

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации города Обнинска
от 15.08.2024 № 2474-п «Об утверждении устава
муниципального автономного учреждения города Обнинска
Калужской области «Коммунальное управление»

УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Обнинска Калужской области
«Коммунальное управление»

г. Обнинск 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Коммунальное управление» (далее именуемое - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Администрации города Обнинска от 10.02.2023 № 281-п «О реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» путем преобразования в муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Коммунальное управление».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Коммунальное управление»;
- сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Коммунальное управление».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа «Город Обнинск». Организационно-правовая форма Учреждения - Учреждение. Тип - автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, круглую печать и штампы с указанием своего наименования, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Место нахождения Учреждения: 249038, Калужская область, город Обнинск, улица Любого, дом 10.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития физической культуры на дворовых территориях в границах городского округа;
- удовлетворение потребностей населения городского округа в жилищно-коммунальном обслуживании;
- содержание муниципального жилищного фонда и нежилого фонда муниципального образования «Город Обнинск»;
- участие в предупреждении, локализации и ликвидации аварий на объектах жилищного и муниципального нежилого фондов в границах городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение работ по созданию и содержанию объектов, предназначенных для занятий населением физической культурой, в границах дворовых территорий;

- организация эксплуатации (технического обслуживания и ремонта) муниципального жилищного и нежилого фондов в соответствии с законодательством;

- осуществление функций наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- обеспечение функционирования аварийно-диспетчерской службы города.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание казенных муниципальных объектов, предназначенных для занятий населением физической культурой в границах дворовых территорий;

- организация и осуществление работ по содержанию казенных муниципальных объектов, предназначенных для занятий населением физической культурой в границах дворовых территорий;

- организация и осуществление санитарного содержания, ухода за зелеными насаждениями в границах дворовых территорий;

- заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- начисление и прием платежей за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие мер по взысканию задолженности по плате за наем с нанимателей жилых помещений в установленном законом порядке;

- принятие участия в судопроизводстве в качестве стороны по делам, связанным со спорами, возникающими в связи с исполнением функций наймодателя муниципальных жилых помещений, в том числе, с выселением нанимателей и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения; расторжением (изменением) договора найма; с самовольным переустройством и (или) перепланированием жилого помещения, предоставленного по договорам найма жилых помещений; взысканием долгов по плате за наем с нанимателей жилых помещений в установленном законом порядке;

- оплата расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги (ресурсы) путем оплаты счетов на основании соответствующих муниципальных контрактов за Администрацию города, подписание актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг);

- оплата расходов на содержание нежилого помещения, свободного от прав третьих лиц, и коммунальные услуги (ресурсы) путем оплаты счетов на основании соответствующих муниципальных контрактов за Администрацию города, подписание актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг);

- организация работ по обследованию объектов муниципального жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;

- организация и осуществление работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, санитарному обслуживанию, по энергосбережению, пожарной безопасности в отношении объектов муниципального жилищного и казенного нежилого фондов;

- ведение документов по учету технического состояния объектов муниципального жилищного и казенного нежилого фондов;

- подготовка предложений по объемам финансирования работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов муниципального жилищного и казенного нежилого фонда за счет средств местного бюджета;

- организация обследований жилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», формирование предложений по выполнению работ (оказанию услуг) для приведения обследованных жилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах в надлежащее состояние, в целях обеспечения реализации возложенных на Администрацию города Обнинска полномочий;

- участие при составлении акта о страховом случае в отношении застрахованного казенного объекта нежилого фонда;

- осуществление мероприятий, в том числе заключение договоров, по охране казенных объектов нежилого фонда, объектов жилищного фонда, свободных от прав третьих лиц;

- осуществление оперативного диспетчерского контроля, в том числе по аварийным ситуациям техногенного характера, ликвидация аварийных ситуаций и проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, объектах других форм собственности – на договорной основе.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, установленное Учредителем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенным между Учредителем и Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.5. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных работ (услуг) условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, указанные в настоящем Уставе, приносящие доход, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.7.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- выполнение работ по управлению многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение на договорной основе;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- вывоз твердых коммунальных отходов;
- выполнение работ по дератизации и дезинсекции;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- оказание услуг по приему и регистрации заявок населения об аварийных ситуациях на внутридомовом инженерном оборудовании и сетях;
- оказание услуг по приему платежей и начислению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- выполнение работ, обеспечивающих работоспособность инженерных сетей;
- производство электромонтажных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство кровельных работ;
- производство иных ремонтно-строительных, отделочных, проектно-изыскательских работ;
- оказание услуг по перевозке грузов.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение обязано:

- ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

3.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение находится в административном подчинении Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации города Обнинска.

3.7. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются Администрацией города Обнинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, приобретенным на собственные средства Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение такого имущества и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности; средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидий из местного бюджета на иные цели (целевые субсидии);
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества учреждения;
- 7) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение ежегодно отчитывается о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества перед Учредителем в установленные Учредителем сроки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Доведение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, и финансовое обеспечение выполнения данного муниципального задания.

4.1.2. Осуществление финансового обеспечения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета города Обнинска и иных не запрещенных бюджетным законодательством источников.

4.1.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.8. Принятие решения об утверждении персонального состава Наблюдательного совета (далее - Наблюдательный совет), о его упразднении, а также назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

4.1.9. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Принятие решения по указанным в настоящем пункте вопросам осуществляется после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Получение согласия Учреждением и принятие решения по указанным в настоящем пункте вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.12. Принятие решений об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.1.13. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4.1.14. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя (Администрация города Обнинска) – количество не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – количество не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета (по согласованию);

- представитель работников Учреждения – количество не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения. Собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если на нем присутствовало не менее 50% от списочной численности работников Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет возглавляет его председатель.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения:

6.9.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.9.2. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.9.4. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.5. Рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.9.6. Рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

6.9.7. Рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

6.9.8. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.9. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.9.10. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.9.11. Рассматривает и дает заключение по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.9.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.1 - 6.9.8 и 6.9.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.9 и 6.9.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в пункте 6.9.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.17. Председатель Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о теме, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма голосования, предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить в письменной форме дополнительные вопросы в повестку дня не позднее 5 дней до дня заседания. Вопросы включаются в повестку в той формулировке, в которой были внесены. Остальные члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о внесении дополнительных вопросов не позднее трех дней до проведения заседания совета.

Директор Учреждения содействует в решении технических и организационных вопросов по организации и проведению заседаний Наблюдательного совета.

6.18. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.9.9 и 6.9.10 настоящего Устава.

6.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.23. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Учреждения.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Осуществляет гражданско-правовые отношения с физическими лицами, не являющимися работниками Учреждения.

7.3.4. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

7.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.3.6. Представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.3.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3.8. Представляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.3.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовым договором с Учредителем.

7.3.10. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации города Обнинска, с правом совещательного голоса.

7.3.11. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем Учреждения на срок не более 5 лет.

7.5. Директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Кроме того, к крупным сделкам, совершаемым Учреждением, относятся сделки по покупке автомобилей вне зависимости от стоимости, вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники с начальной (максимальной) ценой сделки, превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, режим рабочего времени, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- разделения Учреждения на два или несколько автономных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких автономных учреждений.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности и по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю Учреждения (уполномоченному органу Администрации города Обнинска). Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

10.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности и по личному составу и другие) передаются в архив Учредителю (уполномоченному органу Администрации города Обнинска).

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.