Приложение №1

к Постановлению

Администрации г. Обнинска

**2224-п**

**31.07.2024**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее - Субсидия) является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в отчетном периоде (текущий финансовый год), направленных на реализацию Мероприятия подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» Программы.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках выполнения работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Категория отбора получателей субсидии – организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается отделом по благоустройству и озеленению городских территорий Администрации (далее - Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

Ответственный исполнитель отбора, опубликовавший объявление о проведении запроса предложений на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru, вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за один день до наступления даты его проведения.

2.2. В Объявлении указывается следующая информация:

2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса Ответственного исполнителя, производящего приём Заявок;

2.2.2 дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.13. ожидаемые результаты предоставления субсидии;

2.2.14. категорию отбора получателя субсидии, имеющего право на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 1.5 и 3.2. настоящего Положения;

2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки на предоставление Субсидии, за исключением пункта 2.3.1:

2.3.1. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, указанной в объявлении;

2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.2](#P66) настоящего Положения;

2.3.6. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.fedsfm.ru/;

2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.8. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение № 1). В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно. Заявка должна иметь следующие приложения:

2.4.1. заверенная копия учредительных документов;

2.4.2 выписка из ЕГРЮЛ;

2.4.3. предложения по дополнительному благоустройству общественных территорий в рамках реализации Мероприятий;

2.4.4. календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.6. заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.7. заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.8. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.9. справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.10. справка из УФНС России по Калужской области об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на любую дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, указанной в объявлении;

2.4.11. декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении его отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4, запрашиваются Ответственным исполнителем, но Получатель имеет право представить данный документ лично.

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям**:**

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления;

-один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке.

2.7.1. Прием Заявок на отбор осуществляется Ответственным исполнителем по адресу, указанному в Объявлении.

2.7.2. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.3. Для участия в отборе необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, указанные в Объявлении.

2.7.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

почтового адреса для возврата Заявки.

Письменное уведомление участника отбора об отзыве Заявки регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи Заявки;

оснований для внесения изменения в Заявку;

списка документов, подлежащих изменению;

документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.7.5. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются актом Ответственного исполнителя (далее - Акт), подписываются начальником отдела по благоустройству и озеленению городских территорий, начальником управления городского хозяйства и заместителем главы администрации города по вопросам городского хозяйства.

Акт размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.7. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производятся по итогам рассмотрения Заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 1.5](#P58) настоящего Положения и в пункте [2.3](#P87) настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.8. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем подписания Акта Ответственным исполнителем, и включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения Заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией города Обнинска на реализацию Мероприятия Программы.

3.2. В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятую к рассмотрению и оценке в соответствии с пунктом 2.7.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подано ни одной Заявки, то данный отбор признается несостоявшимися.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае незаключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет приобретения Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, принятые Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

– о перечислении Субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

– размер представляемой субсидии;

– результаты предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре;

– право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателя бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Договоре, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование.

3.5. Субсидия перечисляется на рублёвый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

3.6.1. установка малых архитектурных форм на общественной территории парка «Усадьба Белкино» в целях продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха.

3.6.2. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях в парке «Усадьба Белкино» (штук).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Договоре в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие условиям, перечисленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее - Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.10. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее - Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.11. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:

4.1.1. Отчет об использовании бюджетных средств;

4.1.2. Отчет о достижении показателей результативности.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

**5.** **Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления   
субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

– копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов.

– отчет о проделанной работе с указанием количества малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях парка «Усадьба Белкино» в целях продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха, установленных Получателем субсидии.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Обнинск" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;

- не достижения значения результатов предоставления Субсидии;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств и Управление финансов Администрации города Обнинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Приложение №1

к Положению

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии за счет средств городского бюджета**

**в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального

предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковский идентификационный код (БИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

на обеспечение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемые целей в соответствии с мероприятием)

на основании представленного календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия

Прилагаемые документы:

*(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия ««Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»)*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.