



ОБНИНСК

официальный

31

октября
2019 года

№ 38 (83)

Официально

Управление соцзащиты о дополнительных выплатах ветеранам труда

В последнее время участились случаи обращения граждан, являющихся ветеранами труда, в МФЦ и Управление социальной защиты о начислении им дополнительных социальных выплат. Их обращения основаны на якобы размещенных в прессе публикациях.

Для того, чтобы люди не тратили свое время и были готовы к отказам в дополнительных выплатах, сообщаем информацию о выплатах для ветеранов труда.

Ветераны труда, имеющие удостоверение "Ветеран труда Калужской области" и достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), а также ветераны труда, имеющие удостоверение "Ветеран труда Калужской области", которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством, имеют право на ежемесячную денежную выплату в размере 462 рубля за счет средств бюджета Калужской области.

При наличии у ветерана труда права на получение ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета (инвалиды, малолетние узники, блокадники и др.) такая выплата предоставляется только по одному основанию по выбору самого заявителя (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Ветеранам труда, в ведомстве являющимися получателями ежемесячной региональной денежной выплаты (462 рубля) через Управление социальной защиты населения города Обнинска, обращаться в МФЦ с заявлением о назначении и выплате данного пособия не требуется.

Управление социальной защиты населения
Администрации города

Регистрация в системе маркировки лекарственных препаратов

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 04.02.15 года на территории Российской Федерации внедряется федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (система маркировки).

Срок внедрения обязательной маркировки всех лекарственных препаратов, выпускаемых в обращение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 425-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» - 1 января 2020 года.

В целях исполнения законодательства Российской Федерации по внедрению системы маркировки в установленные сроки все субъекты обращения лекарственных препаратов, имеющие лицензию на медицинскую и фармацевтическую деятельность, должны быть зарегистрированы в системе маркировки.

Министерство здравоохранения Калужской области и Администрация города Обнинска обращаются с просьбой ко всем субъектам обращения лекарственных препаратов, имеющих лицензию на медицинскую и фармацевтическую деятельность, пройти регистрацию в системе маркировки медицинских и фармацевтических организаций, расположенных на территории города Обнинска.

По вопросам регистрации необходимо обращаться:

- в центр компетенции медицинских организаций Калужской области (ГБУЗ КО «Городская больница № 4 им. А.С. Хлюстина) – Фомин Николай по телефону: 8-953-337-53-69;
- в центр компетенции фармацевтических организаций Калужской области (ГП «Калугафармация») – Маликов Алексей по телефону: 8-950-524-70-47.

Министерство здравоохранения Калужской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 1928-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 9 месяцев 2019 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Положения «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 г. № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22 и от 24.10.2017 № 01-33),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отчет об исполнении бюджета города Обнинска за 9 месяцев 2019 года утвердить по доходам в сумме 3 044 497 089,77 руб., по расходам в сумме 2 917 478 430,38 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 127 018 659,39 руб.
2. Утвердить исполнение доходов бюджета города за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета города за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить исполнение расходов бюджета города за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить исполнение расходов бюджета города за 9 месяцев 2019 года по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета города за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
7. Направить утвержденный Администрацией города Обнинска отчет об исполнении бюджета города за 9 месяцев 2019 года в Обнинское городское Собрание и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Обнинск» с пояснительной запиской.
8. Настоящее постановление вступает в действие с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

В. В. Шапша

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 1932-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 03.03.2009 № 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м. газона, цветника, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск» и формы акта обследования зеленых насаждений»

На основании ст. 8, ст. 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания № 02-33 от 24.10.17 г., письма прокуратуры города Обнинска от 18.10.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 03.03.2009 № 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м. газона, цветника, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск» и формы акта обследования зеленых насаждений» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Абзац 6 пункта 2.1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае осуществления вырубki зеленых насаждений под размещение объектов, финансирование которых производится из федерального, областного, муниципального бюджетов, а также объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, дошкольных и общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств инвесторов и передаваемых после ввода объекта в эксплуатацию в муниципальную собственность, в том числе в рамках исполнения решения о развитии застроенной территории, освоения территории в целях строительства стандартного жилья и комплексного освоения территорий в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, вырубka зеленых насаждений производится без взимания компенсационной стоимости в бюджет муниципального образования «Город Обнинск».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства – Лажина В.В.

Глава Администрации

В.В.Шапша

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории транспортной развязки «Северный въезд в городе Обнинск» на км 101+750»

«24» октября 2019 г.

Публичные слушания проводились 15 октября 2019 года с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск пл. Преображения, д. 1.

В публичных слушаниях приняло участие 18 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15.10.2019, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

В период проведения публичных слушаний было подано предложение от участников публичных слушаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Поддержать проект.	Поддержано

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории транспортной развязки «Северный въезд в городе Обнинск» на км 101+750»

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по межеванию территории улицы Чкалова в городе Обнинске для изменения красных линий улицы в связи с планируемым изменением границ территории общего пользования».

«24» октября 2019 г.

Публичные слушания проводились 16 октября 2019 года с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск пл. Преображения, д. 1.

В публичных слушаниях приняло участие 4 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 16.10.2019, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

В период проведения публичных слушаний было подано предложение поддержать проект.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	Поддержать проект.	Поддержано

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по межеванию территории улицы Чкалова в городе Обнинске для изменения красных линий улицы в связи с планируемым изменением границ территории общего пользования.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40»

24 октября 2019 г.

Публичные слушания по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением городского Собрания № 01-40 от 12.03.2007 года (в действующей редакции) проводились Администрацией города Обнинска 17.10.2019 с 16.00 до 16.40 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

В публичных слушаниях приняло участие 19 человек (список прилагается).

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 17.10.2019, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания предложения от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии по градостроительным и земельным вопросам
1.	В карте градостроительного зонирования откорректировать границы градостроительных зон Ж-1 «Зона застройки индивидуальных малоэтажных жилых домов (зона усадебной жилой застройки)» и ПК-3 «Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктур» с целью включения земельного участка с кадастровым номером 40:03:030201:430 в градостроительную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными малоэтажными жилыми домами (зона усадебной жилой застройки)» <u>Основание:</u> - обращение Кондратьевой А.С. от 12.04.2019; - приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.	Поддержано.
2.	В карте градостроительного зонирования откорректировать границы градостроительных зон ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» и ОДС-1. «Зона учреждений медицинского назначения» с целью включения земельного участка с кадастровым номером 40:27:020302:6 в градостроительную зону ОДС-1. «Зона учреждений медицинского назначения». <u>Основание:</u> - приведение в соответствие планируемому землепользованию.	Поддержано.
3.	В карте градостроительного зонирования в районе земельного участка с кадастровым номером 40:27:030803:2211 градостроительную зону СН-7 «Зона озеленения специального назначения» перевести в градостроительную зону Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов». <u>Основание:</u> - обращение ООО «Натурпринвест» от 24.06.2019 № 220.	Поддержано.
4.	Дополнить градостроительную зону ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» видом разрешенного использования земельных участков в соответствии с кодом 12.2 «Специальная деятельность» <u>Основание:</u> - обращение ООО «Спецавтохозяйство» от 10.09.2019; - письмо директора АО «Наука и инновации» - управляющей организации АО «ГНЦ РФ - ФЭИ» Гвердовского А.А. от 09.09.2019 № 224/1.1.40-07/8508-Е.	Не поддержано

<p>5. Дополнить Правила статьёй 20.3 «Порядок согласования изменения внешнего вида фасада здания (сооружения) при проведении строительно-монтажных и ремонтных работ» следующего содержания: <i>«Статья 20.3. Порядок согласования изменения внешнего вида фасада здания (сооружения) при проведении строительно-монтажных и ремонтных работ</i> 1. Требования к фасадам зданий (сооружений) регулируются Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33. 2. Внешний облик фасада здания (сооружения) устанавливается согласно проектной документации. Элементы архитектурного и декоративного оформления фасадов являются частью архитектурного решения здания. Их характер должен соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания или выполняться на основе проекта изменения фасада. 3. Изменение внешнего вида фасадов допускается в соответствии с действующим законодательством. Для объектов культурного наследия допускаются действия по сохранению объектов культурного наследия в строгом соответствии с требованиями законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия. 4. Изменение внешнего вида фасадов допускается после согласования проведения работ в Администрации города. 5. При проведении строительно-монтажных и ремонтных работ, изменяющих внешний вид фасада здания (сооружения) правообладатели зданий (сооружений) обязаны: - строить леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы города, затягивать защитной сеткой, допускается нанесение на сетку логотипа строительной компании либо перспективного вида фасада; - обеспечивать безопасность пешеходного движения вдоль здания (сооружения); - обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения рядом со зданием (сооружением). 6. Собственник (правообладатель) здания (сооружения) обязан направить в Администрацию города Обнинска соответствующее заявление об изменении внешнего вида фасада здания (сооружения) в связи с производством строительно-монтажных и ремонтных работ с указанием сроков проведения работ. 7. Заявление должно содержать: - сведения о заявителе: юридическое лицо - наименование организации, ИНН, ОГРН; индивидуальный предприниматель - фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП; физическое лицо – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны; - сведения о праве на недвижимое имущество; - документ, подтверждающий полномочия представителя лица, направившего заявления (в случае необходимости); - первоначальный архитектурный проект здания (сооружения) - при наличии, либо фотофиксацию существующего архитектурного облика объекта; - проект изменения внешнего вида фасада здания (сооружения) с указанием видов строительно-монтажных и (или) ремонтных работ, колористического решения фасада, планируемых отделочных материалов, архитектурных и декоративных элементов. В текстовой части проекта изменения внешнего вида фасада здания (сооружения) должны содержаться: - виды строительно-монтажных работ, в том числе сроки их выполнения; - перечень планируемых отделочных материалов с указанием наименований цветов и их уникальных номеров согласно палитре цветов RAL (международная система соответствия цветов); - пояснения проектировщика о том, что при разработке проекта соблюдены требования технических регламентов (нормативов и стандартов), установленные действующим законодательством. В графической части должны содержаться: - графическое отображение фасадов здания (сооружения) в цвете; - фотофиксация объекта (все фасады) в структуре конкретной городской территории (существующую ситуацию); - фотомонтаж (визуализацию) с изменениями внешнего вида фасада здания (сооружения) (все фасады) в структуре конкретной городской территории. Проект изменения внешнего вида фасада здания (сооружения) предоставляется на бумажном носителе формата А4 (А3) (цветная печать), в электронном виде (JPG, PDF) разрешением не менее 150 пикс/дюйм. 8. Администрации города Обнинска рассматривает указанное заявление и приложенные к нему документы в течение 30 дней».</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>6. В статье 1 главы 1 части 1 ПЗЗ определение «красные линии» изложить в новой редакции: «красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории». <i>Основание:</i> - приведение в соответствие ст. 1 Градостроительного кодекса РФ</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>7. Органам местного самоуправления рассмотреть возможность внесения изменений в правила землепользования и застройки в части обязательного оснащения системами дистанционного снятия показаний с приборов учета (интеллектуальными системами приборов учета) многоквартирных домов при новом строительстве. <i>Основание:</i> - письмо Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 31.07.2019 № ЕВ-20006-19; - протокол № 1 заседания технического совета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 21.05.2019.</p>	<p>Не поддержано.</p>
<p>8. В карте градостроительного зонирования часть территории градостроительной зоны Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» микрорайона 51 А ограниченную проспектом Ленина, жилой застройкой и земельным участком с кадастровым номером 40:27:030301:5113 перевести в градостроительную зону Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов».</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>9. В таблице 5 статьи 22 «Основные виды разрешенного использования» градостроительной зоны ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» дополнить строкой с кодом 7.1.1. «Железнодорожные пути» <i>Основание:</i> - приведение в соответствие сложившемуся землепользованию</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>10. В таблице 2 статьи 22 «Виды использования земельных участков жилых зон» основные виды разрешенного использования градостроительных зон Ж-1 «Зона застройки индивидуальными малоэтажными жилыми домами (зона усадебной жилой застройки)» и Ж-2 «Зона застройки среднетажными жилыми домами» дополнить строкой с кодом 5.1.2. «Обеспечение занятий спортом в помещениях».</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>11. В районе деревни Маланыно откорректировать градостроительные зоны ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» и Р «Зона рекреации (в том числе земли лесного фонда) согласно границ участков, относящихся к категории земель «земли лесного фонда» <i>Основание:</i> - приведение в соответствие сложившемуся землепользованию</p>	<p>Поддержано.</p>
<p>12. В жилом районе «Заоражье» территорию квартала № 4 (малоэтажная застройка) перевести в градостроительную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными малоэтажными жилыми домами (зона усадебной жилой застройки)» <i>Основание:</i> - приведение в соответствие сложившемуся землепользованию</p>	<p>Поддержано.</p>

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40» с внесенными изменениями на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать направить проект на утверждение в Обнинское городское Собрание.

Председатель Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.П.Козлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019 № 1943-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 25.07.2014 № 1377-п «Об утверждении тарифов на услуги МП «ОПАТП» по перевозкам пассажиров и багажа транспортными средствами категории «М2» и «М3» на городских регулярных маршрутах»

В соответствии с п. 7 п. 1 ст. 16, п. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 16.09.2019 № 73-ПК «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории городского округа «Город Обнинск», распоряжением Администрации города Обнинска от 22.10.2019 № 02-01/80 «Об исполнении

обязанностей по руководству деятельностью Администрации города», с учетом инфляционных процессов, а также в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан города Обнинска и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 24.10.2019 № 7-29-2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации города Обнинска от 25.07.2014 № 1377-п «Об утверждении тарифов на услуги МП «ОПАТП» по перевозкам пассажиров и багажа транспортными средствами категории «М2» и «М3» на городских регулярных маршрутах» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова: «на городских регулярных муниципальных маршрутах» заменить словами: «по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

1.2. В преамбуле Постановления слова: «во исполнение постановления министерства тарифного регулирования Калужской области от 15 июля 2014 года N 84-эк «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении», а также на основании обращения муниципального предприятия «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие»» заменить словами: «приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 16.09.2019 № 73-ПК «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории городского округа «Город Обнинск», а также в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан города Обнинска.».

1.3. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить тарифы на услуги муниципального предприятия «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» (далее - МП «ОПАТП») по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами категории «М2» и «М3» в следующих размерах:

1.1. За проезд одного пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортными средствами категории «М2» и «М3» - 20 рублей за одну поездку.

1.2. За провоз каждого места багажа — в размере стоимости проезда одного пассажира.».

1.4. В пункте 2 Постановления слова: «на городских регулярных маршрутах» заменить словами: «по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

1.5. Пункт 2 Постановления дополнить дефисом следующего содержания:

«- для граждан, достигших возраста, дающего право на получение государственной пенсии по старости, не относящимся к категориям граждан, указанным в приложении к постановлению Правительства Калужской области от 24.03.2005 № 75 «О введении на территории Калужской области для отдельных категорий граждан единого социального проездного билета для проезда на городских, пригородных маршрутах и маршрутах, связанных с выполнением государственного заказа» (серия АП) - 200 рублей (на 1 месяц).».

1.6. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальному предприятию «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» заказать необходимое количество бланков проездных билетов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и действует до момента заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по экономическому развитию

Г.Е.Ананьев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» район Северного въезда в город), кадастровый номер 40:27:040701:7

1. **Организатор аукциона:** Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным распоряжением Администрации города Обнинска от 15.07.2013 № 02-01/65, постановлением Администрации города Обнинска от 25.10.2019 № 1948-п.

2. **Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:** Администрация города Обнинска, постановление Администрации города Обнинска от 25.10.2019 № 1948-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040701:7, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город)».

3. **Место, дата, время:** Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии, созданной в соответствии с приказом Управления имущественных и земельных отношений, по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 4-й этаж, 401 каб. (зал заседаний) **«06 декабря 2019г с 09-00 часов и до 11-00.**

4. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город)».

Площадь земельного участка: 36027 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 40:27:040701:7.

Права на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: 6.0 Производственная деятельность.

Ограничения использования: Часть земельного участка находится в охранной зоне подземных инженерных сетей согласно прилагаемой схеме.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Предельные параметры разрешенного использования объекта капитального строительства определяются в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и Правилами землепользования и застройки города Обнинска. Минимальная площадь застройки составляет 12 609 кв.м, максимальная – 21 616 кв.м. Общая площадь здания, количество сотрудников, этажность, озеленение, автостоянки для специализированных и служебных автомобилей, открытые автостоянки для работников определяется проектом, в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, СП 56.13330.2011 «Производственные здания» актуализированная редакция СНиП 31-03-2001, СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80*», Региональными нормативами градостроительного проектирования Калужской области, утвержденными приказом Управлением архитектуры и градостроительства Калужской области № 59 от 17.07.2015, Местными нормативами градостроительного проектирования МО «Город Обнинск», утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 02-35, ст. 27 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50 (в действующей редакции).

Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение/водоотведение МП «Водоканал» № 208 от 30.09.2019:

1. **Водоснабжение:**

Подключение возможно от водопровода Ду=500мм, проходящего по ул. Красных Зорь.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения

- хозяйственно-питьевые нужды – 30,0 м3/сутки;

- пожаротушение – согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СП 30.13330.2012.

Запрещается использование питьевой воды на полив.

2. **Водоотведение:**

Подключение возможно в существующий хоз. бытовой канализационный коллектор Д=1000мм.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сети водоотведения – 30,0м3/сутки.

С 01 января 2019г по 31 декабря 2019 г Приказом № 386-ПК от 17.12.2018 Министерства конкурентной политики Калужской области установлены и введены в действие тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения МП «Водоканал».

Ставка тарифа на подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку (тыс. руб./м3 в сутки) без НДС:

- к централизованной системе холодного водоснабжения – 5,874;

- к централизованной системе водоотведения – 4,036.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения – 3 года со дня выдачи технических условий.

Срок действия технических условий – три года со дня выдачи.

Правообладатель земельного участка в течение 1 года должен обратиться в МП «Водоканал» с заявлением о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения и уточнением подключаемой нагрузки для получения условий подключения (техническое условие на присоединение), которые служат основанием для проектирования и заключения договора о подключении.

Газоснабжение (АО «Газпром газораспределение Обнинск» № 906-01/885 от 20.09.2019):

Техническая возможность подключения объекта к газопроводу высокого давления, сталь 273мм, 0,6 Мпа, имеется. Предоставление технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется в соответствии с «Правилами подключения (технологического присоединения)», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

Электроснабжение (ООО «Энергомонтаж» № 38 от 26.09.2019):

Имеется технологическая возможность присоединения к своим сетям нагрузки 700 кВт по второй категории надежности электроснабжения.

Данное присоединение возможно осуществить к распределительной подстанции ЦРП-2 «Северная» (ПС «Окружная»), расположенной в промышленной зоне Мишково, район путепровода г. Обнинска.

Для осуществления электроснабжения объекта промышленной застройки на земельном участке застройщику необходимо:

1. Заключить договор с ООО «Энергомонтаж» об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям мощности 700 кВт с получением технических условий.

Ориентировочная сумма договора 1 239 875 руб.

2. Выполнить разработку проектной документации на электроснабжение объекта в соответствии с действующими нормами и правилами, согласовать проект в установленном законодательством порядке, в том числе с ООО «Энергомонтаж».

Стоимость проектных работ определяется исполнителем.

3. Выполнить строительные и электромонтажные работы в соответствии с утвержденным проектом.

Стоимость работ определяется проектом.

4. Для предоставления двух точек подключения на объекте ЦРП-2 «Северная» на заявленную мощность электроснабжения, застройщику необходимо заключить договор с ООО «Энергомонтаж» на реконструкцию данного объекта. Ориентировочная сумма договора 3 850 440 руб.

Ливневая канализация (МП «Коммунальное хозяйство» № 983 от 25.09.2019):

- Разработать проект ливневой канализации, обеспечивающий сбор ливневых вод с проектируемого участка и прилегающих территорий, в соответствии с рекомендациями СП 32.13330.2012, СП 42.13330.2016, «Правил благоустройства и озеленения территории МО «Город Обнинск»;
- Сброс ливневых стоков запроектировать через очистные сооружения в ливневый коллектор ручья без названия – правый приток реки Дырочная. Точку подключения определить проектом, предварительно согласовав с МП «Коммунальное хозяйство»;
- Очистные сооружения должны обеспечить очистку сточных вод до нормативных показателей и допустимых концентраций вредных веществ для водных объектов, имеющих рыбохозяйственное значение;
- После окончания строительства получить разрешение на сброс ливневых стоков и водопользование водным объектом в Росприроднадзоре;
- Дождеприемные колодцы выполнить из ж/бетонных колец диаметром 1,0м;
- Смотровые колодцы выполнить из ж/бетонных колец диаметром не менее 1,0м с расположением их вблизи подъездов для возможности обслуживания механизмами. Независимо от места расположения (газон, проезд) установить на смотровые колодцы тяжелые люки;
- Плата за подключение к городской сети ливневой канализации не взимается;
- Разработанный проект согласовать с МП «Коммунальное хозяйство».
- Технические условия подключения действительны в течение 3-х лет.

5. Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 651 285 (Шестьсот пятьдесят одна тысяча двести восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

6. «Шаг аукциона»: составляет 19 538 (Девятнадцать тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- опись представленных документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

Заявки принимаются по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, 3 этаж, каб. 307.

Дата и время начала приема заявок: « 30 » октября 2019, 09-00.

Дата и время окончания приема заявок: « 03 » декабря 2019, 16-00

Заявки принимаются в рабочие дни с 09-00 до 16-00.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. Размер задатка: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 130 257 (Сто тридцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты для перечисления задатка: задаток должен поступить на указанный в извещении о проведении аукциона расчетный счет на дату рассмотрения заявок.

Задаток подлжит перечислению заявителем на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующим реквизитам: Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 054402Ю2011); ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 40302810945255000013, Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, адрес объекта.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю:

- не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- отозвавшему в установленном порядке принятую организатором аукциона заявку, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае принятия решения об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Поведение итогов аукциона проводится в соответствии со ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

9. Порядок проведения аукциона:

- Перед началом аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона с целью принятия ими участия в аукционе.
- Зарегистрированным участникам (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее карточки).

Участники аукциона поднимают карточки с целью сделать свои предложения по цене аукциона или после оглашения аукционистом цены аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы.

Председатель аукционной комиссии объявляет о начале аукциона, представляет аукциониста, ведущего аукцион.

4. Аукционист объявляет о количестве зарегистрированных участников, принимающих участие в аукционе.

Участник аукциона вправе отказаться от участия в аукционе, сдать карточку, до оглашения предмета аукциона.

В случае если для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона или зарегистрировался один участник, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.

5. Аукционист оглашает предмет аукциона: основные характеристики земельного участка (местоположение, площадь), начальную цену и «шаг аукциона», порядок проведения аукциона.

6. Аукционист предлагает участникам аукциона после трехкратного объявления начальной цены аукциона сделать предложения о цене предмета аукциона, превышающей начальную цену с учетом шага аукциона.

Участники аукциона делают свои предложения путем поднятия карточек и оглашения размера арендной платы с учетом шага аукциона.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона.

7. Если от участников аукциона не поступило ни одного предложения, превышающего начальную цену аукциона, аукционист объявляет о том, что аукцион не состоялся.

В случае поступлений предложений аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы.

8. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» и повторяет его три раза.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист называет следующий размер арендной платы.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Аукционист может предложить участникам аукциона заявлять свои предложения по размеру ежегодной арендной платы. В случае заявления размера ежегодной арендной платы, кратной «шагу аукциона», участники аукциона поднимают карточку и оглашают размер ежегодной арендной платы.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок (превышающий начальную цену предмета аукциона).

10. Результаты аукциона оформляются организатором аукциона протоколом в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта.

10. Срок аренды земельного участка: 5 лет 6 месяцев.

Дополнительная информация:

На земельном участке с кадастровым номером 40:27:040701:7 располагаются металлические конструкции. На основании Соглашения от 23.10.2019, заключенного между Администрацией города и ООО «ОБНИНСКОРГСИНТЕЗ» (собственник металлических конструкций), собственник гарантирует освобождение земельного участка своими силами и за свой счет в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации договора аренды.

Для участия в аукционе заявители могут получить документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона у Организатора аукциона по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 306, тел. (8-484) 39-6-49-79; 39-6-46-31, 39-5-82-89, факс (8-484) 39-5-86-61.

Приложение к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона: Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска

Заявка на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск» от « _____ » _____ 201__ г, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 40:27:040701:7, общей площадью 36027 кв.м, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город), под производственную деятельность, и принимая решение об участии в аукционе _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

(далее – Заявитель), в лице _____ (Ф.И.О. представителя, должность)

действующего на основании _____ (№ и дата документа на представителя)

согласен с условиями аукциона и обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в указанном извещении, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с действующим законодательством.

2. как победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его организатору аукциона в течение тридцати дней со дня направления ему указанного проекта, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заявитель уведомлен о том, что:

- он утрачивает обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток), который перечисляется на р/с, указанный в извещении о проведении аукциона, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка;

- что он вправе отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;

- что в случае признания Заявителя победителем аукциона и при его уклонении от заключения договора аренды земельного участка сведения о нем будут переданы в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных участников аукциона;

- что уведомление о признании его участником аукциона (о недопуски к аукциону) направляется ему не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе. Заявитель вправе получить указанное уведомление по месту приема заявок.

Заявитель ознакомлен с проектом договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Заявителя: _____

Адрес Заявителя для направления уведомления: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

ИНН Заявителя: _____

КПП Заявителя: _____

Банк (полное наименование) _____

к/с _____

р/с _____

БИК _____

Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя: _____

« _____ » _____ 201__ г. подпись _____ (м.п. для юридического лица)

Заявка принята лицом, уполномоченным организатором аукциона, в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201__ г. Регистрационный номер заявки _____

_____/_____/_____/ (Подпись лица, принявшего заявку)

Договор аренды земельного участка

г. Обнинск « _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Обнинска в лице Главы Администрации города Шапши Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2019 № 1948-п и протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 40:27:040701:7, общей площадью 36027 кв.м, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, промзона «Мишково» (район Северного въезда в город), под производственную деятельность, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (Приложение № 1)

Разрешенное использование земельного участка: 6.0 Производственная деятельность.
1.2. Передача Участка производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором. Передача Участка Арендатору производится в течение трех дней с момента регистрации Договора.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 5 лет 6 месяцев с момента его государственной регистрации.
2.2. Государственная регистрация Договора осуществляется после перечисления Арендатором в полном объеме обеспечительного платежа на счет Арендодателя.
2.3. Договор не может быть продлен по умолчанию сторон.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы устанавливается в размере _____ рублей в год, в соответствии с предложением победителя аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором равными долями ежеквартально не позднее последнего дня последнего месяца квартала, в котором должен быть осуществлен платеж, путем перечисления на расчетный счет органа Федерального казначейства Минфина России № 4010181050000010001. Получатель: УФК по Калужской области (Администрация города Обнинска), ИНН 4025001211, КПП 402501001, КБК 44011105012040000120, ОКТМО 29715000; банк получателя: Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001, с представлением Арендодателю в течение 5 рабочих дней копии платежного поручения.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается номер Договора, период оплаты и назначение платежа.

Местом исполнения договора является Калужская область город Обнинск.
Датой исполнения обязательств по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на соответствующий счет УФК по Калужской области.

3.3. Арендная плата начисляется с момента передачи земельного участка.
3.4. Уплатенные суммы зачисляются:
- в счет задолженности;
- в счет текущих платежей;
- в счет пени;

- в счет будущих платежей.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения им арендной платы.

4. Обязательства Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка;

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий его использования, соблюдения условий аукциона;

4.1.3. На иные права, неурегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Участок в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора;
4.2.2. В средствах массовой информации в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором;
4.3.2. На иные права, не урегулированные Договором, которые применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Арендатор вправе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя.
Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга (передачу договора) по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично.
Арендатор земельного участка имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;
4.4.2. Выполнить инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование в течение 18 месяцев с момента заключения Договора;

4.4.3. Обеспечить допуск представителей собственников объектов электросетевого хозяйства или представителей организаций, осуществляющих их эксплуатацию, к данным объектам в целях проведения ремонтно-эксплуатационных работ и обеспечения безопасности объектов.
4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять Арендодателю копии платежных поручений об уплате арендной платы;

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию;
4.4.6. В трехдневный срок сообщать Арендодателю сведения об изменении своих реквизитов, об изменениях в учредительных документах, которые могут повлиять на исполнение обязательств, предусмотренных договором;

4.4.7. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За несвоевременное внесение арендной платы в размере и на условиях, установленных Договором Арендатор выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Банком России, действующей на день просрочки, от суммы просроченных платежей.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации

6. Обеспечительный платеж

6.1. В течение трех банковских дней, с момента подписания Договора, Арендатор перечисляет Арендодателю обеспечительный платеж в сумме равной арендной плате за четыре периода на расчетный счет Администрации города Обнинска по следующим реквизитам: Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска л/с 054402Ю2011); ИНН 4025001211; КПП 402501001; расчетный счет 40302810945255000013, Отделение Калуга г. Калуга, БИК 042908001. В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается «обеспечительный платеж по Договору аренды земельного участка №___ от ____».

6.2. В случае, если сумма обеспечительного платежа засчитана в счет определенных Договором обязательств, а срок Договора не истек (Договор не расторгнут), Арендатор дополнительно перечисляет обеспечительный платеж в той же сумме в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Арендодателя.

6.3. Обеспечительный платежом обеспечивается задолженность по арендной плате, начисленная неустойка за просрочку платежей.
Арендодатель вправе засчитать сумму обеспечительного платежа в счет исполнения соответствующего обязательства при его просрочке Арендатором. Выбор и последовательность обязательств, погашаемых из суммы обеспечительного платежа, определяется Арендодателем. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об указанном зачете. К уведомлению прилагается расчет задолженности.

В случае отсутствия задолженности оставшаяся часть суммы обеспечительного платежа подлежит возврату после освобождения земельного участка за исключением случаев, предусмотренных Договором.

6.4. При расторжении Договора по вине Арендатора (при отказе Арендатора от Договора в отсутствие вины Арендодателя), обеспечительный платеж (его часть) подлежит зачету в счет упущенной выгоды в размере обеспечения в случае, если после освобождения земельного участка, земельный участок не предоставлен новому Арендатору. Оставшаяся от зачета сумма обеспечительного платежа подлежит возврату Арендатору.

6.5. В случае надлежащего исполнения обязательств сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет арендной платы за последние четыре периода аренды.

6.6. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и вступают в силу в порядке, установленном законом.
Внесение изменений в договор в части изменения видов разрешенного использования не допускается.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.
7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством, в том числе, если:
- Арендатор использует земельный участок не в соответствии с разрешенным использованием (ведение самовольного строительства);
- Арендатор не использует земельный участок для осуществления строительства в течение одного года после получения разрешения на строительство;

- Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит в полном объеме арендную плату.
7.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случае если:
- Арендатор не получил разрешение на строительство по истечении 24 месяцев с момента заключения Договора;
- Арендатор не пополнил обеспечительный платеж в течение 10 банковских дней в соответствии с п. 6.2. Договора.
Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендатору (заказным письмом с уведомлением). Арендодатель обязан уведомить Арендатора любыми иными способами в дополнении к указанному.

Договор прекращается по истечении месяца с момента получения Арендатором письменного уведомления, а в случае не получения Арендатором почтового отправления, в течение месяца с момента возврата уведомления.

7.5. Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке при условии отсутствия на земельном участке объектов незавершенного строительства.
Договор может быть расторгнут Арендатором в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Арендодателю (заказным письмом с уведомлением). Арендатор обязан уведомить Арендодателя любыми иными способами в дополнении к указанному.

Договор прекращается по истечении месяца с момента получения Арендодателем письменного уведомления, а в случае не получения Арендодателем почтового отправления, в течение месяца с момента возврата уведомления.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия договора

9.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.
9.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
9.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
9.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Арендатора, один – у Арендодателя, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

Реквизиты Сторон

Арендодатель:
Юридический адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1,
Почтовый адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1

Арендатор:
Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Подписи Сторон:
Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Глава Администрации города _____ / _____
В.В. Шапша

Приложение к договору:
Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка
Приложение № 2. Протокол результатов аукциона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019 № 1957-п
Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010

№ 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.09.2019 № 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года», постановлением Правительства Калужской области от 28.05.2009 № 213 «Об утверждении Положения о порядке утверждения средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальным районам, городским округам Калужской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить на IV квартал 2019 года норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Город Обнинск» для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья для всех категорий граждан в размере 41 846 рублей.

Глава Администрации города _____
В.В. Шапша

Глава городского самоуправления

городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 года № 01-07/37
О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области»

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по проекту планировки и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области»

2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).
4. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект постановления главы Администрации города по рассматриваемому вопросу, оповещение о начале публичных слушаний, месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по указанному проекту.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления _____
Председатель городского собрания _____
В.В. Викулин

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 29.10.2019 № 01-07/37 о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по проекту планировки и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области» публичные слушания назначены на 23 декабря 2019 года с 16.30 до 17.00 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д. 1).

2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Администрацию города Обнинска.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).
4. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект постановления главы Администрации города по рассматриваемому вопросу, оповещение о начале публичных слушаний, месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по указанному проекту.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления _____
Председатель городского собрания _____
В.В. Викулин

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 29.10.2019 № 01-07/37 о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по проекту планировки и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области» публичные слушания назначены на 23 декабря 2019 года с 16.30 до 17.00 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, пом. 404 (4 этаж).

Экспозиция проекта и консультации по экспозиции проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 31.10.2019 по 20.12.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной/письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с31.10.2019 по 20.12.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-adm-obsn/projects/>.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области»

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области» от _____, заключение о результатах публичных слушаний от _____, в соответствии с п. 2 ст. 42, 43, п. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить документацию по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города в течение семи дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить на официальном сайте МО «Город Обнинск» и опубликовать в местных средствах массовой информации документацию по проекту планировки и межеванию территории линейного объекта «Строительство городского магистрального напорного хоз-фекального коллектора (на участке от КНС мкр. № 51 до городского самотечного коллектора по ул. Энгельса) с КНС в мкр. № 51 в городе Обнинске Калужской области».

Глава Администрации города _____
В.В. Шапша

Глава городского самоуправления

городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 года № 01-07/36
О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта «Строительство канализационно-насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова»

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно-насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова» на 23 декабря 2019 года с 16.00 до 16.30 в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д. 1).

2. Организацию проведения публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно-насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова» возложить на Администрацию города Обнинска.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Администрации города (или по его поручению).
4. Опубликовать в местных средствах массовой информации проект постановления главы Администрации города по рассматриваемому вопросу, оповещение о начале публичных слушаний, месте и времени сбора предложений от заинтересованных лиц по указанному проекту.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления _____
Председатель городского собрания _____
В.В. Викулин

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 29.10.2019 № 01-07/36 о назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно-насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова» в актовом зале здания Администрации города Обнинска (пл. Преображения, д. 1), публичные слушания назначены на 23 декабря 2019 года с 16.00 до 16.30 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, пом. 404 (4 этаж).

Экспозиция проекта и консультации по экспозиции проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 31.10.2019 по 20.12.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной/письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с31.10.2019 по 20.12.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов.

20.12.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению публичных слушаниях, информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/projects/>.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно – насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова»

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно – насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова» от _____, заключение о результатах публичных слушаний от _____, в соответствии с п. 2 ст. 42, 43, п. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно – насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова». Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города в течение семи дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить на официальном сайте МО «Город Обнинск» и опубликовать в местных средствах массовой информации документацию по планировке и межеванию территории по проектируемому объекту «Строительство канализационно – насосной станции с двумя напорными коллекторами в районе ул. Пирогова».

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019 № 1973-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО «Город Обнинск»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же на основании постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2011 N 1007-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «постановления Администрации города Обнинска от 04.07.2011 N 1007-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).

2. Внести изменения в постановление Администрации города от 22.08.2018 № 1353-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО «Город Обнинск» (далее - постановление от 22.08.2018 N 1353-п).

2.1. Наименование постановления от 22.08.2018 N 1353-п читать в новой редакции:
«О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2017 N 1735-п «О внесении изменений в нормативно-правовые акты Администрации города Обнинска и отмене распоряжения Администрации города Обнинска от 22.12.2009 N 105-р «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг».

2.2. Признать утратившим силу п. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам управления делами Башкатову К.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Администрации города
№ 1973-п от 30.10.2019

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО «Город Обнинск»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО «Город Обнинск» (далее - Административный регламент) определяет единые для муниципального образования «Город Обнинск» сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» при оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ (далее – муниципальной услуги). Административный регламент предоставления муниципальной услуги является нормативным правовым актом, устанавливающим в целях предоставления муниципальной услуги сроки, порядок подготовки, согласования и принятия решения при исполнении запроса заявителя, которое влечет получение документа, позволяющего проведение земляных работ, связанных со вскрытием грунта при строительстве, реконструкции или ремонте зданий, строений и сооружений всех видов, инженерных коммуникаций (разработка траншей, котлованов, подготовка ям для опор и пр.).

1.1.2. Муниципальная услуга – исполнение запроса заявителя, направленное на выдачу документа, позволяющего проведение земляных работ, связанных со вскрытием грунта при строительстве, реконструкции или ремонте зданий, строений и сооружений всех видов, инженерных коммуникаций (разработка траншей, котлованов, подготовка ям для опор и пр.).

1.1.3. Ответственность за нарушение требований настоящего Административного регламента регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявители

1.2.1. Заявителями являются физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами Администрации города Обнинска и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Администрация города Обнинска).

1.3.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска (далее – УАиГ).

1.3.3. Заявители также могут обратиться в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр Калужской области» (далее – МФЦ) с заявлением. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://kmfc40.ru>.

1.3.4. Информация о местах нахождения, графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- УАиГ;
1) непосредственно специалистами УАиГ. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, в том числе и электронной (arsh@admobninsk.ru), телефонной связи.
2) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет www.admobninsk.ru), публикации в средствах массовой информации;
3) на информационных стендах.
- На официальном сайте МФЦ (<http://kmfc40.ru>), в том числе, по телефону «горячей линии» МФЦ 8-800-450-11-60 (по России бесплатный).
- На ПГУ КО в сети Интернет (<https://uslugikalugi.ru>).

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:
- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления на предоставление муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории МО «Город Обнинск».

2.2. Наименование органа Администрации города Обнинска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Обнинска.

2.2.2. Заявители также могут обратиться с заявлением в МФЦ.

2.2.3. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется УАиГ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из нижеперечисленных вариантов:

1) Выдача разрешения на проведение земляных работ по утвержденной форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проведение земляных работ, оформленный в виде письменного ответа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Администрация города Обнинска в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ обязана обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов и предоставить заявителю разрешение на проведение земляных работ или отказать в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ 06.10.2003 №40 ст.3822);
- Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (Собрание законодательства РФ 12.05.2014 №19 ст.2437);
- Уставом муниципального образования «Город Обнинск» (Вестник самоуправления №14 01.08.2006);
- Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск» (утв. Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33, Курьер новостей №35 от 31.10.2017);
- Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска (утв. распоряжением Администрации города от 04.10.2019 № 02-01/75).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель по доверенности направляет в Администрацию города Обнинска заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ с приложением соответствующих документов, перечисленных ниже.

Для принятия решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ необходимы следующие документы:
а) заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ (Приложение № 1 к регламенту);
б) доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае если от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается уполномоченное лицо);
в) график производства работ (при наличии публичного сервитута представляется почасовой график производства работ в целях обеспечения беспрепятственного доступа, прохода, проезда к земельному участку ежедневно непрерывно в течение 2 часов в утренние часы (с 7.00. до 12.00.), а также непрерывно в течение 2 часов в вечерние часы (с 18.00. до 23.00)).

В графике конкретно и подробно должны быть указаны все элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства земляных работ, с указанием сроков их восстановления, и список ответственных лиц за производство работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства;

г) проект производства работ, включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других ответственных инженерных сетей с указанием сроков производства работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ, подготавливается проектной организацией;

д) схему организации дорожного движения на период проведения строительных и ремонтных работ, разработанную проектной организацией и согласованную ОГИБДД УМВД России по Калужской области;

е) договор, заключенный заявителем для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы покрытия автомобильных и внутриквартальных дорог, тротуаров, элементов благоустройства, зеленых насаждений (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями).

2.6.2. Уполномоченный орган, многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:
1) предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - N 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. Положение подпункта 3) п. 2.8 в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
1) документы имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. В документах не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;
3) документы не должны быть исполнены карандашом;
4) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) в представленных документах не должно быть разночтений наименований, показателей, адресов и т.д. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:
1) отсутствие документов, указанных в п. 2.6.1 Административного регламента;
2) в случае приостановления действия выданного ранее разрешения с нарушением заявителем в процессе проведения земляных работ Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Обнинск», порядка проведения земляных работ по уже выданному разрешению до завершения начаты работ.

2.8.2. Принятое органом предоставления муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ (приложение N 3 к регламенту).

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.8.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8.5. Работы, проводимые после истечения срока, указанного в разрешении на проведение земляных работ, приравниваются к работам, проводимым без разрешения.

2.8.6. В случае нарушения в процессе проведения земляных работ юридическими или физическими лицами Правил, порядка проведения работ по выданному разрешению на проведение земляных работ Администрации г. Обнинска вправе принять решение о приостановлении действия указанного разрешения и не выдавать этому юридическому или физическому лицу разрешение на новые работы до завершения ими начаты работ.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) день.

2.12. Технические требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению УАиГ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ получателей муниципальной услуги к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Центральный вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы подразделения Администрации города Обнинска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов;
- обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
 - форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из настоящего Административного регламента.
- 2.12.5. Места для ожидания приема на предоставление или получение документов оборудуются стульями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 (пяти) мест.
- Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарными системами и средствами пожаротушения, системами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системами охранной сигнализации.
- 2.12.7. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.
- Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
 - времени перерыва на обед и технического перерыва.
- 2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.
- Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.
- 2.12.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

- 2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном информационном портале Администрации города Обнинска;
 - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;
 - обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
- 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность – 2 (два) раза.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрация заявления и проверка приложенных к нему документов для оказания муниципальной услуги;
 - принятие решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ с подготовкой соответствующего проекта разрешения на проведение земляных работ или об отказе в выдаче соответствующего разрешения;
 - выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ или отказа в выдаче соответствующего разрешения.
- 3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема, регистрации заявления и проверки приложенных к нему документов для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (на личном приеме либо посредством почтового или электронного обращения) с заявлением (приложение N 1) о выдаче разрешения на проведение земляных работ по установленной форме и с приложением комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления в УАИГ сотрудник УАИГ, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

В случае оформления заявления в нарушение требований п. 2.7.1 Административного регламента, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, сотрудник УАИГ, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю и разъясняет причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, сотрудник УАИГ, ответственный за прием документов, передает заявление и приложенные к нему документы сотруднику УАИГ, уполномоченному регистрировать документы.

Сотрудник УАИГ, уполномоченный регистрировать документы, регистрирует заявление по правилам делопроизводства и передает его на рассмотрение начальнику УАИГ.

Начальник УАИГ рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением сотруднику УАИГ (далее - ответственному исполнителю) рассмотреть заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы.

Ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов на соответствие п. 2.6.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта разрешения на проведение земляных работ по установленной форме (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги) или проекта мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения с указанием причин отказа.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ или об отказе в выдаче соответствующего разрешения является наличие подготовленного проекта разрешения на проведение земляных работ по установленной форме (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги) или проекта мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения с указанием причин отказа.

По итогам рассмотрения проекта разрешения на проведение земляных работ по установленной форме (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги) начальник УАИГ подписывает разрешение на проведение земляных работ по установленной форме.

В случае отрицательного решения о предоставлении муниципальной услуги начальник УАИГ подписывает мотивированный отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ с указанием причин отказа.

В случае несоответствия подготовленного проекта разрешения на проведение земляных работ или мотивированного отказа в предоставлении разрешения на проведение земляных работ действующему законодательству начальник УАИГ возвращает проект разрешения на проведение земляных работ или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проведение земляных работ специалисту УАИГ в целях доработки на срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются принятые решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ (приложение N 2) или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры - выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ или мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения - является наличие принятого решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ либо отказа в выдаче соответствующего разрешения.

Выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ или отказа в выдаче соответствующего разрешения осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

После подписания начальником УАИГ разрешения на проведение земляных работ или отказа в выдаче соответствующего разрешения данные документы направляются заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ или отказа в выдаче соответствующего разрешения.

3.2.4. Информация о последовательности предоставления и сроках выполнения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения через МФЦ и ПГУ КО размещаются на сайте соответствующего органа. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах установлены пунктами 3.3 и 3.4 настоящего раздела Административного регламента.

3.3. Особенности выполнения административных процедур многофункциональных центров

3.3.1. Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом предоставления данной услуги и на основании Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города от 20.03.2013 N 01-28/71. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ (филиалов) содержатся на официальном сайте МФЦ <http://kmc40.ru>.

- 3.3.2. МФЦ осуществляет консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, которое проводится также специалистами МФЦ, в том числе по телефону «горячей линии»: МФЦ: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).
- 3.3.3. Специалисты МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или проведение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представление документов и информации, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 3.3.4. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления услуги в МФЦ:
- основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в МФЦ;
 - при обращении заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ.
- При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в п. 2.7.1 настоящего Регламента, специалист МФЦ делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.
- по окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов;
 - ответственный сотрудник МФЦ направляет заявление с документами в УАИГ Администрации города Обнинска;
 - результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в УАИГ;
 - максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в МФЦ;
 - при поступлении заявления из МФЦ в УАИГ выполняется административная процедура, предусмотренная п. 3.2.1 Административного регламента;
 - ответственность специалиста МФЦ за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления услуги, предусмотрена нормативно-правовыми актами Калужской области;
 - информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников МФЦ осуществляется следующими способами:
 - на информационном стенде, расположенном в здании МФЦ;
 - на официальном сайте МФЦ <http://kmc40.ru>.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами УАИГ положений Административного регламента осуществляется начальником УАИГ.
- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными должностными лицами УАИГ положений Административного регламента.
- Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан при приеме заявлений на выдачу разрешения, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы УАИГ и утверждаются начальником УАИГ.
- План работы УАИГ должен предусматривать проведение УАИГ проверок по предоставлению муниципальной услуги.
- Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.
- Плановая проверка включает в себя следующие этапы:
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - обоснованность принятого в ходе предоставления муниципальной услуги решения;
 - своевременное направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
 - своевременное и всестороннее рассмотрение поступившей жалобы на решение и/или действие (бездействие) специалистов УАИГ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- Специалист, ответственный за информирование и консультирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов.
- Начальник УАИГ несет персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги в части реализации административных процедур, определенных для УАИГ.
- Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций путем проведения форумов и опросов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

- Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц УАИГ, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.
- Заявитель имеет право на получение информации и документов, представленных им и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 N 210-ФЗ (комплексный запрос);
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ;
 - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 N 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) УАИГ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (kmc40.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) УАИГ, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) УАИГ, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

- Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, их работников;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - в удовлетворении жалобы отказывается.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в п. 5.7 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту Администрации
города Обнинска по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
проведение земляных работ на территории МО
«Город Обнинск»

Начальнику Управления архитектуры и
градостроительства Администрации города

(Ф.И.О.)

От _____
(ФИО полностью/наименование организации)

Адрес: _____

Паспорт _____

(серия, №, когда и кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ на территории города Обнинска на земельном участке по адресу:

_____ (адрес объекта с уточнением зоны работ)

_____ (назначение земляных работ)

Администрация города Управление архитектуры и градостроительства КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № _____

Представителю _____ (организация)

_____ (должность, ФИО)

разрешается производство работ _____ (характер работ)

по адресу: _____

с разрытием траншеи (котлована) по проекту № _____, согласованному управлением архитектуры и градостроительства № _____ от _____ 20__ г.

разбивочному акту № _____ от _____ 20__ г. с выполнением Правил благоустройства и озеленения территории муниципального «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания г. Обнинска от 24.10.2017 № 02-33.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении на проведение земляных работ.

Работу производить в соответствии с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить щитовым забором установленного типа, с освещением в ночное время. На щитах указать наименование организации, производящей работы. Установить дорожные знаки. Через траншеи в местах движения пешеходов установить переходные мостки с перилами.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка. Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.

3. Запрещается: засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, зеленые насаждения; производить складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций и в охранных зонах линий электропередачи и связи.

4. При выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ, показать на месте границы работ и расположение действующих подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена.

5. Кабели электрических линий и линий связи, вскрытые при производстве земляных работ по настоящему разрешению на проведение земляных работ, должны быть защищены немедленно, в присутствии представителя эксплуатации.

6. Засыпка траншей и котлованов на проездах с усовершенствованным покрытием должна производиться песком с тщательным послойным уплотнением и поливкой водой в летнее время, в зимнее время – тальм песком с уплотнением. Засыпка траншей должна производиться под технадзором представителя МПКХ и заказчика. О качестве засыпки составляется акт.

7. Во избежание аварий транспорта при засыпке траншей и котлованов на проездах, снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт запрещается.

8. Никаких изменений в утвержденном проекте без разрешения управления архитектуры и авторского надзора не допускается. В случае изменения проекта строительная организация обязана разработать новые условия производства работ.

9. По истечении установленного разрешением на проведение земляных работ срока производства работ или производства работ лицом, не указанным в разрешении на проведение земляных работ, разрешение на проведение земляных работ считается недействительным и дальнейшая работа запрещается.

10. Настоящее разрешение и чертеж иметь всегда на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

11. За все работы, производимые согласно выданному разрешению, несет ответственность заказчик работ

12. При всяких раскопках или бурении скважин, во избежание повреждений существующих подземных сооружений, до начала работ должны быть вызваны представители следующих организаций:

1	ПАО «Ростелеком»	2-01-75
2	МП «Водоканал»	6-0051
2.1.	Аварийно-диспетчерская служба	05, 6-43-05
2.2.	Участок водоснабжения	9-79-02, 9-53-50
2.3.	АО «Оборонэнерго»	8(4842)92-20-67
3	Участок связи ФЭИ	9-82-55, 9-80-10
4	ЦТВС ФЭИ	9-60-04, 9-83-05
5	МП «Теплоснабжения»	6-41-47
6	МП «Горэлектросети»	6-18-84, 9-78-52
7	АО «Газпром газораспределение Обнинск»	6-32-32
8	МПКХ	3-25-31
9	Комиссия по зелёным насаждениям	6-24-72
10	ГИБДД	6-36-36
11	ОАО «Ростелеком»	6-15-22
12	ООО «Газтелеком»	8(484-31) 5-10-01, 5-10-07, 5-10-05
13	Отдел главного энергетика завода «Сигнал»	7-90-45, 7-90-73
14	Отдел главного энергетика МРНЦ РАМН	9-30-20, 9-33-01
15	Отдел главного энергетика ЦКБ ГМП	6-20-02
16	Отдел главного энергетика ВНИИГМИ-МЦД	6-56-94
17	ИЭМ	6-55-45
18	ОНПО «Технология»	6-31-68
19	АО «Воентелеком»	(495)609-5005
20	Управляющая компания	
21	ОАО «РЖД» (РЦС)	(84842) 78-36-97
22	Филиал «Газпром трансгаз Москва» «Белоусовская ЛПМГ»	8(48432)5-74-04

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Я, _____, обязуюсь проводить работы в соответствии с действующим законодательством, соблюдать указанные в разрешении условия и выполнить работы в срок. С порядком производства работ (раздел 12) Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для получения муниципальной услуги даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственным за проведение земляных работ приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и его регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	
Документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия (в случае обращения через представителя)	
Копия приказа о назначении ответственного за производство работ – для юридических лиц	
График производства работ с подробно указанными элементами благоустройства, нарушаемыми в процессе производства земляных работ, с указанием сроков их восстановления, и список лиц, ответственных за производство работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства (при наличии публичного сервитута представляется почасовой график производства работ в целях обеспечения беспрепятственного доступа, проезда к земельному участку ежедневно непрерывно в течение 2 часов в утренние часы (с 7.00. до 12.00.), а также непрерывно в течение 2 часов в вечерние часы (с 18.00. до 23.00))	
Проект производства работ, включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других ответственных инженерных сетей с указанием сроков производства работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ	
Схема организации дорожного движения на период проведения строительных и ремонтных работ, разработанная проектной организацией и согласованная УГИБДД УМВД России по Калужской области	
Договор, заключенный заявителем для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы покрытия автомобильных и внутриквартальных дорог, тротуаров, элементов благоустройства, зеленых насаждений (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями).	

Приложение № 2
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение
земляных работ на территории МО «Город Обнинск»

Администрация города Управление архитектуры и градостроительства РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № _____

Представителю _____ (организация)

_____ (должность, ФИО)

разрешается производство работ _____ (характер работ)

по адресу: _____

с разрытием траншеи (котлована) по проекту № _____, согласованному управлением архитектуры и градостроительства № _____ от _____ 20__ г.

разбивочному акту № _____ от _____ 20__ г. с выполнением Правил благоустройства и озеленения территории муниципального «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания г. Обнинска от 24.10.2017 № 02-33.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении на проведение земляных работ.

Работу производить в соответствии с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить щитовым забором установленного типа, с освещением в ночное время. На щитах указать наименование организации, производящей работы. Установить дорожные знаки. Через траншеи в местах движения пешеходов установить переходные мостки с перилами.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка. Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.

3. Запрещается: засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, зеленые насаждения; производить складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций и в охранных зонах линий электропередачи и связи.

4. При выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ, показать на месте границы работ и расположение действующих подземных сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена.

5. Кабели электрических линий и линий связи, вскрытые при производстве земляных работ по настоящему разрешению на проведение земляных работ, должны быть защищены немедленно, в присутствии представителя эксплуатации.

6. Засыпка траншей и котлованов на проездах с усовершенствованным покрытием должна производиться песком с тщательным послойным уплотнением и поливкой водой в летнее время, в зимнее время – тальм песком с уплотнением. Засыпка траншей должна производиться под технадзором представителя МПКХ и заказчика. О качестве засыпки составляется акт.

7. Во избежание аварий транспорта при засыпке траншей и котлованов на проездах, снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт запрещается.

8. Никаких изменений в утвержденном проекте без разрешения управления архитектуры и авторского надзора не допускается. В случае изменения проекта строительная организация обязана разработать новые условия производства работ.

9. По истечении установленного разрешением на проведение земляных работ срока производства работ или производства работ лицом, не указанным в разрешении на проведение земляных работ, разрешение на проведение земляных работ считается недействительным и дальнейшая работа запрещается.

10. Настоящее разрешение и чертеж иметь всегда на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

11. За все работы, производимые согласно выданному разрешению, несет ответственность заказчик работ

12. При всяких раскопках или бурении скважин, во избежание повреждений существующих подземных сооружений, до начала работ должны быть вызваны представители следующих организаций:

1	ПАО «Ростелеком»	2-01-75
2	МП «Водоканал»	6-0051
2.1.	Аварийно-диспетчерская служба	05, 6-43-05
2.2.	Участок водоснабжения	9-79-02, 9-53-50
2.3.	АО «Оборонэнерго»	8(4842)92-20-67
3	Участок связи ФЭИ	9-82-55, 9-80-10
4	ЦТВС ФЭИ	9-60-04, 9-83-05
5	МП «Теплоснабжения»	6-41-47
6	МП «Горэлектросети»	6-18-84, 9-78-52
7	АО «Газпром газораспределение Обнинск»	6-32-32
8	МПКХ	3-25-31
9	Комиссия по зелёным насаждениям	6-24-72
10	ГИБДД	6-36-36
11	ОАО «Ростелеком»	6-15-22
12	ООО «Газтелеком»	8(484-31) 5-10-01, 5-10-07, 5-10-05
13	Отдел главного энергетика завода «Сигнал»	7-90-45, 7-90-73
14	Отдел главного энергетика МРНЦ РАМН	9-30-20, 9-33-01
15	Отдел главного энергетика ЦКБ ГМП	6-20-02
16	Отдел главного энергетика ВНИИГМИ-МЦД	6-56-94
17	ИЭМ	6-55-45
18	ОНПО «Технология»	6-31-68
19	АО «Воентелеком»	(495)609-5005
20	Управляющая компания	
21	ОАО «РЖД» (РЦС)	(84842) 78-36-97
22	Филиал «Газпром трансгаз Москва» «Белоусовская ЛПМГ»	8(48432)5-74-04

Восстановление благоустройства производит _____
в _____ срок после окончания работ.
Подпись ответственного _____
« ____ » _____ 20 ____ г. Тел. _____

Я, _____ обязуюсь выполнять работу в срок, установленный в разрешении, а также соблюдать все указанные выше условия и ст.12 Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных Решением Городского Собрания г. Обнинска от 24.10.2017 № 02-33, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой и типовым ограждением.

За невыполнение обязательств по данному разрешению на производство земляных работ несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного по разрешению на проведение земляных работ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Тел. _____

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание _____

Восстановление благоустройства производит _____
в _____ срок после окончания работ.
Подпись ответственного _____
« ____ » _____ 20 ____ г. Тел. _____

Я, _____ обязуюсь выполнять работу в срок, установленный в разрешении, а также соблюдать все указанные выше условия и ст.12 Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных Решением Городского Собрания г. Обнинска от 24.10.2017 № 02-33, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой и типовым ограждением.

За невыполнение обязательств по данному разрешению на производство земляных работ несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного по разрешению на проведение земляных работ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Тел. _____

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание _____



Калужская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
Управление архитектуры и градостроительства
249037, г. Обнинск Калужской области, ул. Победы, д. 22
тел./факс (48439) 6-58-78
E-mail: arch@admobninsk.ru
сайт: www.admobninsk.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешения на проведение земляных работ на
территории МО «Город Обнинск»

Ф.И.О. _____
249030, Калужская область, г. Обнинск,
ул. _____,
д. _____, кв. _____

**маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом в границах муниципального
образования «Город Обнинск» № 3 и внесении изменений
в постановление Администрации города Обнинска
от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории муниципального образования «Город
Обнинск»**

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», протокола комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории «М3» и «М2» на территории муниципального образования «Город Обнинск» и разработке их паспортов от 18.10.2019, и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 30.10.2019 № 7-29-2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 2 (далее — Маршрут №2):
 - Включить в путь следования Маршрута №2, после остановочного пункта: «ИФЗ» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «ЖК Олимп», «ЖК Олимп»; после остановочного пункта: «ул. Гагарина» последовательно расположенный промежуточный остановочный пункт: «ТРЦ Триумф Плаза».
- Изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 3 (далее — Маршрут №3):
 - Включить в путь следования Маршрута №3, после остановочного пункта: «Дом для Дома» последовательно расположенный промежуточный остановочный пункт: «Школа №16»; после остановочного пункта: «Белкинский овраг» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «ЖК Олимп», «ЖК Олимп».
 - Внести следующие изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Реестр):
 - Строки 2, 3 Реестра изложить в новой редакции согласно приложению.
 - Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города:
 - Внести соответствующие изменения в паспорта Маршрутов;
 - Уведомить в письменной форме пассажироперевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по Маршрутам №2, №3, об изменениях согласно настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2019 и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Анянueva Г.Е.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
от «30» 10.2019 г. N 1978-п

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019 № 1978-п

Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Город Обнинск» № 2, об изменении муниципального

2	2	"АБЗ - АБЗ"	"МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкрн. - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка"	ул. Менделеева, пр. Ленина, ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	22,3	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 37 ед.; большой класс - 3 ед.	Евро-2 и выше	01.08.1991	ООО "Обнинсктрансавто", Калужская обл., ул. Цветкова, д. 1а, ИНН 4025413293, МП "ОПАТП", г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
		"Кончаловские горы - Кончаловские горы"	"ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкрн. - ИФЗ - Белкинский овраг - ул. Гагарина - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК"	ул. Менделеева, пр. Ленина, ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	20,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс - 3 ед.	Евро-2 и выше	01.08.1991	МП "ОПАТП" г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
3	3	"АБЗ - АБЗ"	"МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкрн. - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка"	ул. Менделеева, пр. Ленина, ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пл. Преображения	21,8	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый класс - 45 ед.; большой класс - 3 ед.	Евро-2 и выше	01.08.1991	ИП Новиков А.В. (Новиков Андрей Викторович), ИНН 402506580456, МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
		"Кончаловские горы - Кончаловские горы"	"ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ИФЗ - 51 мкрн. - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК"	ул. Менделеева, пр. Ленина, ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пл. Преображения	20,6	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс - 3 ед.	Евро-2 и выше	01.08.1991	МП "ОПАТП", г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
- Дом учёных, проспект Ленина, 129
- Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
- Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
- Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
- Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
- Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
- Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
- Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
- Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53