

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник МКУ «Управление по делам
 ГОЧС города Обнинска»
 _____ С.П. Краско
 (подпись) (инициал имени, фамилия)
 « ____ » _____ 2020г.

ПЛАН
антикоррупционной работы
Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска»
на 2020 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения |
|---|--|--|----------------------|
| 1. Нормативное обеспечение | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана антикоррупционной работы | Начальник учреждения | Декабрь |
| 2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Начальник учреждения | Постоянно |
| 3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Начальник учреждения, руководители структурных подразделений | Сентябрь |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 1 | Предоставление информационных материалов и сведений /для мониторингов | Заместитель начальника учреждения | По запросу |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 1 | Обмен информацией в рамках сетевого взаимодействия | Помощник начальника учреждения - начальник ЕДДС | Постоянно |
| 4. Организация взаимодействия с общественностью | | | |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан | Начальник учреждения | Постоянно |
| 2 | Размещение на сайте материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Ответственное должностное лицо | Постоянно |
| 3 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, мониторинг публикаций СМИ | Начальник учреждения | Один раз в полугодие |

Заместитель начальника учреждения-начальник службы ГО

О.В. Бородастова