



# ОБНИНСК

## официальный

**30**  
**ЯНВАРЯ**  
**2020 года**

**№ 04 (95)**

Официально

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 01-62**

г. Обнинск

21 января 2020 года

**Об опубликовании проекта решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Опубликовать проект решения городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24» (прилагается).  
Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**В.В. Викулин**

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об опубликовании проекта решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24» от 21.01.2020 № 01-62

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Проект

г. Обнинск

«\_\_» \_\_\_\_ 2020 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, следующие изменения и дополнения:

- Пункт 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
  - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
  - участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
    - участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
    - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
    - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
    - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
    - иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
  - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
  - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

2. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:  
«6.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**В.В. Викулин**

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 02-62**

г. Обнинск

21 января 2020 года

**Об отмене решения Обнинского городского Собрания от 24.09.2019 № 05-56 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 08.12.2015 № 05-05 «Об утверждении структуры Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2019 № 05-56 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 08.12.2015 № 05-05 «Об утверждении структуры Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» отменить.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,  
Председатель городского Собрания**

**В.В. Викулин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2020 № 74-п

**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов Администрации города Обнинска за период с 1996-2000 год**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, на основании служебной записки Управления городского хозяйства от 31.12.2019, письма МКУ «Городское строительство» от 17.10.2019 № 01-06/755

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Обнинска:
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1113-п от 30.12.1996 «Об утверждении коэффициента удорожания строительных работ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1114-п от 30.12.1996 «Об утверждении коэффициента удорожания строительных работ с 01.12.1996»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1112-п от 30.12.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 919-п от 11.10.1996 «О тарифах на тепловую энергию МУП «Теплоснабжение»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 887-п от 30.09.1996 «О тарифах на услуги МУП «Новая база»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 831-п от 10.09.1996 «О тарифах на услуги МУП «УКС города»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 745-п от 14.08.1996 «Об упорядочении приема коммунальных платежей»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 616-п от 10.07.1996 «О тарифах на услуги МУП «Новая база»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 599-п от 02.07.1996 «Об утверждении коэффициента удорожания ремонтно-строительных работ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 507-п от 06.06.1996 «О тарифах на тепловую энергию МУП «Теплоснабжение»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 498-п от 03.06.1996 «Об утверждении коэффициента удорожания строительных работ с 01.05.1996»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 495-п от 03.06.1996 «О тарифах на обслуживание внутридомовых инженерных сетей»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 293-п от 29.03.1996 «Об утверждении тарифов на услуги МПКХ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 292-п от 29.03.1996 «Об утверждении тарифов на выполнение работ МП БТИ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 284-п от 28.03.1996 «О тарифах на услуги МУП «Обнинск-лифт»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 240-п от 18.03.1996 «О тарифах на обслуживание внутридомовых инженерных сетей»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 84-п от 31.01.1996 «О переводе ДДУ в 1 группу потребителей услуг водопровода и канализации»;
  - Распоряжение Администрации г. Обнинска N 196-р от 14.10.1996 «О порядке начисления пеней»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 906-п от 16.11.2000 «О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 13.04.1999 N 296-п «О порядке оплаты жилья и коммунальных услуг»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 847-п от 26.10.2000 «О внесении изменений в постановление администрации г. Обнинска от 27 апреля 2000 г. N 389-п «Об утверждении «Положения о втором (и более) жилье» и тарифов по оплате второго и сверхнормативного жилья и коммунальных услуг»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 718-п от 05.09.2000 «О тарифах на тепловую энергию МП «Теплоснабжение»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 512-п от 20.06.2000 «О тарифах на электрическую энергию МП «Горэлектросети»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 408-п от 10.05.2000 «Об установке приборов учета ОАО «Обнинскгоргаз» в жилых домах и общежитиях»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 389-п от 27.04.2000 «Об утверждении «Положения о втором (и более) жилье» и тарифов по оплате второго и сверхнормативного жилья и коммунальных услуг»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 27-п от 14.01.2000 «О тарифах по оплате жилья и коммунальных услуг»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1020-п от 27.12.1999 «Об утверждении тарифов на услуги МПКХ»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1008-п от 23.12.1999 «О тарифах на услуги водопровода и канализации МП «Водоканал»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 175-п от 05.03.1999 «О тарифах на услуги МП «Обнинск-лифт»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 149-п от 03.03.1999 «О тарифах на услуги водопровода и канализации МП «Водоканал»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 145-п от 01.03.1999 (ред. от 02.07.2001, с изм. от 07.12.2006) «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и ставок оплаты жилья и коммунальных услуг населением» (вместе с временными нормативами потребления коммунальных услуг населением, нормативами социальной нормы площади жилья, тарифами на содержание и обслуживание жилья, порядком определения общей площади в коммунальных квартирах и общежитиях, временными тарифами за коммунальные услуги для населения);
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 133-п от 24.02.1999 «О тарифах на электрическую энергию МП «Горэлектросети»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 132-п от 24.02.1999 «О тарифах на услуги МП «Обнинск-лифт»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 122-п от 19.02.1999 «О тарифах и нормативах на жилищно-коммунальные услуги»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 85-п от 08.02.1999 «О порядке оплаты жилья и коммунальных услуг в общежитиях в связи с изменением статуса домов»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 1083-п от 29.12.1998 «О тарифах на услуги МУП «Обнинск-лифт»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 974-п от 26.11.1998 «О расчете оплаты за отопление при снижении нормативной температуры» (вместе с порядком проведения расчетов);
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 809-п от 30.09.1998 «О тарифах на тепловую энергию МП «Теплоснабжение»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 694-п от 26.08.1998 «О тарифах на услуги МП «Обнинск-лифт»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 400-п от 14.05.1998 «О тарифах на электрическую энергию МП «Горэлектросети»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 369-п от 30.04.1998 «О порядке оплаты жилья и коммунальных услуг в общежитиях, находящихся в муниципальной собственности» (ред. от 19.02.1999);
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 128-п от 12.02.1998 «О тарифах на электрическую энергию МП «Горэлектросети»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 98-п от 05.02.1998 «О предоставлении компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг» (вместе с Временным положением о порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг, порядком исчисления среднего совокупного дохода семьи при рассмотрении вопроса о выплате жилищных субсидий, нормативами социальной нормы площади жилья);
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 979-п от 29.12.1997 «О тарифах на услуги по водоснабжению поселка Обнинское»;
  - Постановление Администрации г. Обнинска N 943-п от 19.12.1997 «О внесении дополнения в постановление администрации города от 25.11.1997 N 853-п «Об утверждении тарифов на выполнение работ МП «БТИ»»;

1.45. Постановление Администрации г. Обнинска N 925-п от 11.12.1997 «О предоставлении компенсаций (субсидий) на оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах» (вместе с Временным Положением о порядке предоставления компенсаций (субсидий) на оплату коммунальных услуг, временными нормативами потребления коммунальных услуг, нормативами социальной нормы площади жилья);

1.46. Постановление Администрации г. Обнинска N 853-п от 25.11.1997 «Об утверждении тарифов на выполнение работ МП «БТИ»»;

1.47. Постановление Администрации г. Обнинска N 836-п от 19.11.1997 «О тарифах на услуги МТКП «Новая база»»;

1.48. Постановление Администрации г. Обнинска N 774-п от 31.10.1997 «Об утверждении коэффициента удорожания пусконаладочных работ»;

1.49. Постановление Администрации г. Обнинска N 722-п от 10.10.1997 «Об утверждении Положения о порядке эвакуации транспортных средств на специально отведенную стоянку, их хранение и оплаты услуг» (ред. от 09.02.1998);

1.50. Постановление Администрации г. Обнинска N 596-п от 14.08.1997 «О тарифах на электрическую энергию МП «Горэлектросети»»;

1.51. Постановление Администрации г. Обнинска N 459-п от 30.06.1997 «О тарифах на услуги МТКП «Новая база»»;

1.52. Постановление Администрации г. Обнинска N 415-п от 13.06.1997 «О передаче ведомственных общежитий в муниципальную собственность»;

1.53. Постановление Администрации г. Обнинска N 400-п от 06.06.1997 «О стоимости ремонтно-строительных работ»;

1.54. Постановление Администрации г. Обнинска N 365-п от 28.05.1997 «Об утверждении тарифов на услуги МП «Горэлектросеть»»;

1.55. Постановление Администрации г. Обнинска N 320-п от 13.05.1997 «Об эвакуации брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории города Обнинска»;

1.56. Постановление Администрации г. Обнинска N 307-п от 30.04.1997 «Об утверждении коэффициента удорожания на ямочный ремонт автодорог»;

1.57. Постановление Администрации г. Обнинска N 306-п от 30.04.1997 «Об утверждении коэффициентов удорожания ремонтно-строительных работ»;

1.58. Постановление Администрации г. Обнинска N 237-п от 08.04.1997 «Об утверждении нормативов»;

1.59. Постановление Администрации г. Обнинска N 206-п от 01.04.1997 «О порядке приема коммунальных платежей»;

1.60. Постановление Администрации г. Обнинска N 195-п от 31.03.1997 «Об утверждении тарифов на услуги МПКХ»;

1.61. Постановление Администрации г. Обнинска N 268-п от 29.03.2000 «О тарифах на услуги МТКП «Новая база»»;

1.62. Постановление Администрации г. Обнинска N 48-п от 24.01.1995 «Об утверждении отчета о наличии земель г. Обнинска по состоянию на 01.01.1995»;

1.63. Постановление Администрации г. Обнинска N 176-п от 03.03.1995 «О выкупе приусадебных земельных участков в собственность граждан на территории г. Обнинска»;

1.64. Постановление Администрации г. Обнинска N 958-п от 15.11.1995 «Об установлении размера затрат на выполнение функций гензастройщика города»;

1.65. Распоряжение Администрации г. Обнинска N 229-р от 03.11.1995 «О введении индекса к «Сборнику типовых норм ОНЗТ и цен на изготовление проектной и изыскательской продукции землеустройства и земельного кадастра (Москва - 1995г.)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Лежнина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ  
ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 40:03:031003:123 И ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО  
КВАРТАЛА 40:03:031001, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ В СЕБЯ ЗЕМЛИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ  
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

«24» января 2020 г.

Публичные слушания проведены 21 января 2020 года с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

В публичных слушаниях приняло участие 12 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.01.2020, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

В период проведения публичных слушаний было предложено поддержать проект.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Поддержать проект.	Поддержано

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по межеванию территории земельного участка с кадастровым номером 40:03:031003:123 и части кадастрового квартала 40:03:031001, включающей в себя земли, государственная собственность на которые не разграничена».

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П. Козлов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ  
ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 40:27:030703 НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦЫ УНИВЕРСИТЕТСКАЯ  
С УЛИЦЕЙ КАБИЦЫНСКАЯ»**

«24» января 2020 г.

Публичные слушания проводились 15 января 2020 года с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск пл. Преображения, д.1.

В публичных слушаниях приняло участие 4 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15.01.2020, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

В период проведения публичных слушаний были поданы 2 предложения от участников публичных слушаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Поддержать проект	Поддержано
2.	Поддержать проект	Поддержано

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:030703 на пересечении улицы Университетская с улицей Кабицынская».

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П. Козлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020 № 54-п

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск»**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2019 № 827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить на I квартал 2020 года норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск» для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья для всех категорий граждан в размере 41 846 рублей.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2020 № 101-п

**О признании утратившими силу отдельных постановлений и распоряжений Администрации города Обнинска 1996 – 2000 годов**

В соответствии со статьями 16, 34, 37, 43, 48 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 8, 32, 34, 54 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании служебной записки заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства от 16.01.2020, служебных записок начальника управления потребительского рынка транспорта и связи Администрации города от 16.01.2020

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления и распоряжения Администрации города:

- 1.1. Постановление Администрации города Обнинска № 1080-п от 17.12.1996 «Об экологической компенсации»;
- 1.2. Постановление Администрации города Обнинска № 140-п от 12.02.1996 «Об индексации платы за загрязнение окружающей природной среды на территории г. Обнинска на 1996 год»;
- 1.3. Постановление Администрации города Обнинска № 970-п от 29.12.1997 «Об утверждении сводного тома «Охрана атмосферы и предельно допустимые выбросы (ПДВ) для г. Обнинска»»;
- 1.4. Постановление Администрации города Обнинска № 673-п от 23.09.1997 «Об утверждении мероприятий по соблюдению режима хозяйственной деятельности в пределах водоохранных зон и прибрежных полос р. Протвы»;
- 1.5. Постановление Администрации города Обнинска № 245-п от 10.04.1997 «О нарушениях и наведении порядка в зоне санитарной охраны питьевых водоводов в пос. Мирный»;
- 1.6. Постановление Администрации города Обнинска № 1128-п от 31.12.1996 «О тарифах на услуги по химчистке одежды МП «Фабрика-прачечная»»;
- 1.7. Постановление Администрации города Обнинска № 1112-п от 30.12.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»;
- 1.8. Постановление Администрации города Обнинска № 1066-п от 14.12.1996 «О проведении инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории РФ»;
- 1.9. Постановление Администрации города Обнинска № 984-п от 05.11.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»;
- 1.10. Постановление Администрации города Обнинска № 946-п от 22.10.1996 «О внесении дополнений в постановление от 14.10.1996 № 922-п «О лицензировании розничной реализации алкогольной продукции на территории г. Обнинска»»;
- 1.11. Постановление Администрации города Обнинска № 922-п от 14.10.1996 «О лицензировании розничной реализации алкогольной продукции на территории г. Обнинска»»;
- 1.12. Постановление Администрации города Обнинска № 909-п от 09.10.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»;
- 1.13. Постановление Администрации города Обнинска № 886-п от 30.09.1996 «О тарифах на услуги МП «Рынок»»;
- 1.14. Постановление Администрации города Обнинска № 871-п от 25.09.1996 «О предоставлении льгот по тарифам за услуги МП «Рынок»»;
- 1.15. Распоряжение Администрации города Обнинска № 186-р от 19.09.1996 «Об установке Московского цирка шапито по ул. Аксенова»»;
- 1.16. Распоряжение Администрации города Обнинска № 165-р от 04.09.1996 «О внесении изменений в постановление № 397-п от 29.04.1996 «Об утверждении размеров разовых тарифов за право торговли в МП «Рынок»»»;
- 1.17. Постановление Администрации города Обнинска № 792-п от 30.08.1996 «О тарифах на услуги МП «Рынок»»;
- 1.18. Постановление Администрации города Обнинска № 771-п от 22.08.1996 «Об отмене п. 1 и приложения к нему постановления от 29.04.1996 № 397-п «Об утверждении размеров разовых тарифов за право торговли в МП «Рынок» г. Обнинска»»;
- 1.19. Постановление Администрации города Обнинска № 887-п от 30.09.1996 «О тарифах на услуги МУП «Новая база»»;
- 1.20. Постановление Администрации города Обнинска № 659-п от 23.07.1996 «Об утверждении тарифов на услуги МП «Фабрика-прачечная»»;
- 1.21. Постановление Администрации города Обнинска № 616-п от 10.07.1996 «О тарифах на услуги МУП «Новая база»»;
- 1.22. Постановление Администрации города Обнинска № 595-п от 02.07.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.23. Постановление Администрации города Обнинска № 481-п от 28.05.1996 «Об организации торгового обслуживания на городском пляже»»;
- 1.24. Постановление Администрации города Обнинска № 480-п от 28.05.1996 «О внесении изменений в постановление от 29.04.1996 № 396-п «О порядке организации лоточной и рыночной торговли в г. Обнинске»»;
- 1.25. Постановление Администрации города Обнинска № 478-п от 27.05.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.26. Постановление Администрации города Обнинска № 465-п от 22.05.1996 «О внесении дополнений в постановление № 397-п от 29.04.1996 «Об утверждении размеров разовых тарифов за право торговли в МП «Рынок» г. Обнинска»»;
- 1.27. Постановление Администрации города Обнинска № 417-п от 06.05.1996 «О розничной торговле квасом в летний сезон»»;
- 1.28. Постановление Администрации города Обнинска № 397-п от 29.04.1996 «Об утверждении размеров разовых тарифов за право торговли в муниципальном предприятии «Рынок» г. Обнинска»»;
- 1.29. Постановление Администрации города Обнинска № 288-п от 29.03.1996 «О подготовке предприятий торговли и общественного питания к работе в весенне-летний период 1996 г.»»;
- 1.30. Постановление Администрации города Обнинска № 283-п от 28.03.1996 «О порядке выдачи лицензий на право реализации алкогольной продукции»»;
- 1.31. Постановление Администрации города Обнинска № 221-п от 05.03.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.32. Постановление Администрации города Обнинска № 8-п от 09.01.1996 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.33. Постановление Администрации города Обнинска № 1069-п от 29.12.2000 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.34. Постановление Администрации города Обнинска № 974-п от 05.12.2000 «О введении годовых именных талонов для пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в автобусах городских сообщений, со степенью защиты»»;
- 1.35. Постановление Администрации города Обнинска № 796-п от 10.10.2000 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.36. Постановление Администрации города Обнинска № 411-п от 11.05.2000 «О представлении прокурора г. Обнинска»»;
- 1.37. Постановление Администрации города Обнинска № 289-п от 03.04.2000 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.38. Постановление Администрации города Обнинска № 882-п от 04.11.1999 «О тарифах на услуги МП БРУ»»;
- 1.39. Постановление Администрации города Обнинска № 766-п от 28.09.1999 «О внесении изменений в постановление № 693-п от 20.08.1999 «Об упорядочении торговой деятельности граждан других государств на территории г. Обнинска»»;

1.40. Постановление Администрации города Обнинска от 27.09.1999 № 761-п «Об утверждении Положений о размещении, строительстве, реконструкции и открытии стационарных предприятий торговли, общественного питания и торговых киосков в городе Обнинске»;

1.41. Постановление Администрации города Обнинска № 703-п от 20.08.1999 «Об упорядочении лоточной торговли в районе железнодорожной станции»;

1.42. Постановление Администрации города Обнинска № 693-п от 20.08.1999 «Об упорядочении торговой деятельности граждан других государств на территории г. Обнинска»;

1.43. Распоряжение Администрации города Обнинска № 225-р от 04.08.1999 «О праве согласования деятельности субъектов предпринимательства по розничной реализации алкогольной продукции»;

1.44. Постановление Администрации города Обнинска № 517-п от 29.06.1999 «О тарифах на услуги МП БРУ»;

1.45. Постановление Администрации города Обнинска № 336-п от 26.04.1999 «О тарифах на услуги МП ОПАТП»;

1.46. Постановление Администрации города Обнинска № 307-п от 16.04.1999 «Об отмене постановления Главы городского самоуправления (мэра города) от 25.03.1999 № 224-п «О внесении дополнений в постановление «О лицензировании розничной реализации алкогольной продукции на территории г. Обнинска» от 14.10.1996 № 922-п»;

1.47. Постановление Администрации города Обнинска № 178-п от 09.03.1999 «О тарифах на услуги МП БРУ»;

1.48. Постановление Администрации города Обнинска № 170-п от 04.03.1999 «О внесении дополнения в постановление Главы городского самоуправления (мэра города) «О порядке организации рыночной и лоточной торговли на территории г. Обнинска» от 23.06.1998 № 514-п»;

1.49. Постановление Администрации города Обнинска № 96-п от 11.02.1999 «О введении годового именного вкладыша для пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда в автобусах городских сообщений по удостоверениям и единого годового именного проездного билета» (вместе с перечнем категорий жителей г. Обнинска, имеющих право бесплатного проезда в городском общественном транспорте по удостоверениям, при наличии именного талона-вкладыша);

1.50. Постановление Администрации города Обнинска № 86-п от 08.02.1999 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского самоуправления «О лицензировании розничной реализации алкогольной продукции на территории города Обнинска» от 14.10.1996 № 922-п»;

1.51. Постановление Администрации города Обнинска № 936-п от 12.11.1998 «О тарифах на услуги МП «БРУ»;

1.52. Постановление Администрации города Обнинска № 906-п от 04.11.1998 «О тарифах на услуги МП БРУ»;

1.53. Постановление Администрации города Обнинска № 595-п от 08.07.1998 «О порядке реализации ягод и грибов на территории г. Обнинска»;

1.54. Постановление Администрации города Обнинска № 498-п от 16.06.1998 «О тарифах на услуги МП «Рынок»;

1.55. Постановление Администрации города Обнинска № 108-п от 09.02.1998 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.11.1997 № 868-п «Об утверждении цен и тарифов в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен»;

1.56. Постановление Администрации города Обнинска № 1-п от 05.01.1998 «О тарифах на услуги МП БРУ»;

1.57. Распоряжение Администрации города Обнинска № 283-р от 19.12.1997 «О выдаче без оплаты лицензии на право розничной торговли пивом муниципальному предприятию «Оздоровительные бани»;

1.58. Постановление Администрации города Обнинска № 868-п от 27.11.1997 «Об утверждении цен и тарифов в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен»;

1.59. Постановление Администрации города Обнинска № 868-п от 27.11.1997 «Об утверждении цен и тарифов в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен»;

1.60. Постановление Администрации города Обнинска № 753-п от 23.10.1997 «Об упорядочении розничной торговли алкогольной продукцией»;

1.61. Распоряжение Администрации города Обнинска № 168-р от 07.08.1997 «О порядке отчетности за реализацию патентов и разовых талонов на право торговли»;

1.62. Постановление Администрации города Обнинска № 476-п от 04.07.1997 «О внесении изменений в постановление от 10.06.1997 № 404-п «Об упорядочении лоточной и рыночной торговли на территории г. Обнинска»;

1.63. Распоряжение Администрации города Обнинска № 133-р от 03.07.1997 «Об утверждении режима розничной реализации алкогольной продукции отдельным предприятиям»;

1.64. Постановление Администрации города Обнинска № 459-п от 30.06.1997 «О тарифах на услуги МТКП «Новая база»;

1.65. Постановление Администрации города Обнинска № 418-п от 16.06.1997 «О тарифах на услуги МП «Оздоровительные бани»;

1.66. Постановление Администрации города Обнинска № 382-п от 02.06.1997 «Тарифах на услуги ООО «Танатос»;

1.67. Постановление Администрации города Обнинска № 363-п от 23.05.1997 «О передаче помещения по адресу: ул. Победы, 11 ОВД г. Обнинска в оперативное управление»;

1.68. Постановление Администрации города Обнинска № 358-п от 23.05.1997 «О представлении города Обнинска в мировой сети Интернет»;

1.69. Постановление Администрации города Обнинска № 356-п от 23.05.1997 «О совершенствовании дислокации торговой сети на территории г. Обнинска» (вместе с Программой совершенствования дислокации стационарной и мелкорозничной торговой сети);

1.70. Распоряжение Администрации города Обнинска № 86-р от 13.05.1997 «Об организации платной автостоянки на территории ГЦИПК по ул. Курчатова»;

1.71. Постановление Администрации города Обнинска № 314-п от 05.05.1997 «О введении на предприятиях учета продукции животного происхождения»;

1.72. Постановление Администрации города Обнинска № 267-п от 16.04.1997 «О подготовке предприятий торговли и общественного питания к работе в весенне-летний период 1997 года»;

1.73. Распоряжение Администрации города Обнинска № 70-р от 14.04.1997 «О подготовке Программы совершенствования дислокации стационарной и мелкорозничной торговой сети на территории г. Обнинска»;

1.74. Постановление Администрации города Обнинска № 246-п от 11.04.1997 «О наведении порядка в содержании и окраске торговых киосков и павильонов»;

1.75. Постановление Администрации города Обнинска № 217-п от 03.04.1997 «О тарифах на услуги МП БРУ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города

**В.В. Шапша**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 102-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.03.2019 №382-п «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:040202:685»**

С целью изменения границ публичного сервитута, в связи с обращением Михеевой Елены Николаевны от 10.12.2019 № 116, а также в связи с тем, что существует необходимость в сохранении публичного сервитута, на основании п.7 ст. 31 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 02.08.2019), руководствуясь п.10 ст.34 Устава Муниципального образования «Город Обнинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 11.03.2019 № 382-п «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:040202:685»: изложить приложение в новой редакции (схема о границах публичного сервитута прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Города Обнинска», на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

Глава Администрации города

**В.В.Шапша**

*С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 104-п

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей имеющими достаточные доходы»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании письма прокуратуры от 27.12.2019 № 7-29-2019.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей имеющими достаточные доходы» (Приложение).

2. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска»:

2.1. дополнить Перечень муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска п. 78.:

78	Признание молодых семей имеющими достаточные доходы
----	---

3. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 03.04.2013 № 489-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на базе филиала ГБУ Калужской области «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» Администрацией города Обнинска» (далее – Перечень):

3.1. дополнить Перечень п. 25.:

25	Признание молодых семей имеющими достаточные доходы
----	---

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Башкатову К.С.

Глава Администрации города

**В.В.Шапша**

Приложение  
к постановлению Администрации города Обнинска  
от 28.01.2020 N 104-п

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей имеющими достаточные доходы»**

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей имеющими достаточные доходы» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей имеющими достаточные доходы (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (далее – административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

##### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются молодые семьи, проживающие на территории МО «Город Обнинск», желающие быть признанными имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области».

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться один из совершеннолетних членов семьи либо уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы, адресах официальных сайтов и справочных телефонах.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Администрация города Обнинска).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется жилищным отделом Администрации города Обнинска.

Заявители также могут обратиться в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр Калужской области» (далее – МФЦ) с заявлением. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://kmfc40.ru>.

1.3.2 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в жилищный отдел Администрации города Обнинска;

б) с использованием телефонной и почтовой связи;

в) по электронной почте [ijlotdel@admobninsk.ru](mailto:ijlotdel@admobninsk.ru) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска: [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru);

г) на информационных стендах, размещенных в жилищном отделе Администрации города Обнинска;

д) на официальном сайте МФЦ (<http://kmfc40.ru>), в том числе, по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (по России бесплатный).

д) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал);

1.3.3. Порядок получения информации заявителем

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения Администрации города Обнинска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы

телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (услуг), необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

#### 1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти.

#### 1.3.5. Формы запроса заявителя для предоставления муниципальной услуги

В рамках исполнения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, наделенный государственными полномочиями по признанию молодых семей имеющими достаточные доходы, по месту жительства лично, а так же через МФЦ.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей имеющими достаточные доходы».

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа, наделенного государственными полномочиями по признанию молодых семей имеющими достаточные доходы: Администрация МО «Город Обнинск».

2.2.2. Наименование подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги: жилищный отдел Администрации города Обнинска (далее – уполномоченный орган).

#### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление Администрации города Обнинска о признании молодых семей имеющими достаточные доходы;

- постановление Администрации города Обнинска об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

#### 2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения заявителя в Администрацию города с заявлением о признании молодых семей имеющими достаточные доходы и со всеми необходимыми документами.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31 ст. 4179);

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 31.01.2011, N 5 ст. 739);

в) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 08.08.2011 № 196 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» («Весть», 16.09.2011, N 347-348);

г) Постановлением Администрации города Обнинска «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» от 24.10.2014 № 1996-п («Обнинский вестник», 18.11.2014, N 83);

д) настоящим Административным регламентом.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

а) заявление о признании молодых семей имеющими достаточные доходы (Приложение № 1);

б) оригиналы и копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) оригинал и копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке, подтверждающую полномочия представителя, в случае невозможности явки лица, участвующего в написании заявления;

д) письмо банка или иной организации, предоставляющей жилищные кредиты, в том числе ипотечные, или жилищные займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, о возможности получения молодой семьей жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с указанием размера кредита (займа) и (или) документ, подтверждающий наличие у семьи банковских вкладов, с указанием размера вкладов и (или) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

е) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.6.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в жилищный отдел Администрации города Обнинска.

2.6.4. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть заверены нотариусом либо выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

#### 2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- исполнение документов карандашом;

- наличие в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

#### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента,

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

г) объем средств кредита (займа) и (или) размер банковского вклада и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

В подпункте г) настоящего пункта расчет размера социальной выплаты и расчетной (средней) стоимости жилья производятся в соответствии с пунктами 13, 16 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050.

#### 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

#### 2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

#### 2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

#### 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы структурного подразделения Администрации города Обнинска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

#### 2.14.2. Требования к местам для ожидания и приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 (пяти) мест.

#### 2.14.3. Требования к размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

е) извлечения из настоящего Административного регламента.

#### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 1 (один) раз.

2.15.3. В рамках соглашения о взаимодействии ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр Калужской области» переданы полномочия по приему и выдаче гражданам документов, необходимых для оказания услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта постановления о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы;

г) направление уведомления заявителю о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

#### 3.2. Прием и регистрация документов заявителя

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в жилищный отдел Администрации города Обнинска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Обнинска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Обнинска в жилищный отдел;

е) при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надписи об их соответствии оригиналам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в МФЦ составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, превав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений.

Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом жилищного отдела Администрации города Обнинска, ответственным за подготовку постановления о признании молодых семей имеющими достаточные доходы, представленных заявителем документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя не должен превышать 1 (один) рабочий день с момента его поступления.

#### 3.3. Рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта постановления о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы

Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и подготовки проекта постановления о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы является принятие специалистом жилищного отдела Администрации города Обнинска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Специалист жилищного отдела Администрации города Обнинска осуществляет проверку представленных заявителем документов:

а) при отсутствии предусмотренных разделом 2.9. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города о признании молодых семей имеющими достаточные доходы;

б) при наличии предусмотренных разделом 2.9. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

Подготовленный проект постановления Администрации города Обнинска вместе с документами, представленными заявителем, проходит согласование и правовую экспертизу в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации города Обнинска, после чего направляется для подписания председателю комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) дней.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие решения о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является формирование постановления о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

#### 3.4. Направление уведомления заявителю о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом жилищного отдела Администрации города Обнинска постановления Администрации города Обнинска о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

Специалист жилищного отдела Администрации города Обнинска направляет заявителю уведомление о принятии решения о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы за своей подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры направления уведомления заявителю о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае поступления заявления через МФЦ специалист жилищного отдела после выполнения административных процедур, предусмотренных пунктом 3.3. в течение 1 (одного) рабочего дня направляет документы в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления

документов из жилищного отдела Администрации города Обнинска, информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения, выдает заявителю указанные документы.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления, подтверждающего принятие решения о признании или об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы.

#### 3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Административным регламентом предоставления данной услуги и на основании Соглашения о взаимодействии между Администрацией города Обнинска и МФЦ от 20.03.2013 № 01-28/71. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://mfc40.ru>.

МФЦ осуществляет консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, которое проводится также специалистами МФЦ, в том числе по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

Специалисты МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления услуги в МФЦ:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в МФЦ;

2) при обращении заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ;

При обнаружении несоответствия документов, требованиям, установленным п. 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов;

3) ответственный сотрудник МФЦ направляет заявление с документами в жилищный отдел Администрации города Обнинска;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в жилищный отдел Администрации города Обнинска;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в МФЦ;

6) в случае необходимости сотрудник МФЦ осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления услуги;

7) при поступлении заявления из МФЦ в жилищный отдел Администрации города Обнинска выполняется административная процедура, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Административного регламента;

8) ответственность специалистов МФЦ за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления услуги, предусмотрена п. 4.6 настоящего Административного регламента;

9) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников МФЦ осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании МФЦ;

- на официальном сайте МФЦ: [mfc40.ru](http://mfc40.ru).

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Руководитель осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем или уполномоченными лицами проверок соблюдения специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов города Обнинска, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Начальник жилищного отдела Администрации города Обнинска проводит проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами жилищного отдела Администрации города Обнинска.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Обнинска, жилищного отдела Администрации города Обнинска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Контроль за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций путем проведения форумов и опросов.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Такая жалоба рассматривается в порядке, установленном Регламентом Администрации города Обнинска.

#### 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ.

**5.3. Жалоба подается в письменной форме** на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника жилищного отдела подаются главе Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального информационного портала Администрации города Обнинска ([www.admobsninsk.ru](http://www.admobsninsk.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра ([kmcfc40.ru](http://kmcfc40.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**5.4. Жалоба на действие (бездействие) или решение должностного лица, муниципального служащего должна содержать:**

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, представленных им, и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

**5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является** поступление в Администрацию города Обнинска жалобы, направленной по почте, по электронной почте либо представленной заявителем в письменной форме на бумажном носителе.

**5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит рассмотрению** в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:**

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы;

3) перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения:

- письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и/или почтовый адрес поддаются прочтению.

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,** заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления** должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Признание молодых семей имеющими  
достаточные доходы»

В Администрацию города Обнинска

от гр. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о. полностью)

проживающего(ей) в г. Обнинске по

адресу: \_\_\_\_\_

дом. тел. 8(48439) \_\_\_\_\_

раб. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать мою семью имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в должности \_\_\_\_\_,

супруг(а) работает \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.

Семья моя состоит из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Признание молодых семей имеющими  
достаточные доходы»

В Администрацию города Обнинска

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, если Ф.И.О. менялись, то указать все предыдущие Ф.И.О.)

и члены моей семьи:

супруг(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, если Ф.И.О. менялись, то указать все предыдущие Ф.И.О.)

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, с указанием даты рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1 | 7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»            |
| 2. Дом учёных, проспект Ленина, 129   | 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129 |
| 3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14                                 | 9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14          |
| 4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84  | 10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6          |
| 5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3   | 11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74      |
| 6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49  | 12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53       |