п.п.

Приложение к постановлению

 Администрации города

 от 23.10.2024 № 3135-п

Положение

**о порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" (далее - местный бюджет) субсидии на реализацию мероприятия «Возмещение части платы за содержание и ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности» (далее - Мероприятие) муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска № 1998-п от 24.10.2014 (далее - Программа) в целях возмещения недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее, соответственно, субсидия, часть платы, наниматели жилых помещений), управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (далее также – МКД), в котором находятся указанные жилые помещения (далее – управляющая организация), если размер платы, вносимой нанимателями таких жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - договор управления), а также требования к отчетности, осуществлению мониторинга и контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии (далее - Субсидия) является *возмещение недополученных доходов* (части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных нанимателям жилых помещений, если размер платы, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5 Категория отбора получателей субсидии - управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами (далее - МКД), расположенными на территории муниципального образования "Город Обнинск", в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Обнинск", и предоставленные гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, при условии, если размер платы за содержание жилого помещения, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – Отбор) на основании предложений (заявок) (далее – Заявка), направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

 1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) и на информационном портале Администрации города www.admobninsk.ru.

 **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к участникам Отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача Заявки на предоставление Субсидии:

2.1.1. участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.2. участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник Отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

2.1.5. участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки участника Отбора на соответствие установленным требованиям.

2.2.1. Отбор получателей Субсидии проводится на основании Заявок, направленных участниками Отбора. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Заявка должна иметь следующие приложения:

2.2.1.1. заверенные копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ;

2.2.1.2. заверенную копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе данной управляющей организации в качестве организации, осуществляющей управление МКД, утверждении условий договора управления многоквартирным домом, утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

2.2.1.3. заверенную копию договора управления многоквартирным домом между Администрацией города и управляющей организацией;

2.2.1.4. расчет суммы денежных средств, подлежащих возмещению, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты (недополученные доходы);

2.2.1.5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.2.1.6. заявление представителя участника Отбора, подавшего Заявку, о согласии на обработку персональных данных;

2.2.1.7. заявление участника Отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.1.8. справку финансового органа о том, что участник Отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения;

2.2.1.9. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.2.1.10. документ о том, что участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.1.11. документ о том, что участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.1.12. документ о том, что участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.1.13. справку из УФНС России по Калужской области о том, что у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.1.14. справку финансового органа о том, что у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;

2.2.1.15. документ о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора.

2.3. Участник Отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника Отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника Отбора;

- даты подачи Заявки;

- почтового адреса для возврата Заявки.

Внесение изменений в Заявки участников Отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника Отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника Отбора;

- даты подачи Заявки;

- оснований для внесения изменения в Заявку;

- списка документов, подлежащих изменению;

- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок, соответственно.

В случае представления Заявки в нечитаемом виде представленная Заявка возвращается участнику Отбора Ответственным исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке.

2.3.1. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, не позднее 2 (двух) дней со дня, следующего за днем поступления, до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.4. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления;

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.5. Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается отделом тарифной политики (далее - Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дня до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

2.6. В Объявлении указывается следующая информация:

2.6.1. дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

2.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Ответственного исполнителя для подачи Заявок;

2.6.3. результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;

2.6.4. требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.6.5. категории участников Отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

2.6.6. порядок подачи Заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором;

2.6.7. порядок отзыва Заявок участников Отбора, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2.6.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.6.9. порядок возврата заявок на доработку;

2.6.10. порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.6.11. порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

2.6.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.6.13. условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.6.14. сроки размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Отбора;

2.6.15. объем распределяемой субсидии в рамках Отбора;

2.6.16. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предоставляется Субсидия.

2.7. Рассмотрение Заявок участников Отбора осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Прием Заявок на Отбор осуществляется Ответственным исполнителем по адресу, указанному в Объявлении.

Ответственный исполнитель формирует комиссию для рассмотрения заявок участников Отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии для рассмотрения и оценки Заявок участников Отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.7.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.7.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой Комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем Комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе Комиссии является личное присутствие.

2.7.5. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении Субсидии.

 В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.7.6 настоящего Положения, Комиссия отклоняет Заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7.6. Основания для принятия решения об отклонении Заявки и отказе в представлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора комплекта документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения;

- недостоверность информации, содержащийся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

- подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок настоящим Положением.

2.7.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника Комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.7.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются сведения о достоверности представленного участником Отбора расчета суммы, подлежащей возмещению, и ее размер, рекомендуемый к возмещению. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

Протокол размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.7.9. С учетом решения Комиссии Администрация города Обнинска в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику Отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения Заявки, принятии решения о предоставлении Субсидии (отказе в предоставлении Субсидии) и заключении Соглашения (отказе от заключения Соглашения) (далее – решение о предоставлении Субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.8. Участник Отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении Субсидии в установленном законодательством порядке.

2.9. В случае Отбора Комиссией нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой Субсидии для каждого победителя Отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи Заявок.

 Если по окончании срока подачи Заявок на участие в Отборе не подано ни одной Заявки, то данный Отбор признается несостоявшимися.

2.10. Победитель (победители) Отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора. В случае незаключения Соглашения в установленный срок, победитель (победители) Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. Информация о результатах Отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора и включает в себя:

**-** дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

**-** информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

**-** информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

**-** наименование лица, с которым заключается Соглашение (далее также - Получатель Субсидии), и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением с учетом требований настоящего Положения.

2.13. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

– цель предоставления субсидии;

– размер представляемой Субсидии;

– результаты предоставления Субсидии;

– право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– согласие Получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

– запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– о перечислении Субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

– условия и порядок заключения дополнительных соглашений, в том числе, соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов;

– условие о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения, или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения представляет в Администрацию города заявку на финансирование по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Положению (далее – Заявка на финансирование).

2.15. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю Субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 1.5. настоящего Положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.16. Субсидия подлежит перечислению Получателю в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 2.7. настоящего Положения, решения о предоставлении Субсидии;

2.17. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Результатом предоставления Субсидии в соответствии с Мероприятием Программы является:

– отсутствие (снижение уровня) задолженности у Администрации города за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, перед управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирными домом, в котором находятся указанные жилые помещения, если размер платы, вносимой нанимателями таких жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом.

2.19. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является:

– снижение суммы задолженности по оплате за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

2.20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирными домом , в котором находятся указанные жилые помещения, если размер платы, вносимой нанимателями таких жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления многоквартирным домом на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - договор управления) с целью реализации Мероприятия в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

2.21. Получатель Субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.22. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию города Обнинска, документы по формам в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов Администрации города:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

- отчет о расходах, источником финансирования обеспечения которых является Субсидия.

 3.2. Отчеты предоставляются в течение 5 календарных дней с даты получения Субсидии.

 Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется в Управление финансов Администрации города Обнинска.

 Отчет о расходах, источником финансирования обеспечения которых является Субсидия, предоставляется в Отдел бухгалтерского учета Администрации города Обнинска.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит:

- проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в отношении Получателя Субсидии в соответствии полномочиями, закрепленными в статьях 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки проводятся в документарной форме посредством запроса документов и их предоставления в срок, установленный в соответствующем требовании.

4.3. В случае установления фактов нарушений Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в том числе, изменения условий, учитываемых при принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, выявленных по фактам проверок, в том числе при указании в предоставленных документах недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю Субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования, в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

Получатель Субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств Субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 4.3 настоящего Положения, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем Субсидии в полном объеме, с предоставлением подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя Субсидии уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

4.5. В случае недостижения значения результатов предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления в обязательном порядке требования о возврате Субсидии в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780. Требования о возврате средств Субсидии не применяются в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

 Приложение № 1
 к Положению «О порядке предоставления

управляющим организациям субсидии на

возмещение недополученных доходов - части

 платы за содержание жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

и предоставленных гражданам на основании

договора социального найма жилого помещения,

договора найма жилого помещения муниципального

жилищного фонда за счет средств, предусмотренных

 в бюджете муниципального образования

«Город Обнинск»

Заявка

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование цели / целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления

управляющим организациям субсидии на

возмещение недополученных доходов - части

 платы за содержание жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

и предоставленных гражданам на основании

договора социального найма жилого помещения,

договора найма жилого помещения муниципального

жилищного фонда за счет средств, предусмотренных

 в бюджете муниципального образования

«Город Обнинск»

РАСЧЕТ

Субсидии на возмещение недополученных доходов - части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Площадь муниципальных жилых помещений, кв.м | Размер платы по договору управления, руб./кв.м | Размер платы для нанимателей, руб./кв.м | Разница между размером платы по договору управления и размером платы для нанимателей, руб./кв.м(ст. 4 – ст. 5) | Сумма, подлежащая финансированию из местного бюджета, руб.(ст. 6 \* ст. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| итог |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления

управляющим организациям субсидии на

возмещение недополученных доходов - части

 платы за содержание жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

и предоставленных гражданам на основании

договора социального найма жилого помещения,

договора найма жилого помещения муниципального

жилищного фонда за счет средств, предусмотренных

 в бюджете муниципального образования

«Город Обнинск»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Возмещение части платы за содержание и ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности» муниципальной программы «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» в 20\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| МП |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |

Приложение № 4

к Положению «О порядке предоставления

управляющим организациям субсидии на

возмещение недополученных доходов - части

 платы за содержание жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

и предоставленных гражданам на основании

договора социального найма жилого помещения,

договора найма жилого помещения муниципального

жилищного фонда за счет средств, предусмотренных

 в бюджете муниципального образования

«Город Обнинск»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   |   |   |   |   |
|  | (наименование организации) |
| № п/п | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | Срок перечисления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Гл. бухгалтер: | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |