ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

ОБНИНСК официальный

21 июня 2024 года

№ 23 (310)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024 № 1638-п

О награждении граждан дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска» и выплате единовременного вознаграждения

В целях укрепления авторитета семьи, базовых семейных ценностей, повышения оценки социальной значимости труда многодетных родителей по воспитанию детей, на основании п.10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», п.п.7,9 положения о присуждении диплома и почетного знака «Признательность города Обнинска», утвержденного Решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009г. № 18-78

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска» № 50 от 10.06.2024 г. Гриценко Лилию Викторовну. Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска выплатить Гриценко Лилии Викторовне единовременное вознаграждение в размере 40000 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024 № 1641-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 03.03.2023 № 470-п «О порядке рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 03.03.2023 № 470-п «О порядке рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции «За прием и рассмотрение устных обращений, в том числе по телефону:

- Филиал акционерного общества «Росатом Инфраструктурные Решения» в г. Обнинске

Местонахождение: г. Обнинск, проезд Коммунальный д.21

Телефоны: (39) 6-41- 47, (39) 6-44- 73»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 № 1673-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”, пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2025 следующие постановления:

2.1. постановление Администрации г. Обнинска от 03.05.2018 N 699-п “Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования “Город Обнинск” частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования “Город Обнинск”, в рамках реализации мероприятия “Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования” подпрограммы “Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”;

2.2. постановление Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 762-п “Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ “Город Обнинск” частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы “Развитие системы общего образования города Обнинска” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”;

2.3. постановление Администрации г. Обнинска от 24.12.2014 N 2495-п “Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ “Город Обнинск”, в рамках подпрограммы “Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с предоставления субсидий на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

Приложение к Постановлению
Администрации города Обнинска
14.06.2024 № 1673-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета Калужской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и при реализации прав на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также на возмещение затрат при реализации прав на получение дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска» (далее – субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

– частные образовательные организации - частные организации и индивидуальные предприниматели, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования “Город Обнинск”;

– образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– дети (ребенок) — воспитанники (обучающиеся), посещающие частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и (или) общего образования;

– комиссия — комиссия, образуемая правовым актом Управления общего образования Администрации города Обнинска (далее — Управление) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

– соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году в системе “Электронный бюджет” в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета между Управлением и получателем субсидии (далее — Соглашение);

– участник отбора - частная дошкольная или общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель изъявившие желание принять участие в отборе;

– победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

1.3.1. возмещения затрат частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального образования “Город Обнинск” по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации, в рамках реализации мероприятия “Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования” подпрограммы “Развитие системы общего образования города Обнинска” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”, утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п “Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”.

1.3.2. возмещения затрат частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования “Город Обнинск” по направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации, в рамках реализации мероприятия “Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования” подпрограммы “Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”, утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п “Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования “Город Обнинск”, утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде) и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - Управлению общего образования Администрации города Обнинска (далее – Управление).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидии (далее – отбор) должен относиться к одной из следующих категорий:

– юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

– индивидуальные предприниматели;

– некоммерческие организации не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и (или) основного общего образования на территории МО «Город Обнинск» и соответствующие требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом “О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием”;

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8. получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

2.2.9. получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования “Город Обнинск”;

2.2.10 наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам общего образования и/или дошкольного образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования;

2.2.11. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.2.12. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. К заявке на получение субсидии участник отбора представляет следующие документы:

– нотариально заверенную копию устава;

– нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями и/или по образовательным программам дошкольного образования с приложениями;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Обнинска на цели, установленные настоящим порядком, на основании иных правовых актов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Обнинска иных субсидий, бюджетных инвестиций по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– сведения о среднегодовой численности обучающихся Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

2.4. Управление осуществляет отбор получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами “Электронный бюджет” (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система “Электронный бюджет”).

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.6. Обеспечение доступа к системе “Электронный бюджет” осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме”.

2.7. Взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе “Электронный бюджет”.

2.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. - 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. - 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе “Электронный бюджет” на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. - 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе “Электронный бюджет” осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы “Электронный бюджет”.

2.10. Управление не позднее 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее - объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Управлением.

2.11. Объявление о проведении отбора содержит:

– сроки проведения отбора;

– дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Управления;

– результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

– доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату определенную в соответствии с пунктом 2.2., и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

– категории и (или) критерии отбора;

– порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

– порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

– порядок возврата заявок на доработку;

– порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

– порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

– сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.12. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы “Электронный бюджет” и представления в систему “Электронный бюджет” электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе “Электронный бюджет”.

2.15. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.16. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Дата начала подачи и окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе “Электронный бюджет” уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.13. Порядка.

2.19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.20. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления.

Управление рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе “Электронный бюджет” в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.21. Для рассмотрения заявок Управлению, а также комиссии открывается доступ в системе “Электронный бюджет” к заявкам для их рассмотрения.

2.22. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Заявки рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.26. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.27. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе “Электронный бюджет” уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.28. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора ни одной из категорий, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.12., 2.16. настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям;

6) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.30. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Управление принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Управления.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

2.33. Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.34. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования “Город Обнинск”, утвержденного решением Обнинского городского Собрания на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению, на цели установленные п. 1.3. Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 10-и рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, пропорционально среднегодовой численности обучающихся заявленных в сведениях о среднегодовой численности обучающихся Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, приложенных к заявке.

2.35. Объем субсидии определяется в соответствии с нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), определяемыми законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ “Об установлении нормативов” (далее - норматив), среднегодовым количеством обучающихся и коэффициентом финансирования по следующей формуле:

Sсуб=∑Собуч x Nобуч x k, где

Sсуб - размер субсидии, необходимый на возмещение затрат;

Собуч – среднегодовое количество обучающихся;

Nобуч – норматив на одного обучающегося в год, определяемый законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ “Об установлении нормативов”;

k – коэффициент финансирования, рассчитанный с целью доведения объема субсидии, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на предоставление субсидий.

2.36. Соглашение заключается с каждым из победителей отбора в течение двадцати рабочих дней с начала финансового года, на который предусмотрена субсидия.

2.37. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе “Электронный бюджет” в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.38. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как лицу, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.41. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе “Электронный бюджет”.

2.42. В случае не подписания Соглашения победителем отбора в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в системе “Электронный бюджет”, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.43. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п “Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска” являются:

2.43.1. по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования:

– доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании, от числа 11-классников общеобразовательных учреждений города (процент);

– доля детей, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, от общей численности обучающихся (процент).

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

2.43.2. по направлению расходов, непосредственно связанных с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования:

– доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет (процент).

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

2.44. В целях перечисления субсидии на возмещение затрат, получатель субсидии, ежемесячно, в срок непозднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь до 25-го числа текущего месяца, представляет в Управление заявку на перечисление субсидии с приложением подтверждающих документов о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии.

2.45. Субсидия подлежит перечислению получателю ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня с даты получения заявки на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные получателем субсидии в соглашении.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Управление по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе “Электронный бюджет”, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в пункте 3.1., в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

– копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

– копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;

– копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

– копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

3.4. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Управлением, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

3.5. В случае установления по итогам проверок и мониторинга, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Калужской области:

– на основании письменного требования Управления - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

– в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа финансового контроля.

3.6. В случае не поступления средств по истечении указанного срока Управление принимает меры о взыскании их в судебном порядке.

3.7. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 3.5., 3.6. настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 № 1674-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьями 78, 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”, пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 постановление Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 764-п “Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ “Город Обнинск” частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы “Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с предоставления субсидий на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

Приложение к Постановлению
Администрации города Обнинска
14.06.2024 № 1674-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОБНИНСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ И ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ОБНИНСК» ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями за счет средств бюджета города Обнинска на возмещение затрат по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Обнинска частным образовательным организациям, осуществляющим общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

– частные образовательные организации - частные организации и индивидуальные предприниматели, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования “Город Обнинск”;

– образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– дети (ребенок) — воспитанники (обучающиеся), посещающие частную общеобразовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению бесплатным и льготным питанием обучающихся;

– комиссия — комиссия, образуемая правовым актом Управления общего образования Администрации города Обнинска (далее — Управление) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

– соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году в системе “Электронный бюджет” в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета между Управлением и получателем субсидии (далее — Соглашение);

– участник отбора - частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель изъявившие желание принять участие в отборе;

– победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с обеспечением бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ “Город Обнинск” частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы “Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях” муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”, утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п “Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска”.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования “Город Обнинск”, утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде) и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - Управлению общего образования Администрации города Обнинска (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидии (далее – отбор) должен относиться к одной из следующих категорий:

– юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

– индивидуальные предприниматели;

– некоммерческие организации не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями,

– реализующие образовательные программы основного общего образования на территории МО «Город Обнинск» и соответствующие требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом “О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием”;

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.2.8. получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

2.2.9. получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования “Город Обнинск”;

2.2.10. наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования;

2.2.11. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.2.12. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. К заявке на получение субсидии участник отбора представляет следующие документы:

– нотариально заверенную копию устава;

– нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Обнинска на цели, установленные настоящим порядком, на основании иных правовых актов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Обнинска иных субсидий, бюджетных инвестиций по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– сведения о среднегодовой численности обучающихся нуждающихся в бесплатном и льготном питании Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

2.4. Управление осуществляет отбор получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами “Электронный бюджет” (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее - система “Электронный бюджет”).

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.6. Обеспечение доступа к системе “Электронный бюджет” осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме”.

2.7. Взаимодействие Управления с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе “Электронный бюджет”.

2.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. – 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. – 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе “Электронный бюджет” на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1. – 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе “Электронный бюджет” осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы “Электронный бюджет”.

2.10. Управление не позднее 10 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее - объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Управлением.

2.11. Объявление о проведении отбора содержит:

– сроки проведения отбора;

– дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Управления;

– результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

– доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату определенную в соответствии с пунктом 2.2., и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

– категории и (или) критерии отбора;

– порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

– порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

– порядок возврата заявок на доработку;

– порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

– порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

– сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.12. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы “Электронный бюджет” и представления в систему “Электронный бюджет” электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе “Электронный бюджет”.

2.15. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.16. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Дата начала подачи и окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.18. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе “Электронный бюджет” уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.13. Порядка.

2.19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.20. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления.

Управление рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе “Электронный бюджет” в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.21. Для рассмотрения заявок Управлению, а также комиссии открывается доступ в системе “Электронный бюджет” к заявкам для их рассмотрения.

2.22. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Заявки рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.26. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.27. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе “Электронный бюджет” уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.28. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора ни одной из категорий, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.12., 2.16. настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям;

6) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.30. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе “Электронный бюджет” и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. В течение 5 календарных дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Управление принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Управления.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

2.33. Отмена проведения отбора не предусматривается.

2.34. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования “Город Обнинск”, утвержденного решением Обнинского городского Собрания на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению, на цели установленные п. 1.3. Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 10-и рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, пропорционально среднегодовой численности обучающихся заявленных в сведениях о среднегодовой численности обучающихся нуждающихся в бесплатном и льготном питании Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, приложенных к заявке.

2.35. Объем субсидии определяется в соответствии с Постановлением Администрации г. Обнинска от 07.02.2014 N 141-п “Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования “Город Обнинск” и Постановлением Администрации г. Обнинска регулирующим финансирование питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на текущий год, по следующей формуле:

Scуб = ∑Собуч x Dуч x Nобуч x k, где

Scуб - размер субсидии, необходимый на возмещение затрат;

Собуч – среднегодовое количество обучающихся нуждающихся в бесплатном и льготном питании;

Dуч – количество учебных дней в текущем году;

Nобуч – стоимость питания на одного обучающегося в день, определяемое Постановлением Администрации г. Обнинска регулирующим финансирование питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на текущий год;

k – коэффициент финансирования, рассчитанный с целью доведения объема субсидии, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на предоставление субсидий.

2.36. Соглашение заключается с каждым из победителей отбора в течение двадцати рабочих дней с начала финансового года, на который предусмотрена субсидия.

2.37. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе “Электронный бюджет” в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.38. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как лицу, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.41. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе “Электронный бюджет”.

2.42. В случае не подписания Соглашения победителем отбора в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в системе “Электронный бюджет”, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.43. Результатами предоставления субсидии по направлению расходов, непосредственно связанных с обеспечением бесплатным и льготным питанием обучающихся в соответствии с Постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п “Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы образования города Обнинска” являются:

– доля обучающихся начальных классов МБОУ, НОУ, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся (процент).

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

2.44. В целях перечисления субсидии на возмещение затрат, получатель субсидии, ежемесячно, в срок непозднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь до 25-го числа текущего месяца, представляет в Управление заявку на перечисление субсидии с приложением подтверждающих документов о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии.

2.45. Субсидия подлежит перечислению получателю ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня с даты получения заявки на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные получателем субсидии в соглашении.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Управление по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе “Электронный бюджет”, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, следующие отчеты:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в пункте 3.1., в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

– копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

– копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;

– копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

– копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

3.4. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Управлением, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

3.5. В случае установления по итогам проверок и мониторинга, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Калужской области:

– на основании письменного требования Управления - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

– в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа финансового контроля.

3.6. В случае не поступления средств по истечении указанного срока Управление принимает меры о взыскании их в судебном порядке.

3.7. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 3.5., 3.6. настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 № 1700-п

О проведении Областного фестиваля народного творчества «Белые росы»

В целях организованного проведения городского мероприятия - Областного фестиваля народного творчества «Белые росы», в соответствии с пунктом 17 статьи 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10. 2003 № 131-ФЗ, статьёй 7 и пунктом 16 статьи 8 Устава города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городское мероприятие - Областной фестиваль народного творчества «Белые росы» (далее – фестиваль).

2. Определить место и время проведения городского мероприятия: ориентир - городской пляж у реки Протвы (границы в соответствии с Приложением 1), 6 июля 2024 года с 17:00 до 20:00.

3. Утвердить План подготовки Областного фестиваля народного творчества «Белые росы» (Приложение 2).

4. Организационно-техническое обеспечение фестиваля и формирование фестивальной программы возложить на МБУ «Городской Дворец культуры».

5. Создать оргкомитет по подготовке и проведению фестиваля в составе:

Председатель оргкомитета:

– Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.

– Заместитель председателя Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма Администрации города.

Члены оргкомитета:

– Беликов Андрей Юрьевич – начальник Управления городского хозяйства Администрации города;

– Давыдова Жанна Владимировна – директор МАУ «Городской парк»;

– Денисова Наталья Александровна – художественный руководитель МБУ «Городской Дворец Культуры»;

– Дьяченко Иван Александрович – начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);

– Ерёмина Анна Валерьевна - начальник управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города;

– Журавлёва Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;

– Казаков Дмитрий Александрович – директор МБУ «Обнинский молодёжный центр»;

– Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска»;

– Кулигин Александр Валерьевич – начальник ОМВД РФ по г. Обнинску (по согласованию);

– Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ КБ№8 ФМБА России (по согласованию);

– Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска;

– Пахомова Ирина Витальевна – директор МБУ «Городской Дворец культуры»;

– Чучелова Оксана Леонидовна - начальник отдела культуры Управления культуры и туризма Администрации города.

6. Начальнику МКУ «Управление ГОЧС по г.Обнинска» С.П.Краско обеспечить контроль над безопасностью во время проведения фестиваля.

7. Рекомендовать ОМВД РФ по г. Обнинску (А.В.Кулигин) организовать обеспечение безопасности и охрану правопорядка во время проведения фестиваля.

8. Рекомендовать ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (С.М.Курдяев) выделить экипаж скорой помощи для дежурства во время проведения фестиваля с целью экстренного оказания квалифицированной медицинской помощи участникам мероприятия в случае необходимости.

9. Финансирование организации городского мероприятия осуществлять за счёт средств муниципального бюджета, внебюджетных и иных привлеченных средств.

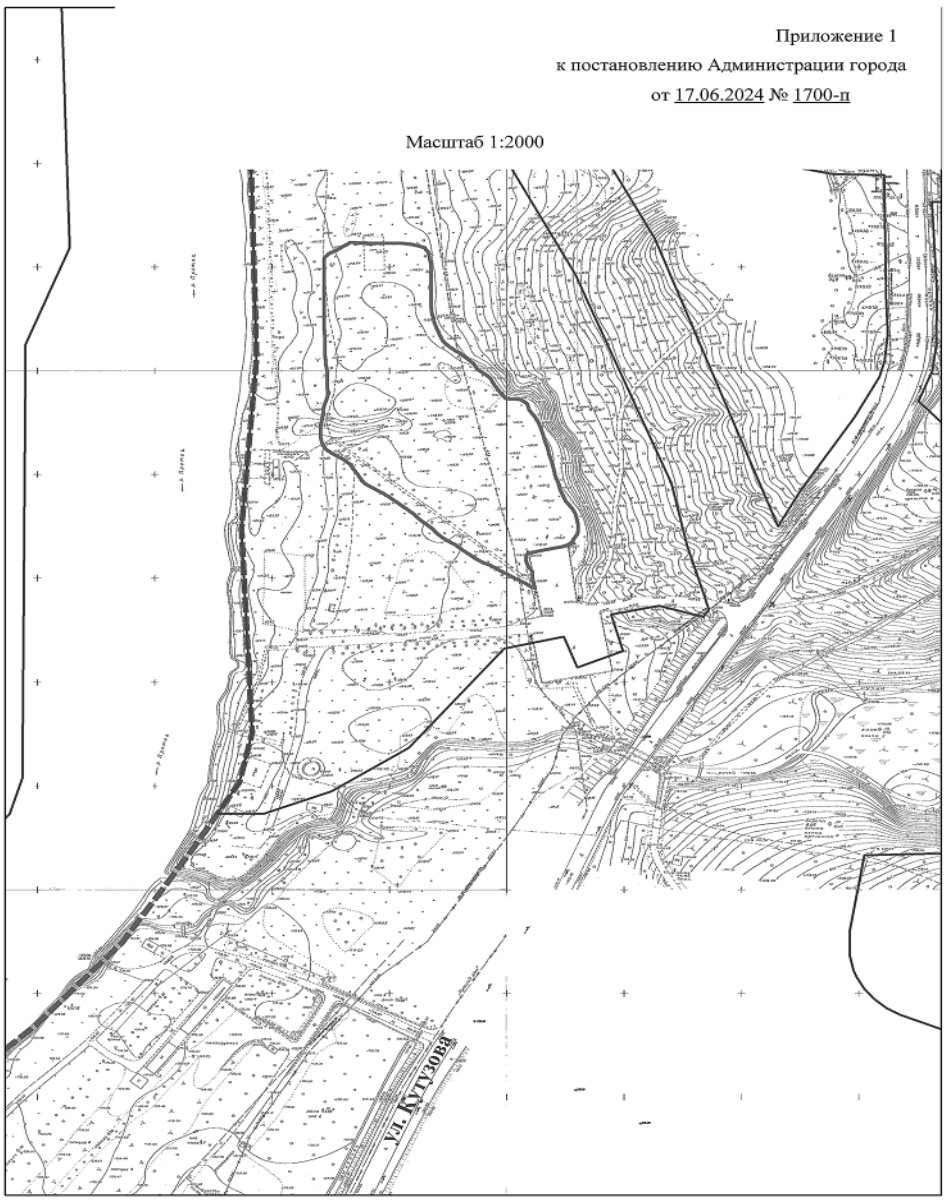
10. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

Приложение 1
к постановлению Администрации города
от 17.06.2024 № 1700-п

Масштаб 1:2000



Приложение 2 к постановлению
Администрации города
от 17.06.2024 № 1700-п

План подготовки Областного фестиваля народного творчества «Белые росы»

1. Мероприятия по подготовке проведения фестиваля.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Обеспечить размещение информации о проведении фестиваля в СМИ	Журавлёва Е.Е. Чучелова О.Л.	17.06.2024 – 07.07.2024
2.	Утвердить Положение о проведении фестиваля	Фалеева И.Н. Пахомова И.В.	До 14.06.2024
3.	Организовать сбор заявок на участие в фестивале, сформировать фестивальную программу, сценарий	Пахомова И.В. Денисова Н.А.	До 26.06.2024
4.	Сформировать план локаций фестиваля	Пахомова И.В. Денисова Н.А.	До 26.06.2024
5.	Управлению потребительского рынка, транспорта и связи подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения фестиваля, а также на прилегающей территории во время проведения фестиваля (набережная реки Протвы, 06.07.2024 с 17-00 до 20-00)	Ерёмина А.В.	01.07.2024

2. Организационно-техническое обеспечение проведения фестиваля.

№ п\п	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Управлению городского хозяйства: - осуществить покос травы; - осуществить уборку мусора до и после проведения фестиваля; - установить дополнительные ёмкости для сбора мусора	Беликов А.Ю. Давыдова Ж.В.	06-07.07.2024
2.	Подключение электроэнергии к сценической площадке	Пахомова И.В. Давыдова Ж.В.	06.07.2024
3.	Установка сцены, палаток, звукоусилительной аппаратуры	Пахомова И.В.	06.07.2024
4.	Установка биотуалетов (4 шт.)	Пахомова И.В.	06.07.2024
5.	Организационно-техническое обеспечение локаций фестиваля, в том числе: локаций реконструкторов; мастер-классов; фудкорта; ярмарки мастеров	Пахомова И.В. Денисова Н.А.	06.07.2024
6.	Организация работы волонтёров	Казаков Д.А.	06.07.2024
7.	Организация работы спортивных локаций	Олухов К.В.	06.07.2024
8.	Организация и обеспечение зажжения и тушения костра	Пахомова И.В. Дьяченко (по согласованию)	06.07.2024

3. Обеспечение безопасности проведения мероприятия.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Обеспечение безопасности, охраны правопорядка в месте проведения фестиваля	Кулигин А.В. (по согласованию) Дьяченко И.А. (по согласованию) Краско С.П.	06.07.2024 с 17-00 до 20-00
2.	Обеспечение дежурства бригады «Скорой помощи» во время проведения фестиваля	Курдяев С.М. (по согласованию)	06.07.2024 с 17-00 до 20-00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 № 1698-п

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.06.2024 № 1597-п «О подготовке и проведении городского мероприятия «Атомный выпуск-2024»

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Обнинска от 06.06.2024 № 1597-п «О подготовке и проведении городского мероприятия «Атомный выпуск-2024» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 41. следующего содержания:

«41. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи (Еремина А.В.) подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения мероприятия, а также на прилегающих территориях с 16.30 до 21.00 час.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования – начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 166»

19.06.2024 г. Обнинск

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 28.05.2024 № 01-07/40 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Об утверждении схемы размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 166» Администрацией города Обнинска в период с 31.05.2024 по 21.06.2024 проводятся публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний состоялось 18.06.2024 с 16.00 до 16.20 в здании Администрации города, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д.1.

В публичных слушаниях приняли участие 5 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18.06.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам Администрации города решила направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить схему размещения стоянки автомобиля, перевозящего инвалида, вблизи места его жительства по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 166.

Заместитель Председателя Комиссии по градостроительным и земельным вопросам **А.Д.Мельникова**

Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Волейбольный клуб «Обнинск» (МП «Волейбольный клуб «Обнинск» (ОГРН 1054002500089, ИНН 4025080090, КПП 402501001), место нахождения: 249030 Калужская область, город Обнинск, ул. Цветкова, д. 4, уведомляет о том, что Администрацией города Обнинска Калужской области принято Постановление № 1574-п от 03.06.2024г. о ликвидации Муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Волейбольный клуб «Обнинск», назначении ликвидационной комиссии. Председателем ликвидационной комиссии назначена Бушенкова Эвелина Казимировна.

Требования кредиторов могут быть заявлены в течение четырех месяцев с момента опубликования настоящего сообщения по адресу: 249030 Калужская область, город Обнинск, ул. Цветкова, д. 4, адрес электронной почты: yurist@kvant-obninsk.ru.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ

№ 23 (310)

Главный редактор: Байкова Е.А.
Дата выхода: 21 июня 2024 г.
Распространение: бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» **«Обнинск официальный»**.

Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в типографии ООО «НГ-регион»
Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5
Телефон 8 (484) 396-50-05
Эл. почта: info@ngregion.ru
Верстка: Верхозина М.Н.
Объем 4 полосы. Тираж 999 экз.