Приложение

к постановлению Администрации города Обнинска

от 23.10.2023 № 2653-п

Положение

об Общественном совете при Администрации города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации города Обнинска (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным коллегиальным органом, созданным в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ст. 4 Закона Калужской области от 30.03.2017 № 177-ОЗ «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Калужской области» и осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.3. Положение об Общественном совете при Администрации города Обнинска (далее – Положение) и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Обнинска.

2. Правовая основа деятельности Общественного совета

2.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи Общественного совета

3.1. Общественный совет для достижения поставленных целей осуществляет следующие задачи:

3.1.1. содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

3.1.2. поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3.1.3. организация и осуществление общественного контроля деятельности муниципальных учреждений и предприятий совместно с Администрацией города Обнинска.

3.2. В целях реализации возложенных задач Общественный совет взаимодействует с другими общественными советами (палатами), депутатами Обнинского городского Собрания.

4. Полномочия Общественного совета

4.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественный совет вправе в установленном порядке:

4.1.1. запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

4.1.2. осуществлять общественный контроль в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

4.1.3. вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

4.1.4. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

4.1.5. приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественного совета, заседания ее комиссий и рабочих групп;

4.1.6. направлять членов Общественного совета для участия в работе органов местного самоуправления (по согласованию);

4.1.7. направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Общественной палаты Калужской области (по согласованию);

4.1.8. информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности;

4.1.9. ходатайствовать перед органами местного самоуправления о поощрении физических и юридических лиц;

4.1.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для реализации установленных задач Общественного совета;

4.1.11. взаимодействовать с Общественной палатой Калужской области;

4.1.12. взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

4.1.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Место нахождения Общественного совета

5.1. Место нахождения Общественного совета: дом 1, площадь Преображения, город Обнинск, Калужская область, 249037.

6. Членство, состав и порядок формирования Общественного совета

6.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

6.2. Численность Общественного совета устанавливается в количестве 9 (девяти) человек.

6.3. Общественный совет формируется из:

- представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, действующих на территории города;

- представителей трудовых коллективов организаций и предприятий, работающих на территории города.

6.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета:

- некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за один год до начала формирования Общественного совета;

- политические партии;

- некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

-  некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено за грубое нарушение Кодекса этики, и лица, имеющие двойное гражданство.

6.5. Процедуру формирования состава Общественного совета инициирует глава Администрации города (далее - глава Администрации) путем принятия постановления Администрации города.

6.6. Формирование состава Общественного совета начинается на следующий день после размещения соответствующего постановления о начале процедуры формирования нового состава на информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

6.7. Срок приема документов составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня размещения постановления о формировании состава Общественного совета на информационном портале Администрации города Обнинска.

6.8. Постановлением Администрации города (далее – Администрация) определяется подразделение (должностное лицо) Администрации, ответственное за прием документов, проверку соответствия документов требованиям пункта 6.9 настоящего Положения, подготовку списка выдвинутых кандидатов в состав Общественного совета и размещение соответствующего постановления о формировании состава Общественного совета на информационном портале Администрации города, взаимодействие с членами Общественного совета.

6.9. После объявления Администрацией о формировании состава Общественного совета кандидаты направляют в ответственное подразделение Администрации выписку из протокола собрания членов общественной организации или трудового коллектива, или иного документа, свидетельствующего о ходатайстве в участии избранного кандидатом в члены формируемого Общественного совета. К выписке из протокола собрания (ходатайства и т.п.) прилагается анкета кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащая основные биографические сведения, копия паспорта кандидата, заявление кандидата о согласии его на включение в состав Общественного совета, копия учредительных документов общественного объединения, некоммерческой организации, копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации, выписка из ЕГРЮЛ, полученная на сайте https://egrul.nalog.ru/index.html?mobile=1 не позднее, чем за 5 дней до подачи документов, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, фото 3 x 4.

6.10. Общественные объединения, иные некоммерческие организации, трудовые коллективы предприятий вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественного совета.

6.11. Кандидат в состав Общественного совета вправе в любое время до его утверждения членом Общественного совета отозвать свое заявление о согласии на включение в состав Общественного совета, подав письменное заявление главе Администрации. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в состав Общественного совета.

6.12. Глава Администрации в течение 14 календарных дней со дня получения предложения по кандидатам в состав Общественного совета рассматривает представленные кандидатуры, издает постановление об утверждении членов Общественного совета при Администрации города Обнинска.

6.13. Постановление об утверждении членовОбщественного совета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на информационном портале Администрации города Обнинска.

6.14. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать календарных дней со дня утверждения членов Общественного совета.

6.15. Член Общественного совета может досрочно прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление председателю Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в порядке, установленным настоящим разделом.

6.16. Полномочия членов Общественного совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от присутствующих на заседании членов Общественного совета.

В случае самороспуска Общественного совета глава Администрации объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня самороспуска Общественного совета.

6.17. Деятельность Общественного совета может быть прекращена соответствующим постановлением Администрации города.

7. Статус члена Общественного совета

7.1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом. Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

7.2. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе Общественного совета. Передача права голоса другому члену Общественного совета при принятии решений не допускается.

7.3. Член Общественного совета вправе:

7.3.1. свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;

7.3.2. получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественного совета;

7.3.3. вносить предложения по повестке заседания Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

7.3.4. в случае несогласия с решением Общественного совета, заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественного совета (далее – Протокол), и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

7.3.5. участвовать в реализации решений Общественного совета.

7.4. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их трудовых коллективов, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

7.5. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

8. Прекращение и приостановление полномочий

члена Общественного совета

8.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

8.1.1. принятия Общественным советом решения о самороспуске;

8.1.2. подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

8.1.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественного совета;

8.1.4. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8.1.5. смерти члена Общественного совета;

8.1.6. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

8.1.7. прекращения гражданства Российской Федерации;

8.1.8. систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета - по инициативе председателя Общественного совета, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;

8.1.9. выезда за пределы муниципального образования «Город Обнинск» на постоянное место жительства.

8.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета и оформляется решением Общественного совета, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественного совета, а также отражается в Протоколе.

8.3. Полномочия члена Общественного совета могут быть приостановлены в случаях:

8.3.1. предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

8.3.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

8.4. Член Общественного совета, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественного совета, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением.

9. Организация деятельности Общественного совета

9.1. Общественный совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня утверждения состава Общественного совета. Первое заседание Общественного совета созывает глава Администрации.

9.2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту присутствующий член Общественного совета**.**

10. Порядок работы Общественного совета

10.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы).

Общественный совет утверждает План работы большинством голосов от установленного числа членов Общественного совета.

10.2. Общественный совет согласно утвержденного Плана работы ежегодного готовит доклад о своей работе.

10.3. Основными формами деятельности Общественного совета являются:

10.3.1. заседания Общественного совета;

10.3.2. слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам;

10.3.3. выявление мнения населения муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Решением Общественного совета могут быть избраны иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

10.4. Заседания Общественного совета проводятся не реже чем один раз в полгода.

При наличии технической возможности заседания Общественного совета могут проводиться в дистанционной форме путем проведения заочного голосования, а также с использованием систем видео-конференц-связи.

10.5. Внеочередное заседание Общественного совета может быть созвано по решению председателя Общественного совета, инициативе главы Администрации или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

10.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Общественного совета.

10.7. Решения Общественного совета оформляются Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

Все решения Общественного совета подлежат размещению на информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет».

10.8. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голосамогут принимать участие глава Администрации, заместители главы Администрации, депутаты Обнинского городского Собрания, должностные лица органов местного самоуправления, иные приглашенные Общественным советом лица.

11. Органы Общественного совета

11.1. Члены Общественного совета избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

11.2. Председатель Общественного совета:

- руководит работой Общественного совета;

- организует работу по выполнению Плана работы Общественного совета;

- формирует проект повестки очередного заседания Общественного совета и определяет дату его проведения;

- уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного заседания;

- в период между заседаниями Общественного совета направляет запросы с целью реализации задач Общественного совета;

- представляет отчет о своей деятельности Общественного совета;

- выполняет иные полномочия по решению Общественного совета.

11.3. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно исполняет заместитель председателя Общественного совета.

12. Решения Общественного совета

12.1. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности, и отражаются в Протоколе.

12.2. Заключения, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественного совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

12.3. Решения Общественного совета по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественного совета.

13. Ежегодный доклад Общественного совета

13.1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о работе за отчетный год.

13.2. Ежегодный доклад Общественного совета направляется в органы местного самоуправления и в Общественную палату Калужской области.

13.3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественного совета, имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

14. Представление информации Общественному совету

14.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядке представляют по запросам Общественного совета необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Обеспечение деятельности Общественного совета

15.1. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией города.

15.2. Деятельность Общественного совета освещается во всех доступных средствах массовой информации города Обнинска, а также в сети Интернет и информационном портале города Обнинска.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете
 при Администрации города Обнинска

Анкета кандидата в члены Общественного совета при Администрации

города Обнинска

                                                               ┌══════════

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   │          │

                          (фамилия)                            │  Место   │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   │   для    │

                            (имя)                              │фотографии│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   │          │

                         (отчество)                            └══════════

2. \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата рождения)                      (место рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (место фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (номер телефона, адрес электронной почты)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (гражданство)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер,

                          дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Год окончания | Наименование образовательного (научного) заведения | Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Год поступления и ухода | Место работы | Наименование должности |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Период | Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Год начала и окончания | Наименование органа (группы) | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при Администрации города Обнинска, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                              (подпись)

12. Подтверждаю:

1) достоверность предоставленных сведений               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

2) не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также депутатом федерального, регионального и муниципального уровней, работающим на постоянной платной основе          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)

4) отсутствие в отношение меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата заполнения)            (подпись)              (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете
при Администрации города Обнинска

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(-ая)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в  соответствии  со  статьей  9  Федерального  закона  от 27 июля 2006 года N  152-ФЗ  «О  персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

на   обработку   (любое   действие  (операцию)  или  совокупность  действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств  автоматизации или без

использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение),

извлечение,   использование,   передачу  (распространение,  предоставление,

доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление,  уничтожение)  следующих

персональных  и  биометрических  данных:  фамилии,  имени,  отчества, года,

месяца,  даты  и  места  рождения,  гражданства, адреса, фотографии, номера

телефона,  образования,  профессии,  выполняемой  работы  с начала трудовой

деятельности,   государственных   наград,   иных  наград,  знаков  отличия,

информации  о  работе  в общественной сфере, паспорте и иных дополнительных

сведений,  которые  сообщил  о  себе  -  в целях формирования Общественного

совета при Администрации города Обнинска.

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен уполномоченному за обработку персональных данных лицу органа местного самоуправления муниципального образования для формирования списка кандидатов для включения в состав Общественного совета при Администрации города Обнинска.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в Общественном совете при Администрации города Обнинска;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления муниципального образования в Калужской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046);

4) после выхода из состава Общественного совета персональные данные хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)                                                  (подпись)