



ОБНИНСК

официальный

6

июня
2019 года

№ 20 (65)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 940-п

**О проведении смотра-конкурса учебно-материальной
базы гражданской защиты**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000 № 841, «Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», утвержденными МЧС России от 12.11.2015 № 43-54-13-11, «Планом основных мероприятий города Обнинска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год», утвержденными главой Администрации города Обнинска, а также на основании письма ГУ МЧС России по Калужской области от 11.02.2019 года № 883-17-12-4 «О предоставлении информации о проведении смотра-конкурса учебно-материальной базы гражданской защиты городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты города Обнинска в период с 10 июня по 21 июня 2019 года.
2. Утвердить состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты (Приложение № 2).
4. Утвердить образец оценочной ведомости состояния учебно-материальной базы гражданской защиты (Приложение № 3).
5. Руководителям предприятий (организаций, учреждений) города Обнинска подготовить учебно-материальную базу для участия в смотре-конкурсе в срок до 10 июня 2019 года.
6. По результатам проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты подготовить акты и представить их на утверждение председателю комиссии в срок до 28 июня 2019 года.
7. Начальнику отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Обнинска Ильницкому А.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Обнинска.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Ложина.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
29.05.2019 № 940-п

**Состав комиссии по проведению смотра-конкурса
на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты города Обнинска**

Председатель комиссии:

Лежнин Вячеслав Вячеславович - заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.

Члены комиссии:

Любочкина Елена Васильевна – начальник отдела развития Управления общего образования Администрации города;

Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»;

Бородастова Ольга Владиславна – заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска».

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
29.05.2019 № 940-п

**Положение
о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу
гражданской защиты города Обнинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории города Обнинска (далее - смотр-конкурс УМБ ГЗ), разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», которые определяют основные задачи обучения, формы и методы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Учебно-материальная база гражданской защиты (далее - УМБ ГЗ) - комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения обучения населения в соответствии с действующими программами.

Создание совершенной, современной учебно-материальной базы является важным направлением работы руководителей всех уровней.

1.3. Основные элементы учебно-материальной базы:

- классы гражданской защиты, основ безопасности жизнедеятельности (далее-ОБЖ), аудитории безопасности жизнедеятельности (далее-БЖД), учебно-консультационные пункты, учебные городки и уголки гражданской защиты, оснащенные мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, манекенами и макетами;

- средства оповещения населения, приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, оборудование средств коллективной защиты, медицинское имущество, подлежащие изучению или используемые в процессе обучения;

- учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, документы, плакаты и схемы;

- компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

2. Цели и задачи смотра-конкурса УМБ ГЗ

2.1. Целью смотра-конкурса является приведение учебно-материальной базы гражданской защиты в соответствие с современными требованиями для более качественного обучения всех категорий населения.

2.2. Задачами смотра-конкурса УМБ ГЗ являются:

- оценка состояния работы по созданию, восстановлению и совершенствованию УМБ ГЗ;

- определение направлений развития УМБ ГЗ и выработка единой концепции по содержательной части учебно-материального обеспечения образовательного процесса;

- определение победителей.

2.3. Требования к учебно-материальной базе:

2.3.1. Наличие элементов учебно-материальной базы, их учет и соответствие обучению различных категорий.

2.3.2. Наличие средств оповещения, индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и их работоспособность.

2.3.3. Соответствие содержания учебно-материальной базы гражданской защиты требованиям руководящих документов, своевременность ее обновления.

2.3.4. Художественно-эстетическое оформление наглядных пособий, плакатов, схем, стендов, их целевая направленность, наглядность, доступность в содержательной части.

2.3.5. Планирование мероприятий создания, восстановления и совершенствования учебно-материальной базы и их выполнение.

2.3.6. Наличие и использование компьютерной, аудио-, видеоаппаратуры.

2.3.7. Соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса, наличие учета.

3. Организация смотра-конкурса УМБ ГЗ

3.1. Общее руководство за проведением смотра-конкурса осуществляется комиссией, которая утверждается постановлением Администрации города, с указанием даты и места проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты.

В состав городской комиссии входят:

председатель – заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Лежнин В.В.;

члены комиссии - начальник отдела развития Управления общего образования Администрации города Любочкина Е.В.,

начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» Краско С.П., заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» Бородастова О.В.

На объектах экономики в состав комиссии включаются заместители руководителя, уполномоченные по делам ГОЧС, инженеры по охране труда и технике безопасности, командиры нештатных аварийно-спасательных формирований.

Комиссию возглавляет руководитель (заместитель руководителя) объекта экономики, учреждения.

3.2. Смотр-конкурс проводится на объектах экономики, в учебных заведениях общеобразовательного, среднего и высшего профессионального образования и в учебно-консультационных пунктах по ГОЧС.

3.3. Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты проводится ежегодно, в три этапа:

I этап (апрель-май) - в муниципальном округе «Город Обнинск»:

- сбор заявок для участия в проведении смотра-конкурса УМБ ГЗ на объектах экономики и учебных учреждениях;

- определение победителей в соответствии с критериями оценки и представлением оценочной ведомости в Главное управление МЧС России по Калужской области;

II этап (октябрь) - посещение комиссией Главного управления МЧС России по Калужской области объектов учебно-материальной базы гражданской защиты, представленных на смотр-конкурс УМБ ГЗ;

III этап (ноябрь) – подведение итогов смотра-конкурса.

4. Определение результатов смотра-конкурса УМБ ГЗ

4.1. Победители смотра-конкурса определяются по наибольшему количеству баллов в соответствии с критериями оценки. При равенстве баллов преимущество отдается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов (наименьшее количество штрафных баллов) по разделу критериев оценки.

4.2. Места победителей конкурса распределяются по трем направлениям:

- классы гражданской защиты объектов экономики;

- классы ОБЖ, аудитории БЖД учебных учреждений (общеобразовательного, среднего и высшего профессионального образования);

- учебно-консультационные пункты гражданской защиты.

4.3. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом, к которому прилагаются оценочные ведомости.

4.4. По итогам первого этапа смотра-конкурса издается нормативный правовой акт главы администрации города.

4.5. К 15 октября комиссией муниципального образования направляются оценочные ведомости в Главное управление МЧС России по Калужской области для участия в областном смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты.

4.6. Итоги областного смотра-конкурса оформляются приказом Главного управления МЧС России по Калужской области.

Приложение № 3
к постановлению Администрации города
29.05.2019 № 940-п

**Критерии оценки
состояния учебно-материальной базы
гражданской защиты муниципального округа «Город Обнинск»**

№ п/п	Критерии оценки УМБ	Призовые баллы	Штрафные баллы
1	2	3	4
1.	Планово-отчетная документация:		
1.1.	План мероприятий по созданию, восстановлению и совершенствованию учебно-материальной базы гражданской защиты.	Наличие плана +3.	За каждую ошибку в документе-0,1.
1.2.	«План основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год» с разделом мероприятий по созданию, восстановлению и совершенствованию УМБ ГЗ.	Наличие плана+2, за раздел УМБ ГЗ+1.	За каждую ошибку в документе-0,1.
1.3.	Расписание занятий по гражданской защите для каждой учебной группы на год.	Наличие расписания для всех учебных групп+2.	За отсутствие одного из расписаний-0,2.
1.4.	Журнал персонального учета обучения должностных лиц и специалистов.	Наличие журнала+2.	За каждую ошибку в документе-0,1.
1.5.	Журналы учета посещаемости и успеваемости учебных групп.	Наличие журналов для всех учебных групп+2.	За отсутствие одного из журналов-0,2.
1.6.	Перспективный план создания, восстановления и совершенствования учебно-материальной базы гражданской защиты на 3-5 лет.	Наличие плана+2.	При отсутствии финансового обеспечения плана-1,5.
1.7.	Конспекты руководителей учебных групп для проведения занятий по 16- и 15- часовым программам.	Наличие конспектов для всех учебных групп+2.	За отсутствие одного из конспектов-0,2.
2.	Элементы учебно-материальной базы гражданской защиты:		
2.1.	Учебные классы гражданской защиты, ОБЖ/БЖД.	За каждый класс+10. За помещение для проведения занятий+3. Действующий макет+2. Стенд+1. Плакат+0,2.	За класс в аварийном состоянии-10. За класс, требующий ремонта: -косметического-2; -текущего-5; -капитального-7. За каждый устаревший по содержанию: -стенд-0,5; -плакат-0,1.
2.2.	Учебный городок гражданской защиты (не менее 3-х учебных мест).	За учебный городок +5. За каждое учебное место в рабочем состоянии+1.	За неудовлетворительное содержание учебного городка-1.
2.3.	Уголок гражданской защиты (не менее 10-ти типографских плакатов).	За каждый уголок+1.	За несвоевременное обновление уголка-0,5.
3.	Первичные средства тушения пожара:	За единицу каждого наименования+1 (количество не учитывается).	За отсутствие: огнетушителей-0,2; пожарного щита-0,5.
3.1.	Огнетушитель углекислотный.		
3.2.	Огнетушитель порошковый.		
3.3.	Огнетушитель химический.		
3.4.	ОСП-автомат.		
3.5.	Пожарный щит.		
4.	Средства индивидуальной защиты и оказания первой медицинской помощи:	За единицу каждого наименования+1 (количество не учитывается).	За неисправные противогазы-0,5. За отсутствие санитарной сумки (укладки)-1.
4.1.	Противогазы: -гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); -детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д(2Д)); -камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4,КЗД-6); -дополнительные патроны (ДПГ-1,ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1).		

4.2.	Респираторы: -противополевые (Р-2,У-2К, У-2КС, Лепесток 1,Ф-62Ш); -противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); -газопелезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); -изолирующие дыхательные аппараты (ИДА); - другие.		
4.3.	Средства защиты кожи: -изолирующие (ОЗК, Л-1); -фильтрующие (ЗФО, ФЗО); -другие.		
4.4.	Медицинские средства: -ИПП-8,9,10,11; -ИДП; -санитарные сумки; -носилки, шиньи; -жгуты кровоостанавливающие; -другие.		
5.	Приборы радиационной и химической разведки:	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению+1 (количество не учитывается).	За неисправные-0,5.
5.1.	Радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.).		
5.2.	Химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ).		
5.3.	Контроля облучения (ДП-22В, ДП-24,ИД-1,ИД-11 и другие).		
5.4.	Бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т («Белла») и другие).		
5.5.	Газоанализаторы (НП-3М и т.д.).		
5.6.	Средства связи и оповещения: -телефонные аппараты; -переносные радиостанции; -радиостанции сотовой связи; -лейджинговые системы персонального вызова; -электромегафоны; -электрические сирены; -громкоговорители; -радиоприемники; -сигнальные средства.	+1 +1 +2 +2 +1 +1 +1 +1	
6.	Технические средства обучения:	Баллы только за исправные ТСО.	
6.1.	-телевизоры; -видеомагнитофоны; -проекторы; -мультимедиапроекторы; -компьютеры; -интерактивные экраны; -экраны.	+1 +1 +1 +2 +2 +2	
6.2.	Учебные видеофильмы. Презентации по обучающим программам. Компьютерные программы.	+0,3 +0,5 1	
6.3.	Тренажеры: - АМБУ; - ГОША; - другие.	За каждый тип тренажера в рабочем состоянии+5.	
7.	Учебная литература:	За каждое наименование книги, брошюры+0,1.	
8.	Подписка на журналы на текущий год: «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Военные знания».	За каждое наименование журнала+0,5 (количество не учитывается).	
9.	Фотопродукция: -газеты; -альбомы; -стенды.	+0,5 +1 +2	
10.	Печатная продукция:		
10.1.	Статьи в газетах по тематике гражданской защиты, пожарной безопасности и антитеррору.	За каждую статью+0,2.	
10.2.	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более): -памятки населению по защите от химически-опасных веществ при аварии на опасных объектах; -памятки населению по защите от поражения ртутью и ее соединениями; -памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты; -памятка по правилам пользования индивидуальными средствами защиты; -другие.	Памятки+2. Листовки+1.	
11.	Выступления уполномоченных по делам ГОЧС по местному радио, ТВ, в средствах массовой информации по тематике ГЗ.	по радио+1, по ТВ+2, в СМИ+3.	
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			

Председатель комиссии:
Члены комиссии:
ПРИМЕЧАНИЕ: при отсутствии плано-отчетной документации (п.1) заявки на смотр-конкурс УМБ ГЗ не принимаются

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 945-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1994-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске»

В соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», пунктами 4.2 и 4.3 «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 №1626-п (в ред. от 27.12.2017 № 2108-п), письмом Обнинского городского Собрания от 27.03.2019 № 01-21-98/1, письмом прокуратуры от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1994-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске» (в редакции от 29.12.2018 № 2174-п) (далее – Постановление и Программа соответственно) следующие изменения:

- 1.1. внести изменения в паспорт Программы:
 - 1.1.1. во второй графе строки 2 заменить слово «отсутствуют» словами «Отдел арендных отношений Администрации города Обнинска»;
 - 1.1.2. во второй графе строки 5 добавить слова «имущественная поддержка субъектов малого и среднего инновационного предпринимательства»;
 - 1.1. в разделе 2 после слов «разработка стратегии развития города как наукограда Российской Федерации» добавить слова «имущественная поддержка субъектов малого и среднего инновационного предпринимательства»;
 - 1.2. в подраздел 4.2.1. Программы внести следующие изменения:
 - 1.2.1. вторую графу строки 1 читать в следующей редакции
«Отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска – ответственный исполнитель подпрограммы.»

Отдел арендных отношений Администрации города Обнинска – соисполнитель подпрограммы.»;

1.2.2. во второй графе строки 4 добавить слова «имущественная поддержка субъектов малого и среднего инновационного предпринимательства»;

1.3. в подраздел 4.2.3. Программы внести следующие изменения:

1.3.1. перед абзацем

«Для финансирования мероприятий Подпрограммы кроме средств бюджета города могут использоваться средства бюджетов других уровней, а также иных источников, не противоречащих действующему законодательству.» вставить слова

«Мероприятие Подпрограммы «Иимущественная поддержка субъектов МисСИП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» предусматривает передачу во владение или пользование муниципального имущества на безвозмездной или безвозмездной основе, на льготных условиях, в том числе:

– безвозмездная передача имущества некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку субъектов МисСИП на ранней стадии их деятельности (до трёх лет), осуществляемая путём предоставления в аренду помещений по ставке арендной платы, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, Правительства Российской Федерации или решениями Обнинского городского Собрания, и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе, консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;

– передача организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности муниципального имущества без проведения торгов на конкурсной основе в аренду субъектам МисСИП.»

1.3.2. слова «Ответственным исполнителем Подпрограммы является Отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска (далее – Ответственный исполнитель Подпрограммы), участниками Подпрограммы – организации Городской инфраструктуры поддержки.» заменить словами «Ответственным исполнителем Подпрограммы является Отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска (далее – Ответственный исполнитель Подпрограммы), соисполнителем Подпрограммы – Отдел арендных отношений Администрации города Обнинска, участниками Подпрограммы – организации Городской инфраструктуры поддержки.»;

1.3.3. перед словами «Для организации выполнения отдельных мероприятий могут привлекаться организации Городской инфраструктуры поддержки.» вставить слова «Соисполнитель Подпрограммы обеспечивает реализацию мероприятия «Иимущественная поддержка субъектов МисСИП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности».»

1.4. в раздел 5 внести следующие изменения:

1.4.1. в таблицу подраздела 5.1. добавить строку 2.6. (приложение 1);

1.4.2. перед второй таблицей раздела ввести номер подраздела 5.2.;

1.4.3. в таблицу подраздела 5.2. добавить строку 2.6. (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение 1
к постановлению Администрации города
от 29.05.2019 № 945-п

2.6.	Имущественная поддержка субъектов МисСИП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	2019-2020	x	x	x	x	x	x	x	x	x
------	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 2
к постановлению Администрации города
от 29.05.2019 № 945-п

2.6.	Имущественная поддержка субъектов МисСИП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	2021-2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x
------	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 978-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 15.12.2016 № 2027-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы «Муниципальное образование «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальное образование «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (приложение).

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лезнина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 31.05.2019 № 978-п

Положение

о предоставлении субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска, на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска, на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска», (далее – Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, а также устанавливает требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Положение).

1.2. Целями предоставления Субсидии являются:

- финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее – Подпрограмма), мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска, и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение Субсидии имеют следующие категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, соответствующих совокупности следующих критериев.

1.6.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- а) в сфере обращения с отходами производства и потребления:
 - сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов I - IV класса опасности; содержание урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования (код ОКВЭД 38.11 «Сбор отходов»);
 - содержание общественных туалетов (код ОКВЭД 37.00 «Сбор и обработка сточных вод»);
- б) в сфере дорожной деятельности:
 - ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД 52.21.22 «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»);

- содержание мостов, путепроводов и других искусственных сооружений (код ОКВЭД 52.21.23 «Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей»);
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД 42.11);
- сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД 37.00);
- в) в сфере благоустройства территорий общего пользования:
 - содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД 01.30 «Выращивание рассады», код ОКВЭД 01.19.2 «Цветоводство»);
 - содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД 81.29.9 «Деятельность по чистке и уборке прочая»).
- 1.6.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территориями для размещения не менее 8000 куб. м. противопожарных материалов (реагентов), расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования «Город Обнинск»;
- 1.6.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:
 - всепогодная комбинированная техника (с распределителями противопожарных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 16 единиц;
 - погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 12 единиц;
 - самосвальная техника - не менее 12 единиц;
 - подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 6 единиц;
 - автогрейдеры - не менее 3 единиц;
 - тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 15 единиц;
 - грузовая бортовая техника - не менее 3 единиц;
 - техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 3 единиц;
 - грузопассажирские фургоны - не менее 4 единиц;
 - автобусы - не менее 2 единиц;
 - микроавтобусы - не менее 2 единиц;
 - мусоровозы - не менее 12 единиц;
 - автомобили с системой загрузки мультлифт - не менее 2 единиц;
 - каналопромывочная техника - не менее 1 единицы;
 - илососная техника - не менее 3 единиц;
 - техника для нанесения дорожной разметки и обеспечения безопасности дорожного движения - не менее 2 единиц.
- 1.6.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в п. 1.6.3 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 15 км от границ муниципального образования «Город Обнинск»;
- 1.6.5. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 1.6.1 настоящего Положения, в количестве не менее 240 человек;
- 1.6.6. Наличие заключенных договоров или наличие запасов на поставку песка в количестве не менее 4500 куб. м, технической соли - не менее 2250 куб. м, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 6000 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с п. 1.6.2 настоящего Положения;
- 1.6.7. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.
- 1.6.8. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территориями теплиц для обеспечения деятельности по озеленению территорий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 2.1. Требования, которым должны соответствовать лица, имеющие право на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:
 - 2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;
 - 2.1.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 2.1.4. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
 - 2.1.5. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - 2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), имеющие право на получение Субсидии (далее - Заявители), начиная с 2020 года - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы (далее - Документы):
 - 2.2.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);
 - 2.2.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2.;
 - 2.2.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2.2.4. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2.2.5. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.2.6. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.2.7. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
 - 2.2.8. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.2.9. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 1.6.5 настоящего Положения;
 - 2.2.10. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в п. 1.6.2., п. 1.6.3, п.1.6.4, п.1.6.8 настоящего Положения;
 - 2.2.11. Заверенная копия лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасного отхода по федеральному классификационному каталогу с указанием опасных отходов на мусор и смет уличный;
 - 2.2.12. Заверенная копия заключенного договора (или акта о наличии запасов) химического противопожарного реагента в объеме не менее 20 тонн;
 - 2.2.13. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия;
 - 2.2.14. Документ о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
 - 2.2.15. Документ о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - 2.3. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления.
 - Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.
 - 2.4. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.
 - 2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию города и подлежат передаче в Управление городского хозяйства (далее - Управление) для рассмотрения.
 - 2.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения Документов проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах. При необходимости Администрация города самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.
 - 2.7. В случае соответствия Заявителя и представленных им Документов требованиям настоящего Положения, Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения о заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении договора на предоставление Субсидии.

- В случае несоответствия Заявителя и представленных им Документов (либо не предоставление, предоставление не в полном объеме, недостоверность содержащейся в них информации) требованиям настоящего Положения Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.
- 2.8. Соглашение на предоставление Субсидии заключается между Администрацией города Обнинска и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении такого Соглашения (далее - Получатель Субсидии), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией города Обнинска соответствующего решения, согласно типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).
- 2.9. Предоставление субсидии после подписания Соглашения осуществляется на основании подаваемой Получателем субсидии в Администрацию города Обнинска ежеквартально заявки на получение субсидии в соответствии с Соглашением.
- 2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем субсидии заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.
- 2.11. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:
 - несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям пункта, указанного в разделе 2.2 настоящего Положения, или их непредоставление (предоставление не в полном объеме);
 - недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.
- 2.12. Заявитель уведомляется о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи Заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.
- 2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.
- 2.14. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.
- Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашение.
- 2.15. Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
- 2.16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, предоставившему документы в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (Ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение
 - 4.1. Администрация города Обнинска как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
 - 4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Обнинска как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:
 - 4.2.1. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии, принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и направляет Получателю Субсидии в письменной форме требование о возврате Субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Соглашения), в котором содержится следующая информация (далее - Требование):
 - уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, с указанием в нем календарной даты расторжения;
 - размер Субсидии, подлежащей возврату;
 - срок возврата Субсидии - не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
 - 4.2.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Администрации города Обнинска, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.
 - 4.2.3. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованиям соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.
 - 4.2.4. Получатель субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования соответствующего решения, при наличии потребности в указанных средствах.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приватизировано следующее муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование приватизированного муниципального имущества	Цена приобретенного имущества без учета НДС, руб.	Покупатель
1	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер: 40:27:030803:494, общей площадью 11,2 кв.м, расположенное на втором этаже в здании по адресу: Калужская область, город Обнинск, улица Курчатова, дом 19 А, пом.41.	401 150,00	ИП Коровко О.П.

Управление имущественных и земельных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 930-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 01.02.2017 № 134-п «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с письмом прокуратуры от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 01.02.2017 № 134-п «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»:
 - 1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

В.В.Шапуша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 29.05.2019 № 930-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КЛАССИЧЕСКОМУ И ПЛЯЖНОМУ ВОЛЕЙБОЛУ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ ОБНИНСК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» (далее соответственно - Мероприятие, Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в п.1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – лица), обладающих совокупностью следующих критериев:

1.6.1. Осуществление деятельности в области спорта;

деятельность спортивных объектов (код ОКВЭД 93.11 – «Деятельность спортивных объектов»);

деятельность спортивных клубов (код ОКВЭД 93.12 – «Деятельность спортивных клубов»);

деятельность в области спорта прочая (код ОКВЭД 93.19 – «Деятельность в области спорта прочая»).

1.6.2. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 1.6.1. настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в Администрацию города лицом следующих документов:

1) сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Программы;

2) заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

4) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

9) справки об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

10) документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

11) заверенной копии выдержки из штатного расписания, подтверждающего выполнение требований настоящего Положения.

2.2. В случае непредставления лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация города Обнинска запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.3. Для получения субсидии лицо в период с 15 декабря по 25 декабря текущего года подает в Администрацию города заявление на предоставление субсидии на следующий год с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения (далее - Заявка).

2.4. Администрация города в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы и в случае соответствия Заявки требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с получателем субсидии Договор либо принимает решение об отказе в заключении такого Договора. Договор заключается на текущий финансовый год по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска

2.5. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия заключенного между Администрацией города и получателем субсидии Договора;

- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные Договором. Договор заключается на очередной финансовый год. В Договоре указывается срок его действия, который не должен превышать срок финансового года.

2.8. Субсидия перечисляется на счет лица, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет указывается в Договоре.

2.9. Размер субсидии устанавливается равным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год, доведенным главному распорядителю бюджетных средств

В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Договоре.

2.10. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Мероприятия Программы.

2.12. Предоставление субсидии предполагает возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, представившему документы в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и порядке, предусмотренных Договором. При наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии, при необходимости может быть направлен на цели, указанные в п.1.2 настоящего Положения по решению главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования. При отсутствии потребности в данных средствах, остаток субсидии возвращается не позднее 10 дней.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и иными органами, установленными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города.

4.4. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованиям соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019 № 929-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.06.2017 № 959-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» утвержденной Постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2031-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», в соответствии с письмом прокуратуры от 17.05.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 21.06.2017 № 959-п «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» (далее – Постановление):

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Поддержка деятельности спортивных организаций, осуществляющих проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Поддержка деятельности спортивных организаций, осуществляющих проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» (Приложение)».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 29.05.2019 № 929-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию мероприятия «Поддержка деятельности спортивных организаций, осуществляющих проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске», определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Поддержка деятельности спортивных организаций, осуществляющих проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Обнинске» (далее соответственно - Мероприятие, Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в п.1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

1.6.1. Осуществляющие деятельность в области спорта;

деятельность спортивных объектов (код ОКВЭД 93.11 – «Деятельность спортивных объектов»);

деятельность спортивных клубов (код ОКВЭД 93.12 – «Деятельность спортивных клубов»);

деятельность в области спорта прочая (код ОКВЭД 93.19 – «Деятельность в области спорта прочая»).

1.6.2. При наличии работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в п. 1.6.1. настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления в Администрацию города лицом следующих документов:

1) сметного расчета на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Программы;

2) заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

4) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

9) справки об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

10) документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

11) заверенной копии выдержки из штатного расписания, подтверждающего выполнение требований настоящего Положения.

2.2. В случае непредставления лицом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация города Обнинска запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.3. Для получения субсидии лицо в период с 15 декабря по 25 декабря текущего года подает в Администрацию города заявление на предоставление субсидии на следующий год с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения (далее - Заявка).

2.4. Администрация города в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы и в случае соответствия Заявки требованиям законодательства и

настоящего Положения заключает с получателем субсидии Договор либо принимает решение об отказе в заключение такого Договора. Договор заключается на текущий финансовый год по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска.

2.5. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия заключения между Администрацией города и получателем субсидии Договора;
- несоответствия получателя субсидии категориям, критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные Договором. Договор заключается на очередной финансовый год. В Договоре указывается срок его действия, который не должен превышать срок финансового года.

2.8. Субсидия перечисляется на счет лица, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет указывается в Договоре.

2.9. Размер субсидии установлен в решении Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Договоре.

2.10. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Мероприятия Программы.

2.12. Предоставление субсидии предполагает возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, представившему документы в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и порядке, предусмотренных Договором. При наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии, при необходимости может быть направлен на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения по решению главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования. При отсутствии потребности в данных средствах, остаток субсидии возвращается не позднее 10 дней.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и иными органами, установленными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города.

4.4. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованиям соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019 № 952-п

О проведении «Кубка Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019 года»

В целях популяризации здорового образа жизни, сохранения и развития традиций проведения спортивных мероприятий «Кубка Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу», на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в городе Обнинске спортивное мероприятие «Кубок Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019» 09 июня 2019 года на стадионе «ТРУД» МАУ СШОР «КВАНТ».
- Утвердить Положение о проведении «Кубка Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019» (далее - турнира) (Приложение).
- Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска (К.В. Олухов) провести необходимые мероприятия по подготовке и проведению турнира.
- Рекомендовать ОМВД РФ по г. Обнинску (С.С. Воронежский) оказать содействие в обеспечении общественного порядка во время проведения турнира (по согласованию).
- Рекомендовать ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России (Э.А. Иванов) обеспечить дежурство машины скорой помощи во время проведения турнира (по согласованию).
- Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города (А.А. Ильинский) обеспечить размещение информации о проведении «Кубка Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019», а так же отчет по его итогам в СМИ города.
- Любительской Лиге футбола (А.В. Петрачук) организовать судейство турнира (по согласованию).
- Финансирование спортивного мероприятия «Кубок Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019» осуществлять за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Общее руководство подготовкой к турниру и контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение к Постановлению
Администрации г. Обнинска
30.05.2019 № 952-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении спортивного мероприятия «Кубок Главы Администрации г. Обнинска по мини-футболу 2019»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

-популяризация здорового образа жизни и дальнейшего развития любительского мини-футбола в городе Обнинске;

Задачи:

- обмен опытом между спортсменами-любителями;
- повышения уровня спортивного мастерства спортсменов, специализирующихся в мини-футболе;
- определения победителей и призеров.

2 УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

В соревнованиях могут принять участие любительские команды, команды сфер бизнеса, а также команды средних и высших учебных заведений. Соревнования направлены на дальнейшую популяризацию футбола и привлечения молодежи к активному занятию спортом, выявлению сильнейших мини-футбольных команд города. Допускаются спортсмены, достигшие 16 лет.

3 СРОКИ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

Турнир проводятся 09 июня 2019 года на стадионе «Труд» МАУ «СШОР «КВАНТ» по адресу: г. Обнинск, ул. Шацкого, д.1 в 10.00ч.

Проводятся в II-этапа:

- групповой этап: (команды делятся на 4 группы по 4, играют каждая с каждой в один круг)
- стадия Play-off (Плей-офф): 2 (две) сильнейшие команды из каждой группы выходят на стадию «play-off» играют далее по Олимпийской системе (на выбывание).

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Система и условия проведения соревнований определяются организаторами с учетом количества команд, подтвердивших участие в турнире.

Турнир проходит по системе 4+1. Замены игроков не ограничены. Соревнования проводятся по Правилам ФИФА. Продолжительность матча – два тайма по 6 минут «грязного» времени.

Места команд в групповых этапах турнира определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу начисляется 3 очка, за ничью - 1 очко, за проигрыш - 0 очков.

В случае равенства очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая следующие лучшие показатели:

- результаты игр между собой (число очков, количество побед, разность забитых мячей и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- наибольшее количество побед во всех играх;
- лучшая разность забитых и пропущенных мячей во всех встречах;
- наибольшее число забитых мячей во всех встречах;
- наименьшее количество очков, начисляемых футболистам и официальным лицам команд за нарушения (желтая карточка – 1 очко; красная карточка – 3 очка);
- по жребию.

При проведении стыковых матчей в случае ничейного результата победитель определяется в серии 6-метровых ударов, выполняемых в соответствии с Правилами ФИФА.

Команда должна иметь игровую форму (футболка, шорты) с нанесенными номерами, комплекты не должны отличаться у игроков.

5. ЗАЯВКИ

Команды должны не менее чем за один день до начала турнира подтвердить своё участие в турнире, а также сообщить название команды, ФИО ответственных лиц, их телефоны. Оформление заявок производится организаторами. При оформлении заявок представляются следующие документы:

- заявочный лист по установленной форме, подписанный руководством, которую представляет команда, в заявку разрешается включать не более 10 футболистов. Допуск к матчу осуществляется на основании заявочного листа команды и документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУТБОЛИСТОВ, СУДЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБОВ (КОМАНД) И ФЕДЕРАЦИЙ ФУТБОЛА

Ответственность команд, футболистов и руководителей:

- руководители команд и официальные представители несут полную ответственность за поведение своих игроков, тренеров, обслуживающего персонала и болельщиков;
- руководители не имеют права вмешиваться в действия судей матча (оскорблять судей, навязывать им свою трактовку того или иного момента, применять физическое воздействие на судей и т.п.);
- команды несут ответственность за порядок и безопасность на стадионе и вокруг него до, во время и после матча;
- команде, не явившейся на игру без уважительной причины или ушедшей с поля, засчитывается техническое поражение со счетом 0-5, а команде-сопернику засчитывается победа со счетом 5-0. В случае большей разности мячей результат остается в силе;
- если матч по решению судьи был прекращен из-за недисциплинированного поведения футболистов одной из команд или ухода с поля команды до окончания матча, то этой команде засчитывается техническое поражение со счетом 0-5, команде-сопернику присуждается победа со счетом 5-0. Если матч не закончен по вине обеих команд, то обеим командам засчитывается техническое поражение со счетом 0-5.

д)за участие в матче неоформленного в установленном порядке, дисквалифицированного футболиста, или футболиста, заявленного по фальсифицированным документам, команде засчитывается поражение со счетом 0-5, а команде-сопернику присуждается победа со счетом 5-0;

е) если матч по решению судьи был прекращен из-за недисциплинированного поведения футболистов одной из команд или ухода с поля команды до окончания матча, то этой команде засчитывается техническое поражение со счетом 0-5, команде-сопернику присуждается победа со счетом 5-0. Если матч не закончен по вине обеих команд, то обеим командам засчитывается техническое поражение со счетом 0-5.

д)за повторные нарушения пп. «г», «е», «д» настоящего Положения команда исключается из числа участников турнира.

Команда, снятая (снявшаяся) с турнира засчитывается поражение в оставшихся матчах со счетом 0-5, а командам-соперникам присуждается победа со счетом 5-0.

ж) игрок, удаленный с поля, автоматически пропускает следующую игру. Решение о сроке дисквалификации принимается Дирекцией Игр, проводящей Соревнования в соответствии с Дисциплинарным Регламентом.

Игрок, получивший 3 предупреждения, пропускает следующую игру. Карточки, полученные игроками на I этапе турнира, не учитываются на II этапе Соревнований. За исключением дисквалификации того или иного игрока на следующий матч. В этом случае наказание распространяется и на «play-off».

Несвоевременное прибытие ко времени официального начала матча расценивается, как неявка команды на матч.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ответственность за обеспечение безопасности места, участников и зрителей при проведении официальных спортивных соревнований возлагается на МАУ «СШОР «КВАНТ» (в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»).

Ответственность за медицинское обеспечение при проведении соревнований возлагается на ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России в соответствии с приказом министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы по подготовке и проведению соревнований, несет Администрация г. Обнинска, МАУ «СШОР «КВАНТ» за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9. НАГРАЖДЕНИЕ

Победители награждаются кубками, медалями и грамотами за спортивные достижения и подарками от спонсоров при наличии.

Данный порядок проведения является вызовом на соревнования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 971-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, решением Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании приказа Управления финансов Администрации города Обнинска от 13.11.2017 № 114-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Обнинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Обнинска» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Обнинска), пунктов 4.2 и 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п (в ред. от 14.09.2018 № 1526-п), письмом Прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее — постановление) следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее — программа), утвержденной в приложении к постановлению пункт 9 «Объем финансирования муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

9. Объем финансирования муниципальной программы	1 этап, тыс. рублей						
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого по 1 этапу
Местный бюджет	5400,0	7500,0	6122,9	12622,8	6500,0	6500,0	44645,7
Областной бюджет				10000,0	10000,0		20 000,0
Всего по первому этапу:	5400,0	7500,0	6122,9	22622,8	16500,0	6500,0	64645,7
2 этап, тыс. рублей							
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого по 2 этапу	Всего за 2015-2024 г.г.	
Местный бюджет	10500,0	6500,0	6500,0	6500,0	30000,0	74645,7	
Областной бюджет						20 000,0	
Всего по второму этапу:	10500,0	6500,0	6500,0	6500,0	30000,0	94 645,7	

1.2. Подраздел 5.1. «Первый этап реализации программы» раздела 5 «Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Ложнина.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

**5. Перечень, финансовое обеспечение и характеристика мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Целевое (суммарное) значение показателя по 1 этапу
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	1400,0	3500,0	3522,9	1200,0	1500,0	1500,0	12622,9
					Местный бюджет	1400,0	3500,0	3522,9	1200,0	1500,0	1500,0	12622,9
	Индикатор 1. Количество индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	1,0		шт.		140	465	370	442	300	300	2017
2.	Ремонт ветхих участков водопроводных сетей		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	2000,0	2000,0	2000,0	18422,8	12000,0	2000,0	38 422,8
					Местный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0	8 422,8	2000,0	2000,0	18 422,8
					Областной бюджет				10000,0	10000,0		20 000,00
2.1	в том числе, в целях реализации подпрограммы «Чистая вода в Калужской области» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области».					-	-	-	14712,8	12000,0	-	26712,8
	Индикатор 1 Протяженность ветхих участков водопроводных сетей, в которых произведен ремонт	0,8		км		0,714	0,87	0,4	0,6775	0,3	0,3	3,2615
	Индикатор 2 Объем потерь воды питьевого качества	0,1		тыс. м3		11,42	12,38	1,3	4,2	2,5	2,7	34,5
	Индикатор 3 Экономия расхода электроэнергии при транспортировке воды	0,1		тыс. Квт*ч		10,02	9,68	1,2	3,192	2,2	2,4	28,692
3.	Реконструкция магистральных сетей электроснабжения		2015-2020	тыс. руб.	Всего:	2000,0	2000,0	0,00	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
					Местный бюджет	2000,0	2000,0	0,00	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
	Индикатор 1 Протяженность реконструированных в отчетном году магистральных сетей электроснабжения	1,0		км		0,5	0,5	0,0	1,07	1,0	1,0	4,07
4.	Повышение энергоэффективности малоэтажных домов		2017-2019	тыс. руб.	Всего:	0	0	600,0	1000,0	1000,0	1000,0	3600,0
					Местный бюджет	0	0	600,0	1000,0	1000,0	1000,0	3600,0
	Индикатор 1 Количество общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,6/1		шт.		0	0	10	12	48	0	70
	Индикатор 2 Количество проведенных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных малоэтажных (не более двух этажей) домах до 1999 года постройки с количеством квартир не менее 4 и не более 9.	0,4/1		ед.		0	0	0	6	6	6	18
	Итого по первому этапу 2015-2020			тыс. руб.	Всего:	5400,0	7500,0	6122,9	22622,8	16500,0	6500,0	64 645,7
					Местный бюджет	5400,0	7500,0	6122,9	12622,8	6500,0	6500,0	44 645,7
					Областной бюджет				10000,0	10000,0		20 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019 № 974-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 5.1., 6 Закона Калужской области от 04 июля 2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий», подпунктом 25 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии городского округа «Город Обнинск», созданной постановлением Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии:

Лысак Владимир Владимирович – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Заместитель председателя:

Хачикян Галина Павловна – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Ответственный секретарь:

Лебедева Ольга Васильевна – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Члены комиссии:

Брагина Татьяна Валентиновна – главный специалист отдела городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Нурбагандов Тимур Расулович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Обнинску майор полиции (по согласованию);

Занегина Екатерина Андреевна – ведущий специалист комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Литвинов Иван Петрович – начальник отдела развития торговли, общественного питания и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Марченко Виктор Викторович – старший инспектор отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Онискив Анна Ивановна – старший инспектор отдела по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Онуфриева Ирина Владимировна – председатель комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Пинчугина Юлия Владимировна – главный специалист отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Семенов Максим Михайлович – заместитель начальника службы благоустройства муниципального предприятия «Коммунальное хозяйство» (по согласованию);

Чугунов Николай Иванович – старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск».

2. Постановления Администрации города Обнинска от 21.05.2013 № 746-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 21.03.2014 № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.05.2014 № 924-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.10.2014 № 1888-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 17.03.2015 № 403-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.12.2015 № 2139-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 19.09.2016 № 1507-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 10.01.2017 № 4-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.05.2018 № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании

административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 16.10.2018 № 1694-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск» признать утратившими силу.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019 № 977-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1230-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1230-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лежнина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 31.05.2019 № 977-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЯ ИЗДЕРЖЕК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Обнинска на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим на территории муниципального образования «Город Обнинск» населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек (далее соответственно - Организация, Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение Субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим на территории муниципального образования «Город Обнинск» населению услуги холодного водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек, имеют организации, предоставляющие услуги холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Организация), при условии соответствия совокупности следующих критериев:

1.6.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (код ОКВЭД 36.00.1);

- распределение воды для питьевых и промышленных нужд (код ОКВЭД 36.00.2);

- сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД 37.00).

1.6.2. Наличие затрат, не учтенных при утверждении соответствующих цен (тарифов) для потребителей.

1.6.3. Наличие на праве собственности или ином законном основании основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для оказания населению услуг холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Обнинск».

1.6.4. Наличие затрат, не учтенных при утверждении соответствующих цен (тарифов) для потребителей.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать лица, имеющие право на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом.

2.1.3. Лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), имеющее право на получение Субсидии, в период с 15 февраля по 27 февраля текущего года предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы (далее - Документы):

2.2.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление).

2.2.2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.3. Заверенные копии учредительных документов.

2.2.4. Заверенная копия штатного расписания.

2.2.5. Копия приказов Министерства тарифного регулирования Калужской области об утверждении долгосрочных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на водоотведение.

2.2.6. Экономический расчёт, подтверждающий расходы организации, не учтенные при утверждении тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения на текущий финансовый год.

2.2.7. Заверенная копия документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для оказания населению услуг холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.2.8. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.9. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства.

2.2.11. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников).

2.2.12. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, - для юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства.

2.2.13. Документ о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.2.14. Документ о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2.15. Документы, подтверждающие недополученные доходы Организации, в результате предоставления услуг холодного водоснабжения и водоотведения за соответствующий период текущего года.

2.3. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в п.п. 2.2.8, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.12 настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию города и подлежат передаче в Управление городского хозяйства (далее - Управление) для рассмотрения.

2.6. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения Документов проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах. При необходимости Администрация города самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.

2.7. В случае соответствия Заявителя и представленных им Документов требованиям настоящего Положения, Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения о заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении договора на предоставление Субсидии.

В случае несоответствия Заявителя и представленных им Документов (либо не предоставление, предоставление не в полном объеме, недостоверность содержащейся в них информации) требованиям настоящего Положения Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решении об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.

2.8. Договор на предоставление Субсидии заключается между Администрацией города Обнинска и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении такого Договора (далее - Получатель Субсидии), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией города Обнинска соответствующего решения, согласно типового формы, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии (далее - Договор).

2.9. Предоставление субсидии после подписания Договора осуществляется на основании подаваемой Получателем субсидии в Администрацию города Обнинска ежеквартально заявки на получение субсидии в соответствии с Договором и документом, указанным в п.2.2.15 настоящего Положения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем субсидии заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателю субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.

2.11. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям пункта, указанного в разделе 2.2 настоящего Положения, или их непредоставление (представление не в полном объеме);

- недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.12. Заявитель уведомляется о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи Заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.13. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально доле выпадающих доходов каждого получателя в общем объеме ассигнований, предусмотренных на эти цели.

2.14. Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, представившему документы в соответствии с пунктом 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора, указанным в п. 2.1.

2.17. Размер возмещения недополученных доходов (РНД) определяется по формуле:

$$РНД = НВВ^0 - НВВ^1$$

где:

НВВ⁰ - необходимая валовая выручка, которую Получатель Субсидии должен получить, если не будут приняты решения о регулировании тарифов;

НВВ¹ - необходимая валовая выручка, которую Получатель Субсидии должен получить, если будут приняты решения о регулировании тарифов.

Расчет НВВ⁰ и НВВ¹ осуществляется в соответствии с «Основными ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Обнинска как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и своевременным предоставлением отчетов об ее использовании.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Администрацией города Обнинска и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организации.

4.4. Отдел по труду и контрольно-ревизионной работе Администрации города осуществляет последующий контроль за использованием субсидии Организацией в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанной субсидии Договором.

4.5. Организация несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии.

4.6. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, вывлекенного по фактам проверки, проведенных Администрацией города Обнинска как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

4.6.1. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии, принимает решение о расторжении Договора в одностороннем порядке и направляет Получателю Субсидии в письменной форме требование о возврате Субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Договора), в котором содержится следующая информация (далее - Требование):

- уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке, с указанием в нем календарной даты расторжения;

- размер Субсидии, подлежащей возврату;

- срок возврата Субсидии - не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора в одностороннем порядке.

4.6.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Администрации города Обнинска.

4.6.3. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 975-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1231-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1231-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

1.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лежнина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 31.05.2019 № 975-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «РЕМОНТ ВЕТХИХ УЧАСТКОВ ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2028-п (далее соответственно - субсидия, Мероприятие, Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий Программы:

- «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - лицо), соответствующим совокупности следующих критериев:

1.6.1. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовки технического задания (индивидуальных технических условий) выполнения Мероприятия;

- подготовки расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) выполнения Мероприятия;

- контроля за соответствием выполненным работ Мероприятия требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещения соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования в ЕИС;

- оформления итоговой документации по Мероприятию в соответствии с требованиями законодательства;

- производства ремонта сетей водоснабжения в количестве не менее 24 человек согласно приложению № 1.

1.6.2. Осуществление следующих видов деятельности:

- распределение воды для питьевых и промышленных нужд (код ОКВЭД 36.00.2).

1.6.3. Наличие телефонной связи, отвечающей следующим требованиям:

- круглосуточная городская телефонная связь, обеспечивающая бесперебойную автономную работу не менее чем 24 часа в случае перебоев электроснабжения.

1.6.4. Наличие регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ЕИС).

1.6.5. Наличие материально-технической базы:

1.6.5.1. Владение на имущественном праве либо ином законном основании следующей специализированной техникой и оборудованием, используемым для выполнения ремонтных работ на водопроводных сетях:

- экскаватор - не менее 3 единиц;

- вакуумная или илососная машина - не менее 6 единиц;

- передвижной сварочный пост - не менее 3 единиц;

- универсальный автомобильный транспорт (грузопассажирский фургон) - не менее 1 единицы;

- электрогенераторы - не менее 2 единиц;

1.6.5.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями), оборудованным(-и) для приема заявок от граждан, а также приема граждан по вопросам, связанным с исполнением Мероприятия, расположенным(-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

1.6.5.3. Обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий для выполнения Мероприятия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать лица, имеющие право на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

2.1.3. Лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.1.5. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), имеющее право на получение Субсидии в период с 01 февраля по 27 февраля текущего года предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы (далее - Документы):

2.2.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);

2.2.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанные в пункте 1.2.;

2.2.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.5. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2.7. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.2.8. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам Управляющей организации средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2.9. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 1.6.1 настоящего Положения;

2.2.10. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие телефонной связи в соответствии с требованиями п. 1.6.3 настоящего Положения;

2.2.12. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС в соответствии с требованиями п. 1.6.4 настоящего Положения;

2.2.13. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в п. 1.6.5.1 и п. 1.6.5.2 настоящего Положения.

2.2.14. Документ о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.2.15. Документ о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.3. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в полномочном органе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию города и подлежат передаче в Управление городского хозяйства (далее - Управление) для рассмотрения.

2.6. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения Документов проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных управляющей организацией документах, с проведением в случае необходимости обследования многоквартирных жилых домов на предмет установления факта соответствия содержащейся в них информации. При необходимости Администрация города самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.

2.7. В случае соответствия Заявителя и представленных им Документов требованиям настоящего Положения, Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения о заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении договора на предоставление Субсидии.

В случае несоответствия Заявителя и представленных им Документов (либо не предоставление, предоставление не в полном объеме, недостоверность содержащейся в них информации) требованиям настоящего Положения Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.

2.8. Договор на предоставление Субсидии заключается между Администрацией города Обнинска и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении такого Договора (далее - Получатель Субсидии), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией города Обнинска соответствующего решения, согласно типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии (далее - Договор).

2.9. Предоставление субсидии после подписания Договора осуществляется на основании подаваемой Получателем субсидии в Администрацию города Обнинска ежеквартально заявки на получение субсидии в соответствии с Договором.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем субсидии заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.

2.11. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям пункта, указанного в разделе 2.2 настоящего Положения, или их непредоставление (представление не в полном объеме);

- недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.12. Заявитель уведомляется о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи Заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.

2.14. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Договоре.

2.15. Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, предоставившему документы в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Обнинска как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Обнинска как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

4.2.1. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии, принимает решение о расторжении Договора в одностороннем порядке и направляет Получателю Субсидии в письменной форме требование о возврате Субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Договора), в котором содержится следующая информация (далее - Требование):

- уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке, с указанием в нем календарной даты расторжения;

- размер Субсидии, подлежащей возврату;

- срок возврата Субсидии - не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора в одностороннем порядке.

4.2.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Администрации города Обнинска.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.2.4. Получатель субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования соответствующего решения, при наличии потребности в указанных средствах.

Приложение № 1
к Положению

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию мероприятия «Ремонт ветхих участков водопроводных сетей» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕРОПРИЯТИЕ			
N п/п	Наименование	Количество	Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист
1	Специалисты, ответственные за проверку знаний по охране труда у руководителей и специалистов	Не менее 2 человек	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 № 1/29
2	Специалисты, ответственные за проверку знаний общих требований промышленной безопасности	Не менее 2 человек	Федеральный закон 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
3	Специалисты, ответственные за осуществление производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»
4	Специалисты, обслуживающие баллоны, работающие под избыточным давлением, и прошедшие аттестацию по пожарно-техническому минимуму	Не менее 1 человека	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»; приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
5	Специалисты, ответственные за пожарную безопасность предприятия	Не менее 4 человек	Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
6	Специалисты, ответственные за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений	Не менее 2 человек	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»
7	Специалисты, ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений	Не менее 2 человек	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»
8	Диспетчеры по приему заявок от населения	Не менее 4 человек	Приказ Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168 «Об утверждении Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»
9	Слесарь по выполнению ремонтных работ на системах коммунального водоснабжения (по выполнению аварийно-восстановительных работ)	Не менее 6 человек	Приказ Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168 «Об утверждении Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»; постановление Минтруда РФ от 16.08.2002 № 61 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 976-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1232-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», письмом прокуратуры города Обнинска от 17.05.2019 № 7-29-2019.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 04.08.2017 № 1232-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее — постановление) следующее изменение:

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Ложкина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 31.05.2019 № 976-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «УСТАНОВКА И ЗАМЕНА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее соответственно - субсидия, Мероприятие, Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий Программы:

- «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - лицо), соответствующим совокупности следующих критериев:

1.6.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.1)

1.6.2. Наличие телефонной связи, отвечающей следующим требованиям:

- городская телефонная связь в пределах муниципального образования «Город Обнинск» для приема заявок от граждан и дачи разъяснений по вопросам, касающимся исполнения Мероприятия;
- наличие не менее 1 канала телефонных линий;
- обеспечение связи с абонентами в режиме работы рабочей недели.

1.6.3. Наличие оборудования и программного обеспечения, отвечающего следующим требованиям:

- наличие оборудования и программного обеспечения, позволяющего регистрировать заявки граждан, с возможностью присоединения дополнительной информации, необходимой для исполнения Мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- наличие лицензионного программного обеспечения для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета в соответствии с применяемыми государственными сметными нормативами, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

1.6.4. Наличие регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ЕИС).

1.6.5. Наличие материально-технической базы:

1.6.5.1. Владение на имуществом праве либо ином законном основании помещением(-ями), оборудованным(-и) для приема заявок от граждан, а также приема граждан по вопросам, связанным с исполнением Мероприятия, расположенным(-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

1.6.5.2. Владение на имуществом праве либо ином законном основании стандартным оборудованием, используемым для выполнения санитарных работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах, необходимым для исполнения Мероприятия;

1.6.5.3. Наличие возможности доступа к технической документации на многоквартирные жилые дома (проектная документация, технический паспорт) для определения технической возможности установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (далее - приборы учета), планирования и учета их установок;

1.6.5.4. Обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий (в случае установки приборов учета в коммунальной квартире, одно или несколько (но не все) помещений в которой находится в частной либо государственной собственности) для установки приборов учета в помещениях, соответствующих типам многоквартирных жилых домов, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

1.6.5.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, осуществляющими управление (выполняющими работы (оказывающими услуги) по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) многоквартирными домами для обеспечения доступа к инженерным коммуникациям многоквартирных жилых домов в случае возникновения соответствующей технической необходимости при реализации Мероприятия;

1.6.5.6. Обеспечение взаимодействия с соответствующими городскими коммунальными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, осуществляющими деятельность по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилого фонда на территории муниципального образования «Город Обнинск» и объектах коммунальной инфраструктуры, инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций при реализации Мероприятия.

1.6.6. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовки технического задания (индивидуальных технических условий) установки приборов учета;
- подготовки расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета;
- контроля за надлежащей установкой приборов учета, соответствия выполненным работ требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;
- размещения соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия за счет бюджетного финансирования, в ЕИС;
- оформления итоговой документации для предоставления наймодателю жилых помещений в целях ведения им учета установленных приборов учета, а также управляющей организации в целях последующей постановки установленных приборов учета на коммерческий учет в соответствии с требованиями законодательства;
- претензионно-исковой работы, связанной с исполнением Мероприятия.

1.6.7. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать лица, имеющие право на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

2.1.3. Лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.1.5. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), имеющее право на получение Субсидии в период с 01 февраля по 27 февраля предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы (далее - Документы):

- 2.2.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);
- 2.2.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанные в пункте 1.2.;
- 2.2.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 2.2.4. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.5. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2.7. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.2.8. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2.9. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 1.6.6 настоящего Положения;

2.2.10. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие телефонной связи в соответствии с требованиями п. 1.6.2 настоящего Положения;

2.2.11. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие оборудования и программного обеспечения, отвечающего требованиям п. 1.6.3 настоящего Положения;

2.2.12. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС;

2.2.13. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имуществом праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в п. 1.6.5.1 и п. 1.6.5.2 настоящего Положения;

2.2.14. Документы (их заверенные копии), подтверждающих обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий в соответствии с требованиями п. 1.6.5.4 настоящего Положения;

2.2.15. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия;

2.2.16. Документ о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.2.17. Документ о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.3. Предоставляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию города и подлежат передаче в Управление городского хозяйства (далее - Управление) для рассмотрения.

2.6. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения Документов проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных управляющей организацией документах, с проведением в случае необходимости обследования многоквартирных жилых домов на предмет установления факта соответствия содержащейся в них информации. При необходимости Администрация города самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.

2.7. В случае соответствия Заявителя и представленных им Документов требованиям настоящего Положения, Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения о заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении договора на предоставление Субсидии.

В случае несоответствия Заявителя и представленных им Документов (либо не предоставление, предоставление не в полном объеме, недостоверность содержащейся в них информации) требованиям настоящего Положения Администрация города Обнинска в течение 30 дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.

2.8. Договор на предоставление Субсидии заключается между Администрацией города Обнинска и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении такого Договора (далее - Получатель Субсидии), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией города Обнинска соответствующего решения, согласно типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии (далее - Договор).

2.9. Предоставление субсидии после подписания Договора осуществляется на основании подаваемой Получателем субсидии в Администрацию города Обнинска ежеквартально заявки на получение субсидии в соответствии с Договором.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем субсидии заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателю субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.

2.11. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям пункта, указанного в разделе 2.2 настоящего Положения, или их непредоставление (представление не в полном объеме);
- недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.12. Заявитель уведомляется о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи Заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.

2.14. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Договоре.

2.15. Размер субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в разделе 1 настоящего Положения, представившему документы в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Обнинска как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Обнинска как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

4.2.1. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии, принимает решение о расторжении Договора в одностороннем порядке и направляет Получателю Субсидии в письменной форме требование о возврате Субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Договора), в котором содержится следующая информация (далее - Требование):

- уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке, с указанием в нем календарной даты расторжения;
- размер Субсидии, подлежащей возврату;
- срок возврата Субсидии - не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора в одностороннем порядке.

4.2.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Администрации города Обнинска.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.2.4. Получатель субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования соответствующего решения, при наличии потребности в указанных средствах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 973-п

Об отмене постановления Администрации города Обнинска от 01.11.2016 № 1738-п «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению общего образования Администрации города Обнинска»

В соответствии с пунктами 3,4,5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 32 и 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», пунктом 3 постановления Администрации города Обнинска от 31.10.2017 № 1743-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 30.09.2016 №1569-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации города Обнинска от 01.11.2016 № 1738-п «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению общего образования Администрации города Обнинска».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1007-п

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственной собственности на которые не разграничена

В соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственной собственности на которые не разграничена», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 28.02.2017 № 03-27, Решением Обнинского городского Собрания от 18.10.2011 № 06-25 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», Постановлением Администрации города Обнинска от 24.12.2013 № 2370-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании ст. 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресам: г. Обнинск, ул. Северная, рекламная конструкция № 186, согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск» и г. Обнинск, ул. Кабицынская, рекламная конструкция № 188 согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2. Опубликовать в официальном печатном издании «Обнинск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении конкурса (приложение №1).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Лежнина

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение № 1
к Постановлению Администрации города
от 04.06.2017 № 1007-п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

1. Администрация города извещает о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: г. Обнинск, ул. Северная, (рекламная конструкции № 186), согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск») и г. Обнинск, ул. Кабицынская (рекламная конструкция № 188), согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2. Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация о конкурсе

<p>1 Продавец и организатор торгов на право заключения Договора</p>	<p>Продавец: Администрация города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1. тел. (48439) 5-85-85, 5-83-10; Официальный сайт: www.admobninsk.ru Адрес электронной почты (e-mail): mer@admobninsk.ru</p> <p>Организатор: Отдел городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 103 тел. (48439) 6-42-56 Адрес электронной почты (e-mail): bragina@admobninsk.ru</p>		
<p>2 Форма торгов</p>	<p>Конкурс</p>		
<p>3 Предмет торгов с указанием сведений о рекламных конструкциях, в том числе параметры и требования к внешнему виду</p>	<p>Право на заключение Договора сроком на 5 (пять) лет: Установка отдельно стоящих рекламных конструкций, по адресу: Лот №1 г. Обнинск, ул. Северная, рекламная конструкция №186, согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск» Лот № 2: г. Обнинск, ул. Кабицынская, рекламная конструкция №188, согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск» Отдельно стоящая рекламная конструкция. Количество рекламных полей: 2 (два) Тип конструкции: Ситиборд.</p> <table border="1" data-bbox="493 1617 1033 1863"> <tr> <td data-bbox="493 1617 682 1863"> <p>Техническое описание рекламных конструкций*</p> </td> <td data-bbox="682 1617 1033 1863"> <p>Отдельно стоящая рекламная конструкция — ситиборд со встроенным роллерным механизмом (скроллер) с видимой частью изображения 3,0 х 6,0 м. Ситиборд представляет собой рекламный короб с мощной внутренней подсветкой, оснащенный двумя валами с электроприводом и процессором управления. Высота опоры не менее 5 метров. Максимальная потребляемая мощность рекламной конструкции 350 Вт. Цвет окрашиваемых элементов конструкции – серый. Окраска порошковая.</p> </td> </tr> </table>	<p>Техническое описание рекламных конструкций*</p>	<p>Отдельно стоящая рекламная конструкция — ситиборд со встроенным роллерным механизмом (скроллер) с видимой частью изображения 3,0 х 6,0 м. Ситиборд представляет собой рекламный короб с мощной внутренней подсветкой, оснащенный двумя валами с электроприводом и процессором управления. Высота опоры не менее 5 метров. Максимальная потребляемая мощность рекламной конструкции 350 Вт. Цвет окрашиваемых элементов конструкции – серый. Окраска порошковая.</p>
<p>Техническое описание рекламных конструкций*</p>	<p>Отдельно стоящая рекламная конструкция — ситиборд со встроенным роллерным механизмом (скроллер) с видимой частью изображения 3,0 х 6,0 м. Ситиборд представляет собой рекламный короб с мощной внутренней подсветкой, оснащенный двумя валами с электроприводом и процессором управления. Высота опоры не менее 5 метров. Максимальная потребляемая мощность рекламной конструкции 350 Вт. Цвет окрашиваемых элементов конструкции – серый. Окраска порошковая.</p>		
<p>4 Начальная (минимальная) цена по договору</p>	<p>Лот№1 1296000 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек Лот№2 1036800 (Один миллион тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек</p>		
<p>5 Критерии определения победителя конкурса</p>	<p>1) Основные критерии оценки заявок: - цена за право заключения Договора; - наличие опыта работы в области наружной рекламы; 2) Дополнительные критерии оценки заявок: - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на установку объектов уличной мебели, декоративного освещения, малых архитектурных форм в месте установки рекламной конструкции; - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на осуществление праздничного оформления рекламной конструкции и (или) праздничного оформления объекта, к которому присоединена рекламная конструкция, и (или) праздничного оформления территории в месте установки рекламной конструкции.</p>		
<p>6 Размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявки (задатка), реквизиты счета для его перечисления</p>	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 20% от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 259200 рублей 00 копеек Лот № 2: 207360 рублей 00 копеек; Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Лицевой счёт № <u>054402Ю2010</u> р/с <u>40302810529135000090</u> Управления финансов Администрации города Обнинска в РКЦ Обнинск БИК <u>042913000</u> Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должен быть внесен не позднее – «09» июля 2019 года. В назначении платежа должно быть указано обеспечение заявки (задатка) на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с указанием его наименования. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом.</p>		

<p>7 Перечень документов, необходимых для участия в торгах</p>	<p>К заявке на участие в торгах Претендент представляет: Конверт №1, который должен содержать следующие документы: - платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) или выписку банка о перечислении Претендентом денежных средств; - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск»; - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам; - копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом; - копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица), - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - доверенности (при необходимости) - опись представленных документов Конверт № 2 должен содержать конкурсное предложение.</p>
<p>8 Условия и сроки заключения Договора;</p>	<p>Продавец по истечении десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов, передает Победителю два экземпляра проекта Договора, не подписанного со своей стороны. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора подписать и вернуть Продавцу экземпляры Договора.</p>
<p>9 Дата, место и время начала приема заявок</p>	<p>« 10 » июня 2019 года с 8 час. 00 мин., В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 103</p>
<p>10 Дата, место и время окончания приема заявок</p>	<p>« 10 » июля 2019 года в 17 час 00 мин., В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 103</p>
<p>11 Дата, место и время рассмотрения заявок и определения участников торгов</p>	<p>« 11 » июля 2019 года 14 час. 30 мин. В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308</p>
<p>12 Дата, место и время проведения торгов, порядок определения победителей</p>	<p>«12» июля 2019 года 14 час. 30 мин. Администрация города Обнинска Адрес: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308 Порядок определения победителя: 1) в установленном в извещении время и месте, комиссия вскрывает запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников торгов. Перед вскрытием конвертов, комиссия проверяет целостность конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов; 2) при вскрытии конвертов и оглашении конкурсных предложений могут присутствовать все участники конкурса или их уполномоченные представители; 3) комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений на основании критериев выбора Победителя; 4) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора; 5) цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью; 6) предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены по Договору, не рассматриваются; 7) при проведении конкурса, Победителем конкурса признается лицо, которое по решению комиссии, набрало наибольшее итоговое количество баллов конкурсного предложения, т.е. предложило лучшие условия. В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые предложения и им присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается тому конкурсному предложению, которое по дате и по времени поступило организатору позже других конкурсных предложений.</p>

*Основные технические характеристики указаны на официальном сайте: www.admobninsk.ru

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание	площадь Преображения, 1
2. Дом учёных	проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека	улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1	проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2	улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5	проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8	проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7	проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека	улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3	улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4	проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6	улица Гагарина, 53