бесплатное горячее питание для обучающихся (вне зависимости от места жительства) муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Обнинска с 1 по 4 класс (обед) и с 5 по 11 класс (завтрак и обед), чьи члены семьи являются военнослужащими, добровольцами и мобилизованными.

Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска ([www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru)).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

## БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49

7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53