п.п.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Обнинска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 05.11.2024 | № | 3270-п |

«Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Обнинска

## от 03.08.2021 № 1810-п

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок расчета нормативных затрат определен в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=99846) № 1771-п от 07.11.2016 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Обнинск» и подведомственных им казенных учреждений и правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Обнинск» и подведомственных им казенных учреждений».

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному казенному учреждению «Бюро ритуальных услуг» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Обнинск».

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров и сроков их службы.

1.4. При определении нормативных затрат муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг» учитывает регулируемые цены (тарифы).

Затраты определяются в соответствии с производственной необходимостью и спецификой деятельности по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона № 44-ФЗ).

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Нормативы, не включенные в настоящее Приложение, определяются с учетом положений статьи 22 Закона № 44-ФЗ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления и учреждения.

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по категориям должностей работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории должностей | Наименование должности |
| Категория 1 | «руководители» (директор, главный бухгалтер, главный инженер, главный экономист) |
| Категория 2 | «специалисты» (бухгалтер, приемщик заказов, экономист по договорной и претензионной работе, смотритель кладбища) |
| Категория 3 | «водители» |
| Категория 4 | «рабочие» |

**II. Виды и состав нормативов, применяемых при расчете**

**нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «БРУ»**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.\* | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации \* | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1, 2 | не более 2 единиц в расчете на работника данной категории | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором \* | не более 12 месяцев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

| Тип соединений | Катего-рия должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений\* | Продолжитель-ность местных телефонных соединений  в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации\* | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предостав-  ления  услуги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Местные телефонные соединения | 1, 2 | не более 6 единиц в расчете на работника данной категории | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более  12 месяцев |
| Междугород-ние и международ-ные телефонные соединения | 1, 2 | не более 6 единиц в расчете на работника данной категории | не более 100 минут в расчете  на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более  12 месяцев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи.

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи  в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на работника данной категории | не более 3 000,00 | не более 12 месяцев |
| 2 | не более 1 единицы в расчете на работника данной категории | не более 1 000,00 | не более 12 месяцев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подключение каналов передач данных | Количество каналов | Затраты на год |
| 1 | 2 | 3 |
| Подключение Пионерского проезда д.10 | 1 канал | В соответствии с заключенным контрактом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет |
| 1 | 2 | 3 |
| Не более 2 | не более 6 000,00 | не более 12 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество каналов передачи данных, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники\*

| Количество месяцев предоставления услуги | Цена услуги в год (руб.) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 12 | не более 45 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество единиц вычислительной техники в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания\*

| Количество месяцев предоставления услуги | Цена услуги в год (руб.) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 12 | не более 20 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество единиц систем бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.2.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*

| Количество месяцев предоставления услуги | Цена услуги в год (руб.) |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 12 | не более 50 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество единиц оргтехники в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на общее количество всех категории должностей\*

| Наименование | Расчетная потребность в год,  ус.ед./шт. | Предельная стоимость  1 услуги  руб./год |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию программного продукта «Бухгалтерия государственного учреждения 8», «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5», «1С: Бюджетная отчетность 8» (ИТС) | 1усл.ед в год (ежемесячно) | 8 000,00 |
| Оказание услуг по ежемесячному сопровождению программного продукта «Бухгалтерия государственного учреждения 8», «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5», «1С: Бюджетная отчетность 8» | 1усл.ед в год (ежемесячно) | 30 000,00 |
| Оказание услуг по ежемесячному обслуживанию программного продукта «1С: Предприятие 8», Конфигурация «КАМИН. Кадровый учет. Версия 3.0» | 4 усл.ед. в год | 10 000,00 |
| Приобретение простых неисключительных прав на использование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (один сертификат на 12 месяцев) | 50 | 6 000,00 |
| Сопровождение справочно-правовой системы (пароль) | 2 | 30 000,00 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям управления | 100 000,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения |
| Иное программное обеспечение |
| Оказание услуг по ежемесячному техническому обслуживанию программного продукта «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» | 1 услуга  (1 раз в месяц) | 120 000,00 |
| Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи | 5 раз в год | 6 000,00 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 10 | 6 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество и перечень могут быть изменены в случае служебной необходимости в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов.

| Категория должностей | Количество  (не более)\* | Срок полезного использования | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1, 2 | не более 1 единицы  на 1 работника | 3 года | не более 35 000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов.

1.4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оргтехники

| Категория должностей | Количество (не более) \* | Наименование оргтехники | Срок полезного использования | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1, 2 | не более 1 единицы  на 1 работника | Системный блок | 3 года | 200 000,00 |
| 1, 2 | не более 1 единицы на 1 работника | Монитор | 3 года | 40 000,00 |
| 1, 2 | Не более 1 единицы на 1 работника | Роутер | 3 года | 20 000,00 |
| 1, 2 | не более 1 единицы на 1 работника | Многофункциональное устройство (МФУ) формат 4А | 3 года | 60 000,00 |
| 1, 2 | не более 1 единицы  на 1 работника | Принтер | 3 года | 80 000,00 |
| 1, 2 | не более 1 единицы  на 1 работника | Источник бесперебойного питания | 3 года | 20 000,00 |
| Все категории должностей | не более 1 единицы  на 1 автотранспорт | Терминал ГЛОНАСС | 3 года | 20 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков.

1.4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

| Наименование | Количество (не более) | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний жесткий диск | 5 единиц в расчете на общее количество работников  всех категорий должностей | 50 000,00 |
| Флеш-накопитель USB | 2 единиц в год в расчете  на 1 работника  всех категорий должностей | 5 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для компьютерной и офисной техники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и т. п.)

| Наименование | Количество (не более) | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | 5 единиц по каждой модели оборудования в год  в расчете на 1 работника  1, 2 категорий должностей | В соответствии с действующими ценами |
| Картриджи для цветных принтеров | 1 единица комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на 1 работника 1, 2 категорий должностей | В соответствии с действующими ценами |
| Компьютерные комплектующие | В зависимости от потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Компьютерная периферия | В зависимости от потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Расходные материалы для компьютерной и офисной техники | В зависимости от потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Мышь | 1 единица в расчете на 1 работника  1, 2 категорий должностей | 3 500,00 |
| Клавиатура | 1 единица в расчете на 1 работника  1, 2 категорий должностей | 3 000,00 |

III. Прочие затраты

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

* 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более) | Затраты на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги Глонасс | Исходя из фактической потребности, но не более 10,0 услуг в год | В соответствии с заключенным контрактом |
| 2 | Обслуживание сайта учреждения | 1 усл.ед в год (ежемесячно) | В соответствии с заключенным контрактом |

**2. Затраты на коммунальные услуги**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг электроснабжения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию, руб./кВтч | Расчетная потребность электроэнергии в год,  тыс. кВт\*ч | Регулируемый тариф на электроэнергию, руб./кВтч |
| 1 | 2 | 3 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 150 | в соответствии с действующими тарифами |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг теплоснабжения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на теплоснабжение,  руб./Гкал | Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение,  руб./Гкал |
| 1 | 2 | 3 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 500 | в соответствии с действующими тарифами |

2.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг горячего водоснабжения.

| Регулируемый тариф  на холодную воду,  руб./куб. м | Расчетная потребность в холодной воде на нужды горячего водоснабжения,  куб. м в год | Регулируемый тариф  на тепловую энергию,  руб./Гкал | Расчетная потребность в тепловой энергии на подогрев воды, Гкал в год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 240 | в соответствии с действующими тарифами | не более 17,0 |

2.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб./куб. м | Расчетная потребность  в холодном водоснабжении, куб. м | Регулируемый тариф на водоотведение,  руб./куб. м | Расчетная потребность в водоотведении,  куб. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 800 | в соответствии с действующими тарифами | не более 900 |

**3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами от помещений МКУ «БРУ» по адресам: ул. Королева, д. 17, и Пионерский проезд, д. 10.

| Регулируемый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, руб./куб. м | Количество твердых коммунальных отходов в год, куб. м. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 500 |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по вывозу твердых коммунальных отходов с территории кладбищ

| Регулируемый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, руб./куб. м | Количество твердых коммунальных отходов в год, куб. м. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| в соответствии с действующими тарифами | не более 5 000 |

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации.

| Количество извещателей пожарной сигнализации, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| не более 2 | не более 80 000,00 |

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции

| Количество установок кондиционирования, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| не более 6 | не более 15 000,00 |

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по проведению технического осмотра и ремонту транспортных средств.

| Категория транспортного средства | Количество автотранспортных средств, ед. | Затраты в год (руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Категория М1 – транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения | 3 | В соответствии с заключенным контрактом |
| Категория М2 – транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения | 2 | В соответствии с заключенным контрактом |

**4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

| Наименование осмотров | Категория должностей | Количество, чел | Предельная цена |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| предрейсовый осмотр | 3 | 15 | Согласно Прейскуранта на медицинские услуги в ФГБУЗ КБ-8 ФМБА России |
| послерейсовый осмотр | 3 | 15 | Согласно Прейскуранта на медицинские услуги в ФГБУЗ КБ-8 ФМБА России |

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников.

| Наименование осмотра | Численность работников, чел. | Цена проведения диспансеризации на 1 работника, руб. | Перио-дичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Осмотр женщины до 40 лет | В пределах штатной численности | Согласно Прейскуранта на медицинские услуги в ФГБУЗ КБ-8 ФМБА России | 1 раз в год |
| Осмотр женщины после 40 лет (без маммографии) |
| Осмотр женщины после 40 лет (с маммографией) |
| Осмотр мужчины до 40 лет |
| Осмотр мужчины после 40 лет |

4.3 Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

| Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимуществен-ного использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | | | | | | |

4.4 Нормативы, применяемые при возмещении затрат на аренду и содержание гаражного бокса:

| Наименование затрат | Количество | Затраты в год ( руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Возмещение затрат на содержание гаражного бокса | 1 единица | В соответствии с заключенным контрактом |

4.5 Нормативы, применяемые при возмещении затрат на обслуживание пожарной сигнализации

| Наименование затрат | Количество | Затраты в год ( руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Возмещение затрат на обслуживание пожарной сигнализации | 2 единицы | В соответствии с заключенным контрактом |

**5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение отдельных материально-технических средств.

| Наименование | Количество (не более) | Срок полезного использования | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Шкаф для одежды | 1 единица на каждое служебное помещение (рабочий кабинет)  (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | 40 000,00 |
| Стеллаж (шкаф) | 3 единицы на каждое служебное помещение (рабочий кабинет)  (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | 20 000,00 |
| Стол офисный | 1 единица расчете на одного сотрудника 1, 2 категории должностей | 10 лет | 20 000,00 |
| Зеркало | 1 единица на каждое служебное помещение  (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | 10 000,00 |
| Стул офисный | 1 единица в расчете на одного сотрудника 1, 2 категории должностей | 5 лет | 10 000,00 |
| Кресло офисное | 1 единица в расчете на одного сотрудника 1, 2 категории должностей | 5 лет | 10 000,00 |
| Кресло руководителя | 1 единица в расчете на одного сотрудника 1 категории должностей | 5 лет | 30 000,00 |
| Контрольно-кассовая машина | 1 единица | 5 лет | 60 000,00 |
| Автомобиль для транспортировки тел умерших (УАЗ, ГАЗЕЛЬ) | 1 единица | 5 лет | 4 000 000,00 |
| Автомобиль «Фермер» для перевозки рабочих | 1 единица | 5 лет | 4 000 000,00 |
| Бурильно тракторная машина для вскрытия мерзлого грунта | 1 единица | 5 лет | 7 500 000,00 |
| Приобретение памятников для обустройства захоронений погибших на СВО | 27 единиц | 10 лет | 6 500 000,00 |

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*.

| Наименование | Единица измерения | Количество  (не более)\* | Предельная сумма в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бумага для офисной техники (формат А4, белая, 500 л) | пачка | 120 в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 60 000,00 |
| Канцелярские товары и (или) принадлежности | 2 раза в год в соответствии с производственной необходимостью | | не более 30 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество и наименование канцелярских товаров, бумаги, канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов\*

| Наименование горюче-смазочных материалов | Количество (не более),  литр. | Предельная цена  руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Бензин АИ -92 | В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Бюро ритуальных услуг» о применении норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» - не более 60 000,00 л | В соответствии с действующими ценами, установленными на АЗС в момент получения товара. |
| Дизельное топливо ДТ | В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Бюро ритуальных услуг» о применении норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» - не более 20 000 л. | В соответствии с действующими ценами, установленными на АЗС в момент получения товара. |
| Моторное масло и специальные жидкости | Разовая закупка на обслуживание автотранспорта на год | Не более 150 000,00 руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение спецодежды

Спецодежда выдается работникам МКУ «БРУ» согласно «Типовым нормам бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н

| № | Должность | Спецодежда | Срок носки, мес. | Кол-во | Предельная цена  за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обойщик | Халат | 12 | 1 | 1000,00 |
| 2 | Слесарь | Рабочий костюм | 12 | 1 | 3500,00 |
|  | ремонтник | Костют полукомб | 36 | 1 | 5000,00 |
|  |  | утепленный |  |  |  |
|  |  | Рукавицы | 1 | 12 | 150,00 |
|  |  | Валенки | 36 | 1 | 2500,00 |
| 3 | Сторож | Куртка утепленная  (смен.) | 36 | 3 | 3500,00 |
|  |  | Валенки (смен.) | 36 | 3 | 2500,00 |
|  |  | Рабочий костюм | 12 | 3 | 3500,00 |
| 4 | Уборщица | Халат | 12 | 1 | 1000,00 |
|  |  | Перчатки резиновые | 6 | 2 | 80,00 |
|  |  | Рукавицы | 2 | 6 | 150,00 |
|  |  | Сапоги резиновые | 12 | 1 | 2200,00 |
| 5 | Тракторист | Рабочий костюм | 12 | 1 | 3500,00 |
|  |  | Сапоги кирзовые | 12 | 1 | 3500,00 |
|  |  | Куртка утепленная | 36 | 1 | 3500,00 |
|  |  | Валенки | 36 | 1 | 2500,00 |
|  |  | Брюки ватные | 36 | 1 | 2500,00 |
|  |  | Рукавицы | 6 | 2 | 150,00 |
| 6 | Водитель | Рабочий костюм | 12 | 7 | 3500,00 |
|  |  | Рукавицы | 2 | 36 | 150,00 |
|  |  | Спец.курт. | 30 | 7 | 3500,00 |
|  |  | Брюки ватные | 30 | 7 | 2500,00 |
| 7 | Землекоп | Рабочий костюм | 12 | 9 | 3500,00 |
|  |  | Куртка утепленная | 30 | 9 | 3500,00 |
|  |  | Брюки ватные | 30 | 9 | 2500,00 |
|  |  | Сапоги кирзовые | 12 | 9 | 3500,00 |
|  |  | Рукавицы утепленные | 4 | 9 | 150,00 |
|  |  | Сапоги резиновые | 12 | 9 | 2200,00 |
|  |  | Рукавицы | 1 | 108 | 80,00 |
|  |  | Валенки | 30 | 9 | 2500,00 |
| 8 | Рабочий | Рабочий костюм | 12 | 2 | 3500,00 |
|  | зеленого | Сапоги кирзовые | 12 | 2 | 3500,00 |
|  | хозяйства | Валенки | 36 | 2 | 2500,00 |
|  |  | Куртка утепленная | 30 | 2 | 3500,00 |
|  |  | Брюки ватные | 30 | 2 | 2500,00 |
|  |  | Рукавицы утепленные | 4 | 2 | 150,00 |
|  |  | Рукавицы | 1 | 24 | 80,00 |
| 9 | Электрогазо- | Рабочий костюм | 12 | 1 | 3500,00 |
|  | сварщик | Ботинки кожаные | 12 | 1 | 3500,00 |
|  | хозяйства | Валенки | 36 | 1 | 2500,00 |
|  |  | Куртка утепленная | 30 | 1 | 3500,00 |
|  |  | Брюки ватные | 30 | 1 | 2500,00 |
|  |  | Шлем защитный | 36 | 1 | 500,00 |
|  |  | Перчатки диэлектрические | деж. | 1 | 550,00 |
|  |  | Рукавицы | 1 | 12 | 80,00 |
| 10 | Рабочий | Рабочий костюм | 12 | 4 | 3500,00 |
|  | ритуальных | Куртка утепленная | 30 | 4 | 3500,00 |
|  | услуг | Брюки ватные | 30 | 4 | 2500,00, |
|  |  | Сапоги кирзовые | 12 | 4 | 3500,00 |
|  |  | Перчатки резиновые разовые | 6 | 5400 | 80,00 |
|  |  | Сапоги резиновые | 12 | 1 | 2200,00 |

5.5. Прочие затраты, не включенные ранее

| № | Наименование затрат | Количество | Предельная сумма на год,  руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Моющие и чистящие средства | По потребности | 150 000,00 |
| 2. | Вода для полива на кладбищах | 250 куб. м | 300 000,00 |
| 3. | *Товары для перепродажи*:  гробы лакированные | 1100 | 20 000 000,00 |
| 4. | Гробы заготовки | 300 | 2 000 000,00 |
| 5. | Ограды | 500 | 15 500 000,00 |
| 6. | Венки | 5000 | 10 000 000,00 |
| 7. | Кресты | 2000 | 10 000 000,00 |
| 8. | Корзины ритуальные | 5000 | 10 000 000,00 |
| 9. | Ритуальный товар |  | 10 000 000,00 |
| 10. | Лампочки | 50 | 8 000,00 |
| 11. | Лента сатин | 6000 м. | 500 000,00 |
| 12. | Рибонн (золото) | 6000 м. | 500 000,00 |
| 11. | *Инструмент для землекопов*  Лопаты штыковые | 9 на 6 мес. | 50 000,00 |
| 12. | Лопаты совковые | 9 на 6 мес. | 50 000,00 |
| 13. | Лом | 6 | 30 000,00 |
| 14. | Топор | 2 | 8 800,00 |
| 15. | Кувалда | 3 | 15 000,00 |
| 16. | Молоток | 2 | 1 000,00 |
| 17. | Гвозди | 30 кг | 6 000,00 |
| 18. | Скобы для обивки гробов (1 упаковка - 5000 шт.) | 30 | 25 000,00 |

**6. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации на общее количество работников всех категорий должностей\*

| Наименование направления образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Количество  работников | Цена за единицу,  руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций | 30 в 3 года | 5 000,00 |
| Обучение по программе «Пожарно-технический минимум» | 3 в 3 года | 5 000,00 |
| Обучение по программе «Безопасность дорожного движения» | 3 в 3 года | 20 000,00 |
| Обучение по программе ГО ЧС, антитеррор | 2 в 3 года | 25 000,00 |
| Обучение по программе ведение персональных данных | 3 в 3 года | 25 000,00 |
| Бухгалтерский учет | В связи с выполнением должностных обязанностей | не более  50 000,00 |
| Кадровый учет |
| Управление государственными и муниципальными закупками |

| Наименование направления образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Категория должностей | Количество | Предельная сумма на год, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации | 1, 2 | В связи с выполнением должностных обязанностей | не более  50 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Количество и наименование направления образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления и учреждения.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств МКУ «БРУ» определяются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения, с учетом положений статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на капитальный ремонт муниципального имущества учреждения МКУ «БРУ» определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Обнинска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 05.11.2024 | № | 3270-п |

«Приложение № 3

к постановлению Администрации

города Обнинска

## от 03.08.2021 № 1810-п

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних телефонных соединений телефонных соединений:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Все категории должностей | 15 | В соответствии с установленными тарифами |

1.2. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

| Категория должностей | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Начальник | 1 | В соответствии с тарифным планом |
| Зам. начальника | 1 | В соответствии с тарифным планом |
| Начальник службы МТО | 1 | В соответствии с тарифным планом |
| Водитель | 1 | В соответствии с тарифным планом |

1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Периодичность,  мес. | Ежемесячная цена услуги по передаче данных за месяц с НДС, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 12 | Не более 5000,00 |

1. **Затраты на приобретение программного обеспечения**

**(программных продуктов), неисключительных лицензионных прав**

**на использование программного обеспечения (программных продуктов)**

**и оплату сопровождения программного обеспечения (программных продуктов)**

| Наименование | Расчетная потребность год, ед. | Предельная стоимость 1 услуги руб.\год |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационно-техническое сопровождение программного продукта фирмы «1С» | 1 услуга 1 раз в год | Не более 25 000,00 |
| Информационные и консультационные услуги по автоматизации бухучета предприятия | 1 услуга 1 раз в год | Не более 260 000,00 |
| Неисключительные срочные права на использование программы для ЭВМ ПП «Астрал-Отчет» | 2 ключа | Не более 10 000,00 |
| Передача неисключительных прав на использование сертификата ЭП | 2 ключа | Не более 12 000,00 |
| Право на использование подключения программы «Составление и использование программы Бюджет-СМАРТ Про» | 1 услуга 1 раз в год | Не более 12 000,00 |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | 1 услуга 1 раз в год | Не более 90 000,00 |

**3. Затраты на приобретение основных средств**

| Категория должностей | Наименование оргтехники | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Все категории должностей | Рабочая станция-компьютер в сборе | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | Не более 100 000,00 |
| Высшая группа должностей и главная группа должностей | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | Не более 100 000,00 |
| Все категории должностей | Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Все категории должностей | Многофункциональное устройтво (МФУ) формата А3 | Не более 2 единиц на учреждение | 5 лет | Не более 70 000,00 |
| Все категории должностей | Принтер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | Не более 15 000,00 |
| Все категории должностей | Источник беспребойного питания | Не более 1 единицы на 1 работника | 5 лет | Не более 8 000,00 |
| Все категории должностей | Источник бесперебойного питания серверный | Не более 1 единицы для 1 сервера | 5 лет | Не более 30 000,00 |
| Все категории должностей | Сервер | По потребности | 5 лет | Не более 5 000 000,00 |

**4. Затраты на приобретение материальных запасов**

4.1. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков:

| Наименование вычислительной техники | Количество | Срок полезного использования | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Монитор | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | Не более 12 000,00 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | Не более 45 000,00 |
| Роутер | Не более 1 единицы для высшей группы должностей | 3 года | Не более 5 000,00 |
| Клавиатура | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | Не более 2 000,00 |
| Мышь | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | Не более 1 000,00 |
| Колонки | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | Не более 8 000,00 |
| Гарнитура компьютерная | Не более 1 единицы на 1 оператора | 2 года | Не более 20 000,00 |
| Магнитные и оптические носители информации | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | В соответствии с действующими ценами |
| Модемы, разветвители, флеш-накопители USB | Не более 1 единицы на 1 работника для всех категорий должностей | 3 года | В соответствии с действующими ценами |

4.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

| **Наименование** | **Количество оргтехники** | **Цена за 1 единицу** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | По потребности | В соответствии  с действующими ценами |
| Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | По потребности | В соответствии  с действующими ценами |
| Запасные части и комплектующие для компьютерной техники | По потребности | В соответствии  с действующими ценами |
| Пылесос для компьютерной техники | По потребности | В соответствии  с действующими ценами |

**II. Прочие затраты**

1. **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Вид связи | Периодичность, мес. | Ежемесячная цена услуги по передаче данных  за месяц с НДС, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление в пользование VPN-каналов местного и внутризонового уровня | 12 | Не более 23 000,00 |
| Предоставление доступа к сети интернет -2 Мбит/с | 12 | Не более 2 500,00 |
| Поддержка ip-подсети, 4 адреса | 12 | Не более 1 000,00 |
| Предоставление в пользование цифрового канала связи | 12 | Не более 34 000,00 |
| Предоставление в пользование PRI-порта | 12 | Не более 14 000,00 |
| Пользование абонентским номером при подключении УПАТС | 12 | Не более 60,00 |
| Местные, внутризоновые и междугородние телефонные соединения по «единому номеру 112» | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| Оказание услуг по предоставлению канала связи между двумя точками системы видеонаблюдения | 12 | Не более 3500,00 за 1 объект |

1. **Затраты на коммунальные услуги**

2.1. Нормативы на оплату коммунальных услуг

2.1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг электроснабжения.

| Регулируемый тариф на электроэнергию, руб./кВт\*ч | Расчетная потребность электроэнергии в год тыс. кВт\*ч |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| В соответствии с действующими тарифами | не более 130 |

2.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг теплоснабжения.

| Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб./Гкал | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| В соответствии с действующими тарифами | не более 450 |

2.1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг газоснабжения.

| Регулируемый тариф на газоснабжение, руб./м³ | Расчетная потребность в газе на отопление зданий, помещений и сооружений в год, м³ |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| В соответствии с действующими тарифами | не более 415 |

2.1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб./м³ | Расчетная потребность в холодном водоснабжении, тыс.м³ | Регулируемый тариф на водоотведение, руб./м³ | Расчетная потребность в водоотведении, тыс.м³ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| В соответствии с действующими тарифами | Не более 0,700 | В соответствии с действующими тарифами | не более 3,00 |

* 1. **Возмещение затрат на коммунальные услуги**

| Наименование затрат | Цена | Затраты на год (руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Возмещение коммунальных услуг по содержанию гаражного бокса | Стоимость определяется по фактическим затратам прошлых лет | В соответствии с заключенным  договором |
| Возмещение затрат на вывоз твердых коммунальных отходов | В соответствии регулируемыми тарифами на вывоз ТКО | В соответствии с заключенным  договором |

1. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование затрат | Норматив количества услуг в год | Затраты на год (руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Содержание, текущее техническое обслуживание и ремонт нежилых помещений | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Услуги по аварийно- диспетчерскому обслуживанию | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования пульта оперативно-диспетчерского управления и связи, системы видеонаблюдения здания МЧС, компьютеров, внутренних телефонных и компьютерных сетей | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) за год, с НДС, руб.(в том числе заправка картриджей) | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором в пределах фактического количества на балансе учреждения |
| Ремонт оборудования, находящегося на балансе организации | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |
| Техническое обслуживание узлов теплового учета энергии | По потребности, в течение года | В соответствии с заключенным договором |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование затрат | Количество | Предельная сумма  на 1 год |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Приобретение периодических печатных изданий | Годовая подписка не более 4 печатных изданий в год | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Проведение периодического медицинского осмотра работников | В пределах штатной численности 1 раз в 2 года | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Предоставление права проезда на платных участках автомобильных дорог | По потребности | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги по аттестации рабочих мест | По потребности | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств «ОСАГО» | 4 полиса | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги по страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на гидротехническом сооружении | 1 полис | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги по освидетельствованию водителей автотранспортных средств | Ежедневно в течении года | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги экспертов | По потребности | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |
| Услуги по изготовлению баннеров (таблиц) социальной направленности | По потребности | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |

**5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1. Затраты на приобретение транспортных средств

| Наименование | Предельная сумма на год |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Автомобиль специального назначения | В пределах лимитов бюджетных обязательств (не более 1 500 000,00руб.) |
| Дооборудование аварийно-спасательного автомобиля | В пределах лимитов бюджетных обязательств (не более 900 000,00 руб.) |
| Дополнительное оборудование аварийно-спасательного автомобиля | В пределах лимитов бюджетных обязательств (не более 50 000,00 руб.) |

5.2. Затраты на приобретение систем видеонаблюдения и оповещения в местах массового пребывания людей с установкой

| Количество | Предельная сумма на год |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| В рамках реализуемых проектов | В пределах лимитов бюджетных обязательств  В соответствии с заключенным контрактом (договором) |

5.3. Затраты на приобретение мебели

| Количество | Предельная сумма на год |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| По потребности | В пределах лимитов бюджетных обязательств |

5.4. Затраты на приобретение отдельных основных средств

| Наименование | Количество | Цена, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с  действующими ценами |
| Микроволновая печь | Не более 4 единиц на организацию | В соответствии с  действующими ценами |
| Чайник электрический | Не более 1 единиц на кабинет | В соответствии с  действующими ценами |
| Телефонный аппарат | Не более 1 единицы на 1 работника | В соответствии с  действующими ценами |
| Часы настенные | Не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с  действующими ценами |
| Зеркало | Не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с  действующими ценами |
| Шкаф архивный | Не более 1 единицы на кабинет для высшей группы должностей и главной группы должностей | В соответствии с действующими ценами |
| Сейф | Не более 1 единицы на кабинет для высшей группы должностей и главной группы должностей | В соответствии с действующими ценами |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование затрат | Количество | Предельная сумма  на год, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Приобретение бланочной продукции | По потребности | Не более 25 000,00 |
| Приобретение канцелярских принадлежностей | По потребности | Не более 40 000,00 |
| Приобретение бумаги офисной | По потребности | Не более 40 000,00 |
| Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | По потребности | Не более 35 000,00 |
| Приобретение масла моторные и технические жидкости | По потребности | Не более 40 000,00 |
| Затраты на приобретение автомобильных шин | По потребности | Не более 60 000,00 |
| Приобретение горюче-смазочных материалов | По потребности | Не более 450 000,00 |
| Приобретение одежды и обуви специального назначения | По потребности | Не более 120 000,00 |
| Приобретение сантехнических изделий и комплектующих запчастей | По потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Приобретение элементов питания и led ламп | По потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Приобретение расходных материалов и запасных частей для оборудования, находящегося на балансе | По потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Приобретение хозяйственного инвентаря | По потребности | В соответствии с действующими ценами |
| Приобретение лакокрасочных покрытий | По потребности | В соответствии с действующими ценами |

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

| Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Периодичность обучение | Цена обучения  1 работника | Предельная сумма  на год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| В пределах штатной численности | По потребности | По фактическим ценам | В соответствии с заключенным контрактом (договором) |

**IV. «Затраты на обеспечение функций аварийно-спасательного**

**формирования (АСФ) муниципального казенного учреждения**

**«Управление по делам ГОЧС города Обнинска»**

| Наименование затрат | Количество | Предельная сумма  на год, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства связи:  радиостанции носимые  радиостанции стационарные  радиостанции автомобильные | 6 шт.  1 шт.  2 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Средства защиты органов дыхания и кожи:  противогазы | 16 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Горное, альпийское снаряжение: веревка, обвязка, карабины, трос, страховочные устройства | 60 м  комплект | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ:  металлодетекторы, миноискатели | 1 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Медицинское имущество:  набор, укладка, комплект для оказания первой помощи | 1 комплект | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших | 2 комплекта | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Средства жизнеобеспечения:  палатки;  мешки спальные;  оборудование для приготовления пищи;  средства освещения;  костюмы защитные (Л1);  дозиметры | 2 шт.  9 шт.  1 шт.  2 шт.  16 шт.  16 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Аварийно-спасательный инструмент:  гидравлический аварийно- спасательный инструмент (СПРУТ);  пневмодомкраты;  бензопилы;  переносные электростанции;  углошлифовальные машинки | 1 комплект  2 шт.  6 шт.  6 шт.  4 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Пожарно-техническое оборудование:  огнетушители | 6 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |
| Плавсредства:  моторные лодки;  спасательные жилеты/спасательные круги | 2 шт.  10/4 шт. | В соответствии с действующими ценами по потребности |
| Другое оборудование и снаряжение:  бензорезы;  фонари;  трипод;  мотопомпа;  бензокоса;  снегоотбрасыватель | 1 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт.  2 шт.  1 шт. | В соответствии  с действующими ценами  по потребности |